คู่มือการปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



จัดทำโดย

นายกิติศักดิ์ พันธ์งาม

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ

สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือปฏิบัติงาน

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ปรับปรุงครั้ง	-
วันที่อนุมัติใช้	15 พฤษภาคม 2569
จัดทำโดย	นายกิติศักดิ์ พันธ์งาม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สอบทานโดย	นางจิรารัตน์ ก่อเกิด รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
อนุมัติโดย	คณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญภาพ	ข
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ (Objective)	3
ขอบเขตคู่มือ (Scope)	3
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)	4
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	7
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	15
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	24
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	25
แนวทางการพัฒนางาน	25
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก	29
ตัวอย่างฐานข้อมูลด้านวิชาการ	30
ประวัติผู้เขียน	36

สารบัญภาพ

หน้า

รูปภาพที่ 4-1 แผนผังโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569) 11

รูปภาพที่ 4-2 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ (คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569) 12

รูปภาพที่ 4-3 แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ (คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569) 13

รูปภาพที่ 5-1 Flowchart แสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ 15

รูปภาพที่ 5-2 แสดงผลข้อมูลการบริหารจัดการ 17
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-3 แสดงผลข้อมูลการบริหารงานบุคคล 17
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-4 แสดงผลข้อมูลด้านการเรียนการสอน 18
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการเรียนการสอน 18
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-6 แสดงผลข้อมูลด้านการวิจัย 19
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-7 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการวิจัย 19
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-8 แสดงผลข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 20
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 20
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-10 แสดงผลข้อมูลด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ 21
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

รูปภาพที่ 5-11 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการทำนุ 21
และบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-12 แสดงผลข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 22
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

รูปภาพที่ 5-13 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 22
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

บทนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” เป็นเอกสารที่ทำขึ้นเพื่อให้บุคลากร คณาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อมูลด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ ระบบบริหารงานบุคลากร (HR Management System) ระบบงบประมาณและการเงิน (Financial Management System) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document System) ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวัฒนธรรม ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบบยืม-คืนอุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยสอดคล้องกับการดำเนินการตามแผนงานของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์จากสภาการพยาบาล ซึ่งระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (Management Information System) หรือ (MIS) เป็นระบบการจัดการที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีระบบมาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ไปสนับสนุนในการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการบริหารงานภายในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

ดังนั้น ผู้เขียนจึงจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ในเอกสารนี้ไปใช้ในการใช้งานระบบอย่างเต็มประสิทธิภาพ และสำหรับผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้จากคู่มือฉบับนี้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหรือเป็นแนวทางในการใช้งานระบบได้ต่อไป โดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะได้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการทำงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีต่อไป

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เปิดสอนในระดับปริญญาตรี โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยจัดการศึกษาที่ครอบคลุมศาสตร์ด้านสุขภาพผ่านหลักสูตรที่หลากหลาย ได้แก่ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนเน้นการบูรณาการระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้สถานการณ์จริงและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานพยาบาลและชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการประกอบวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปรัชญา คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เชื่อว่าบัณฑิตพยาบาลและวิทยาการสุขภาพที่มีคุณภาพ ต้องมีพื้นฐานมาจากการมีคุณธรรม มีจิตเอื้ออาทรด้วยจิตใจของความเป็นมนุษย์ มีความรู้ในศาสตร์ของวิชาชีพและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมสูงวัย สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน วิสัยทัศน์ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของภูมิภาคตะวันตกที่ผลิตบัณฑิตตลอดจนบุคลากรด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยวิทยาการสุขภาพและบูรณาการศาสตร์ภายใต้สังคมสูงวัย โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายองค์กรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน พันธกิจ 1) สร้างเอกลักษณ์ด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีมาสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อก้าวสู่สากล 2) ผลิตบัณฑิตด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตให้มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ บริการด้วยใจเอื้ออาทรและจิตใจความเป็นมนุษย์ 3) วิจัยและสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย 4) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายองค์กรท้องถิ่น ตลอดจนร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล 5) สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม และ 6) พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เพื่อให้การบริหารจัดการงานภายในของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละด้าน

ดังนี้ 1) ด้านการบริหารจัดการ มีระบบบริหารงานบุคลากร (HR Management System) ระบบงบประมาณและการเงิน (Financial Management System) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document System) 2) ด้านการเรียนการสอน มีระบบบริการการศึกษา 3) ด้านการวิจัย มีระบบฐานข้อมูลงานวิจัย 4) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม มีระบบลงทะเบียนฝึกอบรม/สัมมนา 5) ด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีระบบฐานข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวัฒนธรรม 6) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ระบบจองห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ระบบยืม-คืนอุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศทั้งหมดได้รับการพัฒนาให้เชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิผล

ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อใช้เป็นระบบสารสนเทศที่เป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับนโยบายขององค์กรระดับผู้บริหาร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะรวมทั้ง สารสนเทศภายในและภายนอกองค์กร สารสนเทศที่เกี่ยวพันกับองค์กรทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งสิ่งที่คาดว่าจะเป็นในอนาคตเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

1. วัตถุประสงค์

ผู้เขียนได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งจะทำให้ผู้ที่ศึกษาได้เข้าใจและนำไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) ได้อย่างถูกต้อง

1.2 เพื่อนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) มาใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ขอบเขตของคู่มือ

2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.2.1 งานด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย 1) ระบบบริหารงานบุคลากร (HR Management System) 2) ระบบงบประมาณและการเงิน (Financial Management System) และ 3) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document System)

2.2.2 งานด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย ระบบบริการการศึกษา

2.2.3 งานด้านการวิจัย ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลงานวิจัย

2.2.4 งานด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม/สัมมนา

2.2.5 งานด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ ประกอบด้วย 1) ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2) ระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวัฒนธรรม

2.2.6 งานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบด้วย 1) ระบบจองห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 2) ระบบยืม-คืนอุปกรณ์การเรียนการสอน และ 3) ระบบแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์

3. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คณะ หมายถึง คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

คณาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ควบคุม ดูแล จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต (พท.บ.) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อมูลดิบ อาจเป็นข้อเท็จจริง เนื้อหาหรือสาระที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ อาจสรุปได้ว่า ข้อมูลคือ ข้อมูลดิบที่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ตัวอย่างเช่น ตัวเลขของเวลา อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง ชื่อ เป็นต้น

การประมวลผล (Process) หมายถึง กระบวนการจัดการ ซึ่งในที่นี้กล่าวถึงการประมวลผลข้อมูล ซึ่งอาจเป็นกระบวนการนำข้อมูลดิบไปคำนวณ (compute) การรวม (assemble) การแปล (translate) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแผนฯ งบประมาณบริการวิชาการ ภาระ

งานสอน มาบวก ลบ คูณ หาร เปรียบเทียบ หรือนำมาหาค่าเฉลี่ย หรือใช้เทคนิคขั้นสูง เช่น การวิจัยดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประมวลผลของข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้อาจเป็นข้อมูลตัวเลข ข้อความ เอกสาร เสียง รูปภาพ ความสัมพันธ์ ตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแผนฯ งบประมาณบริการวิชาการ ภาระงานสอน เป็นต้น

ระบบ (System) หมายถึง การรวบรวม การรวมกันของส่วนประกอบที่สัมพันธ์กันของ ข้อมูลนำเข้า (input) ที่ผ่านกระบวนการประมวลผล (Processing) แล้วได้ออกมาเป็นข้อมูลผลลัพธ์ (output)

ระบบสารสนเทศ (Information System: IS) หมายถึง ระบบหรือกระบวนการประมวลผลข้อมูลโดยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้ในด้านต่าง ๆ ต่อไปได้ ซึ่งในที่นี้เราอาจกล่าวได้ว่า data เป็นข้อมูลนำเข้า หรือ input และ Information เป็นข้อมูลผลลัพธ์ หรือ output

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) หมายถึง การนำเอาเทคโนโลยีมาประยุต์ใช้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์ และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เช่น การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บอย่างมีระบบ การค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System) หรือ (MIS) หมายถึง ระบบการจัดการที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันจากแหล่งต่าง ๆ อย่างมีระบบ มาประมวลผลและจัดรูปแบบให้ได้สารสนเทศเพื่อนำไปใช้ไปสนับสนุนในการทำงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหาร

หน่วยธุรการ สารบรรณ และบริหารงานบุคคล หมายถึง หน่วยธุรการ สารบรรณ และบริหารงานบุคคลของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยนโยบาย แผน งบประมาณ และการเงิน หมายถึง หน่วยนโยบาย แผน งบประมาณ และการเงินของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่ หมายถึง หน่วยประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่ ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ หมายถึง หน่วยพัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยบริหารหลักสูตร การวัดและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง หน่วยบริหารหลักสูตร การวัดและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยกิจการ พัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง หน่วยกิจการ พัฒนานักศึกษา บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หน่วยบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง หน่วยบริการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพและการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ระบบบริหารงานบุคลากร (HR Management System) ระบบงบประมาณและการเงิน (Financial Management System) ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document System) ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านการเรียนการสอน หมายถึง ระบบบริการการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านการวิจัย หมายถึง ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง ระบบลงทะเบียนฝึกอบรม/สัมมนาของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบบประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางวัฒนธรรมของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ หมายถึง ระบบจองห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ระบบยืม-คืนอุปกรณ์การเรียนการสอน ระบบแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สายงานโสตทัศนศึกษา สำนักงาน ก.พ. (ม.ป.ป.), 2554) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

1) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

2) ช่วยเขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุภาพยนตร์หรือโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

3) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการใช้ บำรุงรักษาเครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านโสตทัศนศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

4.2.1 งานห้องเรียนมาตรฐาน

4.2.2 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

4.2.3 งานห้องประชุม

4.2.4 ประชาสัมพันธ์

4.2.5 งานสารสนเทศภายในคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

4.2.6 ภาระงานอื่น ๆ

4.2.7 งานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งมหาวิทยาลัย/คณะพยาบาลศาสตร์ฯ

4.3 คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

4.3.1 งานห้องเรียนมาตรฐาน

- ตรวจสอบความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
- ควบคุมดูแลอุปกรณ์โสตห้องเรียน
- งานแก้ไขปัญหาโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนมาตรฐาน
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้งานโสตทัศนูปกรณ์
- งานซ่อมบำรุง รักษา โสตทัศนูปกรณ์
- งานจัดทำคุณสมบัติเฉพาะโสตทัศนูปกรณ์
- จัดทำคู่มือเทคนิคการใช้งานโสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนมาตรฐาน
- งานตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ ประจำภาคการศึกษา
- งานจัดหาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียนมาตรฐานทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ สื่อโสตทัศน์ให้พร้อมใช้งาน
- ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงชุดคอมพิวเตอร์ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ
- ดูแลการขอใช้ห้องเรียน

4.3.2 งานอาคารสถานที่และซ่อมบำรุง

- รับเรื่องการแจ้งซ่อมแซมอาคารสถานที่
- ประสานหน่วยงานซ่อมแซมอาคารสถานที่ (กลาง)
- ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่
- จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายจ้างเหมาซ่อมแซม
- งานดูแล ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ในอาคาร และรอบอาคาร
- งานดูแล ซ่อมแซม ระบบประปา
- ตรวจสอบระบบโครงสร้างอาคาร
- ดูแลการจองห้องประชุมประจำคณะพยาบาลศาสตร์ฯ
- ตรวจเช็คสภาพห้องเรียนห้องปฏิบัติการก่อนเปิดเรียน
- กำกับติดตาม ดูแลการซ่อมแซม

- ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศห้องเรียน ห้องประชุม ให้พร้อมใช้งาน หากเกิดการชำรุดให้แจ้งซ่อมกับงานพัสดุของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัย

- ตรวจเช็ค ซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้น

- ดูแลระบบกล้องวงจรปิดของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

- ดูแล ให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรม การใช้อุปกรณ์โสตฯ พร้อมแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์ และช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์ฯ และนักศึกษา

4.3.3 งานห้องประชุม

- งานจัดเตรียมความพร้อมห้องประชุม

- ควบคุม ดูแลอุปกรณ์โสตห้องประชุม

- งานควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกห้องประชุม

- งานซ่อมบำรุง โสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม

- งานจัดหาครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ห้องประชุม

- งานตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ ประจำเดือน

- ตรวจสอบอุปกรณ์ สื่อโสตทัศน์ให้พร้อมใช้งาน

- ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงชุดคอมพิวเตอร์ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

- วางแผนควบคุมการขอใช้ห้องประชุมของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

4.3.4 ประชาสัมพันธ์

- จัดทำภาพข่าว เขียนข่าว ลงวารสาร

- งานบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ออกแบบ โปสเตอร์ แผ่นพับ ปกเอกสาร ป้าย ต่าง ๆ

- จัดทำข่าวในเว็ปไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

- ประสานงานกับงานสื่อสารองค์กร งานสื่อมวลชนท้องถิ่น เพื่อลงข่าวของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

- จัดทำงานนำเสนอ ข้อมูล แนะนำคณะ แบบ VTR หรือ PPT

- ทำ Infographic ประชาสัมพันธ์การรับสมัครอาจารย์ ต้นกล้า และการรับสมัครนักศึกษา และโพสลงสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

- งานติดตั้งเครื่องเสียงกลางแจ้งกรณีออกนอกพื้นที่

4.3.5 งานสารสนเทศภายในคณะ

- จัดทำข้อมูลสารสนเทศคณะ ประจำภาคการศึกษา
- ประสานงานและทำงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ปรับปรุงข้อมูล
- ดูแลเว็ปไซต์คณะและ update ข้อมูลบนเว็ปไซต์คณะฯ พร้อมทั้งแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ในการดูแลระบบ LAN ในคณะ
- ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล ในการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และลงโปรแกรม
- ติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งซอฟแวร์ที่จำเป็นให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
- แก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- สนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อสืบค้นข้อมูลทางระบบอินเตอร์เน็ต
- สำรองข้อมูลระบบการจัดการเนื้อหาของเว็ปไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ฯ
- ให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรม ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรภายในคณะพยาบาลศาสตร์ฯและนักศึกษา
- เป็นผู้ช่วยวิทยากรในโครงการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ
- ดูแล แนะนำการใช้อุปกรณ์โสตฯ พร้อมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนูปกรณ์

4.3.6 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

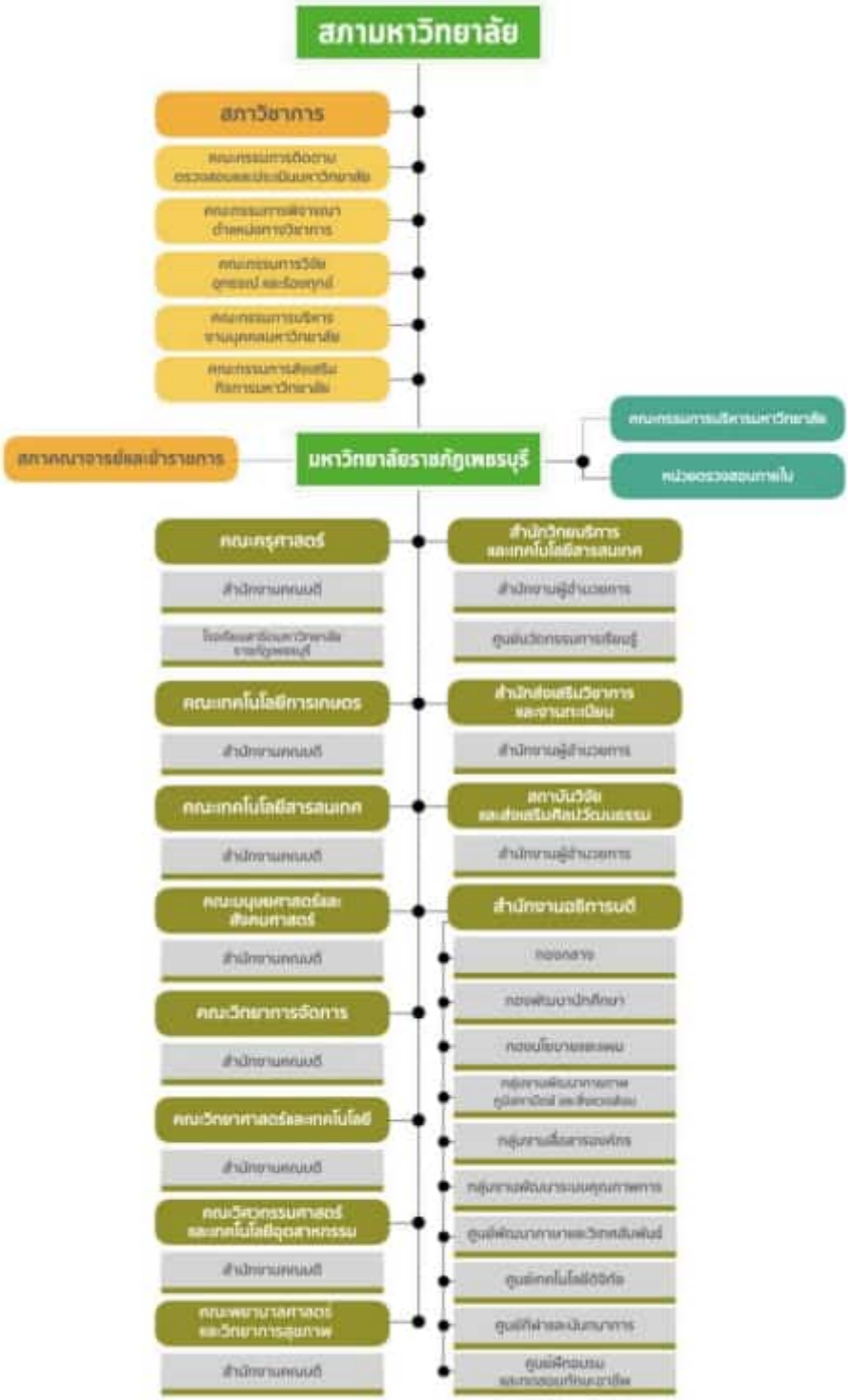
- ประสานงานและวางแผนการขอใช้รถมหาวิทยาลัยในการรับส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานและกิจกรรมอื่นภายในคณะพยาบาลศาสตร์ฯ
- จัดทำคู่มือ หรือเอกสารที่ให้ความรู้ เกี่ยวกับสายงานที่ปฏิบัติ
- จัดทำคู่มือการใช้สื่อโสตในห้องเรียนและห้องประชุม
- ปฏิบัติงานตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ
- ปฏิบัติงานตามคำสั่งของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพฯ
- ดำเนินการจัดสถานที่และกระบวนการตรวจและรายงานผล ATK ของนักศึกษาและอาจารย์ก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน
- สำรวจครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

- ร่าง พิมพ์ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนศึกษา และการประสานงานที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกอาจารย์ในการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ ทั้ง 3 สาขา ตามคำแนะนำจากนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

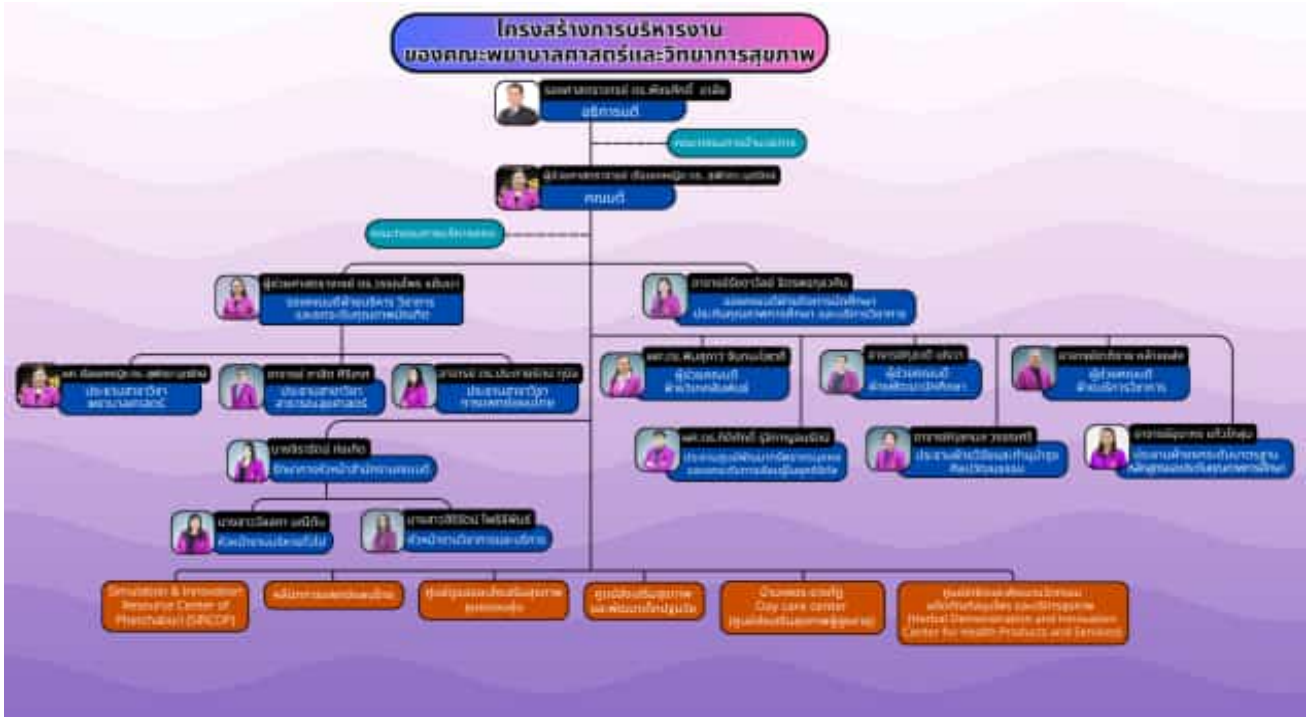
4.4 โครงสร้าง/การบริหารจัดการ

โครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



รูปภาพที่ 4-1 แผนผังโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ



รูปภาพที่ 4-2 แผนผังโครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ



รูปภาพที่ 4-3 แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ (คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

5. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน

5.1 หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ จะต้องเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยี สารสนเทศของไทยในปัจจุบันจึงมีทั้งสิ้น 5 ฉบับ ได้แก่

1) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 เป็นกฎหมายฉบับนี้ให้การรับรองสถานะทางกฎหมายของข้อมูลและเอกสารที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผลผูกพันและใช้เป็นพยานหลักฐานได้เช่นเดียวกับเอกสารกระดาษ รวมถึงรับรองการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) (พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2544)

2) ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ เป็นกฎหมายนี้เป็นฉบับที่ทันสมัยกว่า "ร่าง พ.ร.บ. ว่าด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ" โดยมีเป้าหมายเพื่อวางโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน รวมถึงภาครัฐและการศึกษา (พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2562)

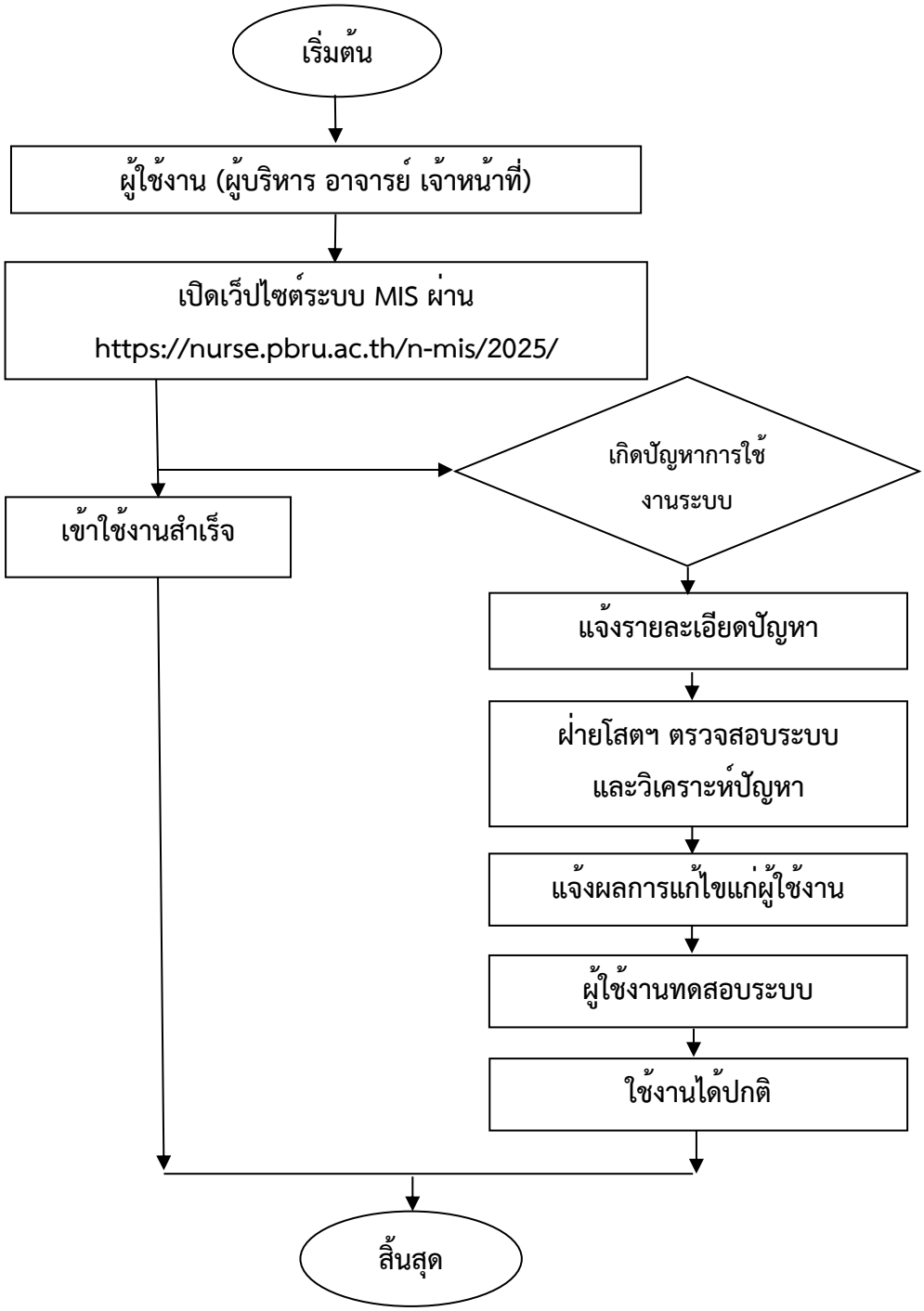
3) ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วย ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นกฎหมายที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) เช่น ชื่อ เลขบัตรประชาชน ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลการศึกษา โดยต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม (พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, 2562)

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 กำหนดฐานความผิดและบทลงโทษสำหรับผู้ที่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในทางที่ผิดกฎหมาย เช่น การเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นโดยมิชอบ (Hacking) การดักรับข้อมูล การแก้ไขหรือทำลายข้อมูลของผู้อื่น การส่งข้อมูลหรืออีเมลที่รบกวนผู้อื่น (Spam) และการนำเข้าข้อมูลอันเป็นเท็จหรือลามกอนาจารสู่ระบบคอมพิวเตอร์ (พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์, 2550)

5) ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งปัจจุบันการกำกับดูแลเรื่องนี้อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560 ซึ่งควบคุมการให้บริการที่เกี่ยวกับการโอนเงินและชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (แทนที่ "ร่าง พ.ร.บ. ว่าด้วยการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์") (พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน, 2560)

5.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ

คู่มือฉบับนี้นำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **แสดงดังรูปภาพที่ 5-1** ดังนี้



รูปภาพที่ 5-1 Flowchart แสดงขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบ

5.2.1 ผู้ใช้งาน (ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่)

ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ สามารถแบ่งตามบทบาทและวัตถุประสงค์ในการเข้าใช้งานได้ 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

1) ผู้บริหาร ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และหัวหน้าหน่วยงานของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานระบบ เพื่อดูภาพรวมของข้อมูลในทุกมิติ สำหรับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และนโยบาย เช่น การติดตามความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติราชการ การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลัง การตรวจสอบสถานะงบประมาณ การดูผลการดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการคณะให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่วางไว้

2) คณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรต่างๆ ของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานระบบ เพื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเองเป็นหลัก เช่น การกรอกข้อมูลภาระงานสอน การบันทึกข้อมูลผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ การลงข้อมูลกิจกรรมบริการวิชาการ การตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา และการใช้ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์ต่าง ๆ

3) บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

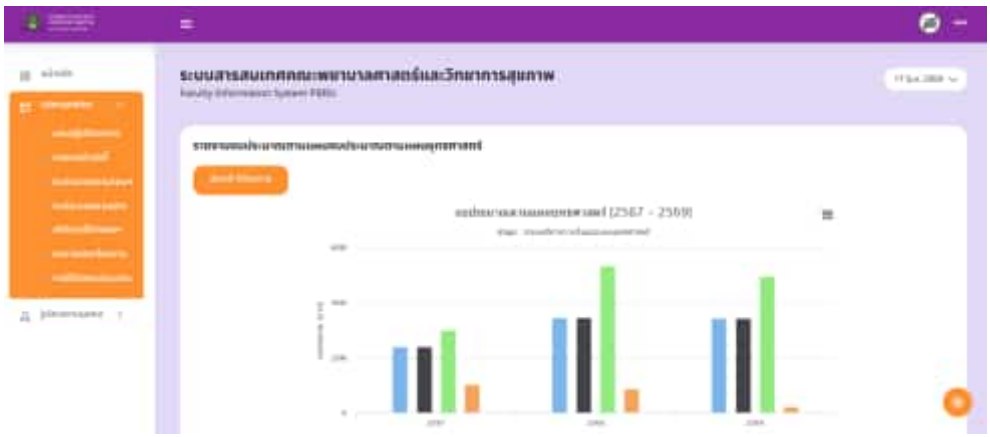
มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานระบบเพื่อบันทึก รวบรวม ตรวจสอบ และจัดการข้อมูลดิบ (Data) ในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น การบันทึกข้อมูลบุคลากร การลงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ การอัปเดตข้อมูลครุภัณฑ์ และการจัดการข้อมูลในระบบฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่พร้อมสำหรับให้ผู้บริหารและอาจารย์นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

