



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน จำนวน 5 ตำแหน่ง ดังนี้**

- 1.1 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเลขที่ พ.033
- 1.2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดงานยุทธศาสตร์สารสนเทศและการประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเลขที่ พ.055
- 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการเทคโนโลยีดิจิทัล ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งเลขที่ พ.262
- 1.4 ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ พ.004
- 1.5 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิชาการและบริการคณะเทคโนโลยีการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ พ.163

**ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ**

- 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

กรณีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

#### 3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| (1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ด้านการวางแผน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ด้านการประสานงาน  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ด้านบริการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) ความรู้ ความสามารถ                        |                   |
| 1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะ                                     |                   |
| 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์                     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3. ทักษะการคำนวณ                              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล                       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) สมรรถนะหลัก                               |                   |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2. การบริการที่ดี                             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้      |                   |
| 1. นวัตกรรมพัสดุ                              |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความรับผิดชอบในงาน                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การมองภาพองค์รวม                  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การสืบเสาะหาข้อมูล                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. การดำเนินการเชิงรุก               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์             |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4. นักบริหารงานทั่วไป                |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 5. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา            |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 3.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- (1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ
- (2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

#### ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของ

ผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงานตามประเภท ตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2562

การประเมินตามเกณฑ์วรรคหนึ่ง ผู้ขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมินใน องค์กรประกอบที่ 1 และองค์กรประกอบที่ 2 ทุกตัวชี้วัดก่อน จึงจะส่งผลงานในองค์กรประกอบที่ 3 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินได้

#### **ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน**

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี ระหว่างวันที่ 15 - 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสาร ประกอบการประเมินแต่ละองค์กรประกอบตามข้อ 3 ภายในวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2569

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานบริหารงานบุคคล