ผลงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ชื่อเรื่อง : การบันทึกหลักสูตรลงในระบบ CHECO

ชื่อเจ้าของผลงาน : นางศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา **สังกัด :** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่มาและความสำคัญของปัญหา :

อ้างถึงหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0506(1)/ว 1228 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 โดยระบุการยกเลิกการส่งเอกสารหลักสูตรที่ผ่านสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือเห็นชอบแล้วมายังอุดมศึกษา เปลี่ยนเป็นให้สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยกำหนดการเริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561 พบว่าจำเป็นจ้องบันทึกข้อมูลจำนวนมาก ใช้เวลาในการตรวจสอบ และจำเป็นต้องเร่งนำส่งเข้าระบบ CHECO เนื่องจากต้องรอการตรวจสอบความสอดคล้องระยะเวลา 120 วัน เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการสำเร็จศึกษาของนิสิตนักศึกษา โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ได้มีมติให้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาดังนี้

1. ตรวจสอบความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยให้ยึดเล่มเอกสารหลักสูตร (มคอ.2/PBRU QF 2) เป็นหลักในการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลในระบบ CHECO กับเล่มเอกสารหลักสูตร .มคอ)2) โดยให้ความสำคัญกับ 3 ประเด็นหลัก* ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(2) โครงสร้างหลักสูตร

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้* ให้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวขึ้นในระบบ CHECO เกี่ยวกับประเด็นในการพิจารณาตรวจสอบในระบบ CHECO สำหรับประเด็นอื่นที่ปรากฏในระบบ CHECO เป็นความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา หมายเหตุ * http://checo.mhesi.go.th/

วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ :

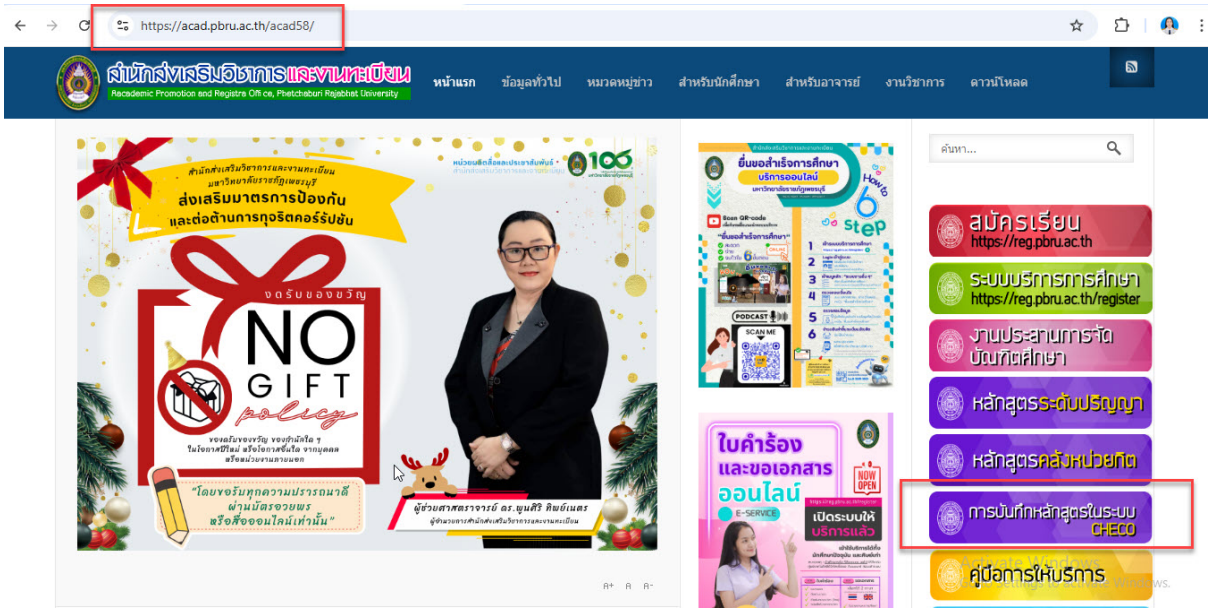
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการหลักสูตรที่ครบรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลหลักสูตรนำส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรผ่านระบบ CHECO จึงทำให้หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ มีการจัดการความรู้ในการบันทึกในระบบ CHECO ดังนี้

1. เพื่อให้สาขาวิชาบันทึกให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามหัวข้อของระบบ CHECO

2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้สาขาวิชาที่ต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ CHECO โดยมีการแนะนำในการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ ทำให้ลดเวลาในการดำเนินงาน

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) :

หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ จัดทำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO ได้ประชาสัมพันธ์ที่เว็ปไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ทุกสาขาวิชาที่ปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2566 -2567 ที่เริ่มเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 -2568 จำนวน 58 หลักสูตร เพื่อความสะดวกของอาจารย์/เจ้าหน้าที่ ผู้บันทึกข้อมูล ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ทุกที่และสามารถนำส่งผ่านระบบได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น