5.2.2 เปิดเว็ปไซต์ระบบ MIS ผ่าน https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/ และขั้นตอนใช้งานระบบ

การใช้งานระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) ผ่าน https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/ โดยข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยมีขั้นตอนการใช้งานระบบ ประกอบด้วย 6 ฐานข้อมูล ดังนี้

1) การใช้งานฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย

1.1) ด้านการบริหารองค์กร ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ รายงานตัวบ่งชี้ งบประมาณตามแผนฯ งบประมาณตามยุทธฯ สถิติการใช้จ่ายงบฯ งบประมาณแยกไตรมาส และการใช้จ่ายงบประมาณ แสดงดังภาพที่ 5-2



รูปภาพที่ 5-2 แสดงผลข้อมูลการบริหารจัดการ
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

1.2) ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ตำแหน่งวิชาการ วุฒิการศึกษา อัตราส่วนบุคลากร บุคลากรจำแนกตามอายุ แนวโน้มตำแหน่งวิชาการ และแนวโน้มวุฒิการศึกษา แสดงดังภาพที่ 5-3



รูปภาพที่ 5-3 แสดงผลข้อมูลการบริหารงานบุคคล
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

2) การใช้งานฐานข้อมูลด้านการเรียนการสอน

ประกอบด้วย ด้านงานวิชาการ ได้แก่ รายวิชาที่เปิดสอน ภาระงานสอน สรุปภาระงานสอนอาจารย์ ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย สรุปภาระงานสอนอาจารย์ ตามเกณฑ์สภาการพยาบาล ข้อมูลอัตราส่วนนักศึกษา FTES (หลักสูตรพยาบาลศาสตร์) และอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา **แสดงดังภาพที่ 5-4 ถึง 5-5**



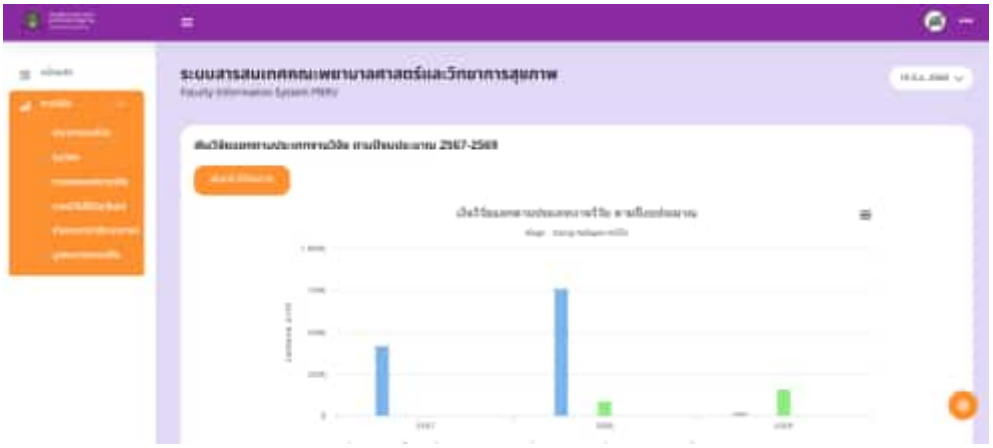
รูปภาพที่ 5-4 แสดงผลข้อมูลด้านการเรียนการสอน
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)



รูปภาพที่ 5-5 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการเรียนการสอน
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

3) การใช้งานฐานข้อมูลด้านการวิจัย

ประกอบด้วย การแยกตามแหล่งทุนและจำนวนเงินวิจัย ประเภททุน การเผยแพร่งานวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์ จำนวนนักวิจัยแยกตามสาขา และแสดงข้อมูลการบูรณาการงานวิจัย **แสดงดังภาพที่ 5-6 ถึง 5-7**



รูปภาพที่ 5-6 แสดงผลข้อมูลด้านการวิจัย
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)



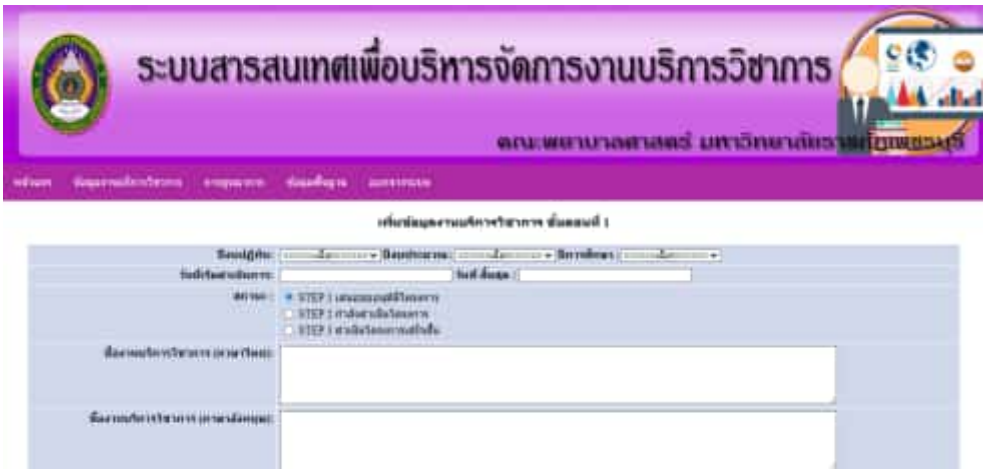
รูปภาพที่ 5-7 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการวิจัย
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

4) การใช้งานฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ประกอบด้วย ข้อมูลงานบริการวิชาการ งบประมาณแยกตามประเภทงานบริการวิชาการ เงินบริการวิชาการแยกตามประเภททุน จำนวนผู้เข้าร่วมงานบริการวิชาการ ข้อมูลการบูรณาการ งานบริการวิชาการ **แสดงดังภาพที่ 5-8 ถึง 5-9**



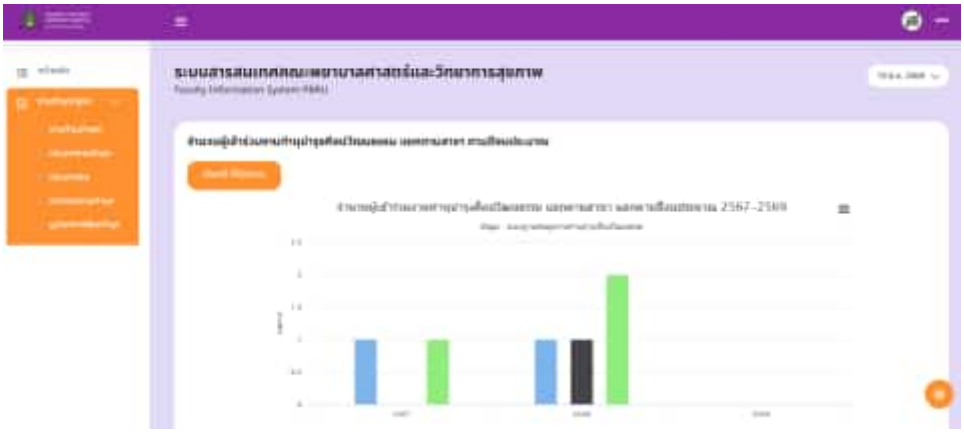
รูปภาพที่ 5-8 แสดงผลข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)



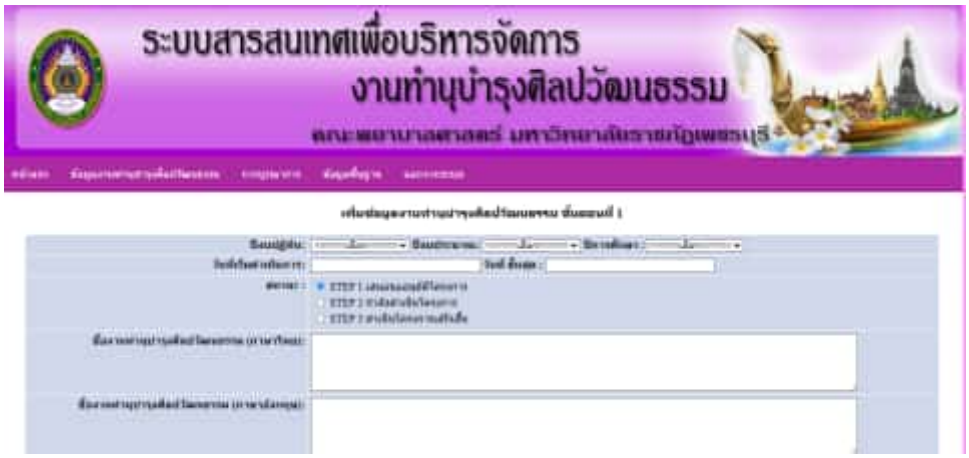
รูปภาพที่ 5-9 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

5) การใช้งานฐานข้อมูลด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ประกอบด้วย ข้อมูลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งบประมาณแยกตามประเภททำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เงินทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแยกตามประเภททุน จำนวนผู้เข้าร่วมงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แยกตามสาขา และข้อมูลการบูรณาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **แสดงดังภาพที่ 5-10 ถึง 5-11**



รูปภาพที่ 5-10 แสดงผลข้อมูลด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)



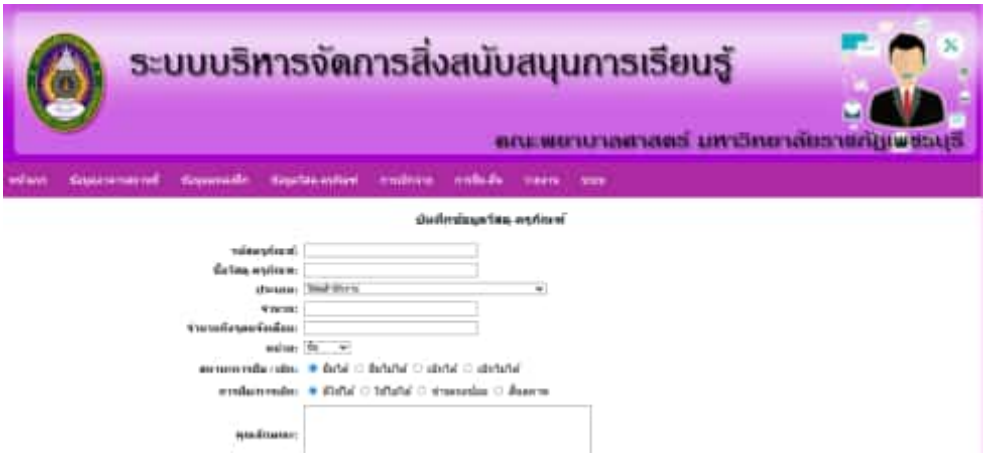
รูปภาพที่ 5-11 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

6) การใช้งานฐานข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ประกอบด้วย ข้อมูลอาคารสถานที่ ข้อมูลวัสดุ-ครุภัณฑ์ และรายการแหล่งฝึก/สถานประกอบการ **แสดงดังภาพที่ 5-12 ถึง 5-13**



รูปภาพที่ 5-12 แสดงผลข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)



รูปภาพที่ 5-13 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลและอัพเดตข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
(คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 2569)

6. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) อาศัยข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่สำคัญจากระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

6.1 ฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการ

6.2 ฐานข้อมูลด้านการเรียนการสอน

6.3 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย

6.4 ฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

6.5 ฐานข้อมูลด้านการทำนุและบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

6.6 ฐานข้อมูลด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ข้อมูลทั้งหมดถูกจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

7. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

7.1 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

1) การบันทึกข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2) การให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหารต้องมีความรวดเร็ว ตรวจสอบได้
3) การรักษาความลับของข้อมูลเป็นไปตามระเบียบราชการและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสารสนเทศ
4) มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเสมอ

7.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators: KPI)

1) ความพึงพอใจของผู้บริหารและผู้ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.0
2) ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

8. แนวทางการพัฒนางาน

8.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

1) ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลก่อนนำเข้าระบบ
2) ใช้แบบฟอร์มมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ
3) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ
4) สำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ

8.2 ปัญหาและอุปสรรค

1) ข้อมูลจากหน่วยงานย่อยส่งล่าช้า
2) ความคลาดเคลื่อนของข้อมูลจากการกรอกข้อมูลผิดพลาด
3) ระบบสารสนเทศบางส่วนยังไม่เชื่อมโยงกัน
4) บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5) ปัญหาด้านเครือข่ายหรือระบบขัดข้องเป็นบางครั้ง

8.3 ข้อเสนอแนะ

1) พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงแบบบูรณาการ (Integrated System)
2) จัดอบรมเพิ่มทักษะด้านการใช้ระบบสารสนเทศแก่บุคลากร
3) กำหนดระยะเวลาการส่งข้อมูลที่ชัดเจน พร้อมติดตามผล
4) ปรับปรุงระบบให้อัพเดตและเป็นปัจจุบันเสมอ
5) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ

บรรณานุกรม

กรมประชาสัมพันธ์. (2562). *พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562*. https://law.prd.go.th/th/content/article/detail/id/2475/iid/234607

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม. (2550). *พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550*. https://www.mdes.go.th/law/detail/3516-พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์-พ-ศ--๒๕๕๐

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2567). *เว็บไซต์และระบบสารสนเทศของคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ*. https://nurse.pbru.ac.th

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2569 ก). *แผนผังโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. https://nurse.pbru.ac.th/th/wp-content/themes/yootheme/cache/-05-03-69-6cb51148.png

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2569 ข). *แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนงานในคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ*. https://nurse.pbru.ac.th/th/wp-content/themes/yootheme/cache/-22-11-68--6d1abff4.png

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2569 ค). *ระบบสารสนเทศคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ.* https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/forecast1.php?Y=2569#

ธนาคารแห่งประเทศไทย. (2560). *พระราชบัญญัติระบบการชำระเงิน พ.ศ. 2560*. https://www.bot.or.th/th/laws-and-rules/bot-takes-responsibilities-and-other-relevant-laws-and-regulations/law04.html

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2569). *แผนผังโครงสร้างการบริหารและแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี*. https://www.pbru.ac.th/pbru/management-structure

ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2569). *บันทึกข้อความ ที่ ศท 026/2569 เรื่อง ขอเชิญประชุมส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS)*. (อัดสำเนา).

