



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน จำนวน 8 ตำแหน่ง ดังนี้

- 1.1 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
- 1.2 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 1.3 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
- 1.5 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- 1.6 ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- 1.7 ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี
- 1.8 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และ

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

(2) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

1. ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
2. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4. ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี
5. ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี
6. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) แล้วแต่

กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

(3) มีประสบการณ์หลากหลายที่เป็นประโยชน์กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กำหนดประสบการณ์และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2565 โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานภายในที่จัดตั้งโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องมีประสบการณ์เพิ่มเติมดังนี้

1. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในการดำรงตำแหน่ง หรือรักษาการในตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานที่ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

(4) ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ.อ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด

สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเมื่อได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นต้นไป

ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| (1) ด้านการวางแผน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (2) ด้านบริหารงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (3) ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (4) ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |

3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- | | |
|--|-------------------|
| (1) ความรู้ ความสามารถ | |
| 1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (2) ทักษะ | |
| 1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3. ทักษะการคำนวณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4. ทักษะการจัดการข้อมูล | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) สมรรถนะหลัก | |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 2. การบริการที่ดี | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | |
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 2. การมองภาพองค์รวม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 3. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 4. ความเข้าใจผู้อื่น | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 5. การดำเนินการเชิงรุก | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |

3.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| (1) สภาวะผู้นำ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (2) วิสัยทัศน์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (3) วางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (4) การควบคุมตนเอง | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (5) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |

ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จะประเมินตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพ

ของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2559 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2562

ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดีระหว่างวันที่ 8 – 19 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในวันและเวลาราชการ และจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

กรณีสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง ต้องจัดทำเอกสารประกอบการประเมินโดยสอดคล้องกับตำแหน่งที่สมัครในแต่ละตำแหน่งให้ครบทุกตำแหน่งที่สมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

งานบริหารงานบุคคล