เครื่องมือหรือกิจกรรมที่ใช้ :

หน่วยมาตรฐานหลักสูตร งานส่งเสริมวิชาการ มีการใช้สื่อแนะนำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO มีการแนะนำการเตรียมการก่อนบันทึกข้อมูล และขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละหัวข้อ โดยอธิบายแต่ละหัวข้อ โดยมีการอธิบายโดยระเอียด เพื่อให้สาขาวิชานำข้อมูลที่ถูกต้องลงในระบบ เช่น การบันทึกข้อมูลผลงานวิชาการ ที่จะกรอกเฉพาะชื่อผลงานเพราะหัวข้อระบุให้กรอกชื่อผลงานหรืองานสร้างสรรค์ หากระบุเพื่อชื่อผลงานเพื่ออย่างเดียว ทำให้การตรวจสอบข้อมูลทางกระทรวงฯ จะส่งให้กลับมากรอกข้อมูลเพิ่มเติม โดยมีการนำสื่อแนะนำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลไว้ที่หน้าเว็ปไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

https://acad.pbru.ac.th/pdf/acad/OperationManual/Improving_work-Recording_courses_in_the_checo_system.pdf

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น :

งานส่งเสริมวิชาการ หน่วยมาตรฐานหลักสูตร มีการตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรที่บันทึกในระบบ CHECO เพื่อนำส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้รวดเร็ว เพื่อลดระยะเวลาในการส่งกลับให้สาขาวิชาแก้ไขข้อมูล โดยการตรวจสอบข้อมูลใช้เวลา 1-2 วัน ในการตรวจสอบเมื่อสาขาวิชาบันทึกข้อมูลหลังผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร และสามารถนำส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO หลังจากการรับรองรายงานการประชุมในระยะเวลา 1-2 วัน

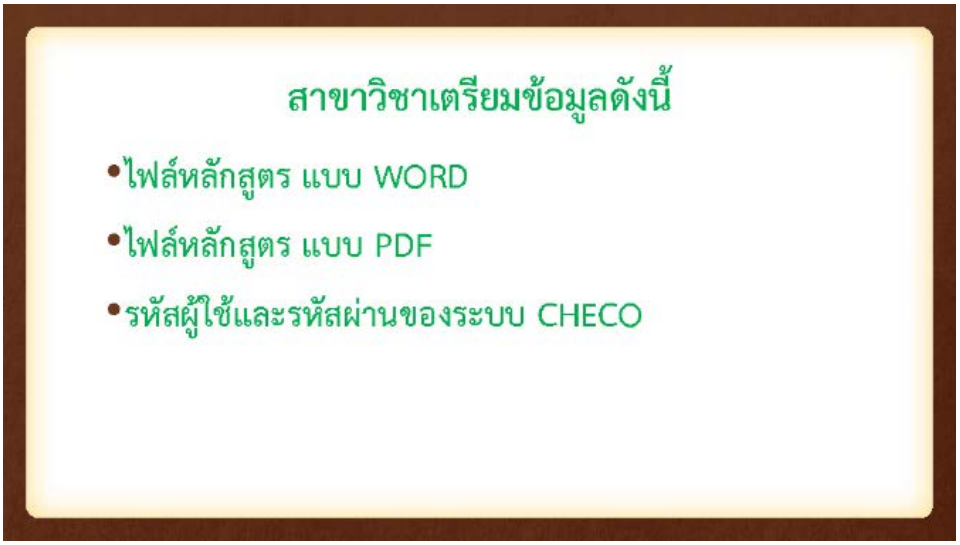
บทเรียนที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ :

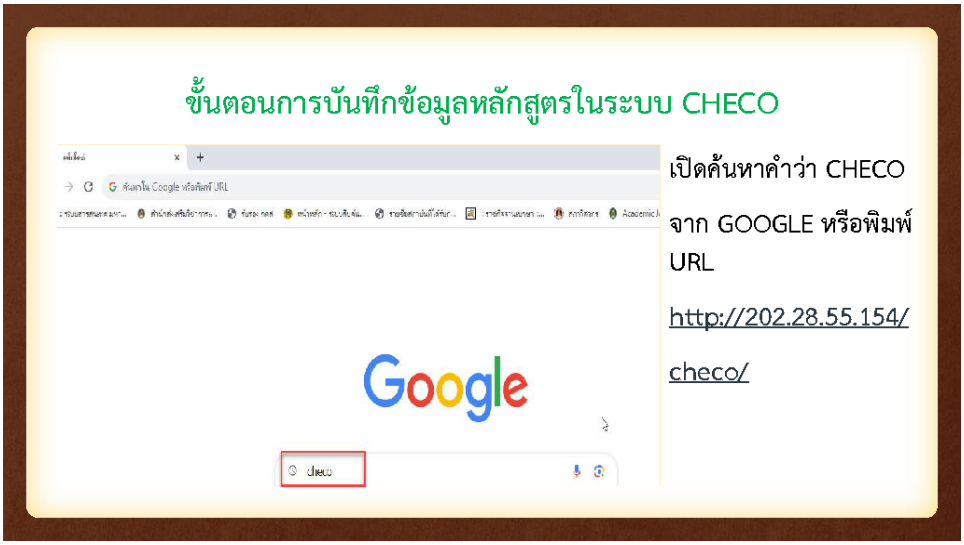
งานส่งเสริมวิชาการ หน่วยมาตรฐานหลักสูตร จากเดิมใช้เวลาในการอธิบายรายละเอียดการบันทึกข้อมูลจากเดิมที่ต้องมีการนัดสาขาวิชาในการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเพื่อไม่ให้บันทึกข้อมูลผิดพลาด เมื่อมีการจัดทำสื่อแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้ทุกสาขาวิชาเข้าถึงสื่อแนะนำ ทำให้สาขาวิชาสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างสะดวกบริหารจัดการเวลาได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเข้ามาพบเจ้าหน้าที่เพื่อกรอกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ก็สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำเนินงานในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร นำส่งข้อมูลในทันก่อนการเปิดรับนักศึกษา รวมถึงการกู้ยืมเงินกู้ของ กยศ. ที่ต้องใช้ข้อมูลหลักสูตรของระบบ CHECO เพื่อพิจารณาหลักสูตรที่สามารถกู้ยืมได้ทันในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารแนบ

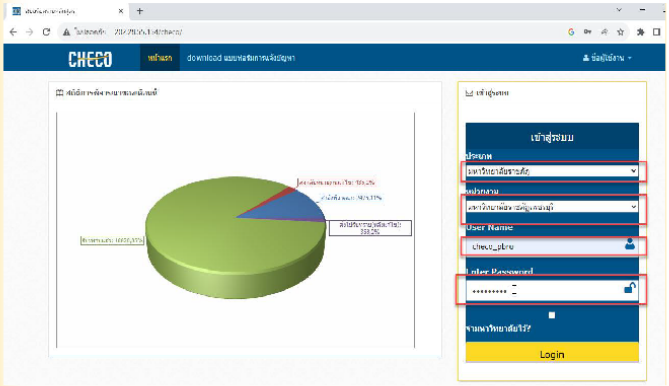
สื่อแนะนำการบันทึกข้อมูลในระบบ CHECO







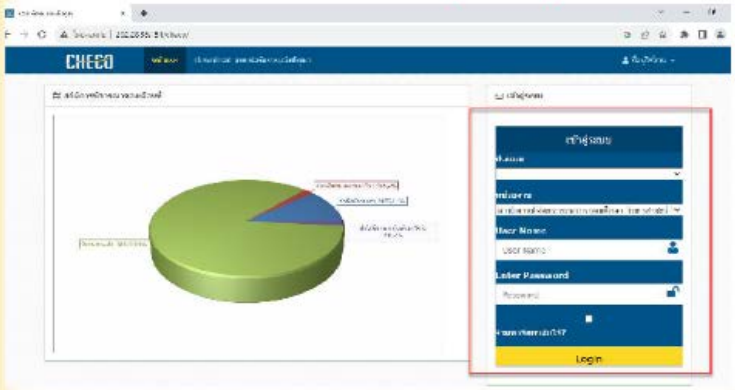
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เข้าสู่ระบบ

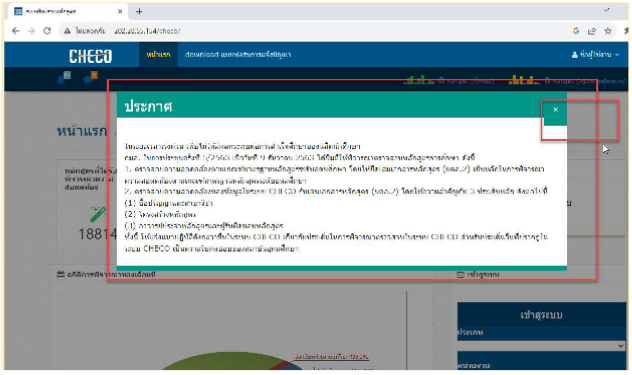
1. ประเภทเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏ
2. หน่วยงานเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏ
3. ใส่รหัสผู้ใช้
4. ใส่รหัสผ่าน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



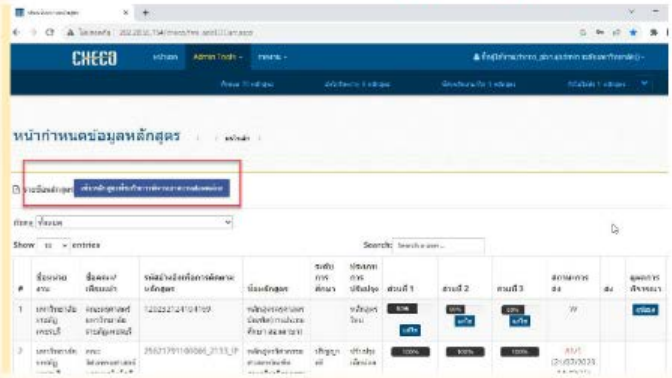
เข้าสู่ระบบเตรียมรหัสและรหัสผ่าน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