สำนักงาน ก.พ. (2554). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สายงานโสตทัศนศึกษา*. https://www.ocsc.go.th

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2554). *พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544*. https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/กฎหมาย-HTML/พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์/พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์-พ-ศ-2544.aspx

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2562). *พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562*. https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/กฎหมาย-HTML/พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์/พระราชบัญญัติสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์-พ-ศ-2562.aspx

ภาคผนวก

ตัวอย่างฐานข้อมูลด้านวิชาการ

ที่	หลักสูตร	ภาควิชา	าคการศึกษ	ชั้นปีที่เรียน	ชั้นปี	ประเภท มคอ.	หมวด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อวิชา (ENG)	หน่วยกิต
1	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ฐาน+การศึกษาทั่	1/2569	695246	1	3	พื้นฐานวิชาชีพ	8011001	การเรียนการสอนกายวิภาคศาสตร์สำหรับพยาบาล	Anatomy for Nurses	2(1-2-3)
2	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ทยาลสุขภาพจิตแล	1/2569	695246	2	3	พื้นฐานวิชาชีพ	8012004	การสร้างเสริมสุขภาพและโภชนศาส	Health Promotion and Nutritio	2(2-0-4)
3	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	พยาบาลอนามัยชุ	1/2569	695246	2	3	พื้นฐานวิชาชีพ	8012005	เภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล	Pharmacology for Nurses	2(2-0-4)
4	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	พยาบาลอนามัยชุ	1/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012102	การพยาบาลพื้นฐาน	Fundamentals of Nursing	5(2-2-5)
5	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ฐาน+การศึกษาทั่	1/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012401	การพยาบาลผู้ใหญ่ 1	Adult Nursing 1	2(2-0-4)
6	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ภาบาลผู้ใหญ่และผู้	1/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012601	การประเมินภาวะสุขภาพ	Health Assessment	1(1-0-2)
7	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	พยาบาลอนามัยชุ	1/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012601	กฎหมายและจริยธรรมทางสุขภาพ	Laws and Ethics in Health and	2(2-0-4)
8	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	สมารดา ทารก แล	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017201	การพยาบาลมารดาทารกและครอบค	Maternal and Newborn Nursing	6(3-0-6)
9	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	สมารดา ทารก แล	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017302	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 2	Pediatric Nursing 2	6(3-0-6)
10	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	พยาบาลเด็กและวั	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017403	การจัดการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	Health Management for Older	2(2-0-4)
11	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ภาบาลผู้ใหญ่และผู้	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017502	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช 2	Mental Health and Psychiatric	2(2-0-4)
12	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ภาบาลสุขภาพจิตแล	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017604	การวิจัยทางการพยาบาล	Research in Nursing	2(1-2-3)
13	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	พยาบาลอนามัยชุ	1/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017606	การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	Basic Medical Care	2(2-0-4)
14	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ภาบาลผู้ใหญ่และผู้	1/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8017706	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 2	Adult Nursing Practicum 2	3(0-6-0)
15	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	สมารดา ทารก แล	1/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8018707	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและ	Maternal and Newborn Nursing	3(0-9-0)
16	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ภาบาลผู้ใหญ่และผู้	1/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8016709	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ	Gerontological Nursing Practic	4(0-12-0)
17	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	พยาบาลอนามัยชุ	2/2569	695246	1	3	พื้นฐานวิชาชีพ	8011003	พยาธิและสรีรวิทยาสำหรับพยาบาล	Pathophysiology for Nurses	6(3-0-6)
18	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ภาบาลผู้ใหญ่และผู้	2/2569	695246	1	3	วิชาชีพ	8011101	ทฤษฎีและศาสตร์ทางการพยาบาล	Nursing Theory and Nursing Sc	2(2-0-4)
19	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	ภาบาลสุขภาพจิตแล	2/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012301	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น 1	Pediatric Nursing 1	2(2-0-4)
20	ปรับปรุง พ.ศ. 2566	สมารดา ทารก แล	2/2569	695246	2	3	วิชาชีพ	8012403	การพยาบาลผู้สูงอายุ	Gerontological Nursing	2(2-0-4)

21	ปรับปรุง พ.ศ. 2568	พยาบาลเด็กและวั	2/2569	685246	2	3	วิชาชีพ	8012501	การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต 1	Mental Health and Psychiatric	2(2-0-4
22	ปรับปรุง พ.ศ. 2568	าบาลผู้ใหญ่และผู้	2/2569	685246	2	3	วิชาชีพ	8012602	การพยาบาลสุขภาพชุมชน	Community Health Nursing	3(3-0-6
23	ปรับปรุง พ.ศ. 2568	าบาลสุขภาพจิตและ	2/2569	685246	2	3	วิชาชีพ	8012201	การพยาบาลมารดาทารกและครอบค	Maternal and Newborn Nursin	3(3-0-6
24	ปรับปรุง พ.ศ. 2568	เพยาบาลชนาลัยชุ	2/2569	685246	2	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8012701	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	Fundamental Nursing Practicum	3(0-9-3
25	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	เพยาบาลชนาลัยชุ	2/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017103	การบริหารและนวัตกรรมวิชาชีพพยา	Nursing Administration and Pro	2(2-0-4
26	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ลมารดา ทารก และ	2/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017202	การพยาบาลมารดาทารกและครอบค	Maternal and Newborn Nursin	3(3-0-6
27	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	าบาลผู้ใหญ่และผู้	2/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017402	การพยาบาลผู้ใหญ่ 2	Adult Nursing 2	3(3-0-6
28	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	เพยาบาลชนาลัยชุ	2/2569	675246	3	3	วิชาชีพ	8017605	การพยาบาลชนาลัยชุมชน 2	Community Health Nursing 2	2(2-0-4
29	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	าบาลผู้ใหญ่และผู้	2/2569	675246	3	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8017703	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ 1	Adult Nursing Practicum 1	2(0-6-0
30	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	าบาลสุขภาพจิตและ	2/2569	675246	3	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8017705	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิ	Psychiatric and Mental Health	3(0-9-0
31	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	เพยาบาลชนาลัยชุ	2/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8018708	ปฏิบัติการพยาบาลชนาลัยชุมชนและ	Community Health Nursing and	4(0-12-0
32	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	าบาลสุขภาพจิตและ	2/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8018710	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	Administration Nursing Practic	3(0-9-0
33	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	เพยาบาลชนาลัยชุ	2/2569	665246	4	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8018711	ปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพ	Professional Experience Nursin	3(0-9-0
34	ปรับปรุง พ.ศ. 2562	ลมารดา ทารก และ	3/2569	675246	3	4	ปฏิบัติการวิชาชี	8017704	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารกและ	Maternal and Newborn Nursin	4(0-12-0

คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
เลขรับ พยบ.0075/2569
วันที่ 21 ม.ค. 2569
เวลา 10:50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร. 0 3270 8601

ที่ ศค 026/2569 **วันที่** 20 มกราคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ (MIS)

เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอรายงานสรุปการประชุมระบบ MIS คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านระบบ ดำเนินการพัฒนาระบบใหม่ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินเรียบร้อย โดยรองรับการรายงานผลตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2557-2571

2. ตามมติที่ประชุม มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลนำข้อมูลเข้าให้บางส่วน (Import File Excel) โดยทางคณะฯ ต้องส่งข้อมูลกลับมาที่ศูนย์ฯ ภายในวันที่ 9 มกราคม 2569 ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่ทางศูนย์ฯกำหนดให้ ทั้งนี้ได้รับไฟล์นำเข้าเรียบร้อยแล้ว

3. กำหนดระยะเวลานำเข้าข้อมูล (Import File Excel) กรณีได้รับข้อมูลในวันที่ 9 มกราคม 2569 เรียบร้อย ทางศูนย์ฯจะอัพเดทข้อมูลเข้าระบบให้ภายในวันที่ 23 มกราคม 2569 และนำเข้าข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว

4. ส่วนข้อมูลที่นำเข้าไม่ได้ คณะฯต้องดำเนินการตรวจสอบและ บันทึกข้อมูล ด้วยตนเอง

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ (MIS) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยครบถ้วน และสมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญประชุมส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ (MIS) วันพุธที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.30 น. ห้องประชุมชั้น 3 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(เรียน คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ฯ
ศูนย์เทคฯ ขอเชิญ
ประชุมส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริการและการตัดสินใจ (MIS)
วันพุธที่ 28 ม.ค. 69 เวลา
13.30 น. ห้องประชุมชั้น 3 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นาง จิราวัลย์ ก่อเกิด • ตำแหน่ง: รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี • กอ
องราชา. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ • 1385E06CD3

37FE4646-45C7-4D84-A5CC-50AF68B738AF

DAF11E36FDCT4298BA7B43A954421D2
20 มกราคม 2569 10:25:04 น.

(นางภาสิกา แจ่มจำรัส)
รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล

69BD7DF985C34F7CA3F7E339BF8E59CE
20 มกราคม 2569 10:58:37 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ เตชะเพชรไพบูลย์)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

☑ รับทราบ ☑ มอบ
รองประธานและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

รศ. เรืออากาศตรี ดร. สุดิตรา บุศวิทย์ • ตำแหน่ง: คณบดี
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ • กลุ่มงานบริ
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ • D880
89FE7A25432E8D0210E1B05D1739
22 มกราคม 2569 10:45:02 น.

สรุปผลการพัฒนาระบบและนำเข้าข้อมูล

Management Information System

กิจกรรม	ศูนย์ ICT นำเข้า	คณะตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติม
ระบบบริหารงานบุคคล	- ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร - ข้อมูลบุคลากร (ตาม UOC_STAFF) - ข้อมูลคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ	- ข้อมูลประวัติบุคลากร (ข้อมูลทั่วไป) - ข้อมูลประวัติการศึกษา - ข้อมูลประสบการด้านต่างๆ (ด้านประสบการณ์ทำงาน,ด้านบริหารการศึกษา,ด้านการสอน -ประวัติการการต่อสัญญาจ้าง-หมดสัญญาจ้าง
ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการ	- ข้อมูลหลักสูตร/ภาควิชา - ข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอน - ข้อมูล ผู้เรียนในแต่ละรายวิชา	- ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ผู้สอน - ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา
ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานวิจัย	- ข้อมูลงานวิจัย - ข้อมูลประเภทงานวิจัย - ข้อมูลทุนวิจัย/ประเภททุน	- ข้อมูลผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ - ข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ - การบูรณาการด้านต่างๆ
ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานบริการวิชาการ	- ข้อมูลงานบริการวิชาการ งบประมาณ ประเภทเงิน - สถานที่สถานที่/ผู้รับบริการ	- ข้อมูล หัวหน้าโครงการ/คณะกรรมการ - ข้อมูลการบูรณาการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- ข้อมูลงานทำนุ งบประมาณ ประเภทเงิน - สถานที่สถานที่จัด	- ข้อมูล หัวหน้าโครงการ/ผู้เข้าร่วม - ข้อมูลการบูรณาการ งานวิชาการ วิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ระบบบริหารการเงินและสินทรัพย์	- ข้อมูลแผนปฏิบัติรายการมหาวิทยาลัย/คณะ (มีงบ,วิสัยทัศน์,ยุทธศาสตร์) - ข้อมูลโครงการ งบประมาณ ตามหมวดงบประมาณ	- ข้อมูลแผนปฏิบัติรายการมหาวิทยาลัย/คณะ (เป้าประสงค์,กลยุทธ์,ตัวชี้วัด) - ข้อมูลโครงการ ยุทธศาสตร์,โดเมาส,วันที่ดำเนิน - การขออนุมัติโครงการ/ทะเบียนขออนุมัติ

570556B8-F189-4C85-9537-FC2FF90CB910

หมวดข้อมูล	รายการ	Type	Link
นักศึกษา	อัตราส่วนนักศึกษา FTES [สาขาพยาบาล] ปีการศึกษา	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/academic_ftes.php
	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/student2.php
	สถิตินักศึกษา (แผนรับเข้า,นศ ปัจจุบัน,ลาออก/ออกกลางคัน,สำเร็จ,สอบใบประกอบฯ)	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/student3.php
วิจัย	เงินวิจัยแยกตามประเภทงานวิจัย ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/research1.php
	เงินวิจัยแยกตามประเภททุน ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/research2.php
	การเผยแพร่งานวิจัย ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/research3.php
	การนำไปใช้ประโยชน์ ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/research4.php
	จำนวนงานวิจัยของอาจารย์ ในแต่ละปี (จำนวน)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/research5.php
	การบูรณาการ งานวิจัย	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/mis/research7.php
บริการวิชาการ	ข้อมูลงานบริการวิชาการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/mis/community_show.php
	งบประมาณแยกตามประเภทงานบริการวิชาการ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/community1.php
	เงินบริการวิชาการแยกตามประเภททุน	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/community2.php
	จำนวนร้อยละอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ ในแต่ละปี (จำนวน)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/community3.php
	ข้อมูลการบูรณาการ งานบริการวิชาการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/mis/community7.php
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ข้อมูลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จำนวนโครงการ,รายละเอียด)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/mis/culture_show.php
	งบประมาณแยกตามประเภททำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/culture1.php
	เงินทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแยกตามประเภททุน	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/culture2.php
	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแต่ละปี (ร้อยละ)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/culture3.php
	ข้อมูลการบูรณาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/mis/culture7.php
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ข้อมูลอาคารสถานที่	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/room_show.php
	ข้อมูลวัสดุ-ครุภัณฑ์	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/support_show.php
	รายการแหล่งฝึก/สถานประกอบการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-mis/2025/admin/train_show.php

488A8A40-0ED9-4968-A332-0C86B1F604AB

หมวดข้อมูล	รายการ	Type	Link
นักศึกษา	อัตราส่วนนักศึกษา FTES [สาขาพยาบาล] ปีการศึกษา	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/acdemic_ftes.php
	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/student2.php
	สถิตินักศึกษา (แผนรับเข้า,นศ ปัจจุบัน,สาออก/ออกกลางคัน,สำเร็จ,สอบใบประกอบฯ)	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/student3.php
วิจัย	เงินวิจัยแยกตามประเภทงานวิจัย ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/research1.php
	เงินวิจัยแยกตามประเภททุน ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/research2.php
	การเผยแพร่งานวิจัย ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/research3.php
	การนำไปใช้ประโยชน์ ตามปีงบประมาณ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/research4.php
	จำนวนงานวิจัยของอาจารย์ ในแต่ละปี (จำนวน)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/research5.php
	การบูรณาการ งานวิจัย	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/ms/research7.php
บริการวิชาการ	ข้อมูลงานบริการวิชาการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/ms/community_show.php
	งบประมาณแยกตามประเภทงานบริการวิชาการ	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/community1.php
	เงินบริการวิชาการแยกตามประเภททุน	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/community2.php
	จำนวนร้อยละอาจารย์ที่ให้บริการวิชาการ ในแต่ละปี (จำนวน)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/community3.php
	ข้อมูลการบูรณาการ งานบริการวิชาการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/ms/community7.php
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ข้อมูลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จำนวนโครงการ,รายละเอียด)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/ms/culture_show.php
	งบประมาณแยกตามประเภททำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/culture1.php
	เงินทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแยกตามประเภททุน	Infor Graph	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/culture2.php
	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการแต่ละปี (ร้อยละ)	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/culture3.php
	ข้อมูลการบูรณาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/ms/culture7.php
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ข้อมูลอาคารสถานที่	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/room_show.php
	ข้อมูลวัสดุ-ครุภัณฑ์	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/support_show.php
	รายการแหล่งฝึก/สถานประกอบการ	Infor Data	https://nurse.pbru.ac.th/n-ms/2025/admin/train_show.php

488A8A40-0ED9-4968-A332-0C86B1F604A8

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายกิติศักดิ์ พันธ์งาม

วัน เดือน ปี เกิด 29 กรกฎาคม 2531

สถานที่เกิด จังหวัดเพชรบุรี

วุฒิการศึกษา พ.ศ. 2552 สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์แอนิเมชั่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตำแหน่งงานปัจจุบัน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ (พนักงานราชการ) คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่อยู่ปัจจุบัน 31/1 ม.1 ต.ท่าแร้งออก อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี