



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ในต่างประเทศ ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2566 และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาศึกษา ครั้งที่ 2/2569 วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีหรือบุคคลทั่วไป เพื่อรับทุนพัฒนาศึกษา ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดสรรทุนพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 2 ทุน โดยศึกษาต่อต่างประเทศ ได้แก่ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือ ประเทศอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและได้รับการรับรองโดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

2. สาขาวิชาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกมีดังนี้

ลำดับ	สาขาวิชา / แขนงวิชาความเชี่ยวชาญ	จำนวนทุน
1	นิติศาสตร์/กฎหมายปกครอง	2
	รวมทั้งสิ้น	2

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

3.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

3.2 ผู้สมัครรับทุนศึกษามีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีลงรับเอกสารการสมัคร และมีคุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง คุณสมบัติของผู้รับทุนพัฒนาศึกษา

3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท หลักสูตรทางกฎหมาย หรือหลักสูตร LL.M. (Master of Laws) กฎหมายมหาชน หรือสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

/3.4 มีผลการทดสอบความสามารถ...

3.4 มีผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ (IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.5 หรือ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550) หรือตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศนั้น ๆ กำหนด (เช่น DSH ฯลฯ) ซึ่งเป็นผลการทดสอบที่มีอายุไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

3.5 เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และมีความประพฤติดี

3.6 สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาทางโลกในสถานศึกษาของเอกชนหรือของราชการ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564 คำสั่งมหาเถรสมาคม

4. การสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุนพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ สามารถยื่นใบสมัครได้ตามกำหนดการดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่กำหนด
1	เปิดรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	วันที่ 3 สิงหาคม 2569
3	วันสอบคัดเลือก / สอบสัมภาษณ์	วันที่ 10 สิงหาคม 2569
4	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ 17 สิงหาคม 2569

โดยสามารถดำเนินการสมัครได้ตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

4.1 สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาคารวิทยากริมย์ อาคาร 14 ชั้น M ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 09.00–16.00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.2 สมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร โดยเจ้าหน้าที่ของงานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ 38 หมู่ 8 ตำบลนาุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี 76000 ทั้งนี้ ให้ระบุข้อความที่มุมซองว่า “สมัครรับทุนพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราฝากส่งเป็นสำคัญ

4.3 สมัครทางอีเมล ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาที่ hr@mail.pbru.ac.th โดยระบุหัวข้ออีเมลว่า “สมัครรับทุนพัฒนาบุคลากร ตำแหน่งอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <https://www.pbru.ac.th> หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน หรือสอบถาม/ติดตามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเพจ Facebook: งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

/5. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมา

5. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- 5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ)
- 5.7 หนังสืออนุมัติหรือหนังสืออนุญาตให้มาสมัครรับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่มีอำนาจแต่งตั้งย้าย (กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- 5.8 สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ
- 5.9 ประวัติส่วนตัว (Resume) ของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ
- 5.10 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

6. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

6.1 ผู้สมัครคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ หรือแสดงเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนใบสมัครหรือเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ผู้สมัครคัดเลือกมีหน้าที่ติดตามประกาศ ข้อกำหนด และกำหนดการต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนพัฒนาบุคลากรในครั้งนี้ ทางเว็บไซต์และช่องทางการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้สมัครจะอ้างว่าไม่ทราบประกาศ ข้อกำหนด หรือกำหนดการดังกล่าวมิได้

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการสอบแข่งขัน 2 ภาค ได้แก่

- 7.1 สอบข้อเขียน (ภาค ก.)
- 7.2 คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุลการขอรับทุนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประเมินบุคคลด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นที่คณะอนุกรรมการกำหนด (ภาค ข.)

7.3 ในกรณีผู้ได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิได้รับทุนสละสิทธิ หรือไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญารับทุนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ในลำดับถัดไป (รายชื่อสำรอง) ขึ้นมาเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

8. เกณฑ์การตัดสินและประกาศผลรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

8.1 เป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียน (ภาค ก.) และการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ข.) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8.2 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดการคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน และเพจ Facebook: งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

9. การรายงานตัว

ผู้มีสิทธิได้รับทุนพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต้องมารายงานตัว และดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนชดใช้ทุน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

10. การตรวจสุขภาพและอนามัย

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและทางจิตวิทยา โดยใช้แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพและอนามัยของคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. ทั้งนี้ ให้ถือผลการตรวจสุขภาพและอนามัยของคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เป็นที่สุด และผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพและอนามัยไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด

11. เงื่อนไขการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเข้าศึกษาในระดับการศึกษา สาขาวิชา สถาบันอุดมศึกษา และประเทศตามที่ได้ระบุแจ้งไว้ในใบสมัครคัดเลือก จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

12. ข้อผูกพันในการรับทุน

12.1 ผู้ได้รับทุนจะต้องทำสัญญารับทุน และ/หรือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด และต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกาศนี้มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาศักยภาพ และเงื่อนไขในสัญญารับทุนทุกประการ

12.2 ผู้ได้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับทุน จะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามระยะเวลา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและสัญญารับทุน

12.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ลาออกจากการศึกษา ถูกพ้นสภาพนักศึกษา ไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน ปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน หรือกระทำการใดอันเป็นการผิดเงื่อนไข

/ตามสัญญารับทุน...

ตามสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุน ค่าใช้จ่าย ค่าครองชีพ และเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเบี้ยปรับ ดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และสัญญารับทุน

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9)
- (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่



ใบสมัครขอรับทุนพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ทุนที่ขอรับเพื่อศึกษาต่อ.....

1. ประวัติผู้ขอรับทุน

1.1 ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

1.2 วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี

1.3 สาขาวิชา / หน่วยงานที่สังกัด.....

ตำแหน่ง.....

1.4 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย/หย่าร้าง

1.5 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

1.6 ประวัติการศึกษา

1) วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นมัธยมศึกษา สาขา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

2) วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายปริญญาตรี สาขา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

3) วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายปริญญาโท สาขา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนสะสมเฉลี่ย.....

1.7 ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

1) ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....บรรจุตั้งแต่.....

ลักษณะงาน/หน้าที่รับผิดชอบ.....

2) ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....บรรจุตั้งแต่.....

ลักษณะงาน/หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

3) ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....บรรจุตั้งแต่.....

ลักษณะงาน/หน้าที่รับผิดชอบ.....

.....

2. โครงการที่ขอรับทุน

2.1 มีความประสงค์ขอรับทุน เพื่อ ☐ ศึกษาต่อ ☐ ฝึกอบรม

2.2 สถานที่ ☐ ในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

2.3 ระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับ (ระบุ).....

☐ ฝึกอบรม เป็นเวลา.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่.....

2.4 ในสาขา / หัวข้อฝึกอบรม.....

ณ (ชื่อสถาบัน)ประเทศ.....

2.5 วัตถุประสงค์ในการขอรับทุน (โดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 โครงการ / แผนการ ที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการทำงาน (โดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เอกสารประกอบการสมัครที่ได้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มขอรับทุน

ส่งมาแล้ว

ยังไม่ส่ง

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | ☐ | - ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ครบถ้วน |
| ☐ | ☐ | - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ | ☐ | - สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ | ☐ | - สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา |
| ☐ | ☐ | - สำเนาใบแสดงผลการศึกษา |
| ☐ | ☐ | - สำเนาใบเทียบคุณวุฒิจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (ถ้ามี) |
| ☐ | ☐ | - หนังสืออนุมัติหรือหนังสืออนุญาตให้มาสมัครรับการคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นที่มีอำนาจแต่งตั้งย้าย (กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ) |
| ☐ | ☐ | - สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ |
| ☐ | ☐ | - ใบประกอบวิชาชีพ..... |
| ☐ | ☐ | - ประวัติส่วนตัว (Resume) ของผู้สมัครคัดเลือก |
| ☐ | ☐ | - สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) |
| ☐ | ☐ | - หลักฐานการตอบรับอย่างเป็นทางการจากสถานศึกษา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) |
| ☐ | ☐ | - รายละเอียดหลักสูตรหรือแผนการศึกษา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) |
| ☐ | ☐ | - Statement of Purpose (SOP) |
| ☐ | ☐ | - Recommendation letter |
| ☐ | ☐ | - อื่นๆ (โปรดระบุ) |

4. ประมาณการรายจ่าย (ถ้ามี)

☐ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อในประเทศ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท ดังนี้

1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน บาท

2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาอื่นๆ

-จำนวน บาท
-จำนวน บาท

☐ ประมาณการค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อต่างประเทศ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท ดังนี้

1) ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน บาท
- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน บาท

2) ค่าครองชีพ จำนวน บาท

3) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา จำนวน บาท

4) ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ขึ้นประหยัด จำนวน บาท

5) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาอื่นๆ

-จำนวน บาท
-จำนวน บาท

☐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ดังนี้

- 1) ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน บาท
- 2) ค่าเดินทางไป – กลับ เป็นเงิน บาท
- 3) ค่าที่พัก เป็นเงิน บาท
- 4) อื่นๆ (โปรดระบุ)..... บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....