1. เข้าระบบ CHECO จะพบคำอธิบายในการพิจารณา
2. ปิดหน้าต่าง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

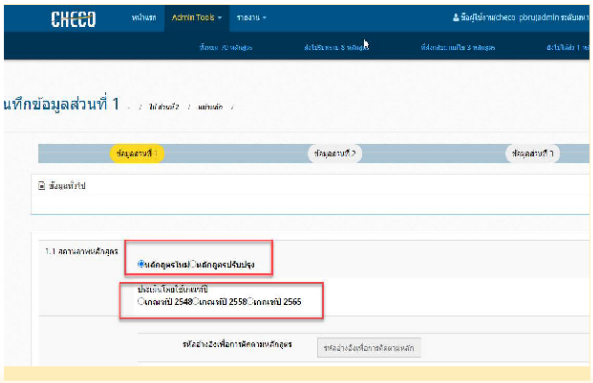


เข้าระบบจะพบข้อมูลของคณะที่มีข้อมูลบันทึกหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

คลิกเลือกเมนูสีน้ำเงิน

เพิ่มหลักสูตรเพื่อพิจารณาความสอดคล้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เข้าระบบข้อมูลที่ต้องบันทึก 3 ส่วน

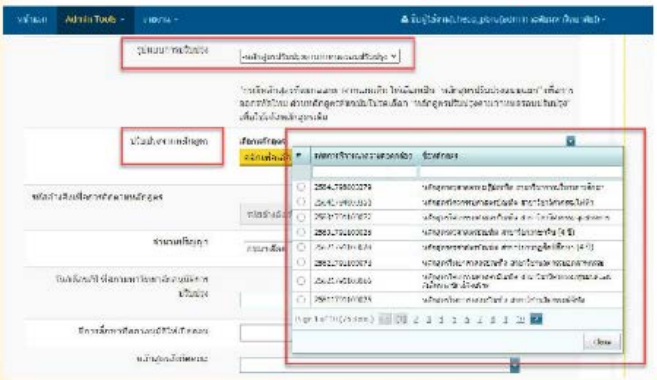
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อ 1.1 สถานภาพหลักสูตร

- คลิกเลือกประเภทหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

- ประเมินโดยใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2565

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



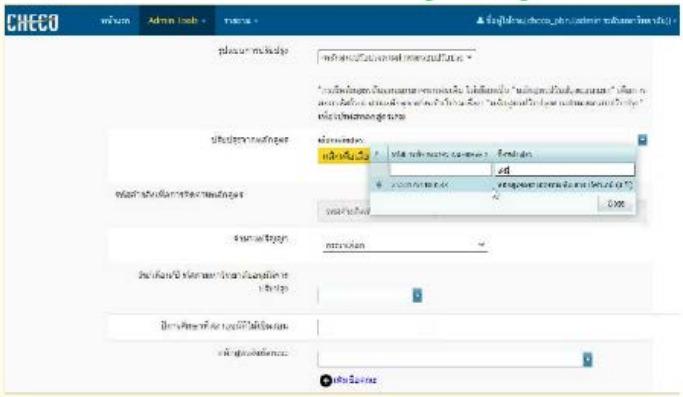
รูปแบบการปรับปรุง

เลือก หลักสูตรปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

ปรับปรุงจากหลักสูตร

สามารถพิมพ์รายชื่อหลักสูตรหรือพิมพ์เลขรหัสหลักสูตรเพื่อค้นหา

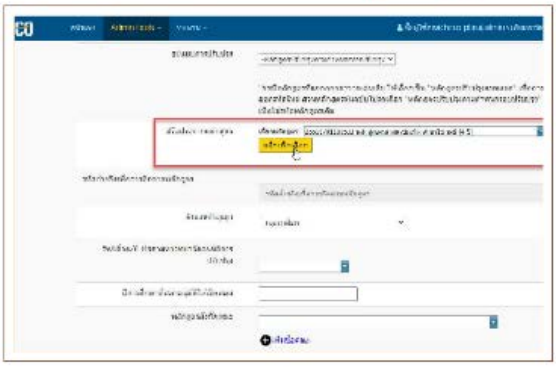
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เมื่อพิมพ์ชื่อหลักสูตรที่ต้องการแล้วคลิกเลือก

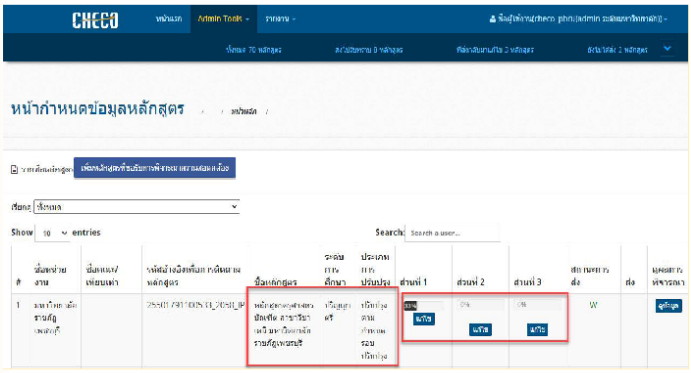
ขอขอบคุณสาขาวิชาเคมีที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดทำตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



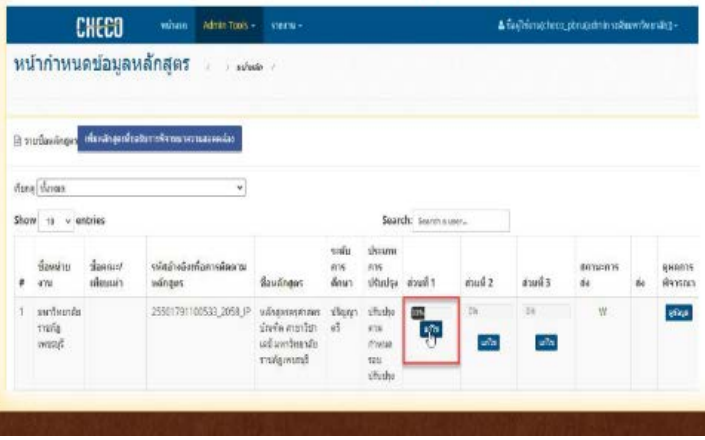
เมื่อพิมพ์ชื่อหลักสูตรที่ต้องการแล้วคลิกเลือก คลิกเมนูสีเหลืองเพื่อเลือกหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



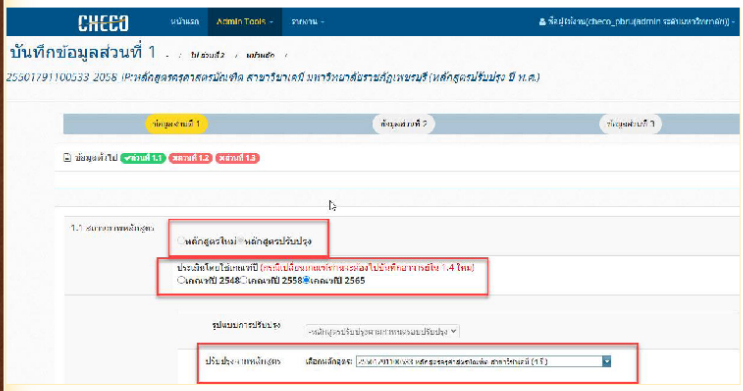
ระบบจะดึงข้อมูลหลักสูตรเพื่อเตรียมให้บันทึกข้อมูลในส่วนอื่น ๆ ต่อไป โดยเข้าไปที่เมนูสีน้ำเงินน้ำเงินของแต่ละส่วน

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



คลิกเลือกเมนูสีน้ำเงินคำว่าแก้ไขเพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

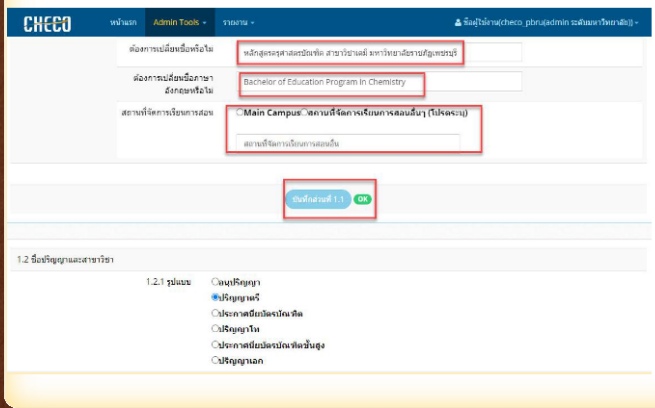


เข้าสู่ระบบข้อที่ 1 จะปรากฏข้อมูลที่เลือก

1. สถานภาพของหลักสูตร
2. เกณฑ์การประเมิน
3. รูปแบบการปรับปรุง
4. ปรับปรุงจากหลักสูตร

ตามที่สาขาวิชาได้บันทึกเพื่อเปิดระบบในการบันทึกหลักสูตรไว้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



ต้องการเปลี่ยนชื่อหรือไม่

- ระบบจะดึงข้อมูลจากหลักสูตรเล่มเดิมมาหากมีการเปลี่ยนชื่อสามารถพิมพ์หลักสูตรและสาขาวิชาชื่อใหม่

ต้องการเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษหรือไม่

-ระบบจะดึงข้อมูลจากหลักสูตรเล่มเดิมมาหากมีการเปลี่ยนชื่อสามารถพิมพ์หลักสูตรและสาขาวิชาชื่อใหม่เป็นภาษาอังกฤษ

สถานที่จัดการเรียนการสอน

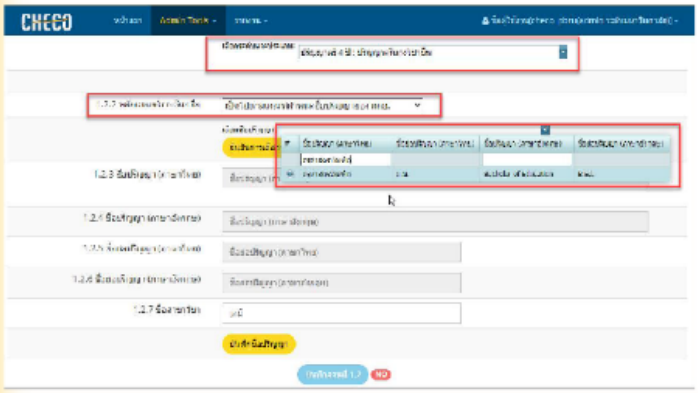
-เลือก Main Campus

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกส่วนที่ 1.1 ระบบจะแสดงเมนูบันทึกข้อมูลครบแล้ว OK สีเขียว

ข้อ 1.2 ปริญญาและสาขาวิชา

ข้อ 1.2.1 รูปแบบ เลือก ปริญญาตรี

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เลือกระดับและประเภท

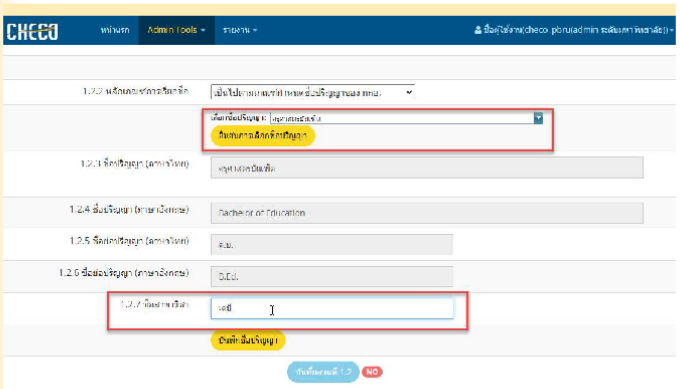
คลิกแถบเลื่อนขวามือมีประเภทให้เลือก ปริญญา และประเภทปริญญา

ข้อ 1.2.2 หลักเกณฑ์การเรียกชื่อ

เลือกเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดชื่อปริญญา ของ ก ก อ.

จะปรากฏชื่อปริญญาตัวย่อ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้สาขาวิชาเลือกตาม ปริญญาที่สาขาวิชาระบุในเล่มหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เมื่อเลือกชื่อปริญญาแล้ว คลิกยืนยัน เลือกชื่อปริญญา ข้อมูลจะปรากฏในข้อ 1.2.3 ชื่อปริญญาภาษาไทย

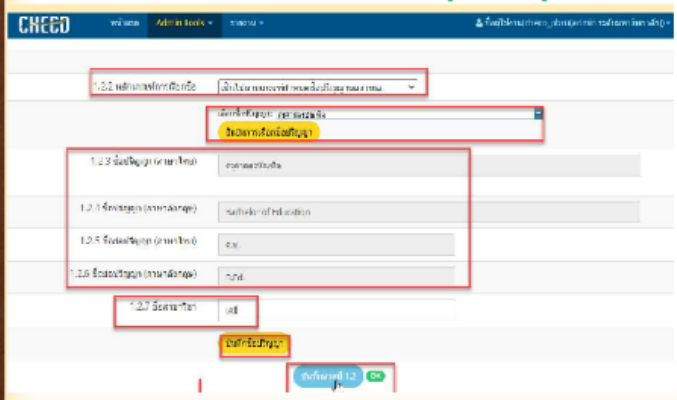
1.2.4 ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.5 ชื่อย่อปริญญาภาษาไทย

1.2.6 ชื่อย่อปริญญาภาษาอังกฤษ

1.2.7 ชื่อสาขาวิชา ให้สาวชาวิชาใส่เฉพาะชื่อสาขาวิชา ในช่อง โดยต้องมีคำว่า สาขาวิชา

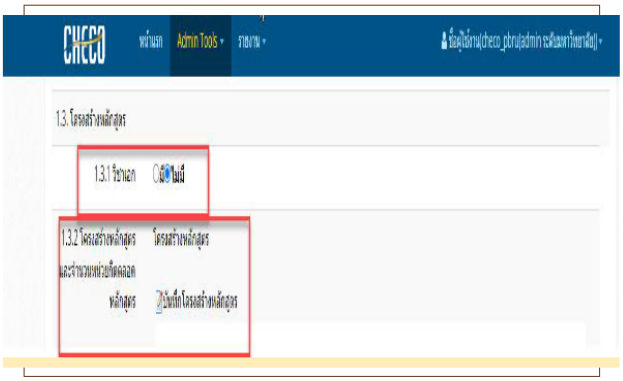
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



ตรวจสอบข้อมูลก่อน บันทึกชื่อปริญญาที่เมนูสีเหลือง

หากข้อมูลปริญญา ถูกต้องแล้วคลิกเลือก เมนูสีฟ้า บันทึกส่วนที่ 1.2 แล้ว เมนูสีเขียวคำว่า OK ปรากฏ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



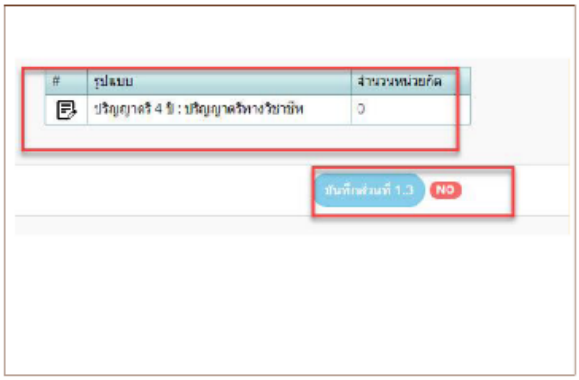
1.3 โครงสร้างหลักสูตร

1.3.1 วิชาเอก หมายถึง แขนงวิชา หากสาขาวิชาไม่มีระบุ ไม่มี

1.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

บันทึกโครงสร้าง ในเมนูรูปกระดาษสีขาว โดยจัดทำเป็นรูปภาพเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลแสดงไม่เป็นระเบียบตามเล่มหลักสูตรที่แสดงไว้

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

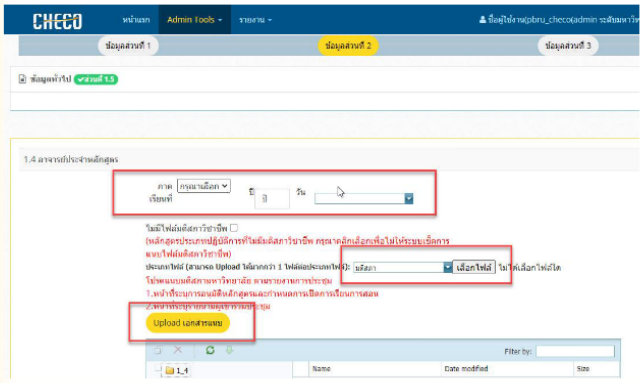


ใต้โครงสร้างหลักสูตรมีเมนูรูปแบบ

คลิกเมนู รูปกระดาษและปากกา เพื่อแก้ไขข้อมูลเพื่อใส่จำนวนหน่วยกิต

ตรวจสอบข้อมูลและบันทึกส่วนที่ 1.3 ข้อมูลครบถ้วน เมนู OK สีเขียวจะปรากฏ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

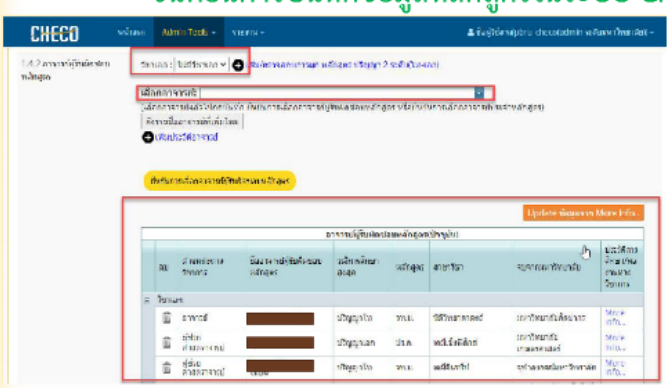


ข้อมูลส่วนที่ 2

1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

บันทึกข้อมูล ภาคเรียนและปีวันที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยแนบมติสภา และUpload เอกสารแนบ จะปรากฏไฟล์เอกสารในเมนูด้านล่าง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



1.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สาขาวิชาเอก หากมีให้เลือกมีสาขาวิชาเอก

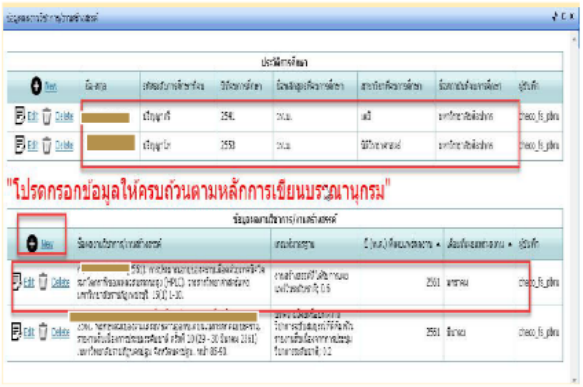
สามารถเลือกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้จากเมนูเลือกอาจารย์และยืนยันการเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เมนูสีเหลือง รายชื่อจะปรากฏในตาราง หากเลือกอาจารย์ผิดสามารถลบออกโดยคลิกที่รูปถังขยะหน้าชื่อที่ต้องการลบออก

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเล่มหลักสูตร และบันทึกผลงานและประวัติที่เมนู More Info..

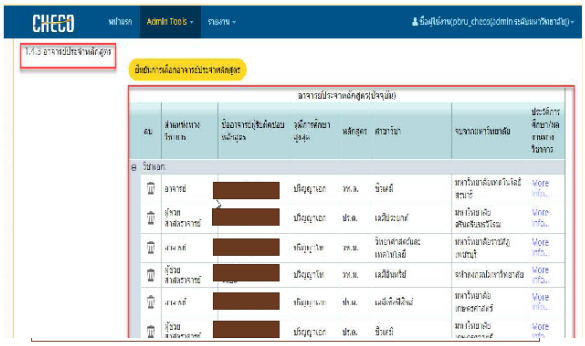
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



ตรวจสอบข้อมูล

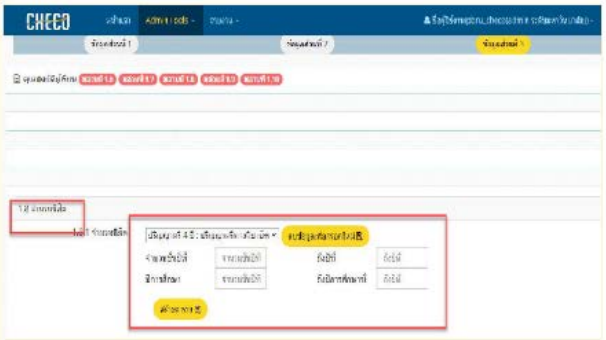
1. ระดับการศึกษา ใส่ให้ครบทุกปริญญาที่จบการศึกษา
2. ปีที่จบการศึกษา
3. ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา
4. สาขาวิชาที่จบการศึกษา
5. ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
6. ผลงานวิชาการ สามารถ copy จากเล่มหลักสูตรและเลือกเกณฑ์มาตรฐาน ค่าน้ำหนักคุณภาพของผลงานวิชาการ ปีและเดือนที่เผยแพร่

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เมื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเล่มหลักสูตร และบันทึกผลงานและประวัติที่เมนู More Info.. แบบเดียวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

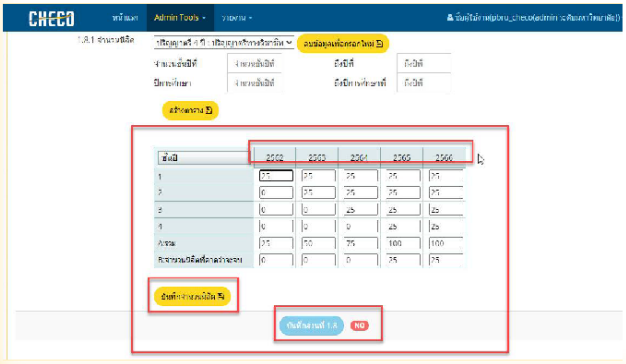


ข้อมูลส่วนที่ 3

1.8.1 จำนวนนิสิต

- บันทึกข้อมูลจำนวนชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4
- บันทึกปีการศึกษาที่เปิดรับนักศึกษาถึงปีการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- คลิกสร้างตารางที่เมนูสีเหลือง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



ตารางจะปรากฏตามที่สร้างไว้

- บันทึกจำนวนที่รับนักศึกษาในแต่ละปี
- คลิกบันทึกจำนวนนิสิต ที่เมนูสีเหลือง
- ตรวจสอบตารางหากถูกต้องตามเล่มหลักสูตร บันทึกส่วนที่ 1.8 เมนูสีเขียวจะปรากฏ OK

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

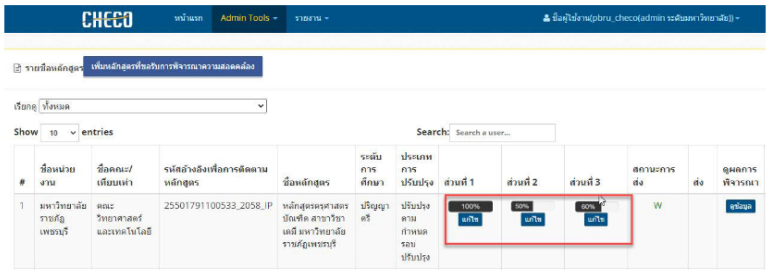


ข้อ 1.10 แนบไฟล์

-แนบไฟล์หลักสูตรที่เป็นไฟล์ PDF และคลิกเมนู Upload สีเหลือง จะปรากฏไฟล์เล่มหลักสูตรในกล่องเมนูด้านล่าง

- บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1.10 จะปรากฏเมนู OK สีเขียว

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO



เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน ในหน้าแรกจะปรากฏข้อมูลที่แสดง 100% ทั้ง 3 ส่วน และกดเมนู ส่ง เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการแระงานทะเบียนตรวจสอบ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO

หากมีติดปัญหาในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร

สามารถติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ คุณศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร

เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการบันทึกข้อมูลหลักสูตร