



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ระดับอนุบาล) สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ อัตราเงินเดือน**

อัตราเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑) ค่าจ้าง เดือนละ ๒๑,๖๒๐ บาท

๒) ค่าเช่าบ้าน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๓) ค่าตอบแทนพิเศษ ตามระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

**๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้าง ๑ ปี

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หากมีใบประกาศนียบัตรวิชาชีพครู หรือ TEFL, TESOL หรือ CELTA จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ อายุไม่เกิน ๖๕ ปี

๒.๓ มีประสบการณ์สอนเด็กเล็ก (อนุบาลหรือประถมต้น) อย่างน้อย ๑-๒ ปี หรือมีความสามารถในการจัดกิจกรรมเรียนรู้สำหรับเด็กเล็ก

๒.๔ หากเป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker) จากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ หากมีหนังสืออนุญาตจากครุสภาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากไม่มีต้องยื่นหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต (ชั่วคราว) กับครุสภา

*ในกรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร*

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร**

๓.๑ ผู้สมัครจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐ ข. แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

/๒) เป็นคนวิกลจริต

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำผิดสัญญา กับมหาวิทยาลัย

(๑๒) เป็นผู้เคยสร้างความเสียหายหรือกระทำให้มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ เสื่อมเสียชื่อเสียง

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นผู้ประพฤติผิดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ กฎหรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และไม่เคยกระทำการผิดสัญญาใดๆ กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครและสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ทาง E-mail (hr@mail.pbru.ac.th) และส่งเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐ วงเล็บมุมซองว่า “สมัครคัดเลือกลูกจ้างชาวต่างประเทศ” ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถสืบค้นข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

#### ๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๕ สำเนา

- ๕.๕ สำเนาใบอนุญาตทำงาน (กรณีทำงานอยู่) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ๕.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
  - ๕.๘ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนในวันสมัครหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรบุรี ชื่อบัญชี เงินบำรุงการศึกษาสถาบันราชภัฏเพชรบุรี เลขที่บัญชี ๗๐๓ ๓ ๕๓๓๔๐ ๖ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อมเอกสารการรับสมัคร

## ๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครกำหนด หรือกรณีใบสมัครฉบับใดไม่สามารถอ่านออกได้หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่าด้วยกรณีใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือไม่ได้อ่านเงื่อนไขในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะไม่รับไว้พิจารณาและถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๗.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้อย่างสม่ำเสมอ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการสอบ ๒ ภาค ได้แก่ ภาคการสอบสอน สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะในสาขาวิชาเอก (๑๐๐ คะแนน) และภาคการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

## ๙. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผล

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบสอน สอบปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะในสาขาวิชาเอก และภาคการสอบสัมภาษณ์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด

๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันประกาศผลสอบจากโรงพยาบาลของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

/๑๑. การประกาศ

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ**

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และเพจ Facebook งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เลขที่ No. ....

วันที่ Date .....



ใบสมัครงาน

Application for Employment

Phetchaburi Rajabhat University, Phetchaburi, Thailand

รูปถ่าย  
Photograph  
Approx. size  
2.8×3.5 cm.

(บอกข้อมูลให้ละเอียดมากที่สุดถ้ามี Please provide as much details as possible)

ตำแหน่งที่สมัคร Applied Position .....

### ข้อมูลส่วนตัว PERSONAL DETAILS

- ชื่อภาษาอังกฤษ Name (in Eng.): ..... นามสกุลภาษาอังกฤษ Surname (in Eng.): .....  
เพศ Sex  ชาย Male  หญิง Female
- วันเกิด Date of Birth: วัน Day: ..... เดือน Month: ..... ปี Year: ..... อายุ Age: .....  
สถานที่เกิด Place of Birth: ..... เชื้อชาติ Citizenship: ..... สัญชาติ Nationality: .....  
ศาสนา Religion: .....
- หนังสือเดินทางเลขที่ Passport No.: ..... วันที่ออกหนังสือเดินทาง Issued Date: .....  
วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ Expiration Date: ..... (Only Foreigner) Type of Visa: .....  
Work Permit No.: ..... Issued Date: ..... Expiration Date: .....

### ข้อมูลสถานที่ ADDRESS

- ภูมิลำเนาเดิม Permanent Home Address: .....  
.....  
.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน Current Address: .....  
.....  
.....
- โทรศัพท์ Telephone: ..... โทรศัพท์มือถือ Mobile Phone: .....  
E-mail: .....
- บุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน Person to contact in emergency: ..... ความสัมพันธ์ Relationship: .....  
สถานที่ติดต่อ Contact Address: ..... โทรศัพท์ Telephone: .....

### ข้อมูลครอบครัว FAMILY

- สถานภาพครอบครัว Marital Status:  โสด Single  สมรส Married  ม่าย Widowed  หย่าร้าง Divorced
- ชื่อบิดา Father's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away  
ชื่อมารดา Mother's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away  
ชื่อคู่สมรส Spouse's name: ..... อายุ Age: ..... อาชีพ Occupation: .....  มีชีวิตอยู่ alive  ถึงแก่กรรม pass away

**ข้อมูลการศึกษา EDUCATION**

ระดับ Class/Level	ชื่อสถานศึกษา Name of Institution	ปีที่เข้าศึกษา Year attended		วุฒิที่ได้รับ Diploma/Degree	สาขาวิชาเอก Major	เกรดเฉลี่ย GPA.	เกียรตินิยม Honour
		จาก From	ถึง To				
		ม.ปลาย, ปวช. High School					
ปวศ. Junior College							
มหาวิทยาลัย University							
Bachelor degree							
Master degree							
Doctoral degree							
อื่นๆ Other : .....							

9. หัวข้องานวิจัยที่ทำ (ถ้ามี) Research topic

ระดับปริญญาตรี : Bachelor degree .....

.....

.....

ระดับปริญญาโท : Master degree .....

.....

.....

ระดับปริญญาเอก: Doctoral degree .....

.....

.....

10. ความชำนาญทางภาษา Languages Proficiency

ความรู้ Knowledge of	การพูด Speaking			การอ่าน Reading			การเขียน Writing			การเข้าใจ Comprehension		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair	Excel.	Good	Fair
ภาษาอังกฤษ English												
ภาษาอื่นๆ Other: .....												
ภาษาอื่นๆ Other: .....												

11. ผลการทดสอบภาษาหรือใบรับรองที่อื่นๆ ที่ได้รับ Language Test or Certificate to be received.

TOEFL/TOEIC คะแนนที่ได้รับ Scored: ..... วันที่ได้รับ Received Date: .....

Other: ..... คะแนนที่ได้รับ Scored: ..... วันที่ได้รับ Received Date: .....

**ข้อมูลประวัติการทำงาน WORK EXPERIENCE**

12. ขณะนี้มีอาชีพ Present Occupation: ..... ตำแหน่ง Position: .....

สถานที่ทำงาน Organization : .....

.....

วัน เดือน ปี เข้าทำงาน Start at work : ..... เงินเดือนสุดท้าย Final Salary : ..... บาท Baht/Month

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง name of employer: ..... โทรศัพท์ Telephone: .....

13. ความชำนาญงาน (เริ่มจากปัจจุบันลงไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ) Work Experience (From present to past)

เดือนปีที่เข้าทำงาน M/Y of employment		สถานที่ทำงาน Organization	ตำแหน่ง Position	งานที่รับผิดชอบ Responsibilities	เงินเดือน Salary		สาเหตุที่ออก Reasons for leaving
จาก From	ถึง To				เริ่มต้น Starting	สุดท้าย Final	

ข้อมูลผู้รับรอง REFERENCES

14. ท่านเคยจำคุกหรือต้องคดีอาญาหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been arrested, taken into custody, held for criminal investigation or questioning or charged by any law enforcement authority? If yes, please indicate:.....  
.....  
.....
15. ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ ถ้าเคย, เพราะอะไร Have you ever been discharged from employment for any reason? If yes, please indicate: .....  
.....  
.....
16. ท่านเป็นผู้ติดหรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ Are you addicted to drugs or ever been habit-forming drug ?  เคย Yes  ไม่เคย No

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้กล่าวข้างต้นเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาจพิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น I declare that the above information is correct in every respect. I agree that if any above information is false then my employment may be terminated.

ลายมือชื่อผู้สมัคร Signature of applicant .....  
วันที่ Date .....