



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ (ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาเด็กปฐมวัย)

ผู้ผ่านการคัดเลือก

นางสาวณัฏฐ์ชนก แยมเกษร

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และเอกสารในการรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น M อาคารวิทยากรมย์ (ตึก ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยในวันรายงานตัวนำผู้คำประกัน ได้แก่

๑) บิดาหรือมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานผู้คำประกัน หรือ

๒) ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ไม่รวมถึงข้าราชการการเมือง และผู้รับบำนาญ) หรือ

๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และได้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ที่มีกำหนดอายุของสัญญาจ้างจนเกษียณอายุราชการ หรือ

๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป

พร้อมเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) สำเนาปริญญาบัตร และหรือ หนังสือรับรองวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)	จำนวน ๒ ฉบับ
๒) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย	จำนวน ๒ ฉบับ
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๔ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูทสากล)	จำนวน ๔ รูป
๖) อากัรแสดมภ์ ราคา ๕ บาท	จำนวน ๔ ดวง
ราคา ๑ บาท	จำนวน ๒ ดวง

/๗) ใบรับรองแพทย์

- ๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ
ของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.
(ฉบับจริง) (แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้
โดยให้นำแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ไปยื่นต่อแพทย์ผู้ตรวจ)
- ๘) สำเนาใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จาก จำนวน ๑ ฉบับ
โรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
ก.พ.อ.
- ๙) สำเนาน้ำบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ
ชื่อสกุล
- ๑๑) คู่สมรส
- ๑) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
- ๔) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
(ถ้ามี)
- ๕) สำเนาใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน ๓ ฉบับ
- ๑๒) บุตร
- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๓) บิดาและมารดา
- ๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลบิดาและ มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่าหรือ ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๒ เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน
- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือมรณบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
คู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ)

/๗) สำเนาบัตร

- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (กรณีผู้ค้าประกันเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีผู้ค้าประกันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ)

ทั้งนี้ ให้นำเอกสาร หลักฐาน ตัวจริงมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มา
รายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



FFC8D60C87C148ABACB79A95A2DAF096

24 กรกฎาคม 2569 13:23:51 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทังทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี