คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

GREEN UNIVERSITY



นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์

นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)



กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือปฏิบัติงาน

กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

GREEN UNIVERSITY

ปรับปรุงครั้ง	1
วันที่อนุมัติใช้	15 พฤษภาคม 2569
จัดทำโดย	นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์ นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)
สอบทานโดย	นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
อนุมัติโดย	คณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในฐานะ "สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นขับเคลื่อนภายใต้ยุทธศาสตร์การบูรณาการศาสตร์พระราชาสู่นวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

คู่มือกระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมมิติต่างๆ อาทิ การจัดการพลังงานและทรัพยากร การจัดการขยะ รวมถึงแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คณะผู้จัดทำเชื่อมั่นว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นฟันเฟืองสำคัญที่ช่วยให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลรักษาต้นทุนทางธรรมชาติ และร่วมกันผลักดันให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็น"มหาวิทยาลัยสีเขียว" ที่มีความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลสืบไป

(นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์)
นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ (Objectives)	2
ขอบเขตของคู่มือ (Scope)	2
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)	3
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	4
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	9
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	65
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	67
แนวทางการพัฒนางาน	69
บรรณานุกรม	70
ภาคผนวก	71
แบบฟอร์มที่ใช้ (Form)	71
การควบคุมเอกสาร (Record of Document)	75
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	76
คำสั่งมอบหมายงาน	79
แบบเสนอผลงานทางวิชาการ	87
ประวัติผู้เขียน	88

สารบัญภาพ (ถ้ามี)

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	7
ภาพที่ 2 โครงสร้างกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม	8
ภาพที่ 3 แผนการปฏิบัติงาน (Flowchart)	11
ภาพที่ 5 เว็บไซต์สำหรับศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	13
ภาพที่ 6 ผังโครงสร้างการบริหารและการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย	14
ภาพที่ 7 ผังโครงสร้างคณะกรรมการสีเขียว	15
ภาพที่ 8 แนวทางการบริหารด้านงบประมาณ	17
ภาพที่ 9 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	19
ภาพที่ 10 รายละเอียดกิจกรรมย่อย ตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	20
ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดหมวดรายจ่ายโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	21
ภาพที่ 12 ข้อมูลการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติโครงการโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	22
ภาพที่ 13 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว	23
ภาพที่ 14 บันทึกข้อความอนุมัติงบประมาณโครงการย่อยมหาวิทยาลัยสีเขียว	24
ภาพที่ 15 รายละเอียดตัวชี้วัดและความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์รายละเอียดโครงการย่อย	25
ภาพที่ 16 แบบประเมินความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพโครงการย่อย	26
ภาพที่ 17 หลักการเหตุผลและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการย่อย	27
ภาพที่ 18 แผนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพและรายละเอียดงบประมาณโครงการย่อย	28
ภาพที่ 19 งบหน้าใบเบิก เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	30
ภาพที่ 20 ใบขออนุมัติเบิกเงิน เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	31
ภาพที่ 21 รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	32
ภาพที่ 22 ใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	33
ภาพที่ 23 รายงานผลการพิจารณาและการอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ฯ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	34
ภาพที่ 24 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	35
ภาพที่ 25 ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงการจ้าง/สัญญาจ้างเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	36
ภาพที่ 27 ใบส่งมอบ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	38
ภาพที่ 28 ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	39
ภาพที่ 29 ใบตรวจรับ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	40
ภาพที่ 31 ใบเบิกวัสดุ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย	42
ภาพที่ 33 รายงานการสรุปยอดงบประมาณระหว่างการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	44
ภาพที่ 34 กิจกรรมย่อยที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน	46
ภาพที่ 38 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมธนาคารขยะแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Recycle Park	50

สารบัญภาพ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ภาพที่ 40 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบครบวงจร 52
ภาพที่ 41 กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ด้วยวิธีการอัดเม็ด 53
ภาพที่ 42 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการผลิตรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า 54
ภาพที่ 43 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย 55
ภาพที่ 44 กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการสูบน้ำทางการเกษตร 56
ภาพที่ 45 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในระบบรดน้ำสนามหญ้าและสวน 57
ภาพที่ 46 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย 58
ภาพที่ 47 รายงานการจัดการพลังงาน 59
ภาพที่ 49 การเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก 61
ภาพที่ 51 ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก 63

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

เรื่อง **หน้า**

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบคู่มือเรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (การเข้าร่วมการจัดลำดับ Ranking-Oriented) 1

ตารางที่ 2 กฎหมาย/ประกาศและข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน 9

ตารางที่ 3 แผนดำเนินการด้านบริหาร 19

ตารางที่ 4 รายชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว 45

ตารางที่ 5 ตารางปัจจัยที่ส่งผลที่ให้เกิดปัญหา 69

บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มุ่งมั่นก้าวสู่การเป็น **"มหาวิทยาลัยสีเขียว" (Green University)** โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนโดยมีแนวคิดหลักและการดำเนินงานตามมาตรฐานสากลของ UI GreenMetric World University Rankings ได้แก่ การสร้างความตระหนักรู้ และผลักดันกิจกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุล การพัฒนาอาคารสถานที่ การใช้พลังงานทดแทน การบริหารจัดการขยะ การเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีเป้าหมายได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในลำดับต้นของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏในประเทศไทยจากการจัดอันดับ UI GreenMetric โดยล่าสุดในปี 2567 สามารถครองอันดับ 3 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

เพื่อเป็นการต่อยอดการปรับปรุงพัฒนาคู่มือให้มีกระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว และเป็นการสร้างแนวทางปฏิบัติมาตรฐาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีการประหยัดพลังงาน และเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายใน จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เล่มใหม่ โดยพัฒนาจากคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เล่มเดิม (การเข้าร่วมการจัดลำดับ Ranking-Oriented) สรุปประเด็นที่ทบทวนและปรับปรุงคู่มือในเนื้อหา ดังนี้

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบคู่มือเรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (การเข้าร่วมการจัดลำดับ Ranking-Oriented)

ฉบับเดิม	ฉบับปรับปรุง
1. เน้นที่การจัดลำดับ (Ranking-Oriented) เพื่อให้ได้ "อันดับ" หรือคะแนนที่สูงขึ้น	1. เน้นที่กระบวนการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจริง
2. เน้นการเก็บข้อมูล รวบรวมสถิติ และทำรายงานตามเกณฑ์ 6 หมวด	2. เน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมคน และวางระบบบริหารจัดการทรัพยากร
3. เพื่อสร้างชื่อเสียงภาพลักษณ์ และการยอมรับในระดับสากล	3. เพื่อประหยัดพลังงาน/งบประมาณและจิตสำนึกของบุคลากร

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบคู่มือเรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University (การเข้าร่วมการจัดลำดับ Ranking-Oriented)

ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

การจัดทำคู่มือเรื่อง กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มุ่งเน้นด้านการบูรณาการและลดปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับสู่อันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อสร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการยอมรับในระดับสากล

นอกจากนี้ คู่มือยังครอบคลุมการวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มกระบวนการให้บริการจนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อเสนอแนะ เทคนิคการปฏิบัติงาน ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปปรับใช้ และพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการด้านสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดของเสียและมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระยะยาว
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีความรู้ ความตระหนัก และพฤติกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการทำงานได้อย่างยั่งยืน
4. เพื่อส่งเสริมการจัดการสำนักงานสีเขียว
5. เพื่อยกระดับผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metric) และยกระดับคะแนนและอันดับความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในระดับสากล
6. เพื่อสนับสนุนนโยบายลดการใช้พลังงาน การจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน
7. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรเกิดความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวันให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
8. เพื่อเป็นคู่มือและเกณฑ์มาตรฐานให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/สำนัก/สถาบัน) นำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงและองค์ความรู้และการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดเพชรบุรีและภูมิภาค

ขอบเขตของคู่มือ (Scope)

คู่มือฉบับนี้กำหนดขอบเขตกระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยครอบคลุมการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับนโยบายไปจนถึงการปฏิบัติจริงในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ
2. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ
3. มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
4. แนวทางการพัฒนางานการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ทั้งด้านข้อเสนอแนะด้านเทคนิคการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)

มหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติงานและรายงานข้อมูล โดยอิงตามเกณฑ์ UI GreenMetric และบริบทของมหาวิทยาลัย ดังนี้

“ มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ”	หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่บูรณาการแนวคิดด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน ตั้งแต่การบริหารจัดการกายภาพ การจัดการพลังงานและทรัพยากร การเรียนการสอน การวิจัย ไปจนถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นมิตรต่อโลก โดยมีเป้าหมายเพื่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
“โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว”	หมายความว่า แนวทางนโยบาย และกิจกรรม ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนดและดำเนินการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยบูรณาการ ด้านการจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมของนักศึกษา บุคลากร และชุมชน
“การพัฒนาอย่างยั่งยืน”	หมายความว่า การพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนในปัจจุบัน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของคนในอนาคตในการตอบสนองต่อความต้องการของตนเอง
“UI GreenMetric World University Rankings”	หมายถึง เกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก ซึ่งจัดทำโดย University ofIndonesia เพื่อวัดความมุ่งมั่นด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยทั่วโลกผ่าน 6 ตัวชี้วัดหลัก
“การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม”	หมายความว่า กระบวนการวางแผนการใช้การควบคุมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารสถานที่ที่สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนการสอนและพัฒนาระบบกายภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวเกิดความชัดเจนเชิงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามนโยบายยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมาตรฐานและแนวทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.2 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันนำแนวปฏิบัติ มาตรการ และกิจกรรมที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

1.4 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวของหน่วยงานต่าง ๆ ตามแนวทางและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

1.5 รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

1.6 เผยแพร่ผลการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสร้างการรับรู้และขยายผลการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัย

1.7 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติการให้มีความเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ด้านการวางแผน

2.1 วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย รวมถึงนโยบาย และแนวทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการวางแผนดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 วางแผนการบูรณาการการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวร่วมกับคณะ/สำนัก/สถาบัน/และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.3 วางแผนการใช้ทรัพยากร งบประมาณ และบุคลากรในการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวให้มีความคุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.4 กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.5 ทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยสีเขียว คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะทำงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด

3.2 ประสานงานกับคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมข้อมูล การจัดทำแนวปฏิบัติ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสีเขียว

3.3 ประสานงานกับบุคลากรและนักศึกษาในการเผยแพร่และสนับสนุนการดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยสีเขียว

3.4 สนับสนุนการจัดประชุม การสัมมนา และกิจกรรมด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว รวมทั้งจัดทำรายงาน การประชุมและติดตามมติที่ประชุม

3.5 บูรณาการและติดตามความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3.6 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลงาน และแนวปฏิบัติที่ดีด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวให้บุคลากร และนักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง

3.7 ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการประสานงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนโยบาย ด้านสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ฯ ในหลักเกณฑ์การประเมินมหาวิทยาลัยสีเขียว

4.2 สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาในการเข้าถึงข้อมูล เนื้อหา และแนวปฏิบัติด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว

4.3 ประสานงานเพื่อให้บริการข้อมูลและเอกสารที่เป็นปัจจุบัน

4.4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนภายในมหาวิทยาลัย

4.5 ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการ ตัวชี้วัด และแนวปฏิบัติที่ดีด้านหาวิทยาลัยสีเขียว

4.6 สนับสนุนและจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว เช่น การประชุม การอบรม หรือการจัดสัมมนา

4.7 รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือและการบริการให้มีประสิทธิภาพทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริการให้สอดคล้อง กับแนวทางและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (Phetchaburi Rajabhat University) จัดตั้งขึ้นตามประกาศราชกิจจานุเบกษา มีสถานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เป็นสถาบัน อุดมศึกษา สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation) (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, 2547; กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม, 2562) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 38 หมู่ 8 ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี และมีโครงสร้างการบริหาร และการแบ่งส่วนราชการต่าง ๆ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, ม.ป.ป.)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตาม การบริหารจัดการดำเนินการต่าง ๆ โดยมีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

1. คณะวิชา จำนวน 11 คณะ ได้แก่
   - 1.1 คณะครุศาสตร์
   - 1.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - 1.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
   - 1.4 คณะวิทยาการจัดการ
   - 1.5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร
   - 1.6 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
   - 1.7 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - 1.8 คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ
   - 1.9 วิทยาลัยนวัตกรรมอาหารและอุตสาหกรรมบริการ
   - 1.10 ศูนย์การศึกษานานาชาติ
   - 1.11 คณะสัตวแพทยศาสตร์
2. สถาบัน จำนวน 1 สถาบัน ได้แก่
   - 2.1 สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. สำนัก จำนวน 3 สำนัก ได้แก่
   - 3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
   - 3.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - 3.3 สำนักงานอธิการบดี

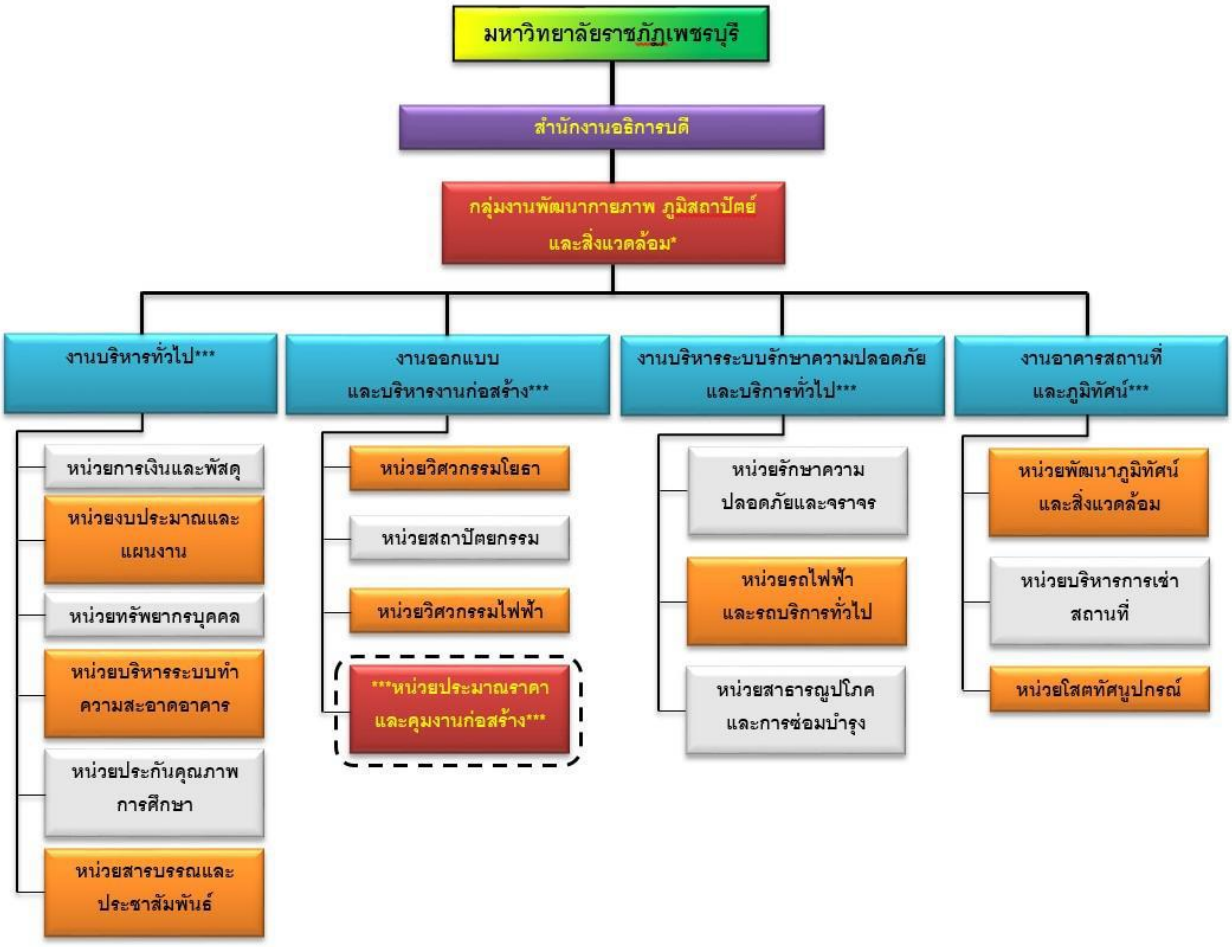
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่มา : https://www.pbru.ac.th/pbru

โครงสร้างกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 2 โครงสร้างกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
ที่มา : http://op.pbru.ac.th/

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว เป็นพันธกิจหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี และกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงานดำเนินกิจกรรม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการของเสีย ด้านการจัดการน้ำ ด้านการจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ด้านการวางระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านการศึกษา โดยมีหลักการ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อเป็นการวางพื้นฐานความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้รวบรวมกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ และข้อบัญญัติไว้ ดังนี้

กฎหมาย/ประกาศและข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	กฎหมาย/ประกาศ/ข้อกำหนด
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	
1	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ
2	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน
กฎหมายหลักด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	
3	พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 (และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561) เป็นกฎหมายแม่บทในการควบคุมมลพิษ การจัดการน้ำเสีย และการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ในมหาวิทยาลัย
4	พระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่มีขนาดอาคารเข้าข่ายเป็น "อาคารควบคุม" ต้องมีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและรายงานการใช้พลังงานต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
กฎหมายและมาตรฐานด้านการจัดการอาคารและพื้นที่เขียว	
5	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ควบคุมการออกแบบอาคารให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและการประหยัดพลังงาน
6	กฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2563 (Building Energy Code - BEC) กำหนดค่าเกณฑ์มาตรฐานการใช้พลังงานในอาคารใหม่หรืออาคารดัดแปลง
7	เกณฑ์มาตรฐานอาคารเขียวไทย มาตรฐานการประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารใหม่และอาคารเดิม ซึ่งมหาวิทยาลัยหลายแห่งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกับกฎหมาย
8	เกณฑ์มาตรฐานอาคารเขียวไทย มาตรฐานการประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมสำหรับอาคารใหม่และอาคารเดิม ซึ่งมหาวิทยาลัยหลายแห่งใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกับกฎหมาย

กฎหมายด้านการจัดการของเสียและวัตถุอันตราย	
9	พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ครอบคลุมการจัดการมูลฝอยทั่วไป มลพิษทางเสียง และเหตุรำคาญที่อาจกระทบต่อชุมชนรอบข้าง
10	พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เกี่ยวข้องกับการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย ในห้องปฏิบัติการวิจัยและคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

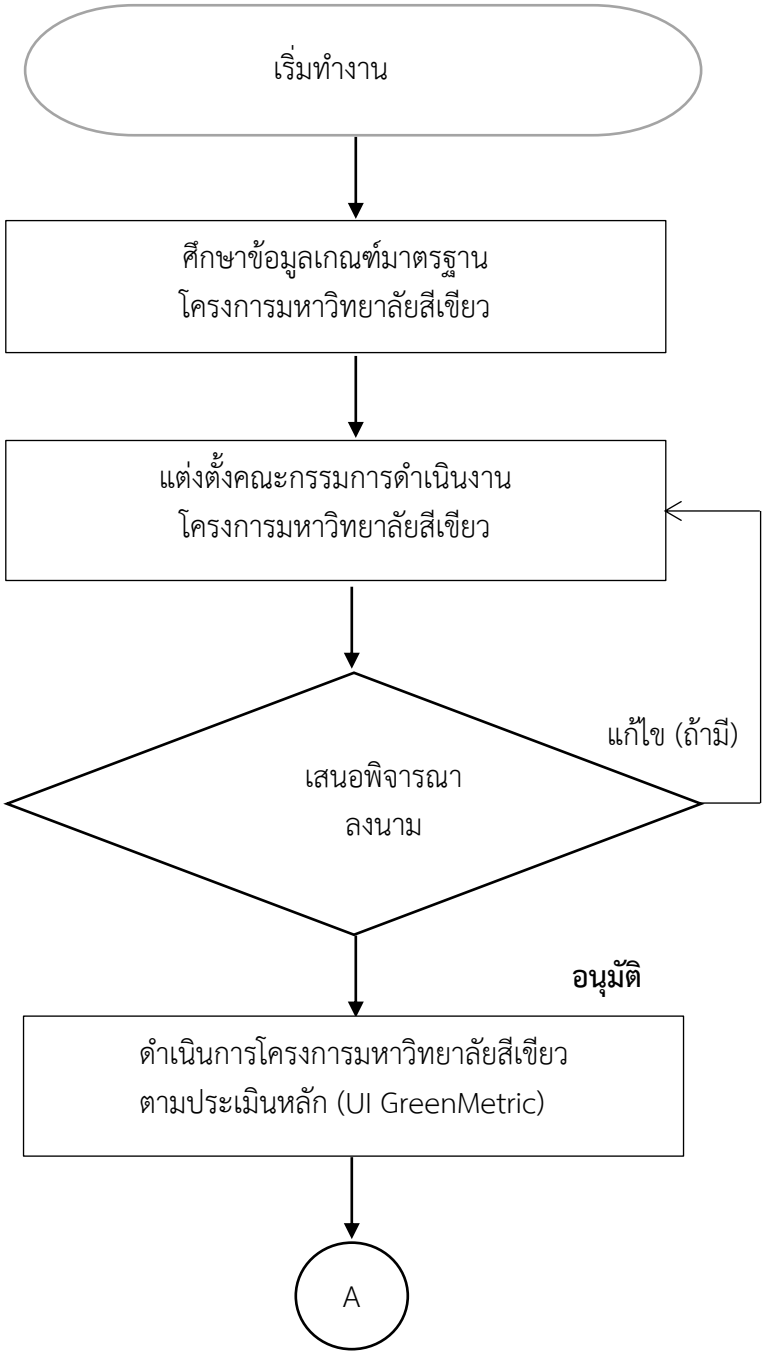
ตารางที่ 2 กฎหมาย/ประกาศและข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน
ที่มา : https://la.mahidol.ac.th/th/mula-green/

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีการดำเนินไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงพื้นที่ทางด้านกายภาพทั่วไป เช่น งานปรับปรุงอาคารเรียน งานปรับปรุงพื้นที่กิจกรรมส่วนกลาง งานปรับปรุงพื้นที่กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นต้น เพื่อเอื้อต่อการดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ กระตุ้นให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาและการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

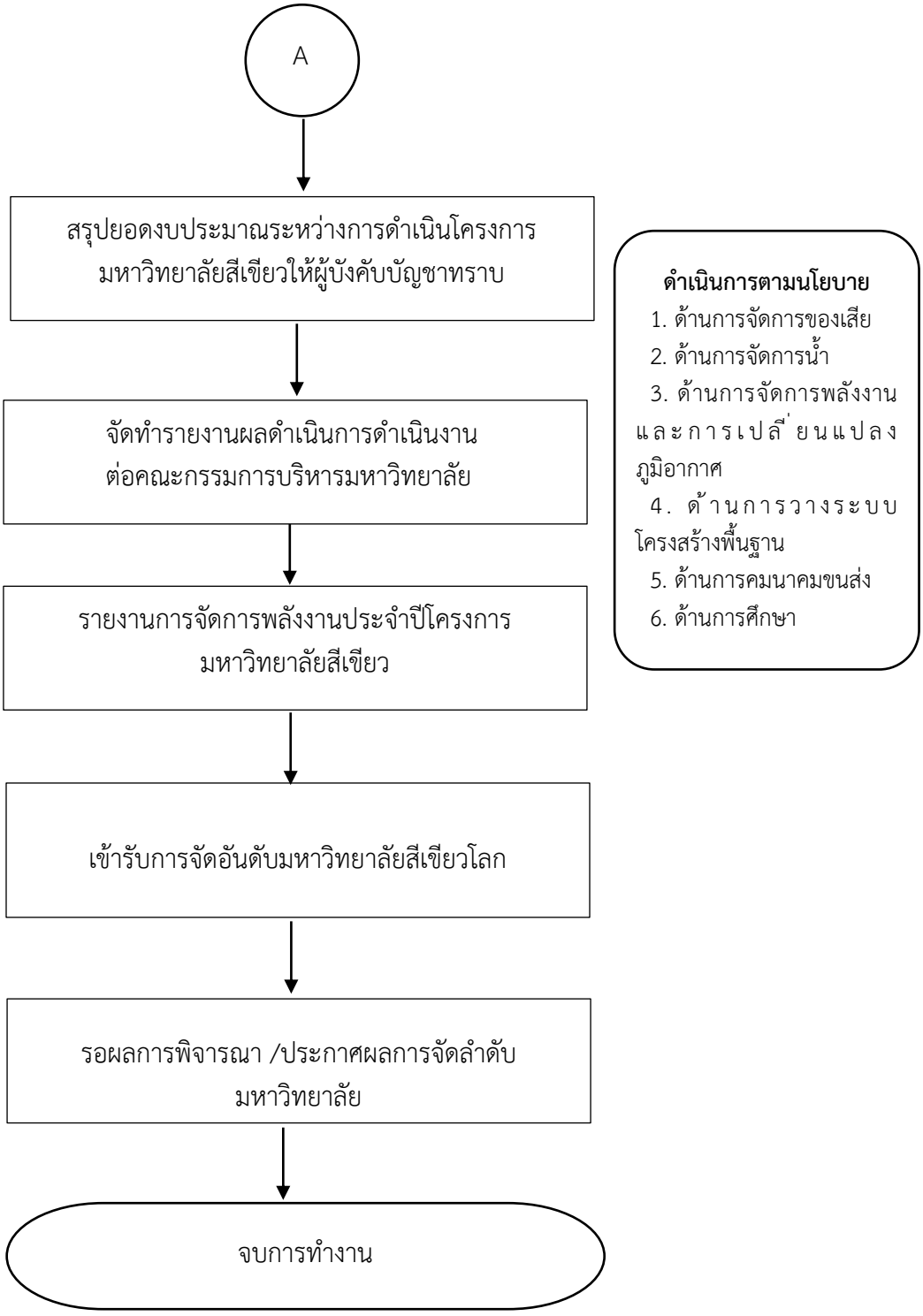
ทั้งนี้ยังพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ทางด้านกายภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีและยกระดับมาตรฐาน ซึ่งมหาวิทยาลัย ฯ ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ตามประเมินหลัก (UI GreenMetric)
ขั้นตอนที่ 5 สรุปยอดงบประมาณระหว่างการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวเสนอผู้บริหาร
ขั้นตอนที่ 7 รายงานการจัดการพลังงานประจำปี
ขั้นตอนที่ 8 เข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก
ขั้นตอนที่ 10 ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

แผนการปฏิบัติงาน (Flowchart)



ภาพที่ 3 แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



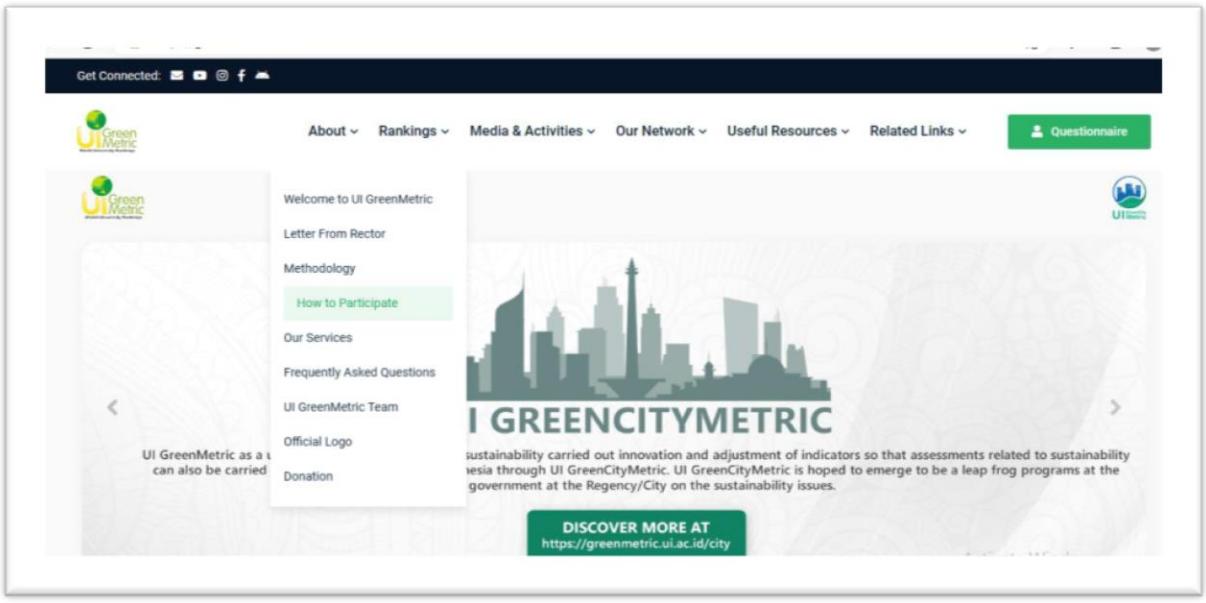
ภาพที่ 4 แผนผังการปฏิบัติงาน (Flowchart)
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดำเนินการลดค่าใช้จ่าย และลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปีพ.ศ.2561 – 2580 ด้านการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การลดขยะเป็นศูนย์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) และพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เขียวสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน

1. ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน
2. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. การจัดการของเสีย
4. การจัดการน้ำ
5. การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน

โดยให้ดำเนินการศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวแต่ละด้าน ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ต้องศึกษาความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการและสรุปประเด็นที่สำคัญเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการเสนอต่อประธานกรรมพิจารณา และจัดทำข้อมูลเพื่อยื่นเสนอพิจารณาการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว **(UI GreenMetric World University Rankings)** สามารถดาวน์โหลดคู่มือเพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ www.greenmetric.ui.ac.id



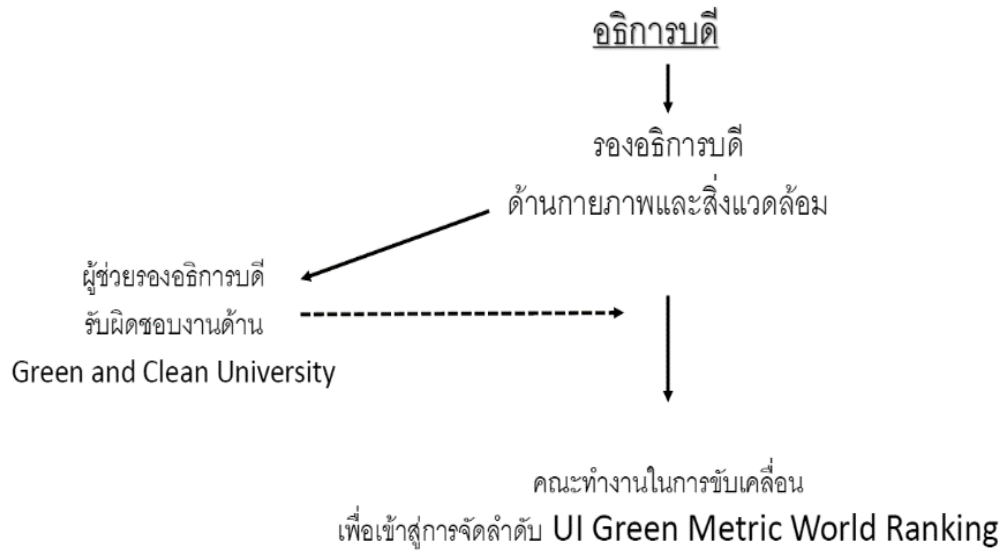
ภาพที่ 5 เว็บไซต์สำหรับศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : www.greenmetric.ui.ac.id

ขั้นตอนที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว จะต้องดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยรองอธิการบดีด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม จะรับนโยบายและกำกับงานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย

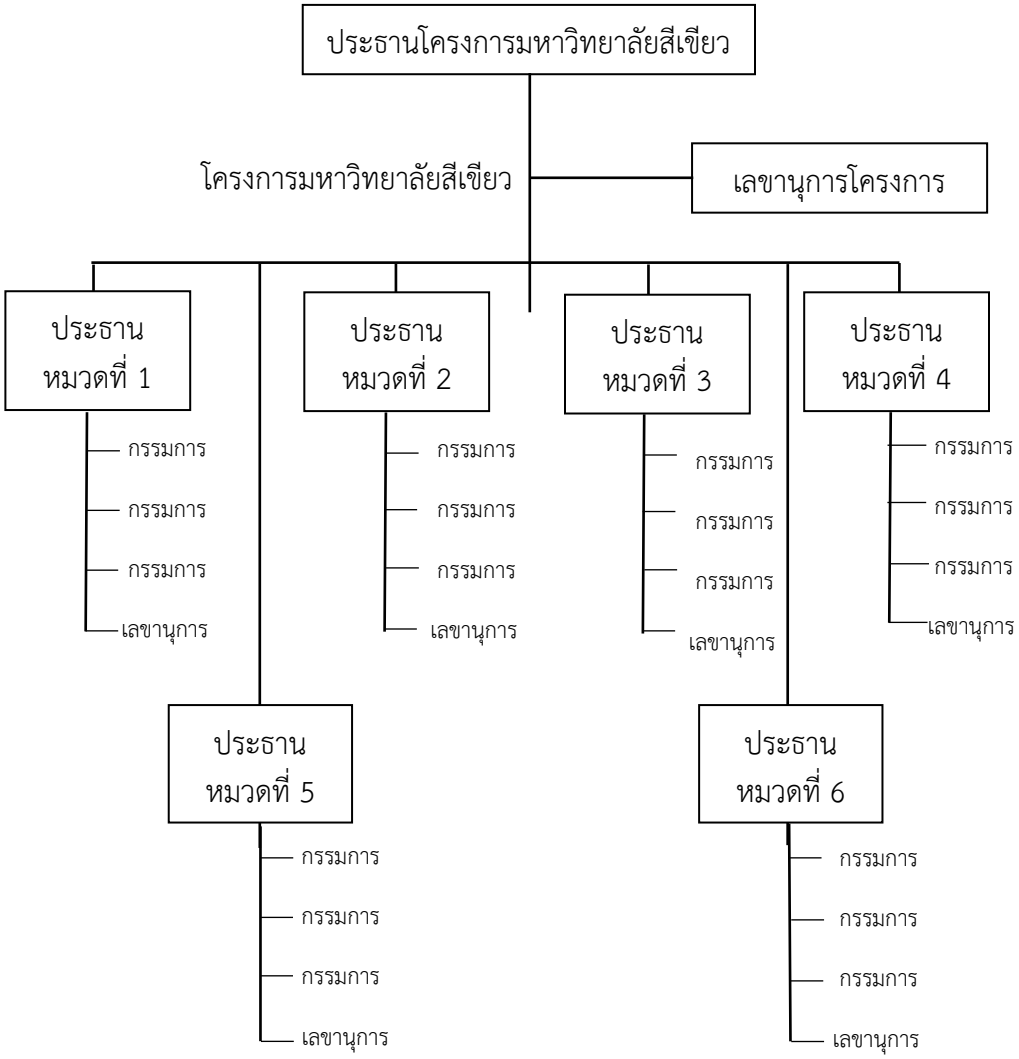
จากนั้นรองอธิการบดีด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และขับเคลื่อนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพสิ่งแวดล้อม และการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน และดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในการเข้าสู่การจัดอันดับ **UI GreenMetric World University Rankings** โดยคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานหน่วยงานภายใน สนับสนุนการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว และจัดทำรายงานตามเกณฑ์การประเมิน **UI GreenMetric World University Rankings** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย (ดังภาพแสดงตัวอย่างที่

ผังโครงสร้างการบริหารและการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 6 ผังโครงสร้างการบริหารและการขับเคลื่อนงานด้านสิ่งแวดล้อมความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

โครงสร้างคณะกรรมการมหาวิทยาลัยสีเขียว



ภาพที่ 7 ผังโครงสร้างคณะกรรมการสีเขียว
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการประชุมคณะกรรมการ

หลังจากที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมหาวิทยาลัยสีเขียว ฝ่ายเลขาก็ดำเนินการจัดเตรียมประชุมโครงการมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

1. การเตรียมการประชุม (ก่อนการประชุม)

1.1 ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ

1.2 ฝ่ายเลขานุการ ประสานเรื่องที่จะบรรจุเข้าวาระต้องผ่านการกลั่นกรองความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยก่อนเสนอประธาน

1.3 ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดเตรียมห้องประชุม หรือหากมีการประชุมระบบประชุมออนไลน์ (เช่น Zoom หรือ Google Meet) ให้ดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการให้ทราบ และตรวจสอบอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เรียบร้อย

2. การประชุม (ระหว่างการประชุม)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ 1 – 6 ได้แก่ วาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ , วาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา, วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง, วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา, วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ, วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) โดยเลขานุการต้องจดบันทึกการประชุมของแต่ละวาระและสรุปรายงานการประชุม/บันทึกแจ้งมติที่ประชุมไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามมติภายใน 3 วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ การประชุมจะต้องให้ครบถ้วนองค์ประชุม และวาระการประชุมพร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารทุกครั้ง ดังนี้

2.1 ประสานงานกับประธานกรรมการแต่ละหมวดของโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ที่จะนำเรื่องเสนอเพื่อให้จัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมกรรมการสิ่งแวดล้อมทั้งในส่วนเรื่องแจ้งเพื่อทราบ หรือเรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา โดยให้เลขานุการแต่ละหมวดนำเสนอสรุปประเด็นวาระพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอประธานเห็นชอบ

2.2 ประธานกรรมการมอบหมายให้เลขานุการโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวจัดเก็บรวบรวมเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวในแต่ละครั้งตามที่กำหนดไว้

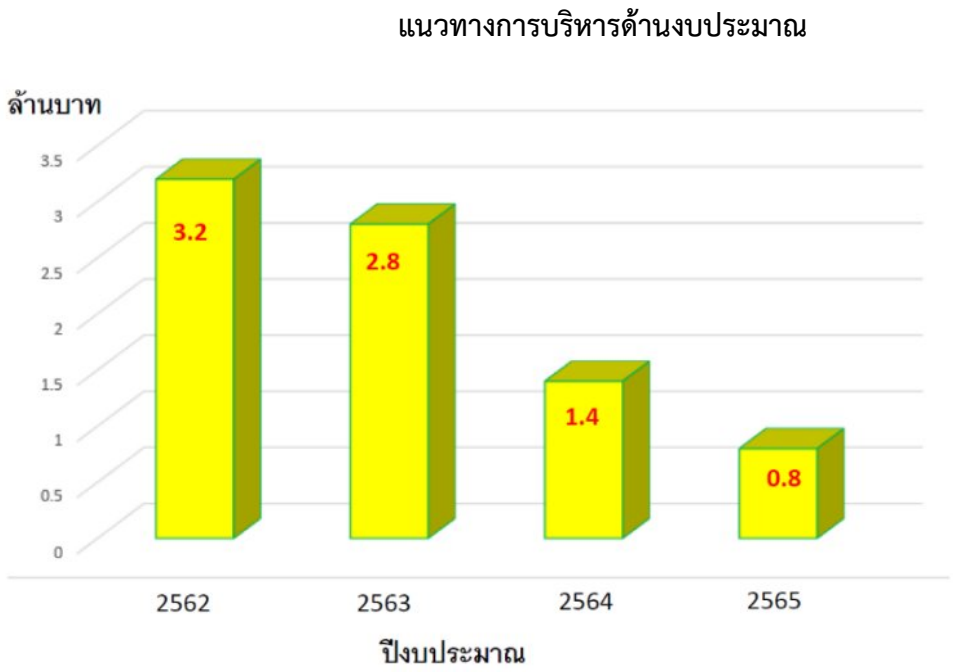
2.3 เลขานุการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมตามข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมแต่ละหมวดของโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อนำเสนอต่อประธานกรรมการตรวจสอบความเรียบร้อยโดยเรียงลำดับตามวาระการประชุม

2.4 ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำความเป็นมาในแต่ละระเบียบวาระการประชุม เมื่อได้รับประเด็นการประชุมเรื่องเพื่อทราบและเรื่องเพื่อพิจารณาแล้ว ผู้ที่นำเสนอแต่ละประเด็นมีข้อมูลและรายละเอียดความเป็นมาที่ไม่เพียงพอ ผู้จัดทำระเบียบวาระการประชุมจำเป็นต้องประสานงานกับผู้ที่นำเสนอในการขอข้อมูลที่อ้างอิงมาประกอบการพิจารณาให้มีความเป็นมาที่ชัดเจน และสะดวกในการทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมประชุม

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีแผนการดำเนินงานด้านการบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและนักศึกษา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดทรัพยากรตามแนวทางของเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI GreenMetric World University Rankings) ซึ่งมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. แผนดำเนินการด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ เน้นใช้ทรัพยากรอย่างประสิทธิภาพสูง และให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี โดยจะกำหนดเพดานการใช้งบประมาณรายไตรมาส สำหรับแต่ละกิจกรรม ซึ่งระหว่างปีพ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2565 ได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ 8 แนวทางการบริหารด้านงบประมาณ
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

2. แผนดำเนินการด้านบริหาร เป็นการดำเนินกิจกรรมหลักซึ่งเป็นแนวทางการจัดสรรโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว เน้นใช้ทรัพยากรอย่างประสิทธิภาพสูงสุด และให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปี โดยจะกำหนดเพดานการใช้งบประมาณรายไตรมาสสำหรับแต่ละกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย
1. กิจกรรมที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอนเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว	80 กิจกรรม/โครงการ
2. กิจกรรมที่ 2 การจัดการของเสียและคุณภาพน้ำภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	10 กิจกรรม/โครงการ
3. กิจกรรมที่ 3 การจัดการและลดการใช้พลังงานเพื่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	5 กิจกรรม
4. กิจกรรมที่ 4 โครงการสำนักงานสีเขียว	ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 แผนดำเนินการด้านบริหาร
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

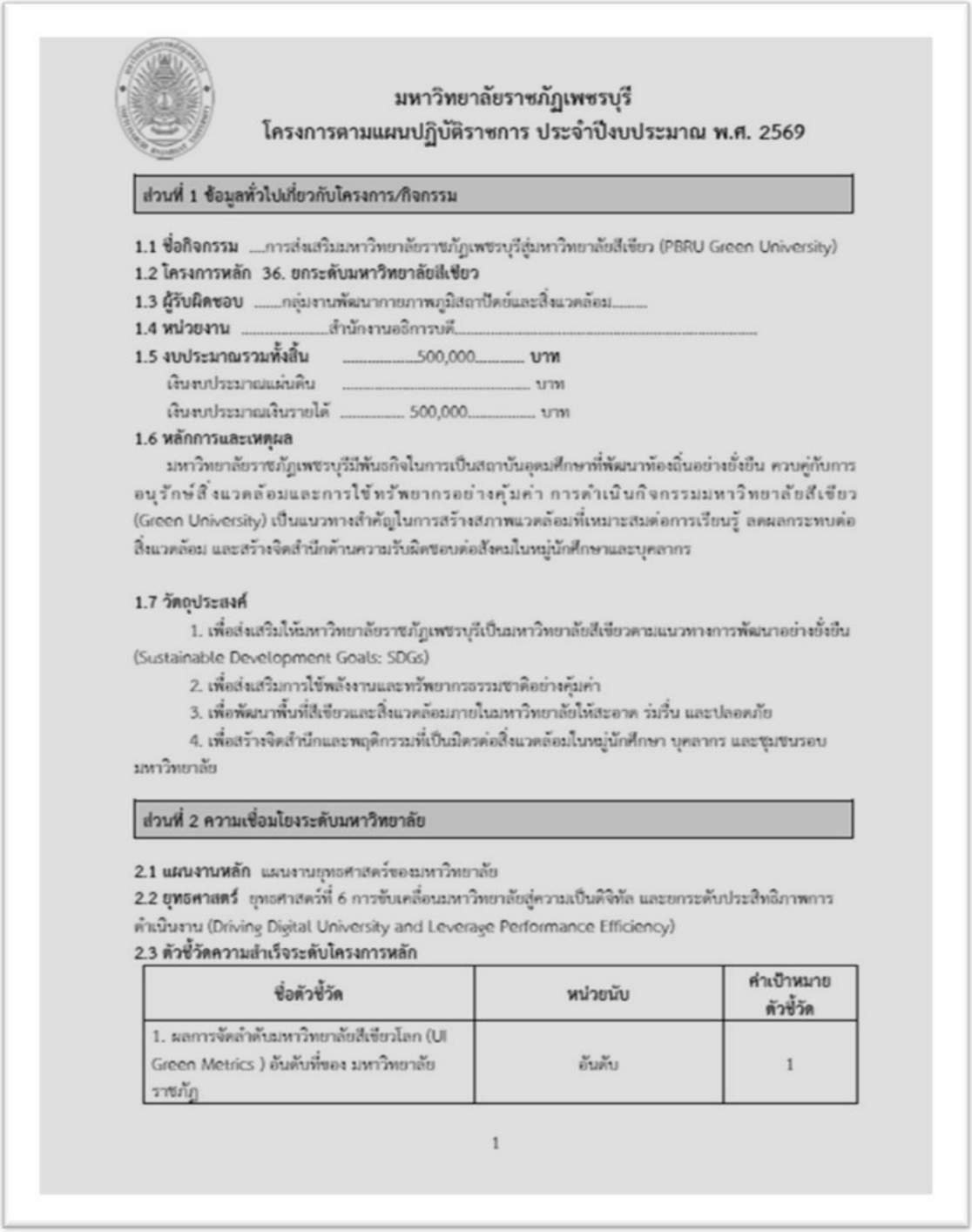
ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ UI Green MetricWorld University Rankings อย่างครอบคลุม ได้แก่ การดำเนินการโครงสร้างพื้นฐานสีเขียว การจัดการทรัพยากร, การลดขยะ, การอนุรักษ์น้ำ, และการบูรณาการด้านการศึกษาเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานให้คณะกรรมการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือเชิญประชุม และวาระการประชุม

2. ดำเนินการเสนอโครงการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

จากโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในโครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University) ซึ่งรับผิดชอบโดยกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการของบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร 500,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) รวมถึงการประหยัดพลังงาน และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยให้สะอาดและปลอดภัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

1.1 ชื่อกิจกรรม ....การส่งเสริมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University)
1.2 โครงการหลัก 36. ยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว
1.3 ผู้รับผิดชอบ .....กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม.....
1.4 หน่วยงาน .....สำนักงานอธิการบดี.....
1.5 งบประมาณรวมทั้งสิ้น .....500,000..... **บาท**
เงินงบประมาณแผ่นดิน ..... บาท
เงินงบประมาณเงินรายได้ ..... 500,000..... บาท
1.6 หลักการและเหตุผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีพันธกิจในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การดำเนินกิจกรรมมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เป็นแนวทางสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่นักศึกษาและบุคลากร

1.7 วัตถุประสงค์
1. เพื่อส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
2. เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. เพื่อพัฒนาพื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้สะอาด ร่มรื่น และปลอดภัย
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่นักศึกษา บุคลากร และชุมชนรอบมหาวิทยาลัย

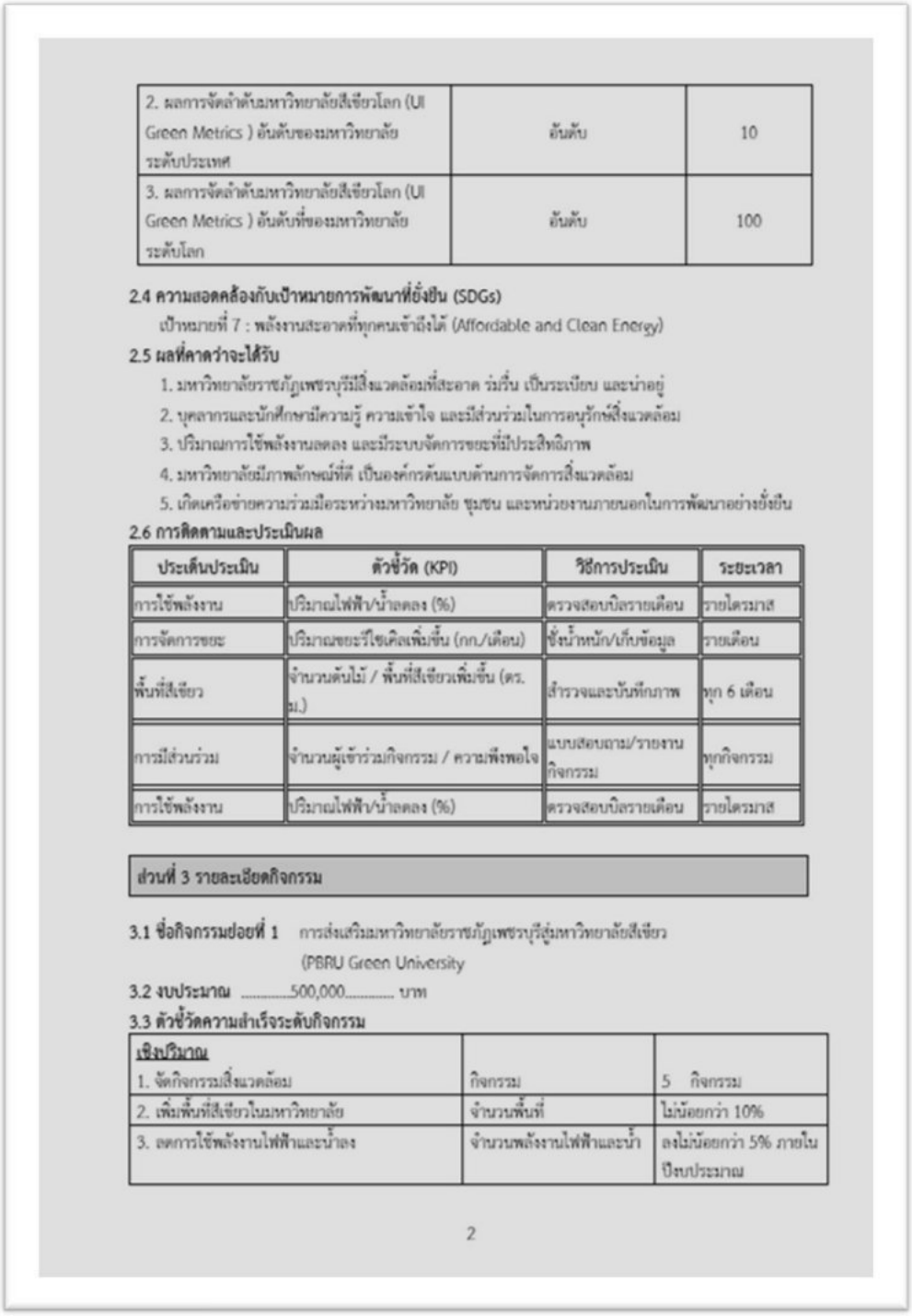
ส่วนที่ 2 ความเชื่อมโยงระดับมหาวิทยาลัย

2.1 แผนงานหลัก แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2.2 ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นดิจิทัล และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Driving Digital University and Leverage Performance Efficiency)
2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการหลัก

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับที่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	อันดับ	1

1

ภาพที่ 9 รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



2. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับของมหาวิทยาลัยระดับประเทศ	อันดับ	10
3. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับที่ของมหาวิทยาลัยระดับโลก	อันดับ	100

2.4 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายที่ 7 : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy)

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ และน่าอยู่
2. บุคลากรและนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. ปริมาณการใช้พลังงานลดลง และมีระบบจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ
4. มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.6 การติดตามและประเมินผล

ประเด็นประเมิน	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการประเมิน	ระยะเวลา
การใช้พลังงาน	ปริมาณไฟฟ้า/น้ำลดลง (%)	ตรวจสอบบิลรายเดือน	รายไตรมาส
การจัดการขยะ	ปริมาณขยะรีไซเคิลเพิ่มขึ้น (กก./เดือน)	ชั่งน้ำหนัก/เก็บข้อมูล	รายเดือน
พื้นที่สีเขียว	จำนวนต้นไม้ / พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ตร.ม.)	สำรวจและบันทึกภาพ	ทุก 6 เดือน
การมีส่วนร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ความพึงพอใจ	แบบสอบถาม/รายงานกิจกรรม	ทุกกิจกรรม
การใช้พลังงาน	ปริมาณไฟฟ้า/น้ำลดลง (%)	ตรวจสอบบิลรายเดือน	รายไตรมาส

ส่วนที่ 3 รายละเอียดกิจกรรม

3.1 ชื่อกิจกรรมย่อยที่ 1 การส่งเสริมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University

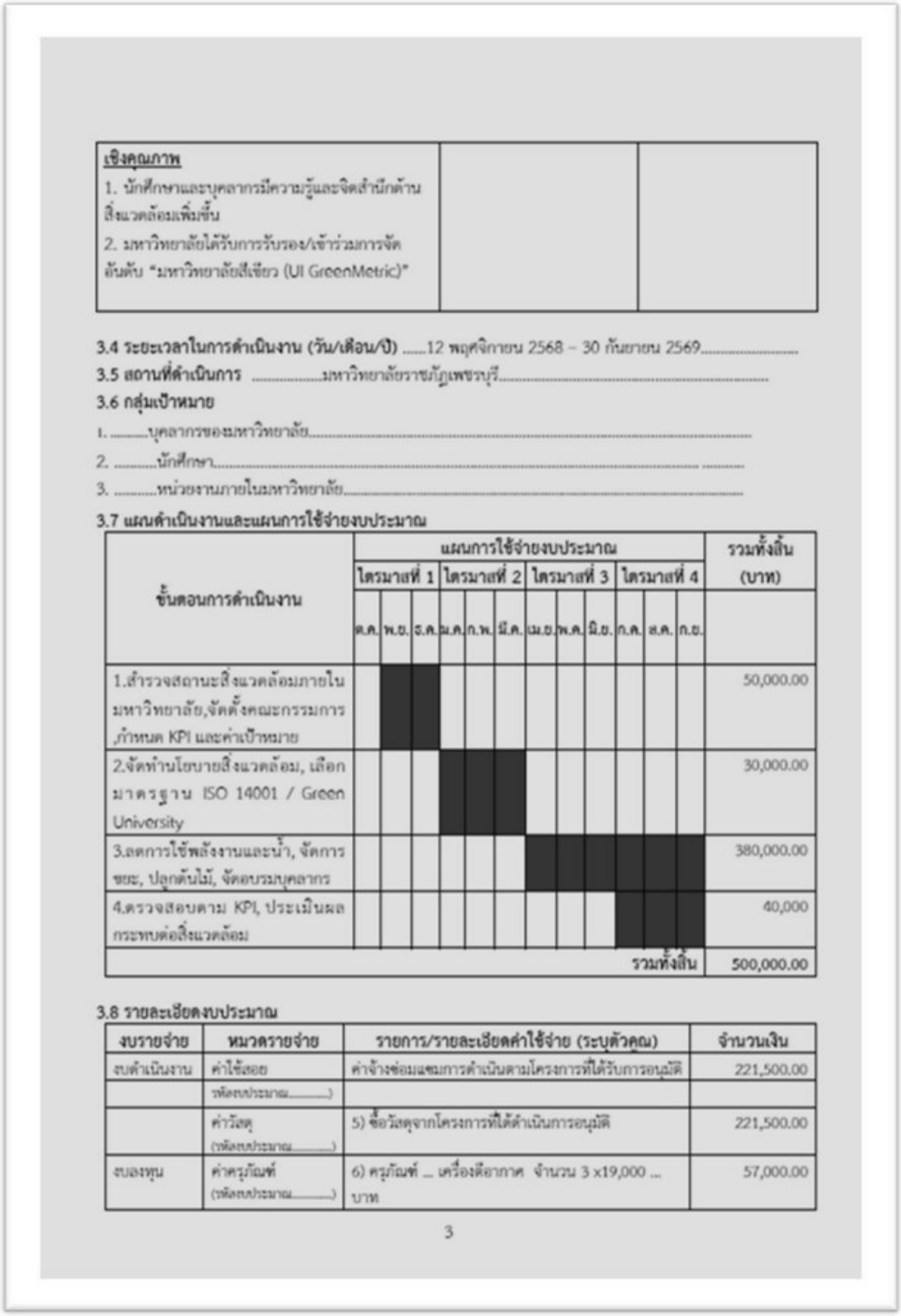
3.2 งบประมาณ .....500,000..... บาท

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

เชิงปริมาณ		
1. จัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อม	กิจกรรม	5 กิจกรรม
2. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในมหาวิทยาลัย	จำนวนพื้นที่	ไม่น้อยกว่า 10%
3. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำลง	จำนวนพลังงานไฟฟ้าและน้ำ	ลงไม่น้อยกว่า 5% ภายในปีงบประมาณ

2

ภาพที่ 10 รายละเอียดกิจกรรมย่อย ตัวชี้วัด และการติดตามประเมินผลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา: กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



เชิงคุณภาพ		
1. นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น 2. มหาวิทยาลัยได้รับการรับรอง/เข้าร่วมการจัดอันดับ "มหาวิทยาลัยสีเขียว (UI GreenMetric)"		

3.4 ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) .....12 พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569.....

3.5 สถานที่ดำเนินการ .....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....

3.6 กลุ่มเป้าหมาย

1. .....บุคลากรของมหาวิทยาลัย.....
2. .....นักศึกษา.....
3. .....หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย.....

3.7 แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												รวมทั้งสิ้น (บาท)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.สำรวจสถานะสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย,จัดตั้งคณะกรรมการ,กำหนด KPI และค่าเป้าหมาย		■	■										50,000.00
2.จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม, เลือกมาตรฐาน ISO 14001 / Green University				■	■	■							30,000.00
3.ลดการใช้พลังงานและน้ำ, จัดการขยะ, ปลูกต้นไม้, จัดอบรมบุคลากร							■	■	■	■	■	■	380,000.00
4.ตรวจสอบตาม KPI, ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม										■	■	■	40,000
												รวมทั้งสิ้น	500,000.00

3.8 รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุตัวคูณ)	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าจ้างซ่อมแซมการดำเนินตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ	221,500.00
	(หลังงบประมาณ.....)		
	ค่าวัสดุ (หลังงบประมาณ.....)	5) ซื้อวัสดุจากโครงการที่ได้ดำเนินการอนุมัติ	221,500.00
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ (หลังงบประมาณ.....)	6) ครุภัณฑ์ ... เครื่องดีอากาศ จำนวน 3 x19,000 ... บาท	57,000.00

3

ภาพที่ 11 แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานและรายละเอียดหมวดรายจ่ายโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุตัวคูณ)	จำนวนเงิน
		รวม	500,000.00
		รวมทั้งสิ้น	500,000.00

4. ข้อมูลการพิจารณาอนุมัติโครงการ

– ผ่านการตรวจสอบ –

กองนโยบายและแผน	งานบริหารคลัง	งานบริหารพัสดุ
☐ งบประมาณ.....	☐ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว	☐ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว
☐ เป็นโครงการ.....	☐ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	☐ เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
☐ ตัวชี้วัดเป็นไปตามที่กำหนด		
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ลายเซ็นดิเล็คทรอนิกส์

.....

(.....)

รองอธิการบดี

ผู้มีอำนาจสั่งการ

ลายเซ็นดิเล็คทรอนิกส์

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

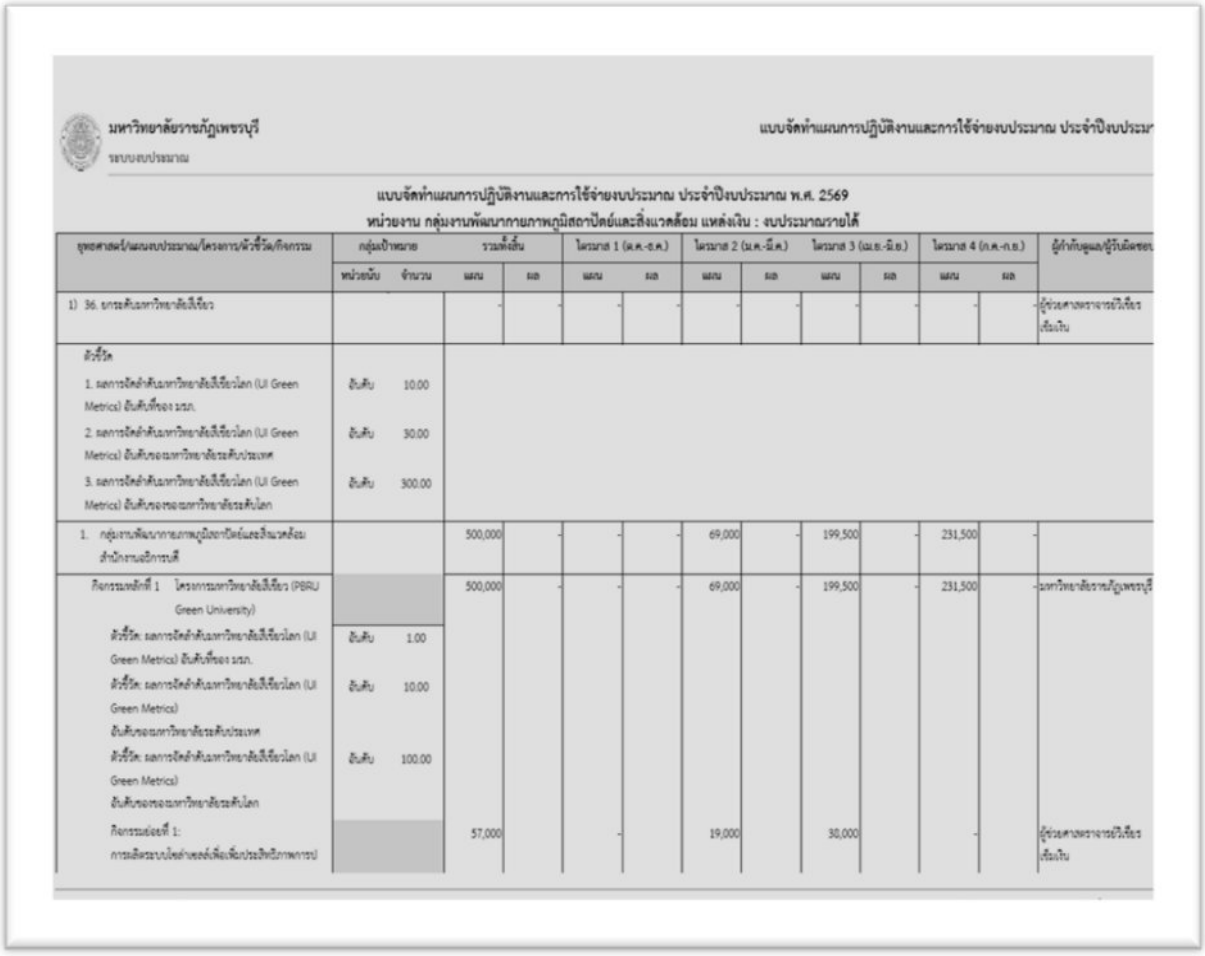
4

ภาพที่ 12 ข้อมูลการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติโครงการโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

3. ดำเนินการของบประมาณผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน ซึ่งโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณรายได้รวมทั้งสิ้น 500,000 บาท โดยจัดสรรการใช้จ่ายกระจายตามรายไตรมาสเริ่มต้นในไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4

ทั้งนี้ มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนและยกระดับสถาบันเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) ให้บรรลุผลในอันดับที่ 10 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับที่ 30 ของประเทศไทย และอันดับที่ 300 ของโลกตามลำดับ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ระบบงบประมาณ

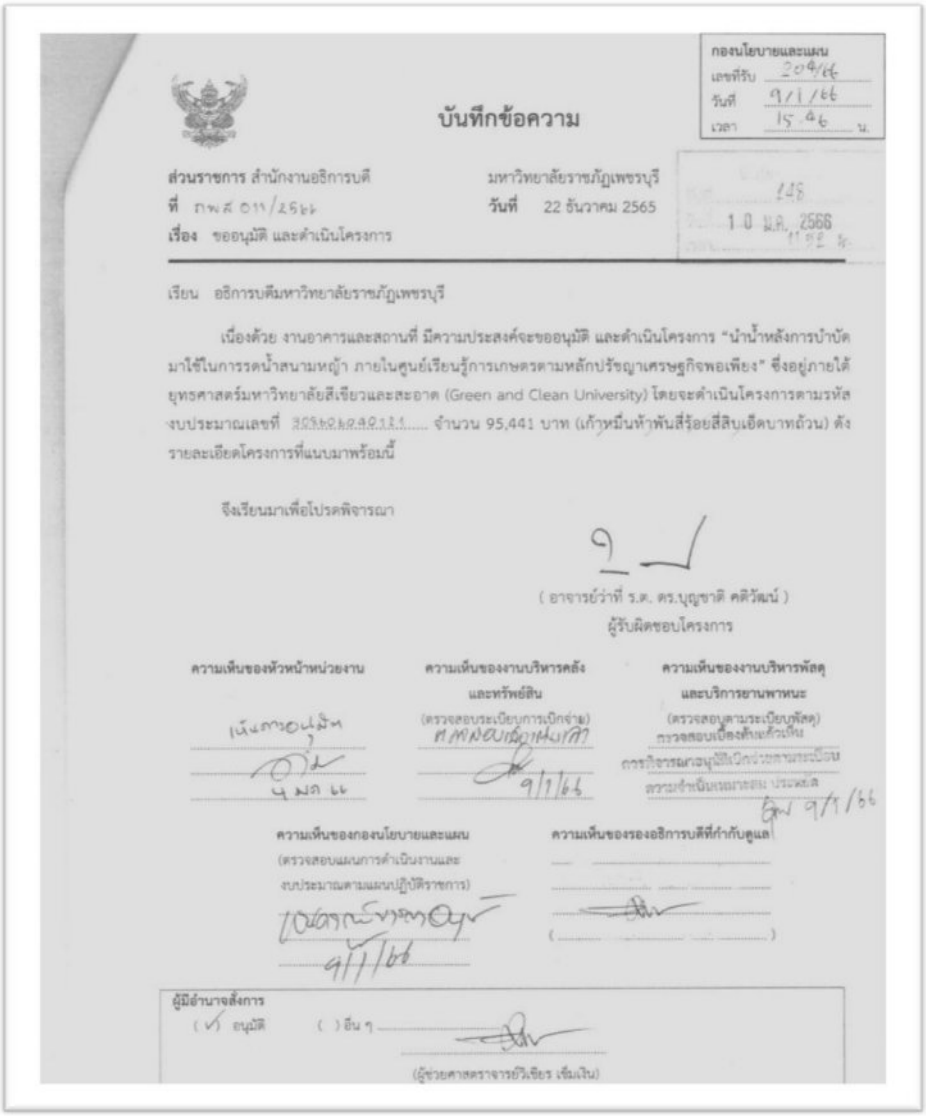
แบบจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม แหล่งเงิน : งบประมาณรายได้

ยุทธศาสตร์/แผนงบประมาณ/โครงการ/ตัวชี้วัด/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย		รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)		ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	จำนวน	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	
1) 36. ยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน
ตัวชี้วัด													
1. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับที่ของ มรภ.	อันดับ	10.00											
2. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับของมหาวิทยาลัยระดับประเทศ	อันดับ	30.00											
3. ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับของของมหาวิทยาลัยระดับโลก	อันดับ	300.00											
1. กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี			500,000	-	-	-	69,000	-	199,500	-	231,500	-	
กิจกรรมหลักที่ 1 โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University)			500,000	-	-	-	69,000	-	199,500	-	231,500	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ตัวชี้วัด: ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับที่ของ มรภ.	อันดับ	1.00											
ตัวชี้วัด: ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับของมหาวิทยาลัยระดับประเทศ	อันดับ	10.00											
ตัวชี้วัด: ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metrics) อันดับของของมหาวิทยาลัยระดับโลก	อันดับ	100.00											
กิจกรรมย่อยที่ 1: การผลิตระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปรับ			57,000	-			19,000		30,000			-	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน

ภาพที่ 13 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4. ดำเนินการเสนอโครงการ (กิจกรรมย่อย) ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม จัดสรรงบประมาณรายย่อยภายใต้โครงการยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University) ประจำปีงบประมาณ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน และหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการเขียนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (PBRU Green University) เพื่อของบประมาณและตรงตามหลักเกณฑ์ (UI Green Metric) และระยะเวลาที่กำหนด



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน เลขที่รับ 204/66 วันที่ 9/1/66 เวลา 15.46 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ กพส 011/2566 วันที่ 22 ธันวาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติ และดำเนินโครงการ

10 ม.ค. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เนื่องด้วย งานอาคารและสถานที่ มีความประสงค์จะขออนุมัติ และดำเนินโครงการ "น้ำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้า ภายในศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" ซึ่งอยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวและสะอาด (Green and Clean University) โดยจะดำเนินโครงการตามรหัสงบประมาณเลขที่ 3256620020111 จำนวน 95,441 บาท (เก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

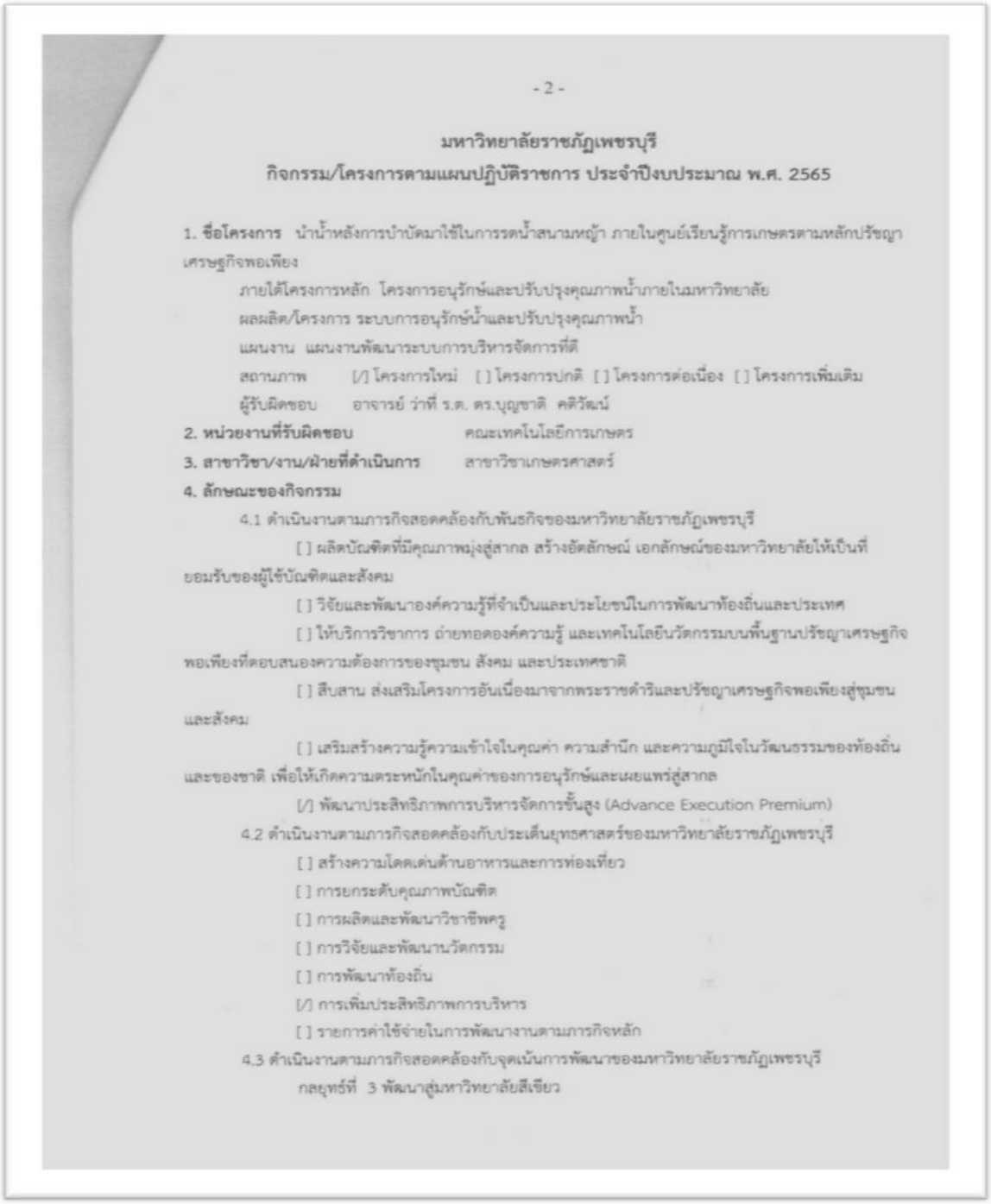
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ว่าที่ ร.ต. ดร.บุญชาติ คดิวัฒน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน: เห็นควรอนุมัติ 4 มค 66
ความเห็นของงานบริหารคลังและทรัพย์สิน (ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย): 9/1/66
ความเห็นของงานบริหารพัสดุและบริการยานพาหนะ (ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ): 9/1/66
ความเห็นของกองนโยบายและแผน (ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ): 9/1/66
ความเห็นของรองอธิการบดีที่กำกับดูแล:

ผู้มีอำนาจสั่งการ
(✓) อนุมัติ ( ) อื่น ๆ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน)

ภาพที่ 14 บันทึกข้อความอนุมัติงบประมาณโครงการย่อยมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



- 2 -

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการ นำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้า ภายในศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ภายใต้โครงการหลัก โครงการอนุรักษ์และปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในมหาวิทยาลัย

ผลผลิต/โครงการ ระบบการอนุรักษ์น้ำและปรับปรุงคุณภาพน้ำ

แผนงาน แผนงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี

สถานภาพ [/] โครงการใหม่ [ ] โครงการปกติ [ ] โครงการต่อเนื่อง [ ] โครงการเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.บุญชาติ คติวัฒน์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

3. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

4. ลักษณะของกิจกรรม

4.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

[ ] ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมุ่งสู่สากล สร้างอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและสังคม

[ ] วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

[ ] ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยีนวัตกรรมบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

[ ] สืบสาน ส่งเสริมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ชุมชนและสังคม

[ ] เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ เพื่อให้เกิดความตระหนักในคุณค่าของการอนุรักษ์และเผยแพร่สู่สากล

[/] พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advance Execution Premium)

4.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

[ ] สร้างความโดดเด่นด้านอาหารและการท่องเที่ยว

[ ] การยกระดับคุณภาพบัณฑิต

[ ] การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู

[ ] การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

[ ] การพัฒนาท้องถิ่น

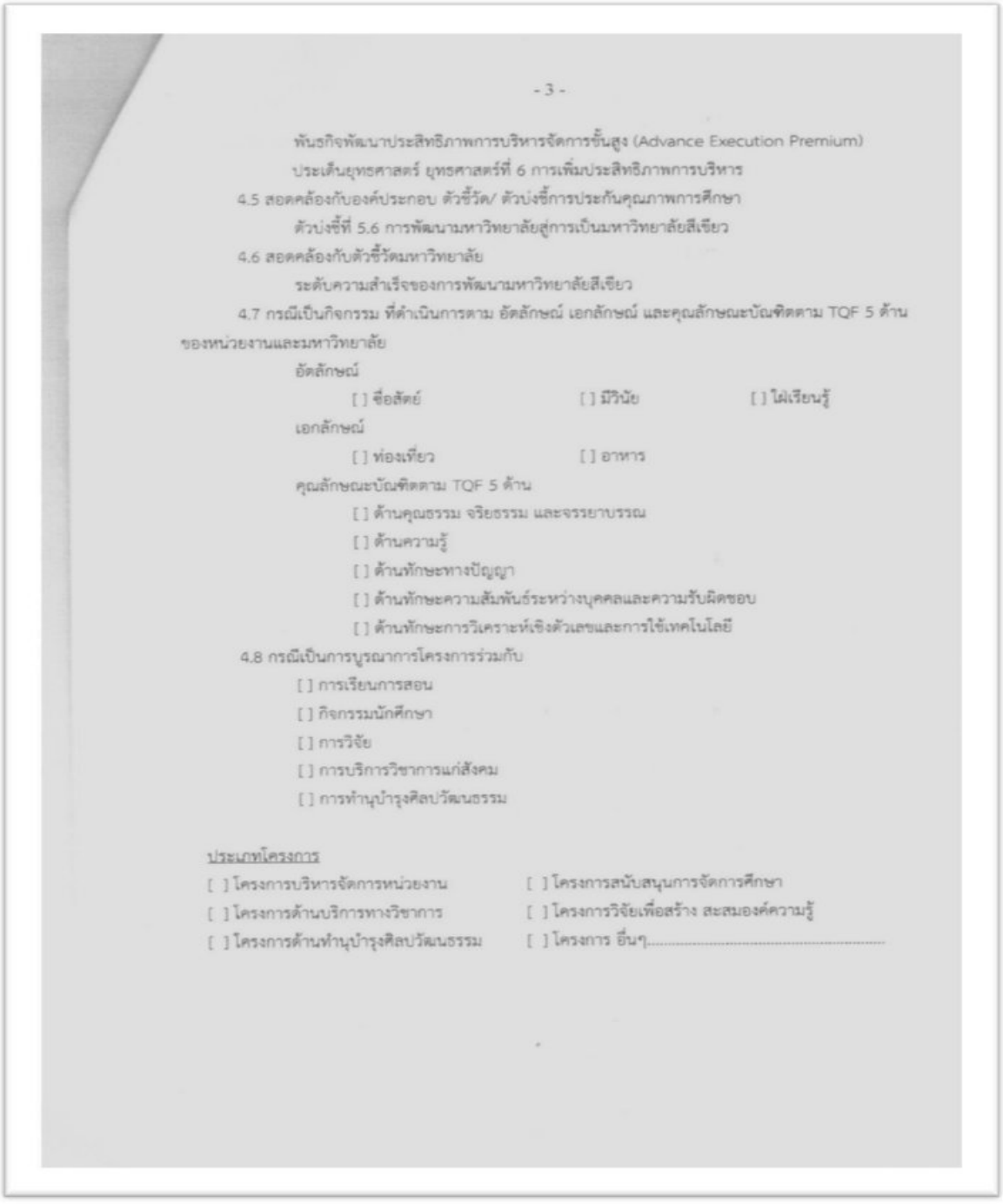
[/] การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

[ ] รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

4.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

ภาพที่ 15 รายละเอียดตัวชี้วัดและความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์รายละเอียดโครงการย่อย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



- 3 -

พันธกิจพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขั้นสูง (Advance Execution Premium)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร

4.5 สอดคล้องกับองค์ประกอบ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

4.6 สอดคล้องกับตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย

ระดับความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว

4.7 กรณีเป็นกิจกรรม ที่ดำเนินการตาม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

[ ] ซื่อสัตย์ [ ] มีวินัย [ ] ใฝ่เรียนรู้

เอกลักษณ์

[ ] ท่องเที่ยว [ ] อาหาร

คุณลักษณะบัณฑิตตาม TQF 5 ด้าน

[ ] ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

[ ] ด้านความรู้

[ ] ด้านทักษะทางปัญญา

[ ] ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

[ ] ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยี

4.8 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

[ ] การเรียนการสอน

[ ] กิจกรรมนักศึกษา

[ ] การวิจัย

[ ] การบริการวิชาการแก่สังคม

[ ] การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเภทโครงการ

[ ] โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน [ ] โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา

[ ] โครงการด้านบริการทางวิชาการ [ ] โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สะสมองค์ความรู้

[ ] โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [ ] โครงการ อื่นๆ.....

ภาพที่ 16 แบบประเมินความสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพโครงการย่อย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

5. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการที่จะผลักดันเพื่อเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวสะอาด (Green and Clean University) และเข้าสู่กระบวนการจัดอันดับมหาวิทยาสีเขียวโลก ตามระบบมาตรฐาน UI Green Metric World University Ranking โดยมีเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาจัดอันดับอยู่ 6 ด้าน ซึ่งหนึ่งในนั้นคือ ด้านการศึกษา ซึ่งจะต้องมีการสนับสนุนให้เกิดการไหลเวียนองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และการก่อให้เกิดความยั่งยืนมั่นคง ภายในมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงสู่ชุมชนโดยรอบ

ด้วยเหตุนี้การดำเนินโครงการ "นำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้า ภายในศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" จึงมีบทบาทสำคัญที่จะช่วยให้ก่อให้เกิด คะแนนตามตัวชี้วัดเพื่อจัดอันดับมหาวิทยาสีเขียวโลก และด้วยหลักการให้คะแนนนั้น จะมุ่งเน้นไปที่จำนวน กิจกรรม ความหลากหลายของกิจกรรม รวมไปถึงความถี่ในการดำเนินกิจกรรม เป็นสำคัญ จึงมีความจำเป็นต้อง วางแผนการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย และมีการดำเนินกิจกรรมในตลอดทั้งปี เพื่อสอดคล้องกับ วิธีการประเมิน โดยกิจกรรมดังกล่าวอยู่ภายใต้โครงการอนุรักษ์น้ำและปรับปรุงคุณภาพน้ำภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี"

6. วัตถุประสงค์

- นำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้าภายในพื้นที่ศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7. พื้นที่ดำเนินการ/กลุ่มเป้าหมาย

- ศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านทิศตะวันตกหน้าตึกคณะเกษตร)

8. ระยะเวลา

20 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2566

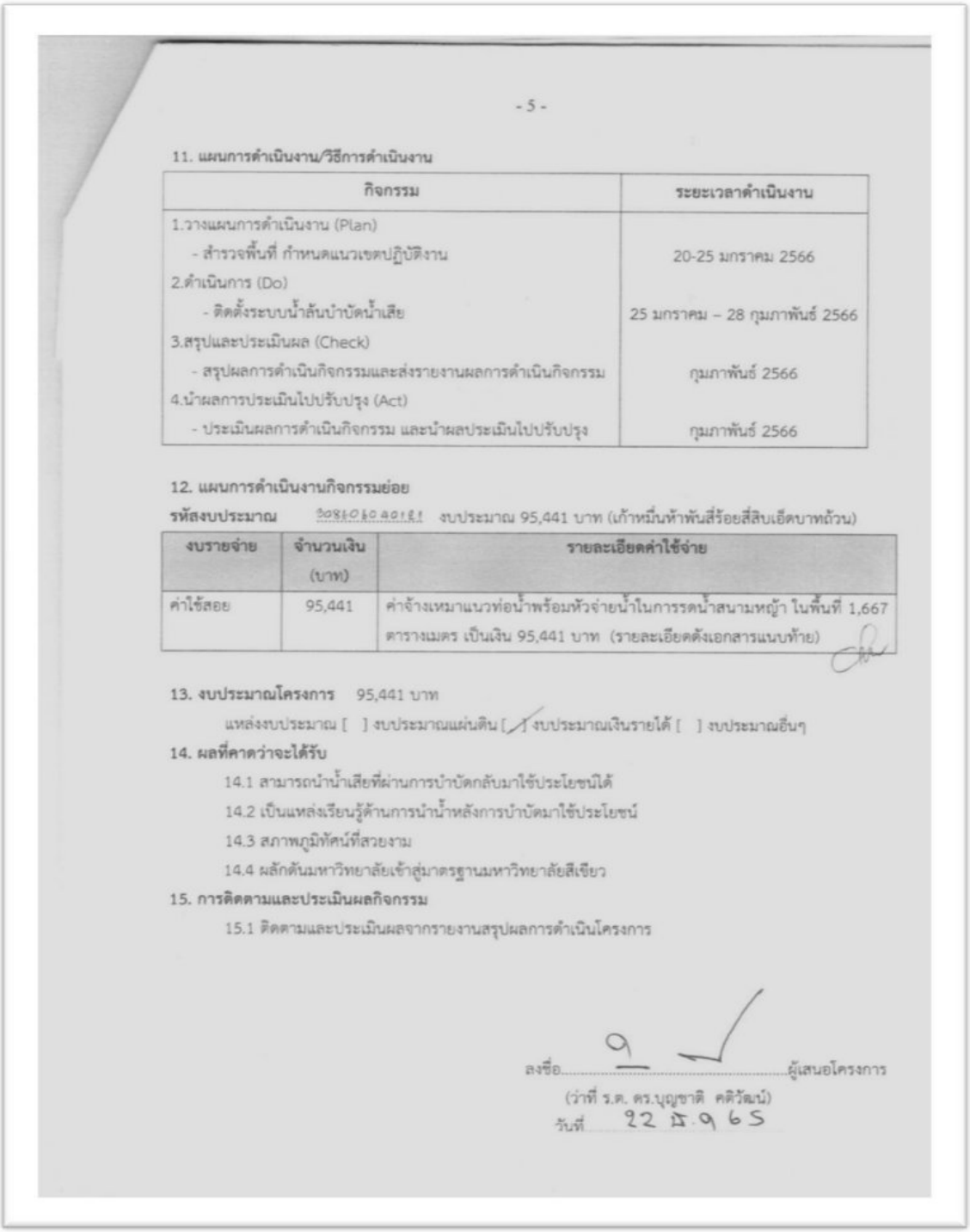
9. กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ภายในมหาวิทยาลัย

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (Target)
เชิงปริมาณ		
1. แนวท่อน้ำพร้อมหัวจ่ายน้ำในการรดน้ำสนามหญ้า ในพื้นที่ 1,667 ตารางเมตร	พื้นที่	1
2.น้ำน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดแล้วมาไปใช้ประโยชน์ในการรดน้ำสนามหญ้า	แหล่ง	1
3. แหล่งเรียนรู้ต้นแบบการวางแนวท่อน้ำพร้อมหัวจ่ายน้ำในการรดน้ำสนามหญ้า	แหล่ง	1
เชิงคุณภาพ		
1. สภาพภูมิทัศน์ในพื้นที่สวยงามขึ้น	ร้อยละ	80
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส	2

ภาพที่ 17 หลักการเหตุผลและตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการย่อย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



- 5 -

11. แผนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
- สำรวจพื้นที่ กำหนดแนวเขตปฏิบัติงาน	20-25 มกราคม 2566
2.ดำเนินการ (Do)	
- ติดตั้งระบบน้ำล้นบำบัดน้ำเสีย	25 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2566
3.สรุปและประเมินผล (Check)	
- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2566
4.นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
- ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม และนำผลประเมินไปปรับปรุง	กุมภาพันธ์ 2566

12. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณ 90810040161 งบประมาณ 95,441 บาท (เก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

งบรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ค่าใช้สอย	95,441	ค่าจ้างเหมาแนวท่อน้ำพร้อมหัวจ่ายน้ำในการรดน้ำสนามหญ้า ในพื้นที่ 1,667 ตารางเมตร เป็นเงิน 95,441 บาท (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

13. งบประมาณโครงการ 95,441 บาท

แหล่งงบประมาณ [ ] งบประมาณแผ่นดิน [✓] งบประมาณเงินรายได้ [ ] งบประมาณอื่นๆ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 สามารถนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ได้

14.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการนำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ประโยชน์

14.3 สภาพภูมิทัศน์ที่สวยงาม

14.4 ผลักดันมหาวิทยาลัยเข้าสู่มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว

15. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

15.1 ติดตามและประเมินผลจากรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ว่าที่ ร.ต. ดร.บุญชาติ คติวัฒน์)

วันที่ 22 มิ.ย 65

ภาพที่ 18 แผนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพและรายละเอียดงบประมาณโครงการย่อย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

5. ดำเนินการเบิก- จ่าย โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของโครงการการย่อย ฯ ภายใต้โครงการหลักยกระดับมหาวิทยาลัยสีเขียว หลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ที่จัดทำในระบบ e-GP แล้วพิมพ์รายงานออกมา ซึ่งใน รายงานแต่ละหัวข้อตามระบบ e-GP ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารหรือผู้อำนวยการกอง/สำนัก ลงนามอนุมัติ

2. รายงานผลการพิจารณาและการอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ลงลายมือชื่อให้ครบทั้งในส่วนของ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผอ.กอง/สำนัก พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงการจ้าง/สัญญาจ้าง (แนบหลักฐานของผู้รับจ้างหรือมอบอำนาจให้มีหลักฐานการมอบอำนาจ)

3. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (จากระบบ e-GP) โดยเมื่อกลุ่มพัสดุ จัดทำ PO เรียบร้อยแล้ว จะส่งเอกสารทั้งหมดคืนกอง/สำนัก พร้อมกับ PO เมื่อผู้ขาย/ ผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว ให้กอง/สำนัก

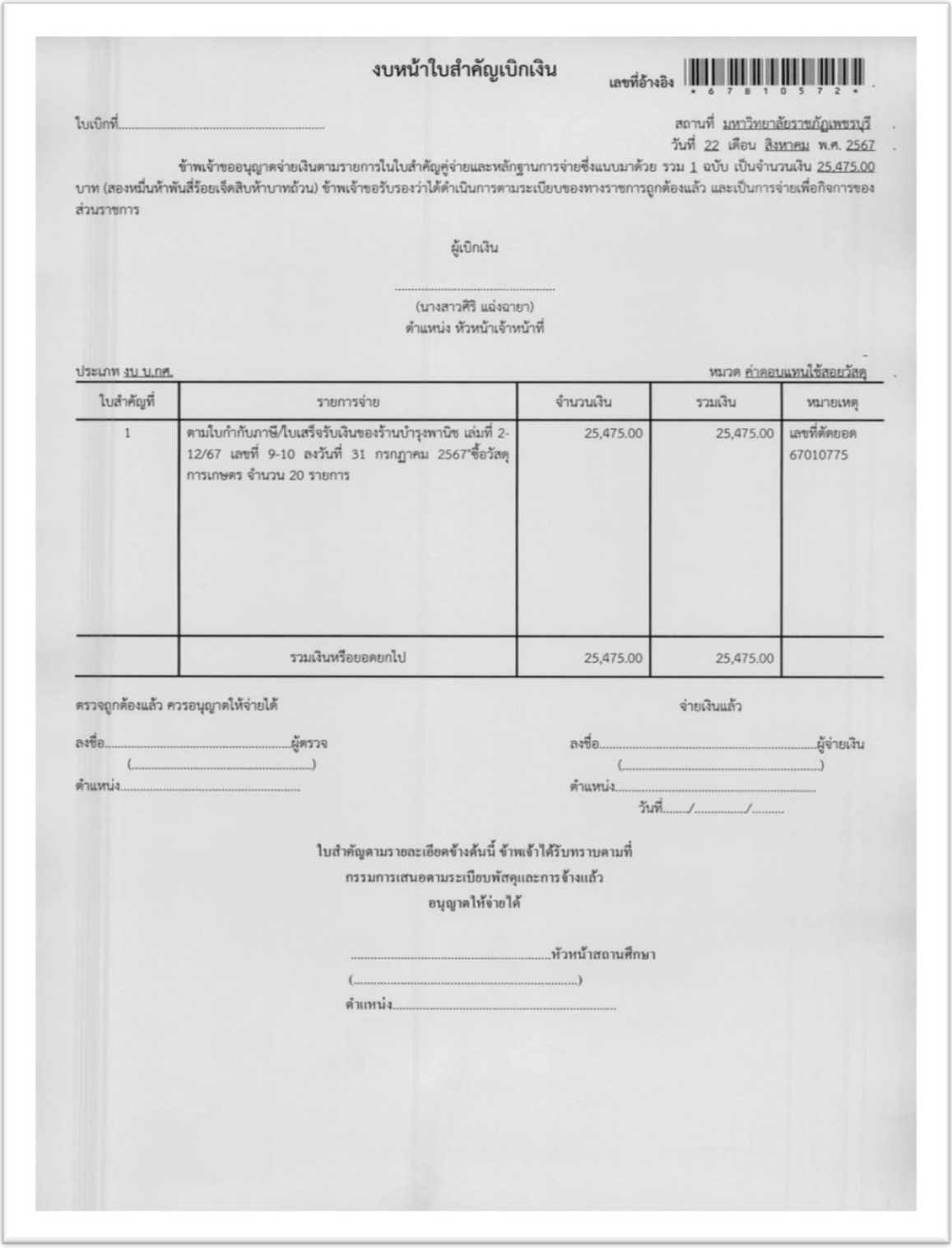
4. ตรวจรับในระบบ e-GP

5. ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ (เอกสารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร สำเนาบัตรประชาชน

6. ใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ

7. งบหน้าใบเบิก

8. ใบขออนุมัติเบิกเงิน



งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

เลขที่อ้างอิง

ใบเบิกที่.....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 25,475.00 บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน

.....
(นางสาวศิริ แฉ่งฉายา)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประเภท งบ บ.กศ. หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ใบสำคัญที่	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ตามใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินของร้านบำรุงพานิช เล่มที่ 2-12/67 เลขที่ 9-10 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567"ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน 20 รายการ	25,475.00	25,475.00	เลขที่ตัดยอด 67010775
	รวมเงินหรือยอดยกไป	25,475.00	25,475.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....

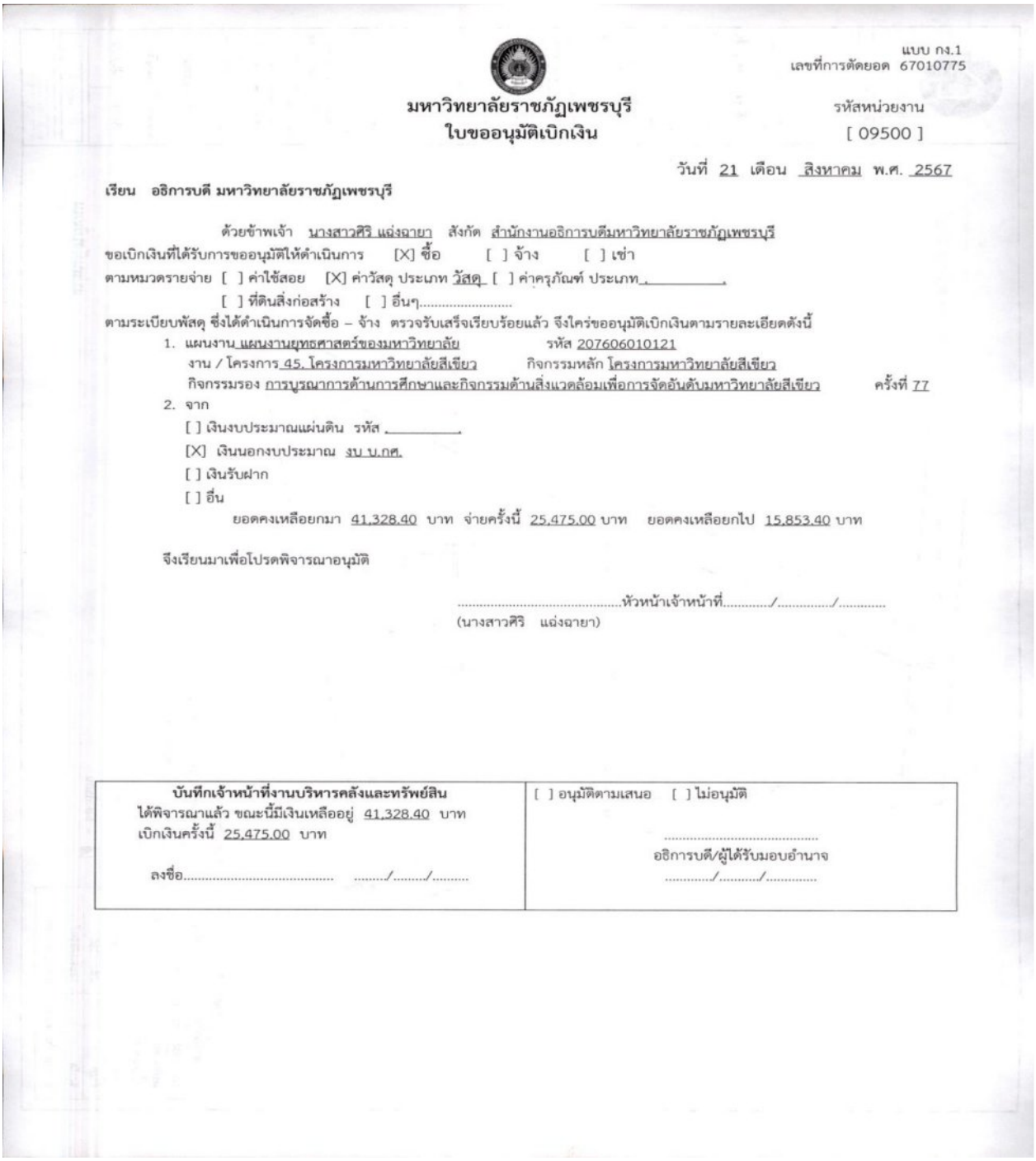
จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่
กรรมการเสนอตามระเบียบพัสดุและการข้างแล้ว
อนุญาตให้จ่ายได้

.....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ภาพที่ 19 งบหน้าใบเบิก เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



แบบ กง.1
เลขที่การตัดยอด 67010775

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน
[09500]

วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศิริ แฉ่งฉายา สังกัด สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ [X] ซื้อ [ ] จ้าง [ ] เช่า
ตามหมวดรายจ่าย [ ] ค่าใช้สอย [X] ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุ [ ] ค่าครุภัณฑ์ ประเภท .....
[ ] ที่ดินสิ่งก่อสร้าง [ ] อื่นๆ.....
ตามระเบียบพัสดุ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ – จ้าง ตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

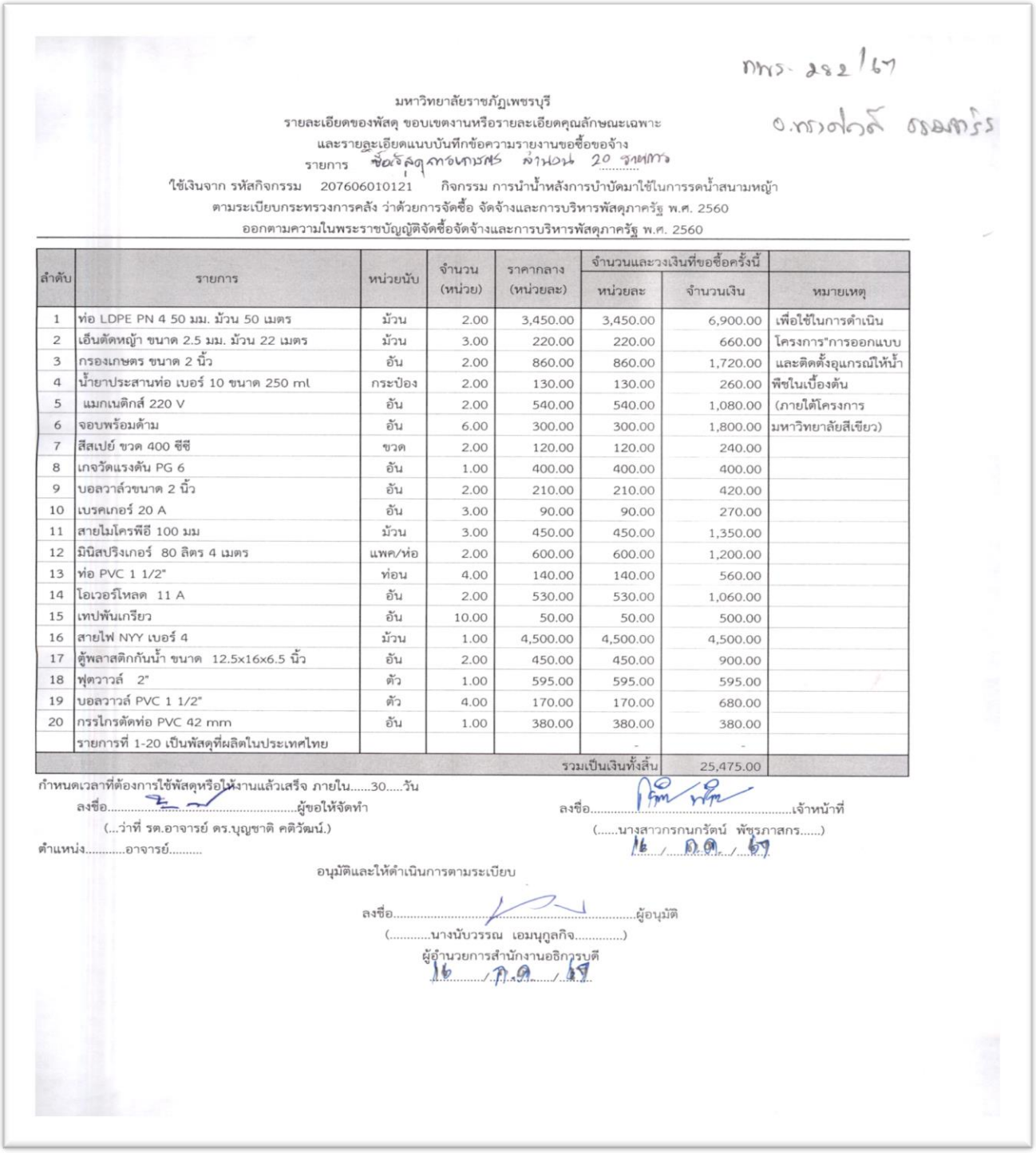
1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รหัส 207606010121
   งาน / โครงการ 45. โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว กิจกรรมหลัก โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
   กิจกรรมรอง การบูรณาการด้านการศึกษาและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ครั้งที่ 77
2. จาก
   [ ] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส .....
   [X] เงินนอกงบประมาณ งบ บ.กศ.
   [ ] เงินรับฝาก
   [ ] อื่น
   ยอดคงเหลือยกมา 41,328.40 บาท จ่ายครั้งนี้ 25,475.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 15,853.40 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่...../...../.....
(นางสาวศิริ แฉ่งฉายา)

บันทึกเจ้าหน้าที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน	[ ] อนุมัติตามเสนอ [ ] ไม่อนุมัติ
ได้พิจารณาแล้ว ขณะนี้มีเงินเหลืออยู่ 41,328.40 บาท เบิกเงินครั้งนี้ 25,475.00 บาท ลงชื่อ..... ...../...../.....	..... อธิการบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ...../...../.....

ภาพที่ 20 ใบขออนุมัติเบิกเงิน เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และรายละเอียดแนบบันทึกข้อความรายงานขอซื้อขอจ้าง
รายการ ซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 20 รายการ
ใช้เงินจาก รหัสกิจกรรม 207606010121 กิจกรรม การนำน้ำหลังการบำบัดมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้า
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้		หมายเหตุ
					หน่วยละ	จำนวนเงิน	
1	ท่อ LDPE PN 4 50 มม. ม้วน 50 เมตร	ม้วน	2.00	3,450.00	3,450.00	6,900.00	เพื่อใช้ในการดำเนิน
2	เอ็นตัดหญ้า ขนาด 2.5 มม. ม้วน 22 เมตร	ม้วน	3.00	220.00	220.00	660.00	โครงการ"การออกแบบ
3	กรองเกษตร ขนาด 2 นิ้ว	อัน	2.00	860.00	860.00	1,720.00	และติดตั้งอุแกรณ์ให้น้ำ
4	น้ำยาประสานท่อ เบอร์ 10 ขนาด 250 ml	กระป๋อง	2.00	130.00	130.00	260.00	พืชในเบื้องต้น
5	แมกเนติกส์ 220 V	อัน	2.00	540.00	540.00	1,080.00	(ภายใต้โครงการ
6	จอบพร้อมด้าม	อัน	6.00	300.00	300.00	1,800.00	มหาวิทยาลัยสีเขียว)
7	สีสเปย์ ขวด 400 ซีซี	ขวด	2.00	120.00	120.00	240.00	
8	เกจวัดแรงดัน PG 6	อัน	1.00	400.00	400.00	400.00	
9	บอลวาล์วขนาด 2 นิ้ว	อัน	2.00	210.00	210.00	420.00	
10	เบรคเกอร์ 20 A	อัน	3.00	90.00	90.00	270.00	
11	สายไมโครพีอี 100 มม	ม้วน	3.00	450.00	450.00	1,350.00	
12	มินิสปริงเกอร์ 80 ลิตร 4 เมตร	แพค/ห่อ	2.00	600.00	600.00	1,200.00	
13	ท่อ PVC 1 1/2"	ท่อน	4.00	140.00	140.00	560.00	
14	โอเวอร์โหลด 11 A	อัน	2.00	530.00	530.00	1,060.00	
15	เทปพันเกรียว	อัน	10.00	50.00	50.00	500.00	
16	สายไฟ NYY เบอร์ 4	ม้วน	1.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	
17	ตู้พลาสติกกันน้ำ ขนาด 12.5x16x6.5 นิ้ว	อัน	2.00	450.00	450.00	900.00	
18	ฟุตวาวล์ 2"	ตัว	1.00	595.00	595.00	595.00	
19	บอลวาวล์ PVC 1 1/2"	ตัว	4.00	170.00	170.00	680.00	
20	กรรไกรตัดท่อ PVC 42 mm	อัน	1.00	380.00	380.00	380.00	
	รายการที่ 1-20 เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย				-	-	
					รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	25,475.00	

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน.....30.....วัน

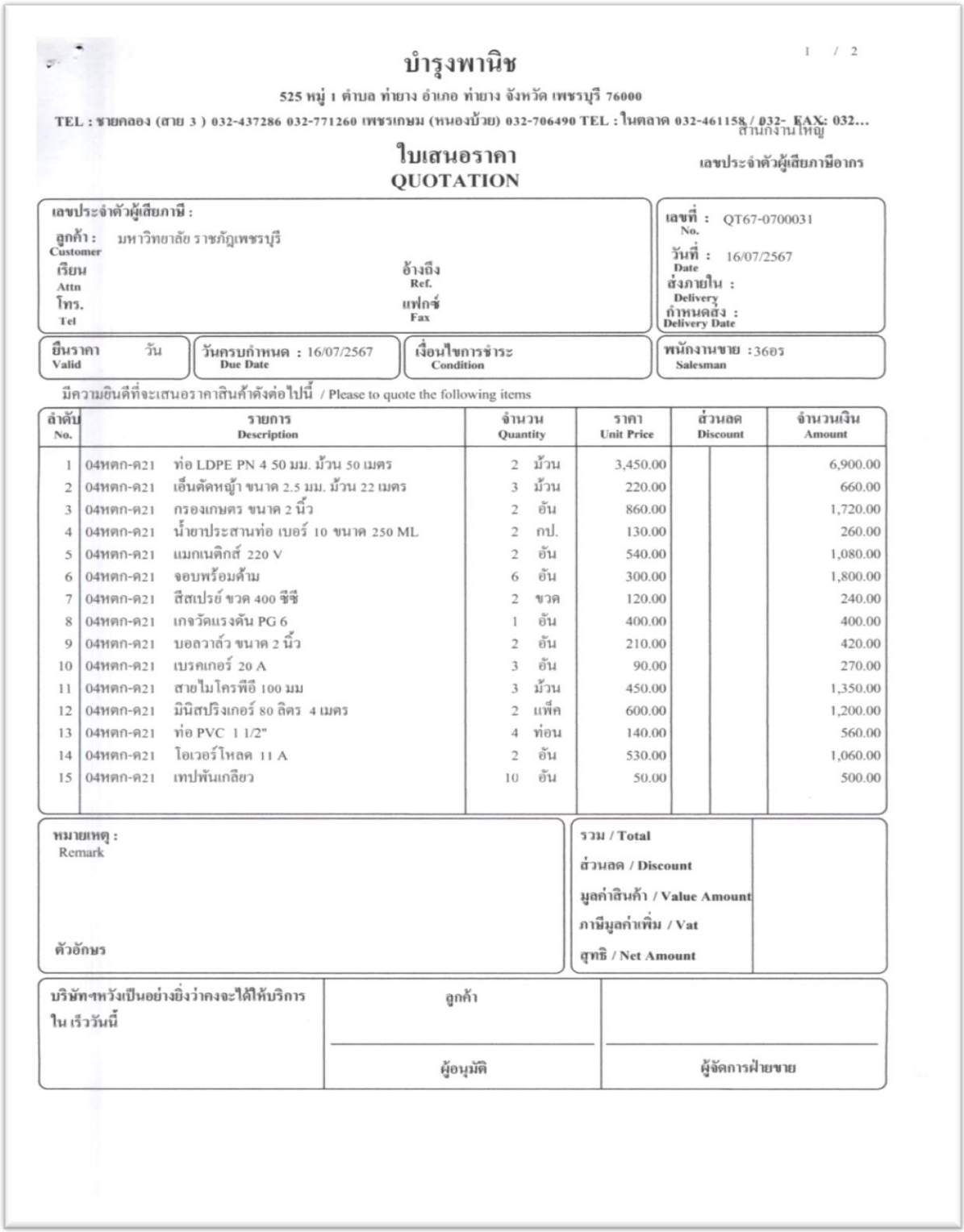
ลงชื่อ.....ผู้ขอให้จัดทำ
(...ว่าที่ รต.อาจารย์ ดร.บุญชาติ คติวัฒน์.)
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....นางสาวกรกนกรัตน์ พัชรภาสกร.....)
16 / ก.ค. / 67

อนุมัติและให้ดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
16 / ก.ค. / 67

ภาพที่ 21 รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



1 / 2

บำรุงพานิช

525 หมู่ 1 ตำบล ท่ายาง อำเภอ ท่ายาง จังหวัด เพชรบุรี 76000

TEL : ขายคลอง (สาย 3) 032-437286 032-771260 เพชรเกษม (หนองบ้วย) 032-706490 TEL : ในตลาด 032-461158 / 032- FAX: 032...

สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา
QUOTATION

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ลูกค้า : Customer มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

เรียน Attn

อ้างถึง Ref.

โทร. Tel

แฟกซ์ Fax

เลขที่ No. : QT67-0700031

วันที่ Date : 16/07/2567

ส่งภายใน Delivery :

กำหนดส่ง Delivery Date :

ยืนราคา Valid วัน

วันครบกำหนด Due Date : 16/07/2567

เงื่อนไขการชำระ Condition

พนักงานขาย Salesman : 36อร

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้าดังต่อไปนี้ / Please to quote the following items

ลำดับ No.	รายการ Description		จำนวน Quantity		ราคา Unit Price	ส่วนลด Discount		จำนวนเงิน Amount
1	04หตก-ค21	ท่อ LDPE PN 4 50 มม. ม้วน 50 เมตร	2	ม้วน	3,450.00			6,900.00
2	04หตก-ค21	เอ็นตัดหญ้า ขนาด 2.5 มม. ม้วน 22 เมตร	3	ม้วน	220.00			660.00
3	04หตก-ค21	กรองเกษตร ขนาด 2 นิ้ว	2	อัน	860.00			1,720.00
4	04หตก-ค21	น้ำยาประสานท่อ เบอร์ 10 ขนาด 250 ML	2	กป.	130.00			260.00
5	04หตก-ค21	แมกเนติกส์ 220 V	2	อัน	540.00			1,080.00
6	04หตก-ค21	จอบพร้อมด้าม	6	อัน	300.00			1,800.00
7	04หตก-ค21	สีสเปรย์ ขวด 400 ซีซี	2	ขวด	120.00			240.00
8	04หตก-ค21	เกจวัดแรงดัน PG 6	1	อัน	400.00			400.00
9	04หตก-ค21	บอลวาล์ว ขนาด 2 นิ้ว	2	อัน	210.00			420.00
10	04หตก-ค21	เบรคเกอร์ 20 A	3	อัน	90.00			270.00
11	04หตก-ค21	สายไมโครพีอี 100 มม	3	ม้วน	450.00			1,350.00
12	04หตก-ค21	มินิสปริงเกอร์ 80 ลิตร 4 เมตร	2	แพ็ค	600.00			1,200.00
13	04หตก-ค21	ท่อ PVC 1 1/2"	4	ท่อน	140.00			560.00
14	04หตก-ค21	โอเวอร์โหลด 11 A	2	อัน	530.00			1,060.00
15	04หตก-ค21	เทปพันเกลียว	10	อัน	50.00			500.00

หมายเหตุ : Remark

ตัวอักษร

รวม / Total

ส่วนลด / Discount

มูลค่าสินค้า / Value Amount

ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat

สุทธิ / Net Amount

บริษัทฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้ให้บริการ ใน เร็ววันนี้

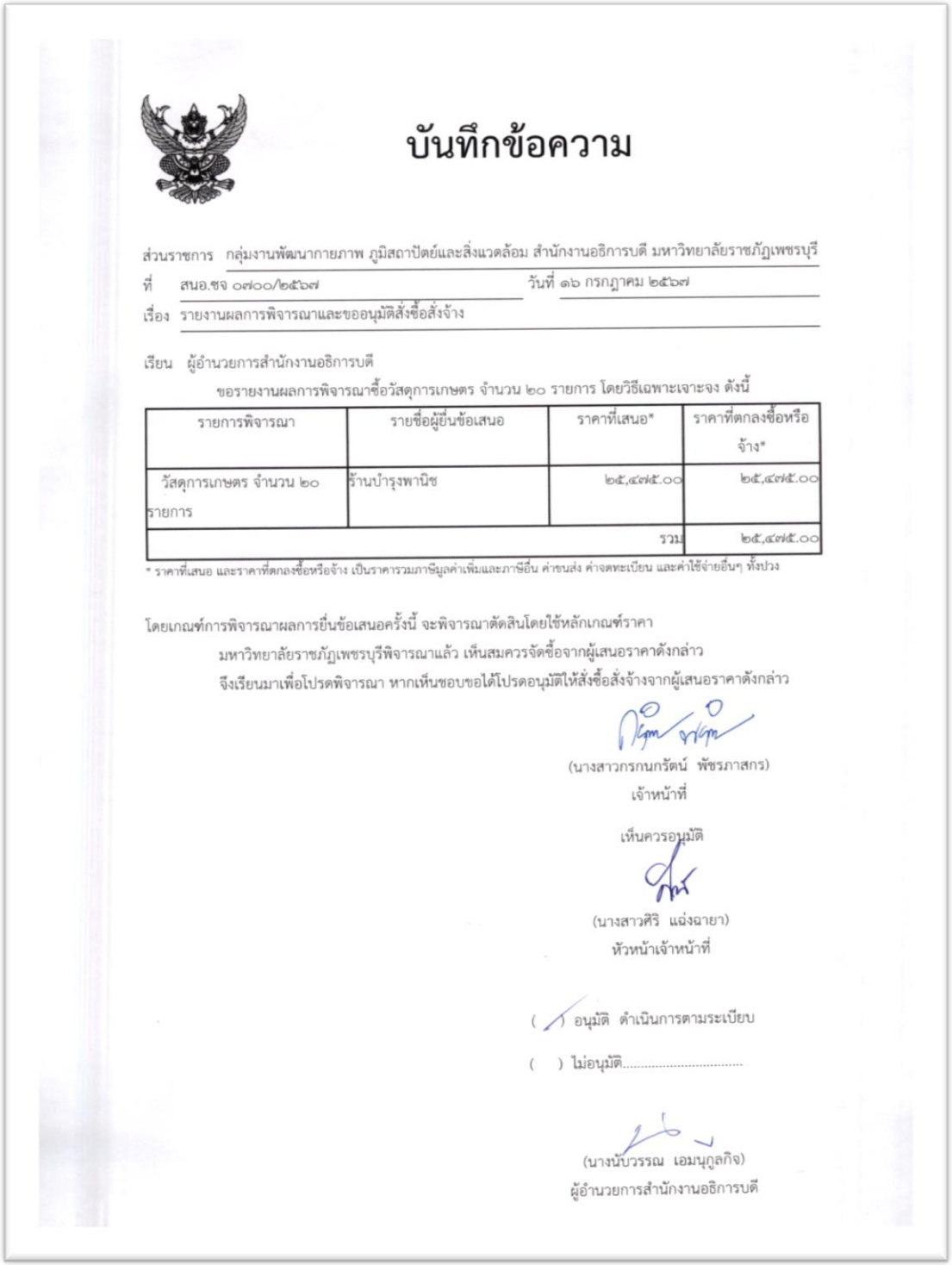
ลูกค้า

ผู้อนุมัติ

ผู้จัดการฝ่ายขาย

ภาพที่ 22 ใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

ที่มา : ร้านบำรุงพานิช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ สนอ.ชจ ๐๗๐๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ	ร้านบำรุงพานิช	๒๕,๔๗๕.๐๐	๒๕,๔๗๕.๐๐
		รวม	๒๕,๔๗๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวกรกนกรัตน์ พัชรภาสกร)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวศิริ แฉ่งฉายา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(/) อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ
( ) ไม่อนุมัติ.....

(นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ 23 รายงานผลการพิจารณาและการอนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ฯ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

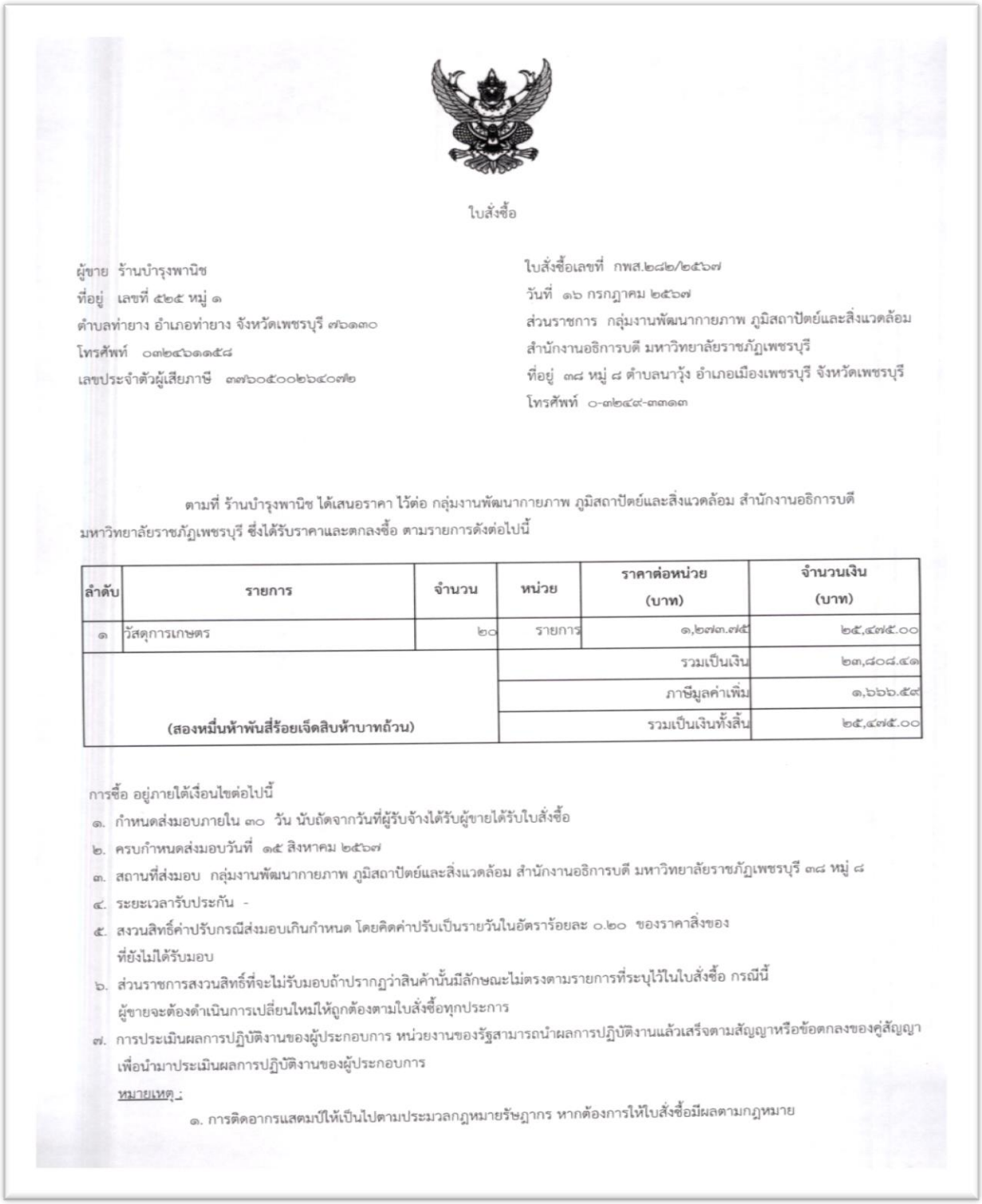
ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านบำรุงพานิช โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๔๗๕.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาพที่ 24 ประกาศผู้ชนะเสนอราคา เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านบำรุงพานิช
ที่อยู่ เลขที่ ๕๒๕ หมู่ ๑
ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๓๐
โทรศัพท์ ๐๓๒๔๖๑๑๕๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๗๖๐๕๐๐๒๖๔๐๗๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ กพส.๒๘๒/๒๕๖๗
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่อยู่ ๓๘ หมู่ ๘ ตำบลนาวุ้ง อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โทรศัพท์ ๐-๓๒๔๙-๓๓๑๓

ตามที่ ร้านบำรุงพานิช ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

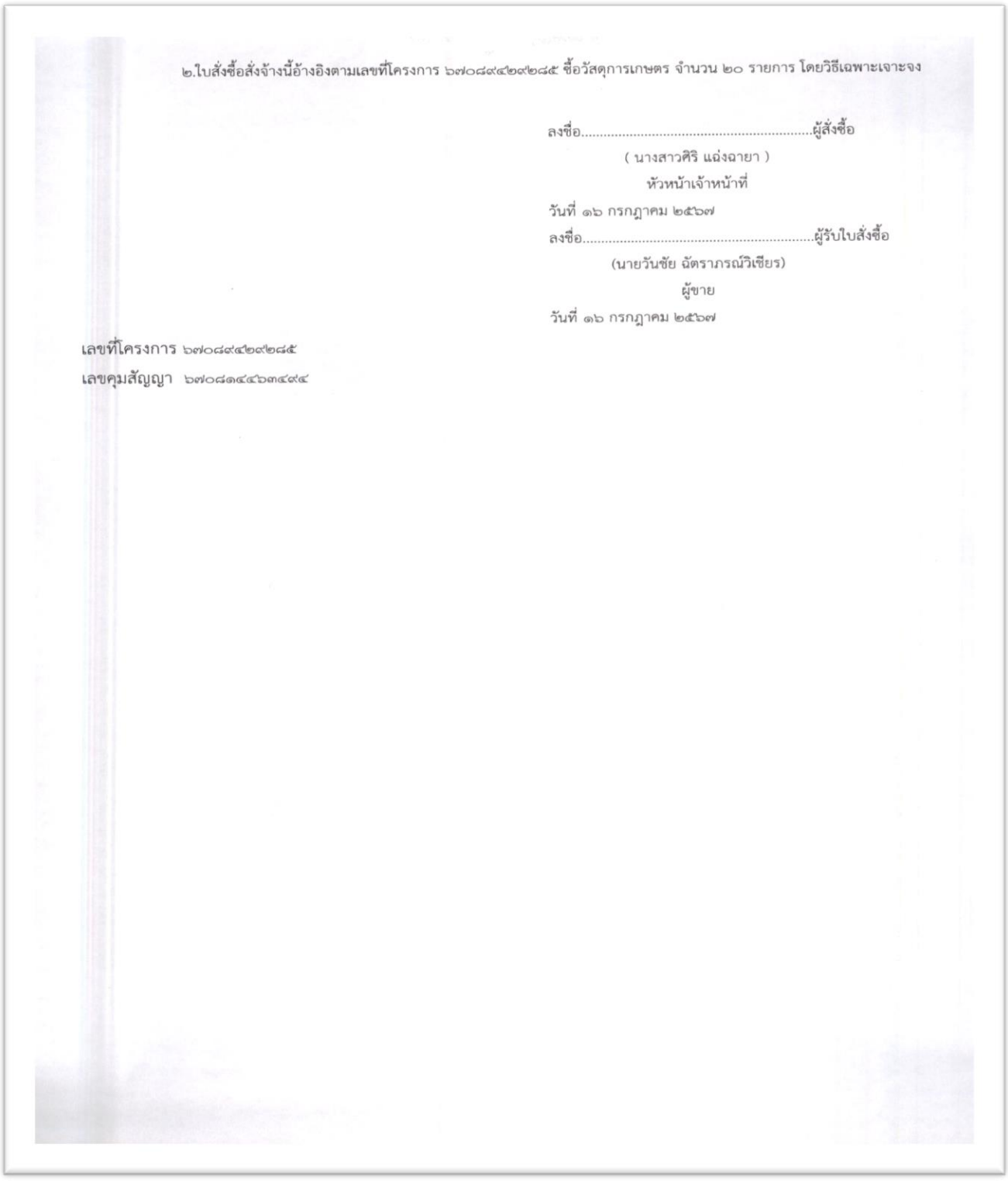
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุการเกษตร	๒๐	รายการ	๑,๒๗๓.๗๕	๒๕,๔๗๕.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๒๓,๘๐๘.๔๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๖๖.๕๙
	(สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๔๗๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ๓๘ หมู่ ๘
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :
๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ภาพที่ 25 ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงการจ้าง/สัญญาจ้างเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/

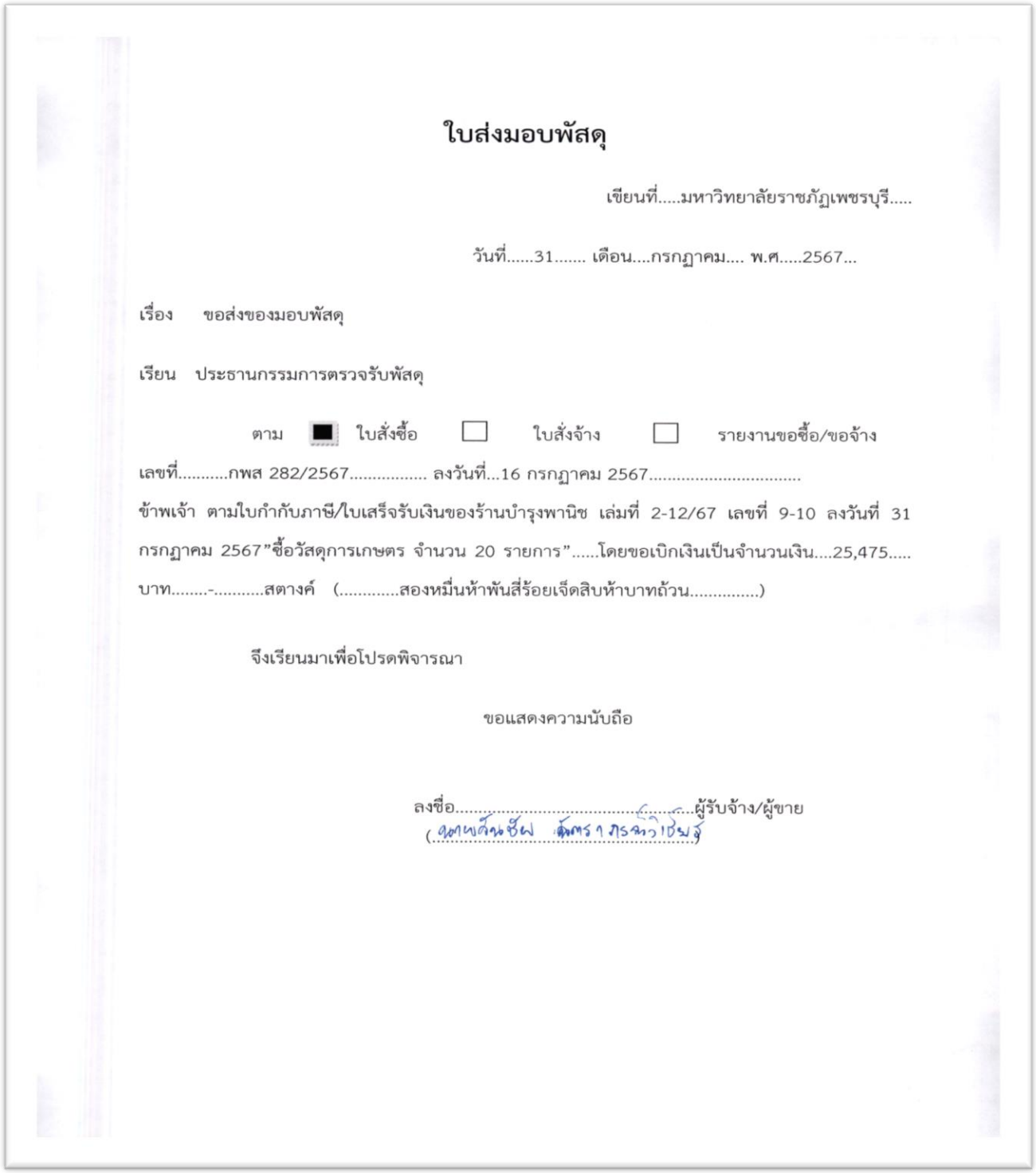


๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๔๒๙๒๘๕ ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๒๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวศิริ แฉ่งฉายา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายวันชัย ฉัตราภรณ์วิเชียร)
ผู้ขาย
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เลขที่โครงการ ๖๗๐๘๙๔๒๙๒๘๕
เลขคุมสัญญา ๖๗๐๘๑๔๔๖๓๔๙๔

ภาพที่ 26 ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงการจ้าง/สัญญาจ้างเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



ใบส่งมอบพัสดุ

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....

วันที่.....31..... เดือน....กรกฎาคม.... พ.ศ.....2567...

เรื่อง ขอส่งของมอบพัสดุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตาม ■ ใบสั่งซื้อ □ ใบสั่งจ้าง □ รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่.....กพส 282/2567..... ลงวันที่...16 กรกฎาคม 2567.....

ข้าพเจ้า ตามใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินของร้านบำรุงพานิช เล่มที่ 2-12/67 เลขที่ 9-10 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567"ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน 20 รายการ".....โดยขอเบิกเงินเป็นจำนวนเงิน....25,475..... บาท.....-.....สตางค์ (.....สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน.....)

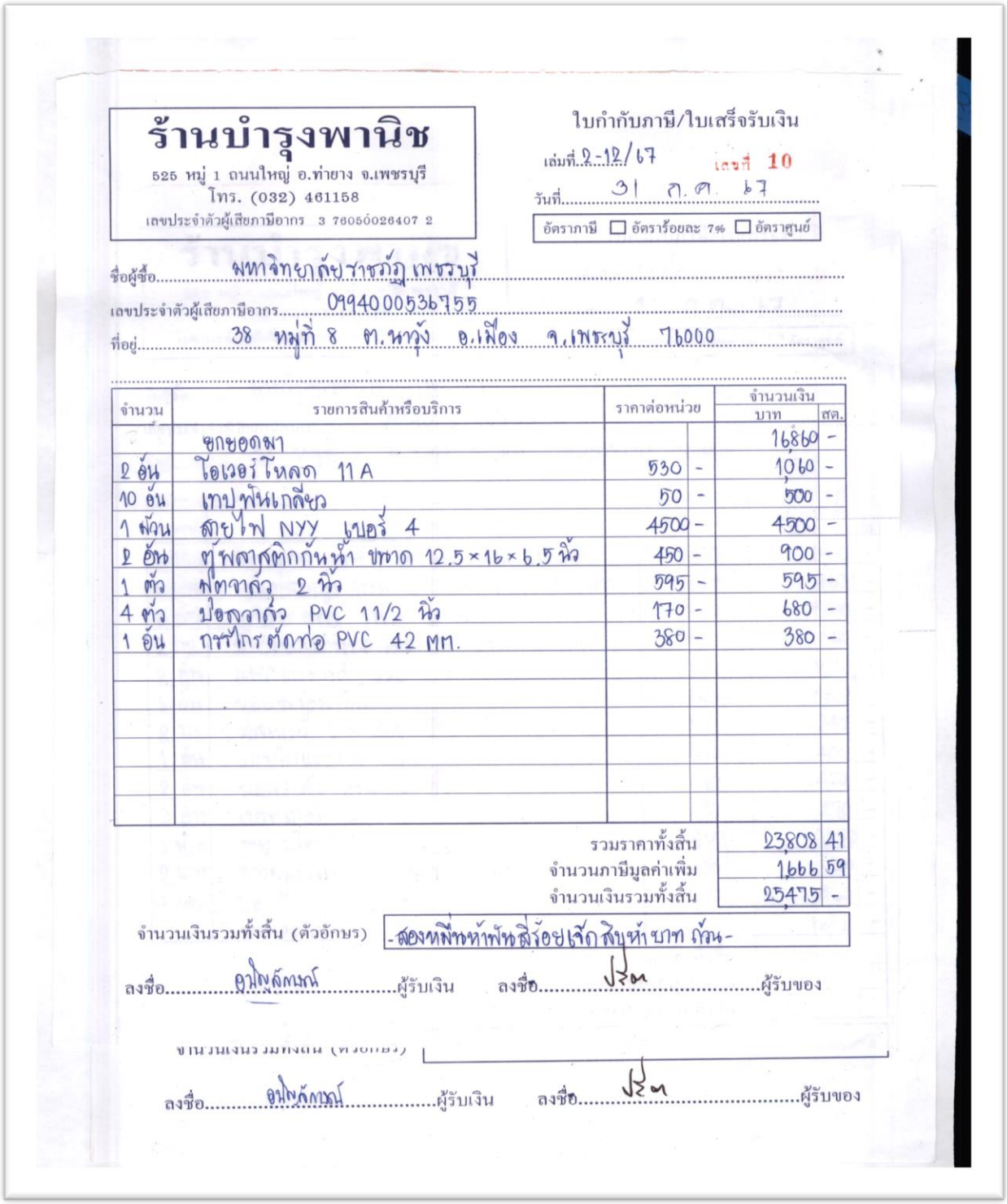
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

ภาพที่ 27 ใบส่งมอบ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



ร้านบำรุงพานิช

525 หมู่ 1 ถนนใหญ่ อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี
โทร. (032) 461158
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 7605 0026407 2

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่ 2-12/67 เลขที่ 10
วันที่ 31 ก.ค. 67
อัตราภาษี ☐ อัตราร้อยละ 7% ☐ อัตราศูนย์

ชื่อผู้ซื้อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000536755
ที่อยู่ 38 หมู่ที่ 8 ต.หนองจอก อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000

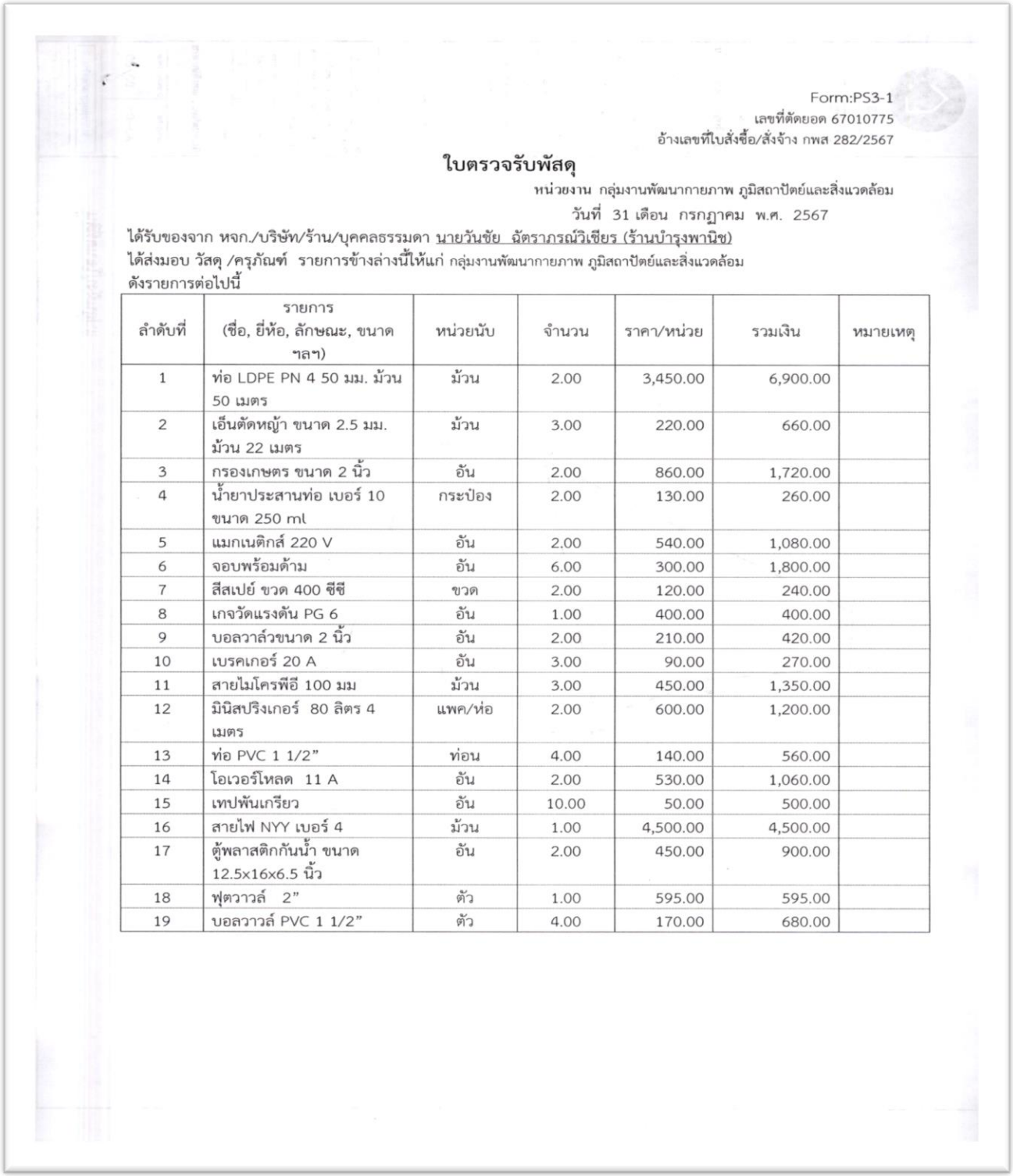
จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน บาท	สต.
	ยกยอดมา		16,860	-
2 อัน	โอเวอร์โหลด 11A	530 -	1,060	-
10 อัน	เทปพันเกลียว	50 -	500	-
1 ม้วน	สายไฟ NYY เบอร์ 4	4500 -	4500	-
2 อัน	ทัพสาสติกกันน้ำ ขนาด 12.5×16×6.5 นิ้ว	450 -	900	-
1 ตัว	ฟุตวาล์ว 2 นิ้ว	595 -	595	-
4 ตัว	ข้อสวมเกลียว PVC 1 1/2 นิ้ว	170 -	680	-
1 อัน	กรรไกรตัดท่อ PVC 42 มม.	380 -	380	-
		รวมราคาทั้งสิ้น	23,808	41
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,666	59
		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	25,475	-

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) -สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน-

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

ภาพที่ 28 ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : ร้านบำรุงพานิช



Form:PS3-1
เลขที่ตัดยอด 67010775
อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง กพส 282/2567

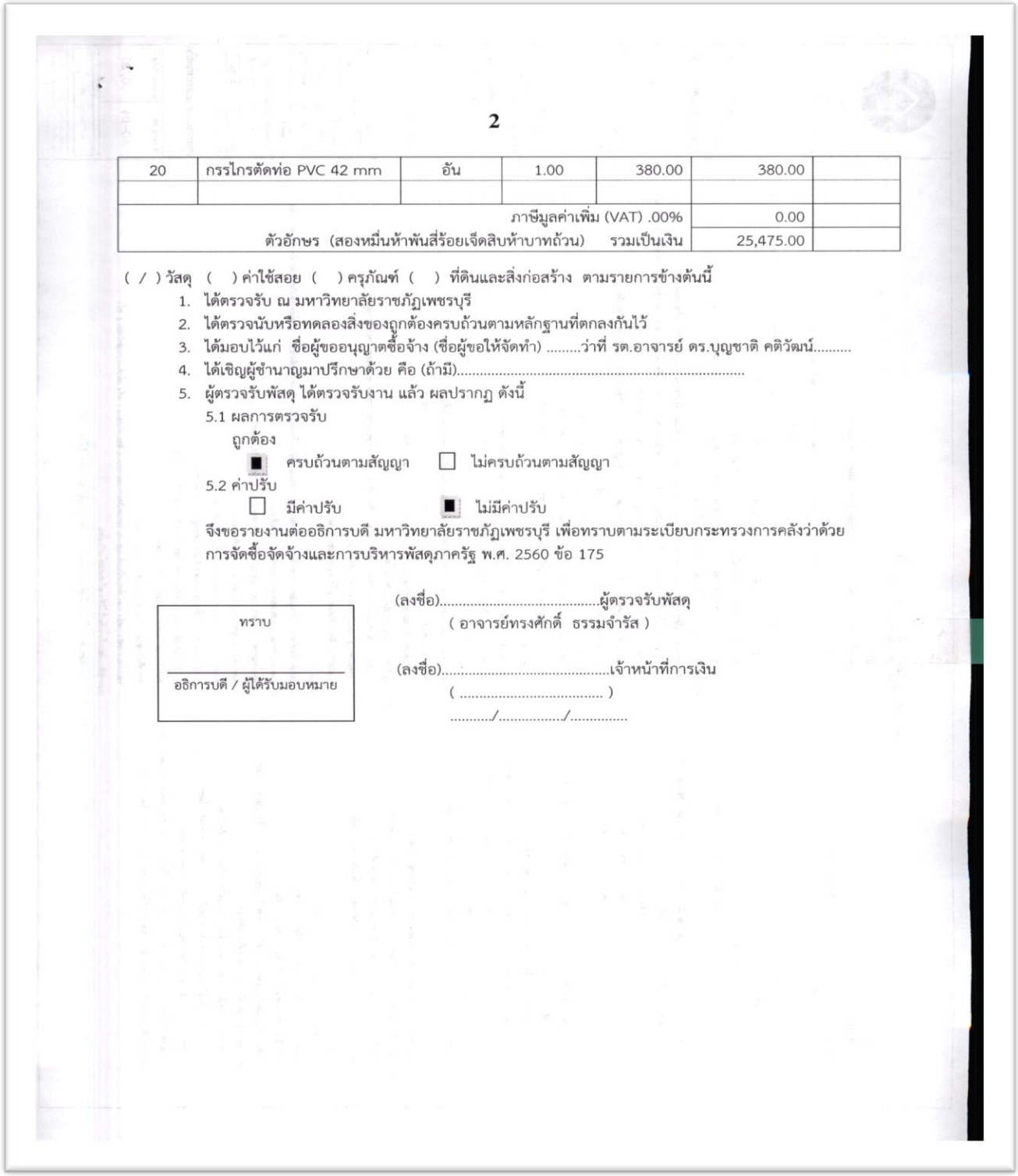
ใบตรวจรับพัสดุ

หน่วยงาน กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
วันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ได้รับของจาก หจก./บริษัท/ร้าน/บุคคลธรรมดา นายวันชัย ฉัตราภรณ์วิเชียร (ร้านบำรุงพานิช)
ได้ส่งมอบ วัสดุ /ครุภัณฑ์ รายการข้างล่างนี้ให้แก่ กลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ (ชื่อ, ยี่ห้อ, ลักษณะ, ขนาด ฯลฯ)	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ท่อ LDPE PN 4 50 มม. ม้วน 50 เมตร	ม้วน	2.00	3,450.00	6,900.00	
2	เอ็นตัดหญ้า ขนาด 2.5 มม. ม้วน 22 เมตร	ม้วน	3.00	220.00	660.00	
3	กรองเกษตร ขนาด 2 นิ้ว	อัน	2.00	860.00	1,720.00	
4	น้ำยาประสานท่อ เบอร์ 10 ขนาด 250 ml	กระป๋อง	2.00	130.00	260.00	
5	แมกเนติกส์ 220 V	อัน	2.00	540.00	1,080.00	
6	จอบพร้อมด้าม	อัน	6.00	300.00	1,800.00	
7	สีสเปย์ ขวด 400 ซีซี	ขวด	2.00	120.00	240.00	
8	เกจวัดแรงดัน PG 6	อัน	1.00	400.00	400.00	
9	บอลวาล์วขนาด 2 นิ้ว	อัน	2.00	210.00	420.00	
10	เบรคเกอร์ 20 A	อัน	3.00	90.00	270.00	
11	สายไมโครพีอี 100 มม	ม้วน	3.00	450.00	1,350.00	
12	มินิสปริงเกอร์ 80 ลิตร 4 เมตร	แพค/ห่อ	2.00	600.00	1,200.00	
13	ท่อ PVC 1 1/2"	ท่อน	4.00	140.00	560.00	
14	โอเวอร์โหลด 11 A	อัน	2.00	530.00	1,060.00	
15	เทปพันเกรียว	อัน	10.00	50.00	500.00	
16	สายไฟ NYY เบอร์ 4	ม้วน	1.00	4,500.00	4,500.00	
17	ตู้พลาสติกกันน้ำ ขนาด 12.5x16x6.5 นิ้ว	อัน	2.00	450.00	900.00	
18	ฟุตวาวล์ 2"	ตัว	1.00	595.00	595.00	
19	บอลวาวล์ PVC 1 1/2"	ตัว	4.00	170.00	680.00	

ภาพที่ 29 ใบตรวจรับ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



2

20	กรรไกรตัดท่อ PVC 42 mm	อัน	1.00	380.00	380.00	
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) .00%	0.00	
				ตัวอักษร (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน	25,475.00	

(/) วัสดุ ( ) ค่าใช้สอย ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามรายการข้างต้นนี้

1. ได้ตรวจรับ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. ได้ตรวจนับหรือทดลองสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้
3. ได้มอบไว้แก่ ชื่อผู้ขออนุญาตซื้อจ้าง (ชื่อผู้ขอให้จัดทำ) .....ว่าที่ รต.อาจารย์ ดร.บุญชาติ คติวัฒน์.....
4. ได้เชิญผู้ชำนาญมาปรึกษาด้วย คือ (ถ้ามี).....
5. ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

5.1 ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

■ ครบถ้วนตามสัญญา ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

5.2 ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ ■ ไม่มีค่าปรับ

จึงขอรายงานต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

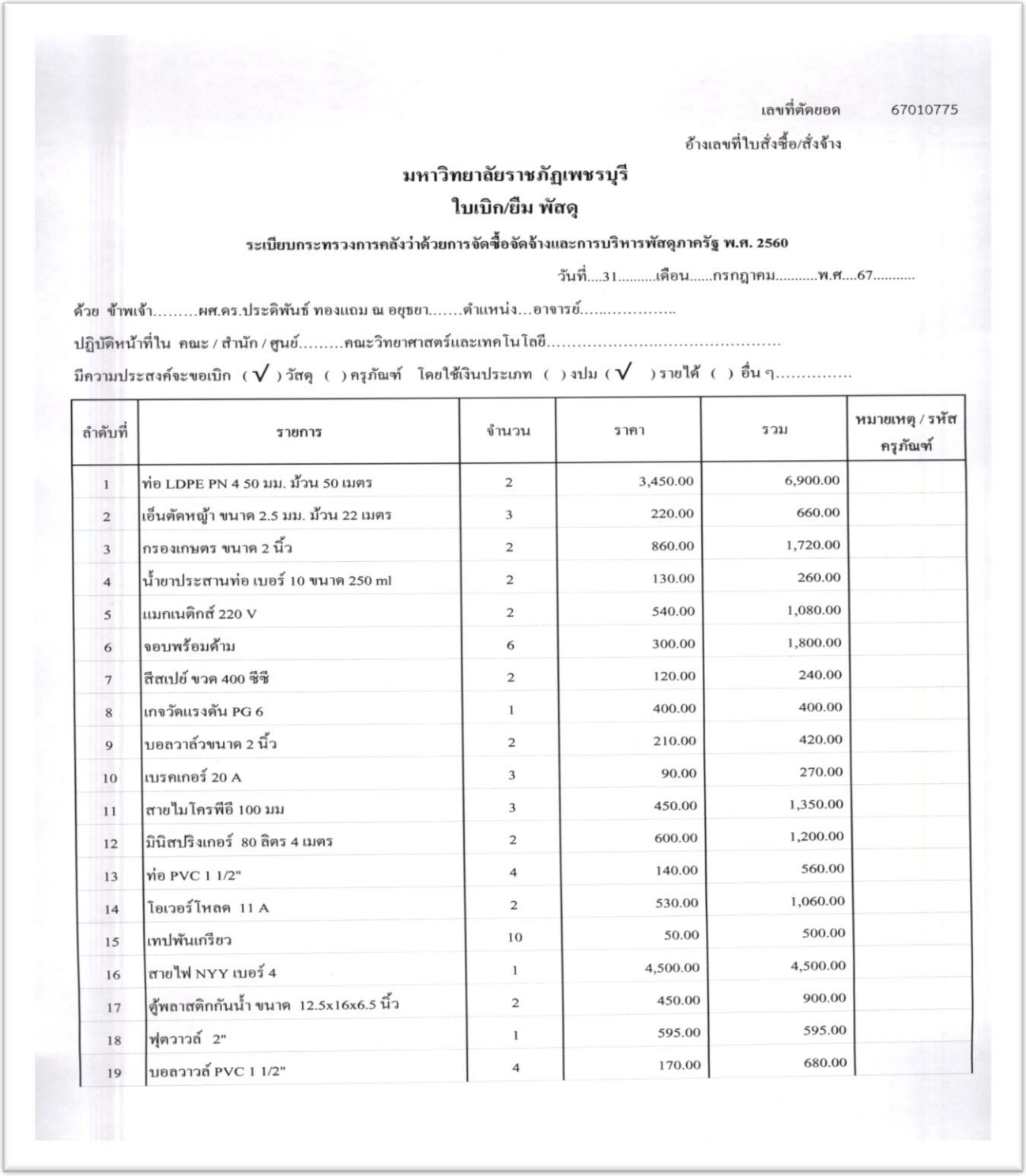
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(อาจารย์ทรงศักดิ์ ธรรมจำรัส)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)
...../...../.....

ทราบ

_____
อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

ภาพที่ 30 ใบตรวจรับ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



เลขที่ตัดยอด 67010775

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ใบเบิก/ยืม พัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....67.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ผศ.ดร.ประดิพันธ์ ทองแถม ณ อยุธยา.....ตำแหน่ง...อาจารย์.....

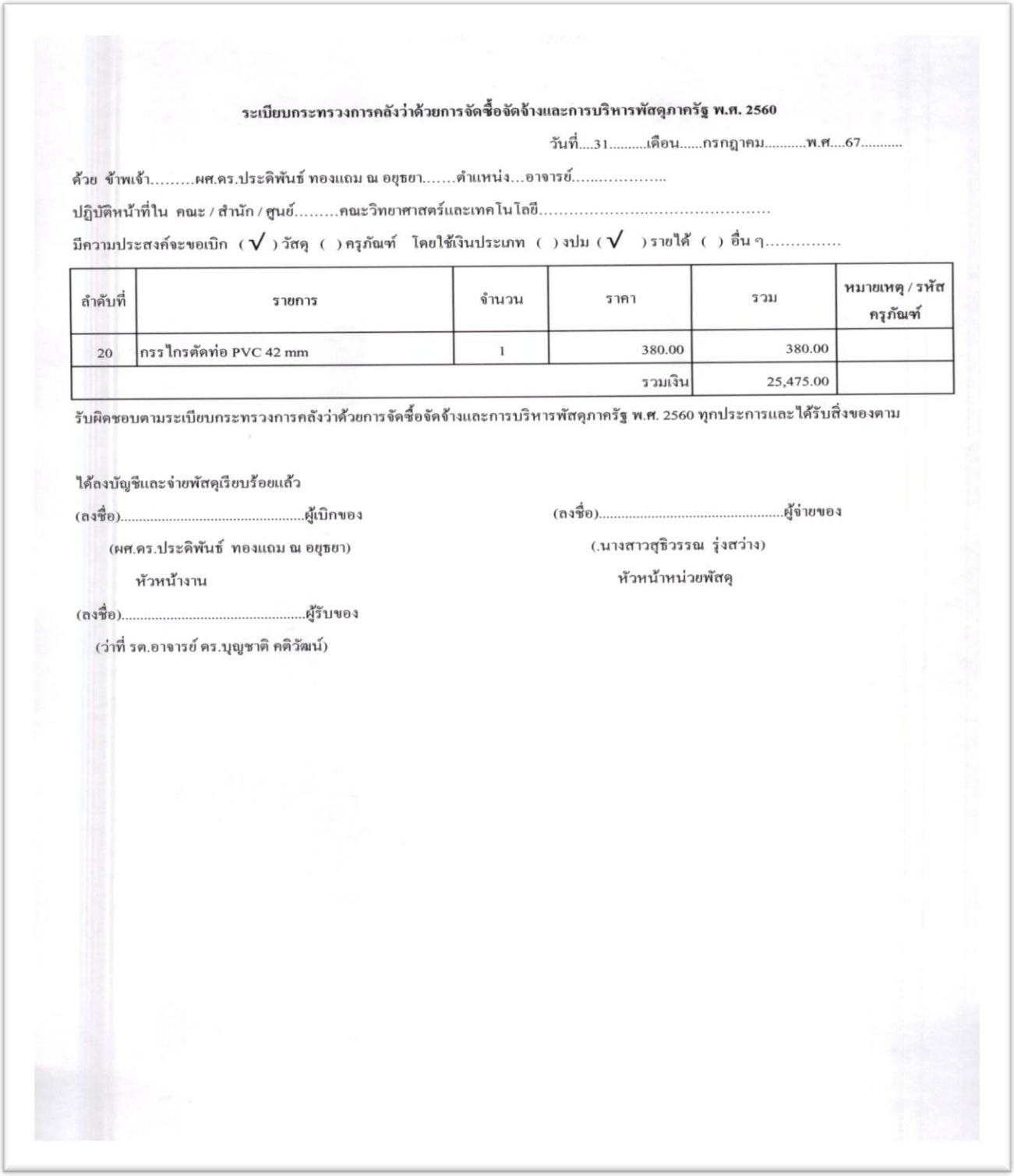
ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

มีความประสงค์จะขอเบิก (√) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท ( ) งปม (√) รายได้ ( ) อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ท่อ LDPE PN 4 50 มม. ม้วน 50 เมตร	2	3,450.00	6,900.00	
2	เอ็นตัดหญ้า ขนาด 2.5 มม. ม้วน 22 เมตร	3	220.00	660.00	
3	กรองเกษตร ขนาด 2 นิ้ว	2	860.00	1,720.00	
4	น้ำยาประสานท่อ เบอร์ 10 ขนาด 250 ml	2	130.00	260.00	
5	แมกเนติกส์ 220 V	2	540.00	1,080.00	
6	จอบพร้อมด้าม	6	300.00	1,800.00	
7	สีสเปย์ ขวด 400 ซีซี	2	120.00	240.00	
8	เกจวัดแรงดัน PG 6	1	400.00	400.00	
9	บอลวาล์วขนาด 2 นิ้ว	2	210.00	420.00	
10	เบรคเกอร์ 20 A	3	90.00	270.00	
11	สายไมโครพีอี 100 มม	3	450.00	1,350.00	
12	มินิสปริงเกอร์ 80 ลิตร 4 เมตร	2	600.00	1,200.00	
13	ท่อ PVC 1 1/2"	4	140.00	560.00	
14	โอเวอร์โหลด 11 A	2	530.00	1,060.00	
15	เทปพันเกรียว	10	50.00	500.00	
16	สายไฟ NYY เบอร์ 4	1	4,500.00	4,500.00	
17	ตู้พลาสติกกันน้ำ ขนาด 12.5x16x6.5 นิ้ว	2	450.00	900.00	
18	ฟุตวาวล์ 2"	1	595.00	595.00	
19	บอลวาวล์ PVC 1 1/2"	4	170.00	680.00	

ภาพที่ 31 ใบเบิกวัสดุ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย

ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/



ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

วันที่....31.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....67.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ผศ.ดร.ประดิพันธ์ ทองแถม ณ อยุธยา.....ตำแหน่ง...อาจารย์.....

ปฏิบัติหน้าที่ใน คณะ / สำนัก / ศูนย์.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

มีความประสงค์จะขอเบิก (√) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท ( ) งปม (√) รายได้ ( ) อื่น ๆ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
20	กรรไกรตัดท่อ PVC 42 mm	1	380.00	380.00	
			รวมเงิน	25,475.00	

รับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทุกประการและได้รับสิ่งของตาม

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกของ
(ผศ.ดร.ประดิพันธ์ ทองแถม ณ อยุธยา)
หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายของ
(.นางสาวสุชิวรรณ รุ่งสว่าง)
หัวหน้าหน่วยพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ
(ว่าที่ รต.อาจารย์ ดร.บุญชาติ คติวัฒน์)

ภาพที่ 32 ใบเบิกวัสดุ เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียนผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/

ขั้นตอนที่ 6 รายงานการสรุปยอดงบประมาณระหว่างการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว เป็นโครงการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการทรัพยากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ ภายใต้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โครงการประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

1. การจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว
2. การพัฒนาสำนักงานสีเขียว
3. การจัดการระบบน้ำภายในมหาวิทยาลัย
4. การติดตั้งระบบโซล่าเซลล์เพื่อประหยัดพลังงาน

จากข้อมูลสรุปงบประมาณ พบว่า บางโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ขณะที่บางโครงการยังอยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปยอดเงินคงเหลือ "โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว"

ที่	รหัสงบประมาณ	ชื่อโครงการ	ยอดเงิน	ที่ใช้ไป	คงเหลือ	หมายเหตุ
1	20100106606060001	จัดซื้อ/จ้างเหมาโครงการบูรณาการด้านการศึกษาและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว	247,256.00	75,140.00	172,116.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	20100106606070002		150,000.00	85,493.78	64,506.22	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	20100106606050001		2,744.00	2,744.00	0	ดำเนินการเรียบร้อย
	ยอดรวม		400,000.00	163,377.78	236,622.22	
2	20100106606060002	จัดซื้อ/จัดจ้างการจัดการสำนักงานสีเขียว	185,000.00	6,310.00	178,690.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	20100106606060003	จ้างเหมาการจัดการด้านน้ำภายในมหาวิทยาลัย	85,000.00	85,000.00	0	ดำเนินการเรียบร้อย
4	20100106606070001	จัดซื้อระบบโซล่าเซลล์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน	85,000.00	0	85,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยอดรวมทั้งสิ้น (1+2+3+4)					500,312.00	

ภาพที่ 33 รายงานการสรุปยอดงบประมาณระหว่างการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน ผ่านระบบ hr.pbru.ac.th/

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวเสนอผู้บริหาร

โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวสามารถดำเนินงานได้ตามแผนและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจากบุคลากรและนักศึกษา ได้มีการดำเนินกิจกรรมย่อยแต่ละโครงการและได้รวบรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมหลักที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอนเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

กิจกรรมหลักที่ 2 การบริหารจัดการขยะ

กิจกรรมหลักที่ 3 การจัดการด้านน้ำภายในมหาวิทยาลัย

กิจกรรมหลักที่ 4 กิจกรรมติดตั้งระบบโซล่าเซลล์

กิจกรรมหลักที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอนเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

รายชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย/โครงการ
1	กิจกรรม Biology Camp
2	โครงการสำรวจการใช้ยานพาหนะและสถานที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี
3	กิจกรรมพัฒนาชมรม กรีนยู
4	กิจกรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและปรับภูมิทัศน์ ภายในมหาวิทยาลัย
5	กิจกรรมปรับปรุงโรงเรือนอคาโปนิกส์และบริเวณโดยรอบ
6	กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าเศษเหลือทิ้งผลิตผลทางการเกษตรในผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ
7	กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ปลาแท่งสติ๊กเพื่อสุขภาพ
8	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบและติดตั้งอุปกรณ์ให้น้ามันพืชเบื้องต้นในงานภูมิทัศน์
9	กิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้แหล่งแร่ธาตุจากนาเกลือเพื่อการเลี้ยงสัตว์น้าและพืชน้าในบ่อบาบัด
10	กิจกรรมการทาทรายแมวจากผักตบชวา
11	กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างระบบบำบัดสำหรับการเลี้ยงสัตว์น้าความหนาแน่นสูงด้วยระบบปิด
12	โครงการฟักไข่ปลานิลในระบบน้าไหลเวียน
13	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์ใช้สารชีวภัณฑ์เพื่อควบคุมศัตรูไม้ผล

14	กิจกรรมการพัฒนาสูตรนวัตกรรมแร่ธาตุก้อนเสริมแคลเซียมจากเปลือกไข่
15	โครงการการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากปลาหมอคางดา
16	การผลิตระบบโซล่าเซลล์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน
17	โครงการจุดทิ้งขวดพลาสติกและขยะอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้โครงการทิ้งเทิร์นให้โลกจา 2
18	โครงการ 5 ส. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
19	การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในระบบรดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อม

ตารางที่ 4 รายชื่อกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 34 กิจกรรมย่อยที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 35 กิจกรรมย่อยที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 36 กิจกรรมย่อยที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 37 กิจกรรมย่อยที่ 1 การบูรณาการกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับการเรียนการสอน เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

กิจกรรมหลักที่ 2 การบริหารจัดการขยะ

เป็นพื้นที่เรียนรู้และสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากขยะรีไซเคิล ซึ่งเป็นวัสดุที่ได้จากกิจกรรมธนาคารขยะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เช่น ลานปุ๋ยหมักจากวัสดุชีวมวล และขยะเศษอาหาร ซึ่งเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา อันจะก่อให้เกิดการไหลเวียนองค์ความรู้ควบคู่ไปกับการจัดการขยะที่ดีภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งแบ่งออกเป็นโครงการย่อย จำนวน 3 โครงการย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมธนาคารขยะแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Recycle Park

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบครบวงจร

กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ด้วยวิธีการอัดเม็ด



ภาพที่ 38 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมธนาคารขยะแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Recycle Park
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 39 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมธนาคารขยะแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี Recycle Park
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน





ภาพที่ 40 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์แบบครบวงจร
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน





ภาพที่ 41 กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมการเพิ่มมูลค่าปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ด้วยวิธีการอัดเม็ด
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

กิจกรรมหลักที่ 3 การบริหารจัดการพลังงาน

เป็นกระบวนการวางแผน ควบคุม และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการด้านการใช้พลังงานทดแทน เช่น วางแผนติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น จำนวน 3 กิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการผลิตรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย

กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการสูบน้ำทางการเกษตร





ภาพที่ 42 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการผลิตรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน





ภาพที่ 43 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ภาพที่ 44 กิจกรรมย่อยที่ 3 กิจกรรมจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการสูบน้ำทางการเกษตร
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

กิจกรรมหลักที่ 4 การบริหารจัดการน้ำ

โครงการนี้มุ่งนำน้ำหลังการบำบัดกลับมาใช้ประโยชน์ในการรดน้ำสนามหญ้า ภายในศูนย์เรียนรู้การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการนำน้ำหลังการบำบัดกลับมาใช้ในการรดน้ำสนามหญ้า โดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในระบบรดน้ำสนามหญ้าและสวน

กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย





ภาพที่ 45 กิจกรรมย่อยที่ 1 กิจกรรมการนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ในระบบรดน้ำสนามหญ้าและสวน
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

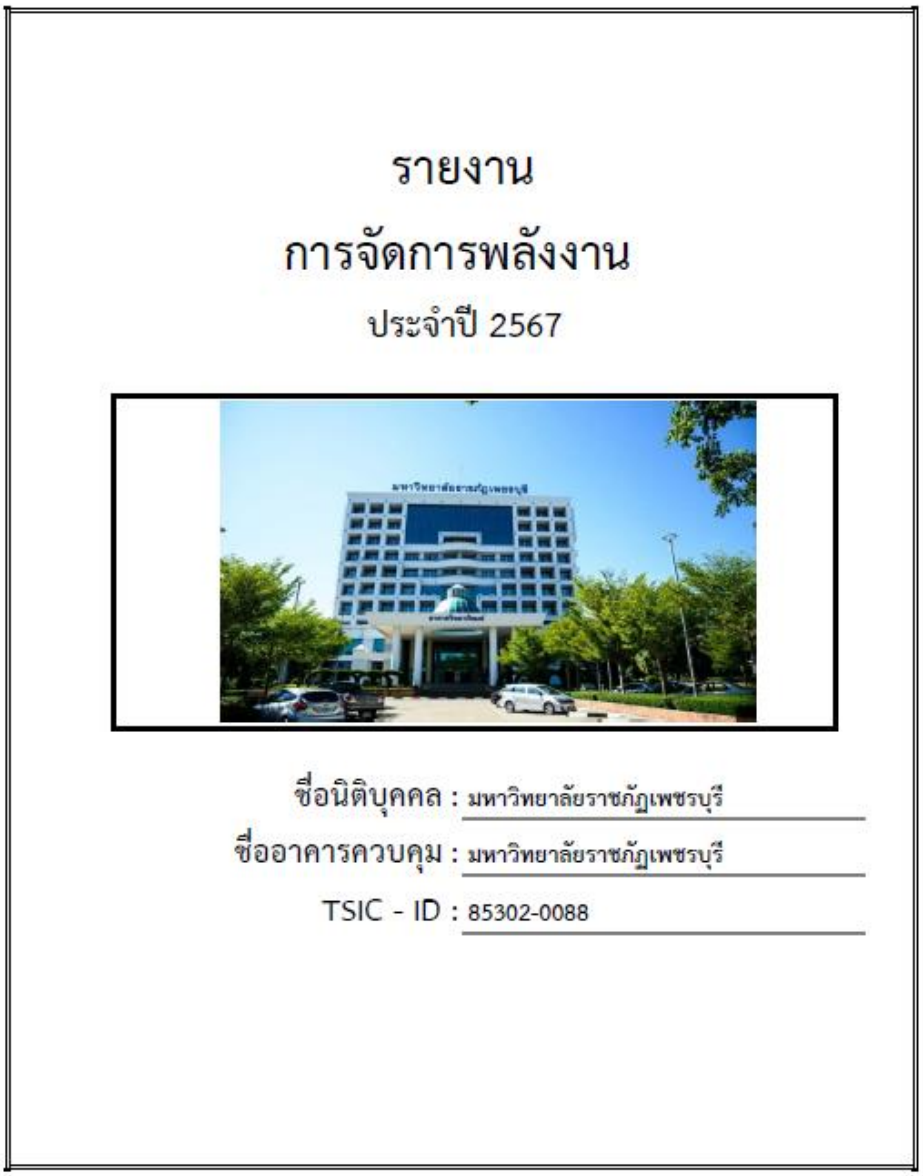




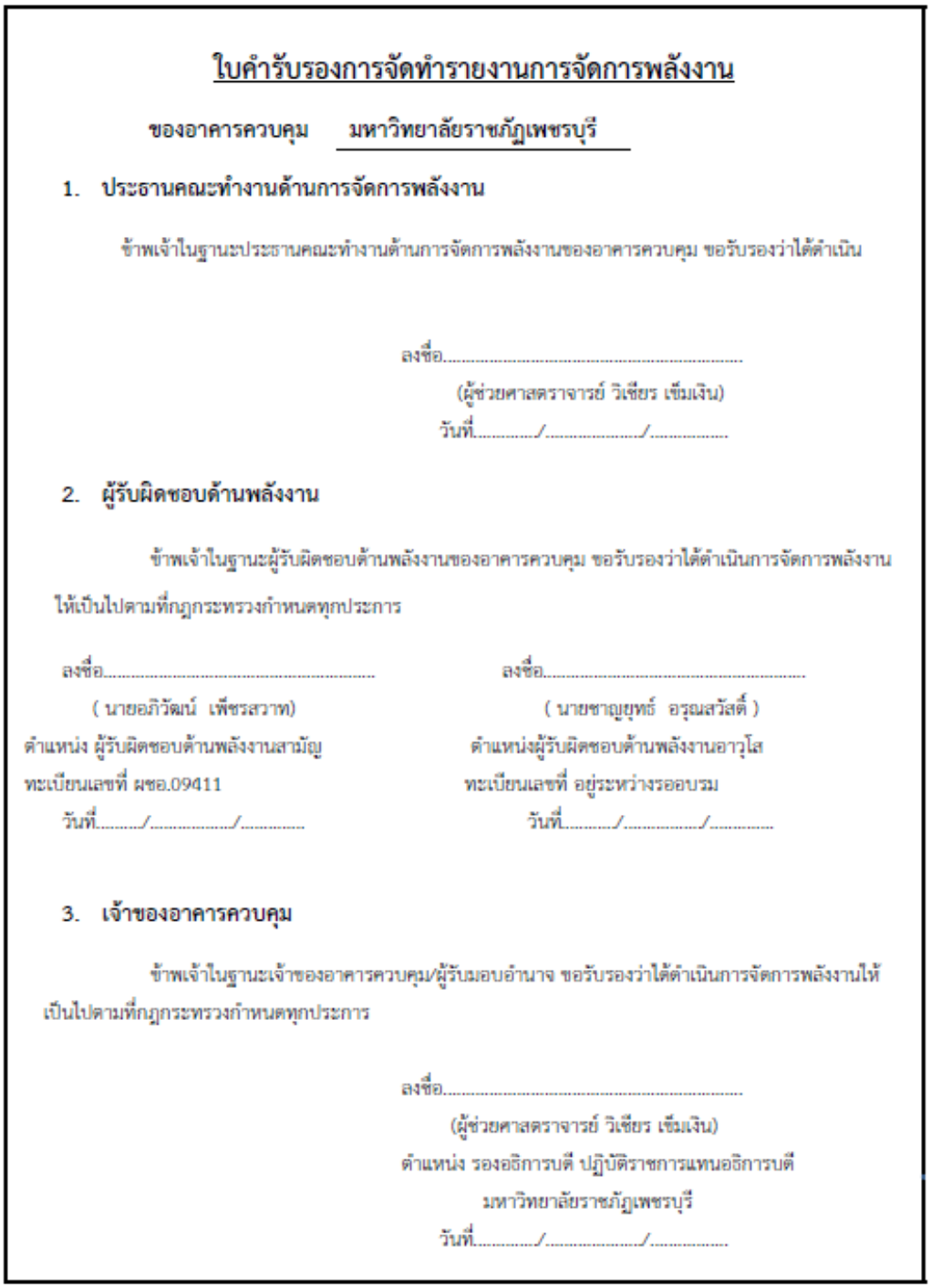
ภาพที่ 46 กิจกรรมย่อยที่ 2 กิจกรรมการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

ขั้นตอนที่ 8 สรุปผลการเก็บข้อมูลและหลักฐานการจัดการพลังงานประจำปี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและหลักฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในอาคาร การใช้น้ำประปาและระบบน้ำภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านพลังงาน น้ำ และสิ่งแวดล้อมในรอบปี และการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และใช้ในการรายงานต่อหน่วยงานภายในและภายนอกตามมาตรฐาน



ภาพที่ 47 รายงานการจัดการพลังงาน
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน



ใบคำรับรองการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน

ของอาคารควบคุม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1. ประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิเชียร เข็มเงิน)

วันที่...../...../.....

2. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคารควบคุม ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงาน ให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอภิวัฒน์ เพ็ชรสวาท)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานสามัญ

ทะเบียนเลขที่ ผชอ.09411

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายชาญยุทธ์ อรุณสวัสดิ์)

ตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส

ทะเบียนเลขที่ อยู่ระหว่างรออบรม

วันที่...../...../.....

3. เจ้าของอาคารควบคุม

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของอาคารควบคุม/ผู้รับมอบอำนาจ ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดการพลังงานให้เป็นไปตามที่กฎกระทรวงกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิเชียร เข็มเงิน)

ตำแหน่ง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่...../...../.....

ภาพที่ 48 รายงานการจัดการพลังงาน

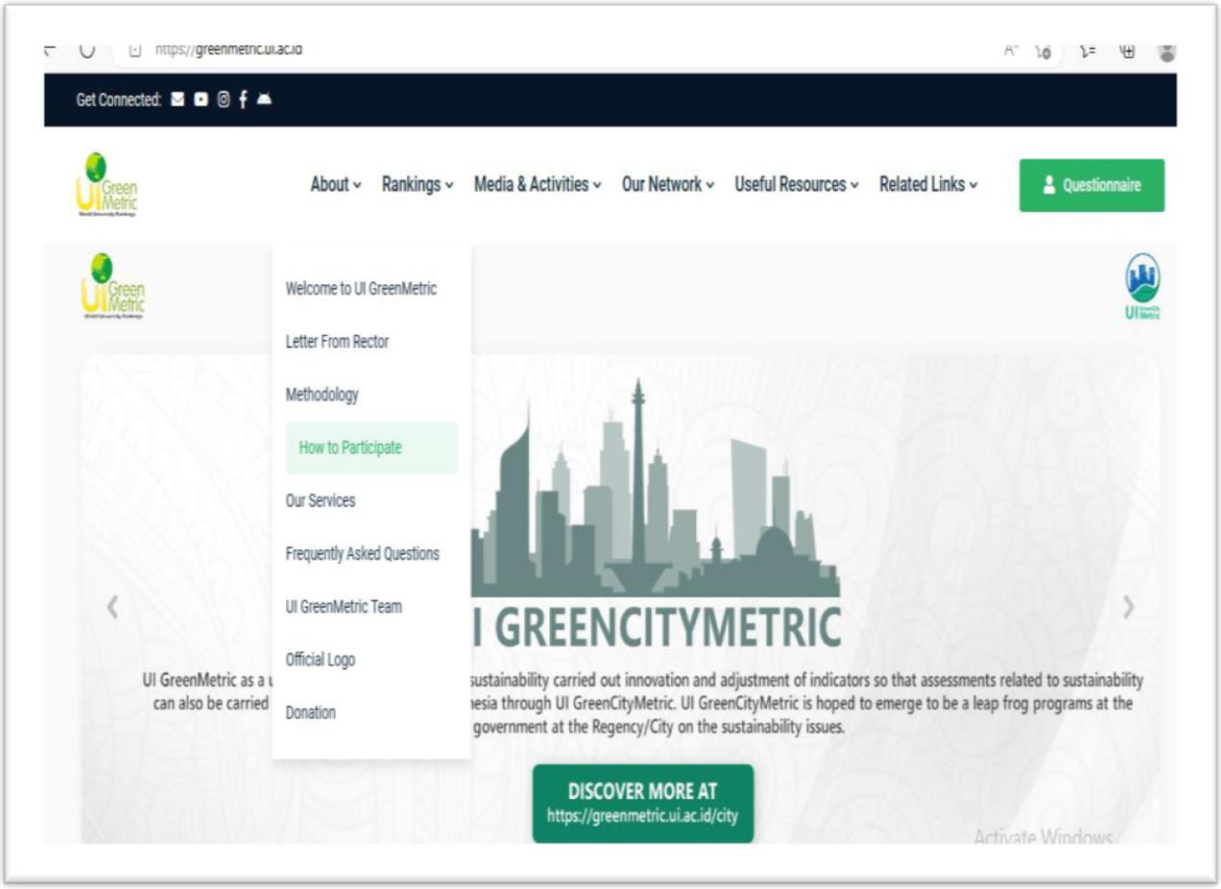
ที่มา : จัดทำโดยผู้เขียน

ขั้นตอนที่ 9 เข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้พัฒนาและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากร ภายใต้แนวทางมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อเข้ารับการประเมินและจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ตามเกณฑ์ของ UI GreenMetric World University Rankings

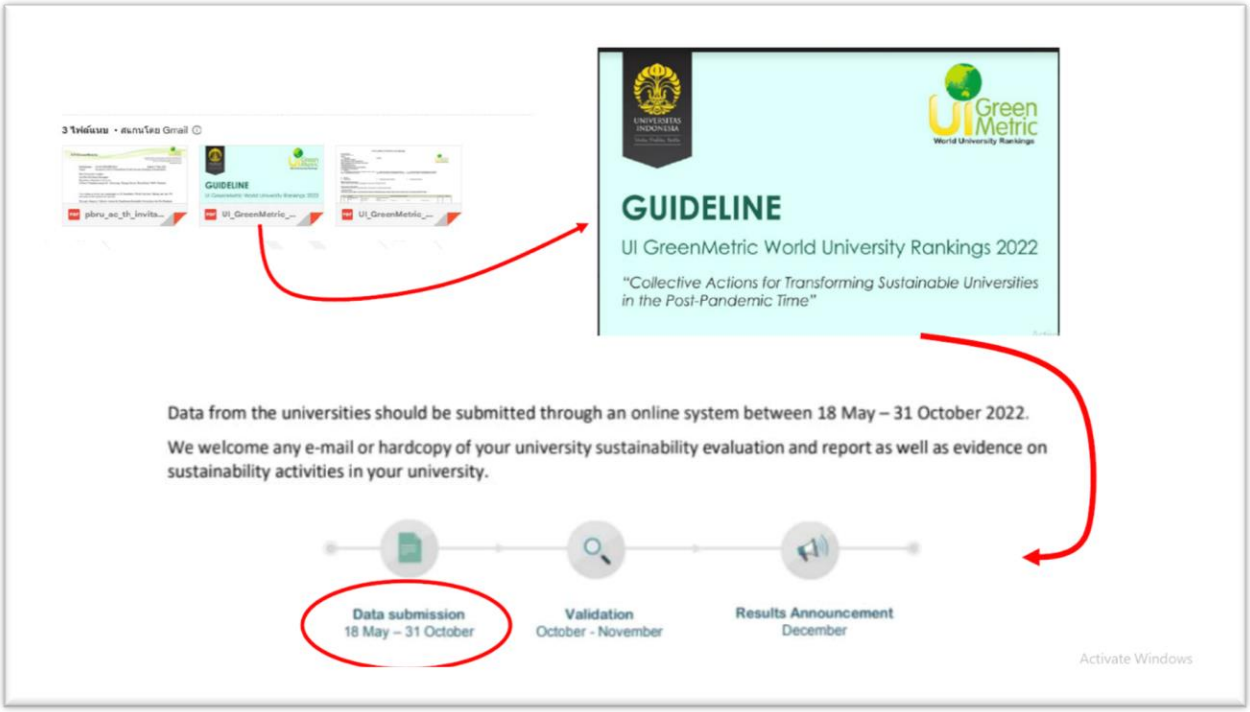
โดยศึกษาเกณฑ์มาตรฐานสากลของ UI GreenMetric World University Rankings ทั้ง 6 หลัก พร้อมเก็บหลักฐานตามกิจกรรมตลอดทั้งปี และบันทึกสถิติการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำหนักขยะรายเดือน ถ่ายภาพกิจกรรมรณรงค์, ป้ายนโยบาย, และการปรับปรุงกายภาพ รวบรวมเอกสารประกาศนโยบายมหาวิทยาลัย

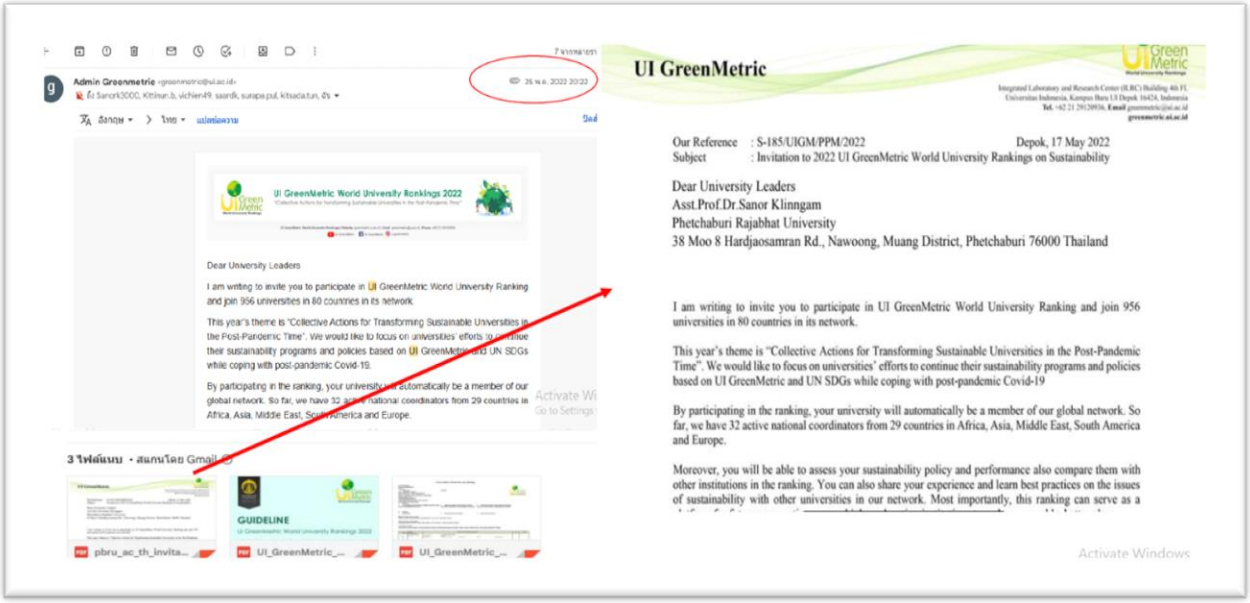
โดยข้อมูลและผลการดำเนินงานจะถูกนำไปใช้ประกอบการประเมินตามเกณฑ์ของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืนในระยะยาว



ภาพที่ 49 การเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

ที่มา : greenmetric.ui.ac.id/register





ภาพที่ 50 การเข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก
ที่มา : greenmetric.ui.ac.id/register

ขั้นตอนที่ 10 ผลการจัดลำดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

ในปี 2019 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้อันดับที่ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏอันดับที่ 12 ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในประเทศไทย และอันดับที่ 187 ของโลกซึ่งเป็นการจัดอันดับมหาวิทยาลัยจากทั่วโลกด้านความยั่งยืนและการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยจะพิจารณาจากหลายตัวชี้วัดเกี่ยวกับความยั่งยืน เช่น การจัดการพลังงาน การจัดการของเสีย การใช้ทรัพยากรน้ำ ระบบขนส่ง และการส่งเสริมการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

และข้อมูลล่าสุดปี 2024 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับการจัดลำดับ UI Green Metric World University Rankings ได้อันดับที่ 3 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันดับที่ 24 ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในประเทศไทย และอันดับที่ 290 ของโลก สามารถเข้าไป ดูผลการจัด อันดับมหาวิทยาลัยโลก และคะแนนรวมของการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก UI Green Metric ได้ที่ greenmetric.ui.ac.id/register



ภาพที่ 51 ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก
ที่มา : greenmetric.ui.ac.id/register



ภาพที่ 52 ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก
ที่มา : greenmetric.ui.ac.id/register

ข้อมูลสารสนเทศ / ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามแนวคิดมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้พลังงาน น้ำ การจัดการขยะ และทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ช่วยการตัดสินใจของผู้บริหารมีความถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นการส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างยั่งยืน

1. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสีเขียว

1.1 ข้อมูล (Data) ข้อมูลด้านพลังงาน น้ำ ขยะ พื้นที่สีเขียว การปล่อยก๊าซเรือนกระจกและข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1.2 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) คอมพิวเตอร์ เซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์วัดพลังงานและสิ่งแวดล้อม เช่น เซนเซอร์อัจฉริยะ

1.3 ซอฟต์แวร์ (Software) โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ระบบรายงานผลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

1.4 บุคลากร (People) ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ และผู้ปฏิบัติงานที่ใช้และจัดการข้อมูลสารสนเทศ

1.5 กระบวนการทำงาน (Process/Procedure) ขั้นตอนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบประมวลผลและนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจ

1.6 เครือข่ายและการสื่อสาร (Network) ระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงข้อมูลให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ช่วยให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยสีเขียวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสนับสนุนการพัฒนา

2. เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีการนำเทคโนโลยีและแนวทางที่สนับสนุนการเป็น “มหาวิทยาลัยสีเขียว” (Green University) มาใช้ในหลายด้านทั้งการบริหารจัดการพลังงานด้านการจัดการของเสีย ด้านการศึกษา และกิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

2.1 การบริหารพลังงานและเทคโนโลยีสะอาด มีระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) ติดตั้งบนหลังคาอาคารหลายหลังในมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากภายนอกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2.2 สนับสนุนสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV charging stations) เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยคาร์บอน Smart Energy Management

2.3 ดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบไฟฟ้าแสงสว่างเป็นหลอดไฟ LED ทั้งอาคาร และติดตั้งประตูกระจกอัตโนมัติเพื่อป้องกันการรั่วไหลของอากาศ

2.4 ระบบจัดการขยะและของเสีย มีกระบวนการ คัดแยกขยะตามประเภท (เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอินทรีย์) เพื่อส่งเสริมการรีไซเคิล และลดปริมาณขยะสุดท้ายที่เข้าสู่หลุมฝังกลบ ขยะอาหารและเศษอาหารจากโรงอาหารจะแยกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมักหรือเป็นอาหารสัตว์

2.5 การจัดการน้ำและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยได้บริหารจัดการน้ำและทรัพยากรน้ำเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบ เช่น ระบบนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ติดตั้งระบบสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

2.6 การศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน มีหลักสูตรการศึกษาได้บูรณาการความรู้เรื่องความยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในหลายรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าใจประเด็นด้านความยั่งยืนและสามารถนำไปใช้จริงในสังคมได้ มีกิจกรรมและโปรแกรมฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี

2.7 จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยคาร์บอน เช่น การส่งเสริมให้เดิน วิ่ง และใช้วิธีการแบบประหยัดพลังงาน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

โดยรวมแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีใช้เทคโนโลยีสะอาด การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการศึกษาเชิงสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนให้เป็น“มหาวิทยาลัยสีเขียว” ภายใต้มาตรการความยั่งยืนตามแนว SDGs และแนวคิด Green University

3. ประโยชน์การนำเอาข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในงานมหาวิทยาลัยสีเขียว

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (PBRU) ใช้ระบบสารสนเทศเป็นแกนกลางในการวิเคราะห์ และตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้รับประโยชน์หลักในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การติดตามและวิเคราะห์การใช้พลังงาน ใช้ระบบสารสนเทศเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเพื่อระบุช่วงเวลาที่มีการใช้พลังงานสูงช่วยให้วางแผนลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าได้อย่างแม่นยำ

3.2 ติดตามปริมาณการผลิตไฟฟ้าจาก Solar Rooftop เพื่อคำนวณสัดส่วนพลังงานสะอาดที่นำมาทดแทนพลังงานหลักได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.3 การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว เปลี่ยนมาใช้ระบบสารสนเทศในการทำธุรกรรมและเอกสารดิจิทัล ช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและหมึกพิมพ์ตามมาตรฐาน Green Office ใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แทนสื่อสิ่งพิมพ์ ช่วยลดการสะสมความร้อนและประหยัดพลังงานในระบบปรับอากาศ

3.4 การเก็บข้อมูลขยะและสารมลพิษ มีการจัดทำฐานข้อมูลปริมาณขยะและสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ เพื่อควบคุมการจัดเก็บและกำจัดอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล

3.5 นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้คำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อวางแผนปรับปรุงการคมนาคมและพื้นที่สีเขียว

3.6 การจัดการพื้นที่สีเขียวและโครงสร้างพื้นฐานการใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS) เพื่อวางแผนการปลูกต้นไม้และบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดความสมดุลกับสิ่งปลูกสร้าง

3.7 ข้อมูลสารสนเทศช่วยประเมินการตั้งจุดติดตั้ง ถังขยะแยกประเภทและจุดจอดรถไฟฟ้าให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงของนักศึกษา ซึ่งการนำข้อมูลเหล่านี้มาใช้ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถรายงานผลตามเกณฑ์ UI GreenMetric ได้อย่างแม่นยำ และโปร่งใส ส่งผลให้คงอันดับต้น ๆ ของมหาวิทยาลัยสีเขียว

ฐานข้อมูลโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว

ฐานข้อมูลกระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลเชิงระบบเพื่อรองรับการประเมินมาตรฐานสากลและระดับประเทศ โดยมีรายละเอียดกระบวนการและระบบที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลหลัก ระบบรายงานผล Green University (PBRU Green U) เป็นศูนย์กลางข้อมูล นโยบายสิ่งแวดล้อม แผนงาน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย โดยมีการแยกหมวดหมู่ตามยุทธศาสตร์ 6 ด้าน (เช่น การจัดการพลังงาน, ของเสีย, และน้ำ)

2. ฐานข้อมูล Green Office & Green Library ระบบจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว ของสำนักวิทยบริการ ฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนฟุตพริ้นท์

3. ระบบบริหารจัดการโครงการยุทธศาสตร์ (SPRS-PBRU) ฐานข้อมูลสำหรับติดตามกระบวนการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่นและเป้าหมายความยั่งยืน

มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Operational Standards) หมายถึง แนวทางหรือข้อกำหนดที่ใช้เป็นหลักในการทำงาน มีขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่กำหนดไว้ชัดเจน ถูกต้อง สม่ำเสมอ มีคุณภาพและสามารถใช้เป็นเกณฑ์วัดผลการทำงาน

สำหรับคู่มือเล่มนี้ จะเขียนเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงานของการดำเนินงานโครงกา รมหาวิทยาลัยสีเขียวจะต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเดียวกันอย่างมีระบบ และเป็นรูปธรรม โดยมาตรฐานการปฏิบัติงานของโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว จะแบ่งตามหมวดหมู่ การประเมินดังนี้

1. ด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

- ใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u>

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- มีการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือกเพิ่มขึ้น
- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยงานมีแนวโน้มลดล

2. ด้านการจัดการของเสีย

<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

- มีระบบการคัดแยกและจัดการของเสียภายในมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และเพิ่มการนำกลับมาใช้ประโยชน์

<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u>

- อัตราการคัดแยกขยะถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบลดลงอย่างต่อเนื่อง
- ปริมาณขยะรีไซเคิลหรือขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

3. ด้านการใช้น้ำและการจัดการทรัพยากรน้ำ

<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

- ใช้น้ำอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบประปาภายในมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่เหมาะสม

<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u>

- ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนบุคลากรและนักศึกษาลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- ระบบน้ำรั่วไหลได้รับการแก้ไขครบถ้วน
- มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านพื้นที่สีเขียวและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

- รักษาและพัฒนาพื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัย
- ดูแลภูมิทัศน์โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u>

- พื้นที่สีเขียวภายในมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- จำนวนต้นไม้และพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- มีกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- มีส่วนร่วมและการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

<u>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว
- สื่อสารและเผยแพร่ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u>

- บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
- ระดับความตระหนักและความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมของผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับดีขึ้น

5. การติดตามและประเมินผล

ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แนวทางการพัฒนางาน/ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค

แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มุ่งเน้นการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับทุกมิติของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านกายภาพ การบริหารจัดการและการศึกษา โดยมีแนวทางหลักตามเกณฑ์มาตรฐานสากล UI Green Metric World University Ranking ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ส่งผลที่ให้เกิดปัญหาอื่นๆ ตามมาอีกมากมายปัญหาที่มักพบบ่อย มีดังต่อไปนี้

หมวดหมู่	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/พัฒนา
ด้านการจัดการพลังงาน	ค่าไฟสูงจากการเปิดแอร์/ไฟทิ้งไว้ และอาคารเก่าไม่ประหยัดพลังงาน	ติดตั้ง Solar Rooftop และปรับปรุงอาคารตามมาตรฐานอาคารเขียว
ด้านการจัดการขยะ	ขยะล้น ถังขยะไม่เพียงพอ และขาดวินัยในการคัดแยก	ติดตั้งจุดแยกขยะนำขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ยอินทรีย์
ด้านระบบการคมนาคมขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มีการใช้รถจักรยานยนต์/รถยนต์ส่วนตัวภายในมาก เกินไปทำให้เกิดมลพิษ	จัดบริการ ที่จอดรถ สร้างทางเดินที่มีหลังคาคลุม และรณรงค์การใช้จักรยาน
ด้านบริหารจัดการน้ำ	การใช้น้ำประปาในปริมาณมากเกินจำเป็น และน้ำเสียจากหอพัก/โรงอาหาร	ติดตั้งก๊อกน้ำประหยัดพลังงาน และระบบ Water Recycling นำน้ำบำบัดมาใช้รดน้ำต้นไม้
ด้านจิตสำนึก	นโยบายไม่ลงสู่ภาคปฏิบัตินักศึกษาและบุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ	สร้างแรงจูงใจและผลักดันเกณฑ์ Green Office ในทุกหน่วยงาน
ด้านการจัดการพื้นที่	พื้นที่สีเขียวน้อย มีแต่สิ่งก่อสร้างหรือลานจอดรถ	เพิ่มการปลูกต้นไม้และสวนหย่อมพักผ่อน ที่ใช้ระบบให้น้ำอัจฉริยะ

ตารางที่ 5 ตารางปัจจัยที่ส่งผลที่ให้เกิดปัญหา ที่มา : กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บรรณานุกรม
(Reference Document)

เกสร ตองอ่อน. (2561). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินการสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (สารนิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทรรศนีย์ เกริกไกรกุล และ เกศินี มหามนตรี. (2566). แนวทางการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยมหิดล. วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 49(2), 45-60.

สุภัทรา โพธิ์ทอง. (2561). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ยั่งยืน. วารสารครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 46(3), 115-132.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. (2556). สรุปผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

เว็บไซต์ www.greenmetric.ui.ac.id UI GreenMetric World University Rankings: Guideline of UI GreenMetric World University Rankings. Jakarta: Universitas Indonesia.

เว็บไซต์ www.pbru.ac.th/GreenU

เว็บไซต์ www.pcd.go.th กรมควบคุมมลพิษ. (2564). แนวทางการจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน. กรุงเทพฯ: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

www.dcce.go.th กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. (2563). การคัดแยกขยะและการลดของเสียในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

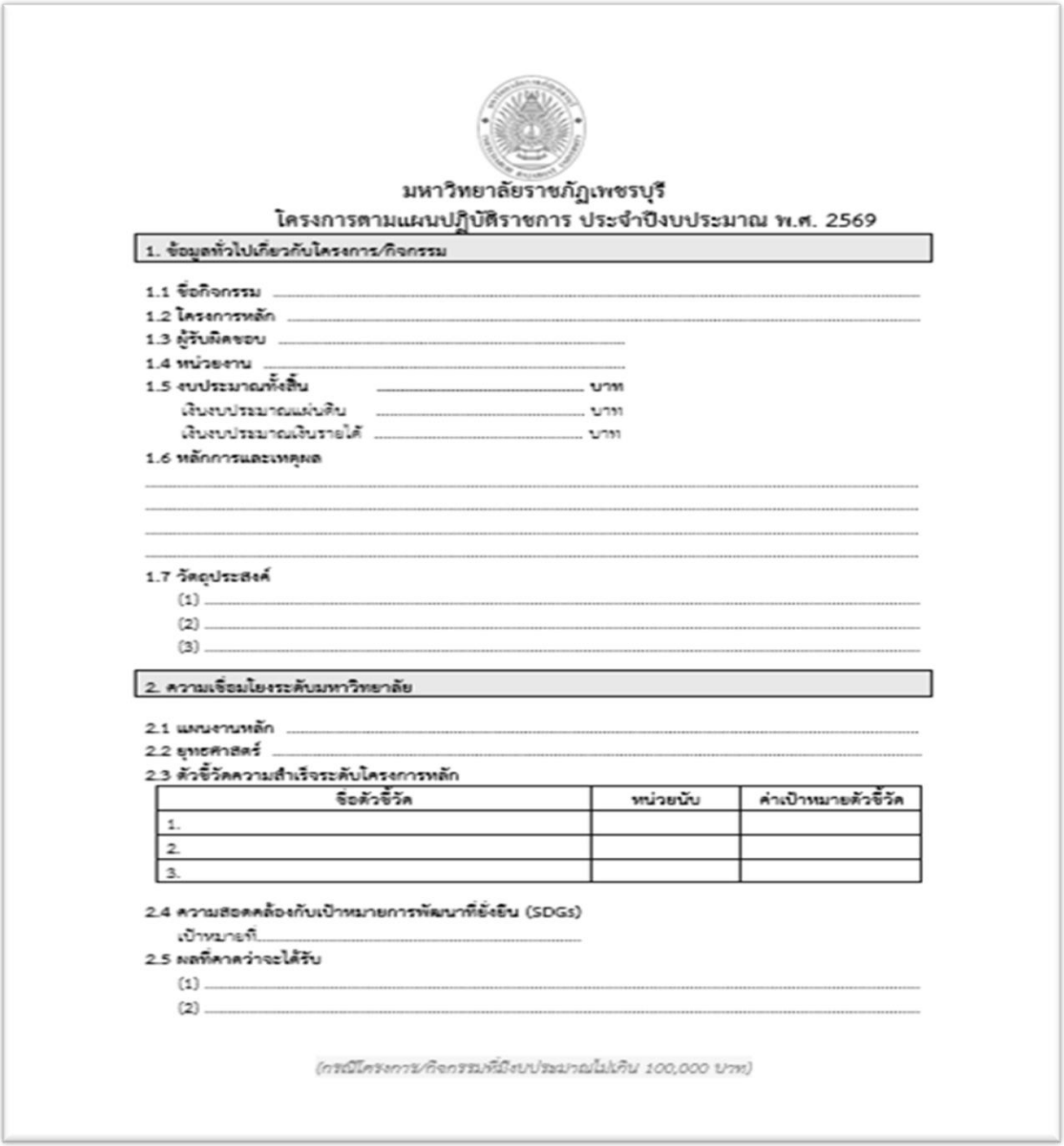
www.onep.go.th สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. (2565). การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการจัดการสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพฯ.

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ใช้/การควบคุมเอกสาร/คำสั่งมอบหมายงาน/ฯลฯ

แบบฟอร์มที่ใช้(Form)

1. แบบฟอร์มการเขียนโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม

1.1 ชื่อกิจกรรม .....

1.2 โครงการหลัก .....

1.3 ผู้รับผิดชอบ .....

1.4 หน่วยงาน .....

1.5 งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

เงินงบประมาณแผ่นดิน ..... บาท

เงินงบประมาณเงินรายได้ ..... บาท

1.6 หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

1.7 วัตถุประสงค์

(1) .....

(2) .....

(3) .....

2. ความเชื่อมโยงระดับมหาวิทยาลัย

2.1 แผนงานหลัก .....

2.2 ยุทธศาสตร์ .....

2.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการหลัก

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.		
2.		
3.		

2.4 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายที่.....

2.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(1) .....

(2) .....

(กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท)

(3) .....

2.6 การติดตามและการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

(1) .....

(2) .....

(3) .....

3. รายละเอียดกิจกรรม

3.1 ชื่อกิจกรรมย่อยที่ 1 .....

3.1.1. งบประมาณ ..... บาท

3.1.2. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1.		
2.		

3.1.3. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี) .....

3.1.4. สถานที่ดำเนินการ .....

3.1.5. กลุ่มเป้าหมาย

(1) .....

(2) .....

(3) .....

3.1.6. แผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												รวมทั้งสิ้น (บาท)
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.													0.00
2.													0.00
3.													0.00
4.													0.00
5.													0.00
												รวมทั้งสิ้น	0.00

3.1.7. รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุตัวคูณ)	จำนวนเงิน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	1) ค่าตอบแทนวิทยากร ... คน x ... ชม. x ... บาท	0.00
	(ห้ามเกินงบประมาณ.....)	2) ค่าที่ปรึกษาวิทยากร ... คน x ... ครั้ง x ... บาท	0.00
	ค่าใช้สอย	3) ค่าอาหารกลางวัน ... คน x ... มื้อ x ... บาท	0.00
	(ห้ามเกินงบประมาณ.....)	4) ค่าอาหารว่าง ... คน x ... มื้อ x ... บาท	0.00
	ค่าวัสดุ (ห้ามเกินงบประมาณ.....)	5) ค่าวัสดุ ... อัน x ... บาท	0.00

(กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท)

3

งบรายจ่าย	หมวดรายจ่าย	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ระบุตัวคูณ)	จำนวนเงิน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ (วงเงินประมาณ.....)	6) ครุภัณฑ์ ... เครื่อง x ... บาท	0.00
		รวมทั้งสิ้น	0.00

4. ข้อมูลการพิจารณาอนุมัติโครงการ

-- ผ่านการตรวจสอบ --

กองนโยบายและแผน	งานบริหารคลังฯ	งานบริหารพัสดุฯ
☐ งบประมาณ.....	☐ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว	☐ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว
☐ เป็นโครงการ.....	☐ การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ	☐ เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
☐ ตัวชี้วัดเป็นไปตามที่กำหนด		
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท)

2. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายจ่ายตามยุทธศาสตร์)
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

1. ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร
2. โครงการหลัก โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว
3. โครงการ/กิจกรรม บริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการใช้ประโยชน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
   4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
   4.2 เพื่อดำเนินการระบบรดน้ำจากน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ได้ระบบรดน้ำจากน้ำทิ้งมารถต้นไม้
6. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) สามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการน้ำ และผลักดันมหาวิทยาลัยเข้าสู่มาตรฐานมหาวิทยาลัยสีเขียว
7. ตัวชี้วัด เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน

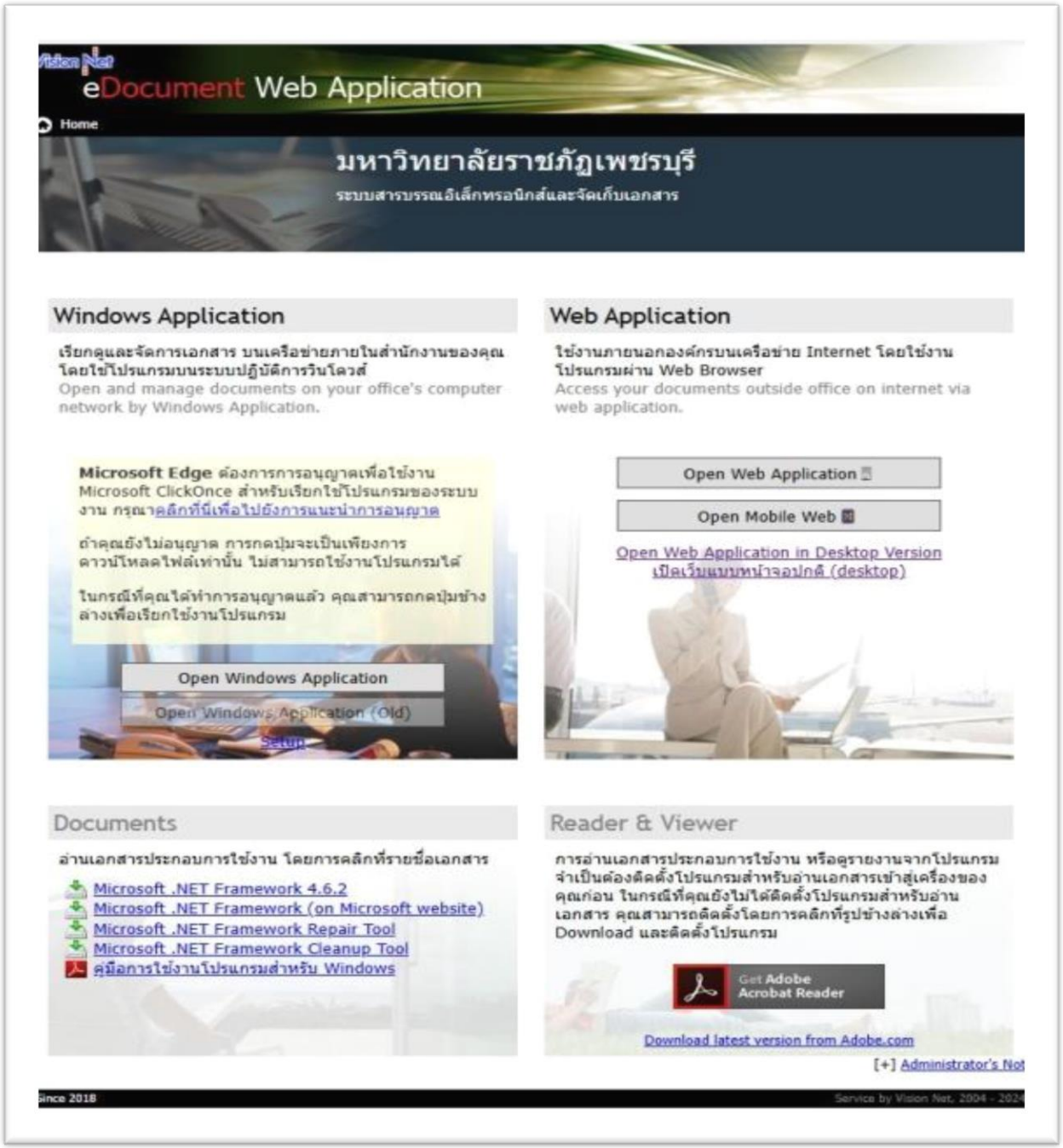
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
7.1 เชิงปริมาณ - ระบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำเพื่อนำน้ำมาใช้ประโยชน์ - แหล่งน้ำเสียที่ได้รับนำมาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - แหล่งเรียนรู้ต้นแบบการปรับปรุงคุณภาพน้ำ	1.00	ระบบรดน้ำ
7.2 เชิงคุณภาพ - สามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้		สามารถนำน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ได้
7.3 เชิงเวลา		ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2566
7.4 เชิงงบประมาณ		150,000
บรรลุเป้าหมายร้อยละ		100

8. งบประมาณ ได้รับจัดสรร.....150,000.....บาท เบิกจ่ายจริง.....150,000.....คงเหลือ .....0.....บาท
9. ผลการดำเนินงาน
   ได้ระบบรดน้ำ จำนวน 1 ระบบ ที่สามารถนำสูบน้ำทิ้งน้ำทิ้งมารดน้ำต้นไม้ สนามหญ้าภายในมหาวิทยาลัย
10. องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
    นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม และสามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอดธุรกิจในเชิงพานิชย์ได้
11. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
    ไม่พบปัญหาและอุปสรรค
12. ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(.....)

การควบคุมเอกสาร (Record of Document)

ดำเนินการจัดเก็บเอกสารโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document Application) ในการจัดเก็บเอกสาร และจัดส่งเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป



กฎหมาย/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) จึงประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. มุ่งมั่นที่จะควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

๓. มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยขององค์กร

๔. มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความรู้ และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสุขอนามัยที่ดี ให้กับบุคลากร นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. มุ่งมั่นที่จะป้องกัน ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์

๖. มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะสื่อสารนโยบายให้กับบุคลากรทุกระดับรับทราบ และเปิดเผยต่อหน่วยงานภายนอกที่มีความสนใจ และจะถือว่าเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ นำนโยบายไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองนโยบายและแผน

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง มาตราการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ

สำนักงานอธิการบดี มีความมุ่งมั่นในการยกระดับสำนักงานเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)

เพื่อให้การประหยัดพลังงานและการประหยัดน้ำ ประสบผลสำเร็จ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำประปา และพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า

1.1 เครื่องปรับกาศ

1.1.1 มีการกำหนดเวลาการเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ

สำนักงาน

วันทำการ เปิดเวลา 09.30 – 11.30 น. และ 13.30 – 16.00 น.
ปิด เวลา 11.30 – 13.30 น. และ 16.00 น.
วันหยุดราชการ ปิดตลอดเวลา

ห้องประชุม

เปิดก่อนเวลาประชุม 15 นาที ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ และปิดทันทีเมื่อเลิกประชุม

1.1.2 ตั้งอุหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาสเซลเซียส
1.1.3 ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่สำนักงานเป็นเวลานาน ตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป
1.1.4 เลือกขนาดของเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง
1.1.5 จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

1.2 ไฟฟ้าส่องสว่าง

1.2.1 ปิดไฟช่างเวลาพักเที่ยงและเมื่อเลิกใช้
1.2.2 หากอยู่ในที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอไม่เปิดไฟส่องสว่าง หรือเปิดเพียงบางส่วนเท่านั้น
1.2.3 ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพ
1.2.4 บำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอ

1.3 ลิฟท์โดยสาร

1.3.1 มีการกำหนดเวลาการใช้ลิฟท์
1.3.2 รณรงค์เดินขึ้น * ลงบันไดชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟท์
1.3.3 ก่อนปิดประตูลิฟท์ควรรับเพื่อนร่วมงานที่จะขึ้นลิฟท์ไปพร้อมกัน

1.4 เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ

1.4.1 ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กทุกครั้ง ไม่ควรปิดด้วยรีโมทคอนโทล

1.4.2 เลือกใช้อุแกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับรูปแบบและลักษณะงาน

1.4.3 ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างสม่ำเสมอ

2. ด้านน้ำประปา

2.1 สำรวจ ตรวจสอบการรั่วของท่อน้ำประปา เครื่องใช้สุขภัณฑ์ หากมีการรั่วซึมรีบซ่อมแซมทันที

2.2 ใช้น้ำเหลือจากการใช้งานอื่นๆ เช่น น้ำล้างจาน น้ำซักผ้า นำมาใช้รดน้ำต้นไม้แทนการเปิดน้ำสะอาดจากก๊อกมารดต้นไม้ ทำให้ช่วย "ประหยัดน้ำ"

2.3 ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างจาน หรือล้างวัสดุ อุปกรณ์ เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์

2.4 รินน้ำให้พอดี เวลารินน้ำดื่มใส่แก้ว ให้รินน้ำแต่พอดีและดื่มให้หมดแก้ว แต่ถ้าหากดื่มน้ำไม่หมดก็อย่าทิ้ง ให้นำไปรดน้ำต้นไม้ต่อได้ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ใช้ผ้าชุบน้ำมาเช็ดฝุ่นตามจุดต่างๆ

2.5 เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน เวลาล้างจานมีเทคนิคการประหยัดน้ำ นั่นคือ ให้เช็ดคราบอาหารก่อนล้างจาน เพื่อลดปริมาณน้ำในขณะล้างจานไม่ให้สิ้นเปลือง

2.6 การล้างรถยนต์สำนักงาน ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขฯล้างรถ และไม่ควรล้างบ่อยจนเกินไป

3. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1 ศึกษาเส้นทางและวางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนออกรถทุกครั้ง

3.2 ใช้รถร่วมกันกรณีใช้เส้นทางเดียวกัน หรือไปสถานที่เดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกัน

3.3 พนักงานขับรถยนต์บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ

3.4 ผู้ใช้บริการไม่ค่อยออกนอกเส้นทางการใช้รถ

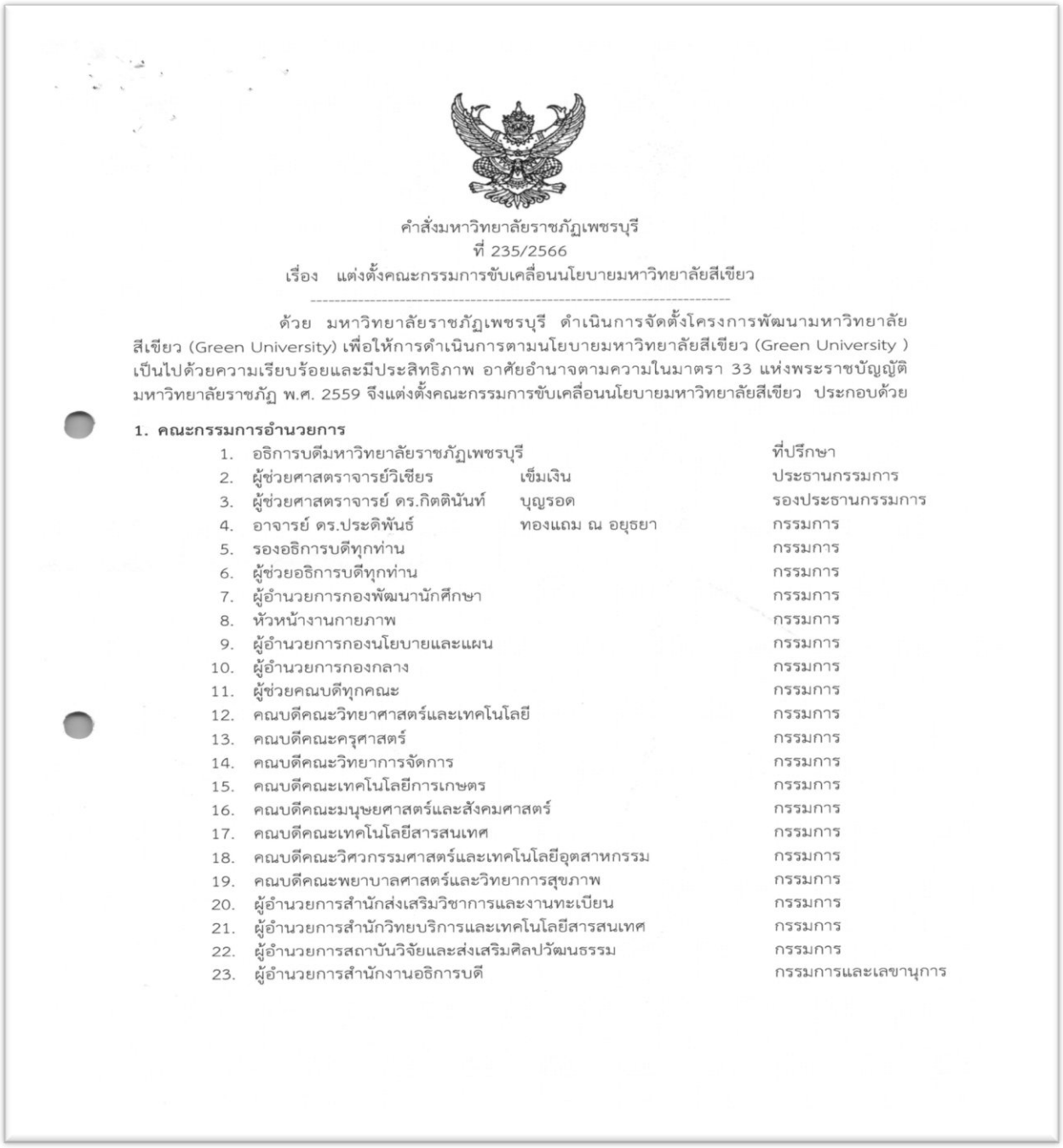
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร เข็มเงิน)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คำสั่งมอบหมายงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 235/2566
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินการจัดตั้งโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2559 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		ที่ปรึกษา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน	ประธานกรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินันท์	บุญรอด	รองประธานกรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.ประดิพันธ์	ทองแถม ณ อยุธยา	กรรมการ
5.	รองอธิการบดีทุกท่าน		กรรมการ
6.	ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน		กรรมการ
7.	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
8.	หัวหน้างานกายภาพ		กรรมการ
9.	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		กรรมการ
10.	ผู้อำนวยการกองกลาง		กรรมการ
11.	ผู้ช่วยคณบดีทุกคณะ		กรรมการ
12.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
13.	คณบดีคณะครุศาสตร์		กรรมการ
14.	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		กรรมการ
15.	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการ
16.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		กรรมการ
17.	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
18.	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		กรรมการ
19.	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ		กรรมการ
20.	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
21.	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
22.	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม		กรรมการ
23.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดนโยบาย อนุมัติกิจกรรมในการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว
3. ประสานงานในการพัฒนานโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว
4. ดำเนินการผลักดันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวโดยใช้มาตรฐานการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Greenmetic)

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 คณะกรรมการฝ่ายสิ่งปลูกสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร	เข็มเงิน	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ	นิลดวงดี	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา	มุขดา	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.ศิริเพ็ญ	ภู่มหภิญโญ	กรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.ช่วงชัย	ชุปวา	กรรมการ
6.	อาจารย์ ดร.สรไกร	เรืองรุ่ง	กรรมการ
7.	อาจารย์ภัทรวรรณ	เอมกมล	กรรมการ
8.	อาจารย์จตุพล	อังศุเวช	กรรมการ
9.	นายเทพฤทธิ์	นาคสวัสดิ์	กรรมการ
10.	นายเผด็จพงษ์	กนกชัชวาล	กรรมการ
11.	นางสาวสุนันทา	รักษาราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดโครงการ กิจกรรม วางระบบการใช้สอยอาคารสถานที่ ระบบรักษาความปลอดภัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียว

2.2 คณะกรรมการฝ่ายจัดการพลังงาน

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตตินันท์	บุญรอด	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์	ไชยวงศ์	กรรมการ
3.	อาจารย์เจิมธง	ปรารถนารักษ์	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.จุติพร	อินทะนิน	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภัส	สุวรรณสินธุ์	กรรมการ
6.	อาจารย์ชลีดล	อินยาศรี	กรรมการ
7.	อาจารย์จิตตรา	มีทองคำ	กรรมการ
8.	อาจารย์จิตตราพร	ไทยเสริมวงศ์	กรรมการ
9.	นายอภิวัฒน์	เพ็ชรสวาท	กรรมการ
10.	นายกันวรุจน์	เอกวัตร	กรรมการ
11.	นางสาวกรกนกรัตน์	พัชรภาสกร	กรรมการ
12.	นางสาววันเพ็ญ	มาลาพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดโครงการ กิจกรรม เพื่อการประหยัดพลังงาน ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในมหาวิทยาลัย

2.3 คณะกรรมการฝ่ายการจัดการขยะและของเสีย

1.	อาจารย์ ดร.ประดิพัทธ์	ทองแถม ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ
2.	อาจารย์ ดร.ญาณพัฒน์	พรมประสิทธิ์	กรรมการ
3.	อาจารย์ ดร.สุมิตานันท์	จันทะบุรี	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.ไกรฤกษ์	ทวีเชื้อ	กรรมการ
5.	อาจารย์วุฒิชัย	ฤทธิ	กรรมการ
6.	อาจารย์วีระพร	ฤทธิ์บำรุง	กรรมการ
7.	นางสาวสิริรัตน์	เดชเพชร	กรรมการ
8.	นายวิโรจน์	ว่องไวไพโรจน์	กรรมการ
9.	นายณฐกฤตย์	นวมงาม	กรรมการ
10.	นางสาวชนิดา	ศรีสาคร	กรรมการ
11.	นางกรรณิการ์	ไทรงาม	กรรมการ
12.	นางสาววันเพ็ญ	มาลาพงษ์	กรรมการ
13.	นางสาวสุนันทา	รักษาราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดโครงการ กิจกรรม เพื่อจัดการขยะหรือของเสียภายในมหาวิทยาลัยตามหลัก 3 RS ได้แก่ การลดใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ(Reuse) และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ปรับปรุงบริหารจัดการสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรฐานที่กำหนด

2.4 คณะกรรมการฝ่ายทรัพยากรน้ำ

1.	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.บุญชาติ	คติวัฒน์	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งกานต์	กล้าหาญ	กรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์	ศรีพวาทกุล	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.กิตติมา	ลีละพงศ์วัฒนา	กรรมการ
6.	อาจารย์ทรงศักดิ์	ธรรมจำรัส	กรรมการ
7.	นางสาวสุนันทา	รักษาราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดโครงการ กิจกรรม วางระบบการจัดการน้ำ การใช้น้ำ การบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ภายในมหาวิทยาลัย

2.5 คณะกรรมการฝ่ายการจัดการจราจร

1.	อาจารย์อลงกรณ์	ฉัตรเมืองปักษ์	ประธานกรรมการ
2.	อาจารย์ ดร.อนุรักษ์	สิงห์ชัย	กรรมการ
3.	อาจารย์พนัส	ชัยรัมย์	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.อภิรัตน์	อุดมทรัพย์	กรรมการ
5.	นายเทพฤทธิ์	นาคสวัสดิ์	กรรมการ
6.	นายชาญยุทธ	อรุณสวัสดิ์	กรรมการ
7.	นางสาวกรกนกรัตน์	พัชรภาสกร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดโครงการ กิจกรรม วางระบบการเดินทาง การใช้ยานพาหนะ ปรับปรุงระบบจราจรภายในมหาวิทยาลัย และลดการใช้พลังงานเพื่อลดมลภาวะ

2.6 คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและงานวิจัย

1.	รองศาสตราจารย์ ดร. พัชรศักดิ์	อาลัย	ประธานกรรมการ
2.	อาจารย์ ดร.มลธิชา	โอชาวะ	กรรมการ
3.	อาจารย์ จ.ส.อ.หญิง จุฑาภรณ์	ชาตินฤมาณ	กรรมการ
4.	อาจารย์ ดร.มธุรส	ปราบไพรี	กรรมการ
5.	อาจารย์ ดร.ฟารีดา	ร่มพฤกษ์	กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ญาวิณีย์	รักพาณิชย์	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติมา	สุวรรณชาติ	กรรมการ
8.	อาจารย์ไพลิน	ทรัพย์อุดมผล	กรรมการ
9.	อาจารย์เทิดศักดิ์	อาลัย	กรรมการ
10.	ดร.บัณฑิตพงษ์	ศรีอำนวย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

กำหนดแนวทาง วางแผน จัดกิจกรรม โครงการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรและนักศึกษาต่อการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้มีการพัฒนาและวิจัยอย่างยั่งยืน

สั่ง ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างาน และการมอบหมายภาระงานบุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 668/2567
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างาน และการมอบหมายภาระงานของบุคลากร
สังกัดกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ปรับปรุงภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างระดับงานภายในสำนักงานคณบดี สำนักงานอธิการบดี สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาลัยนวัตกรรมอาหารและอุตสาหกรรมบริการ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ลงวันที่ 11 เมษายน 2567 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ตามเกณฑ์มาตรฐาน ก.พ.อ. นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นไปตามข้อ 6 แห่งประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างาน และมอบหมายภาระงานของบุคลากรสังกัดกลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ 889/2562 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2562 ยกเว้นบุคคลลำดับที่ 1 และให้นับภาระงานต่อเนื่องจากคำสั่งดังกล่าว หากมีคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ภาระงานที่รับผิดชอบ
1. งานบริหารทั่วไป	1. นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานในหน่วยย่อย ดังนี้ 1. หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์ 2. หน่วยการเงินและพัสดุ 3. หน่วยงบประมาณและแผนงาน 4. หน่วยทรัพยากรบุคคล 5. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา 6. หน่วยบริหารระบบความสะอาดอาคาร *** ปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยการเงินและพัสดุ, หน่วยทรัพยากรบุคคล รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	2. นางสาววันเพ็ญ มาลาพงษ์	1. หน่วยสารบรรณและประชาสัมพันธ์ 2. หน่วยงบประมาณและแผนงาน 3. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ภาระงานที่รับผิดชอบ
	3. นางสาวกรกนกรัตน์ พัชรภาสกร	1. หน่วยทรัพยากรบุคคล 2. หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา 3. หน่วยบริหารระบบความสะอาดอาคาร 4. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
2. งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง	1. นายเทพฤทธิ์ นาคสวัสดิ์	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการเพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานในหน่วยย่อย ดังนี้ 1. หน่วยวิศวกรรมโยธา 2. หน่วยวิศวกรรมไฟฟ้า 3. หน่วยสถาปัตยกรรม 4. หน่วยควบคุมงานและประมาณราคา **** ปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยวิศวกรรมโยธา, หน่วยสถาปัตยกรรมรวม ทั้งงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	2. นายเผดิจพงษ์ กนกชัชวาล	1. หน่วยวิศวกรรมโยธา 2. หน่วยควบคุมงานและประมาณราคา 3. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	3. นายชูชาติ เมฆกมล	1. หน่วยสถาปัตยกรรม 2. หน่วยควบคุมงานและประมาณราคา 3. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
3. งานบริการและระบบความปลอดภัย	1. นายอภิวัฒน์ เพ็ชรสวาท	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานบริการและระบบความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยย่อย ดังนี้ 1. หน่วยรักษาความปลอดภัยและการจราจร 2. หน่วยรถไฟฟ้าและรถบริการทั่วไป 3. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง - ไฟฟ้าและโซล่าเซลล์ - เครื่องปรับอากาศ - ประปา - ซ่อมบำรุง

หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ภาระงานที่รับผิดชอบ
		4. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	2. นายกันวรุจน์ เอกวัตร	1. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง - ไฟฟ้าและโซล่าเซลล์ - เครื่องปรับอากาศ 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	3. นายสงกรานต์ จันทร์นาค	1. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง - ไฟฟ้า 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	4. นายมานัส โตใหญ่ดี	1. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง - ซ่อมบำรุง 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	5. นายมานะ แก้วคัลณา	1. หน่วยสาธารณูปโภคและการซ่อมบำรุง - ประปา 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	6. นายพิภัช ธรรมนิตย์	1. หน่วยรถไฟฟ้าและรถบริการทั่วไป 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
4. งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	1. นายประยูร ชูช่วย	ปฏิบัติหน้าที่รักษาการหัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานและปฏิบัติงานตามภาระงานในหน่วยย่อย ดังนี้ 1. หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 2. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ 3. หน่วยบริหารการเช่าสถานที่ 4. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	2. นายศักดิ์ชัย เข็มตรง	1. หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	3. นายบุญเขต นเรนทร	1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
	4. นายธีรศักดิ์ เอี่ยมละออง	1. หน่วยโสตทัศนูปกรณ์ 2. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีและสังคมส่วนรวม รวมถึงให้ประพฤติตนปฏิบัติตนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564

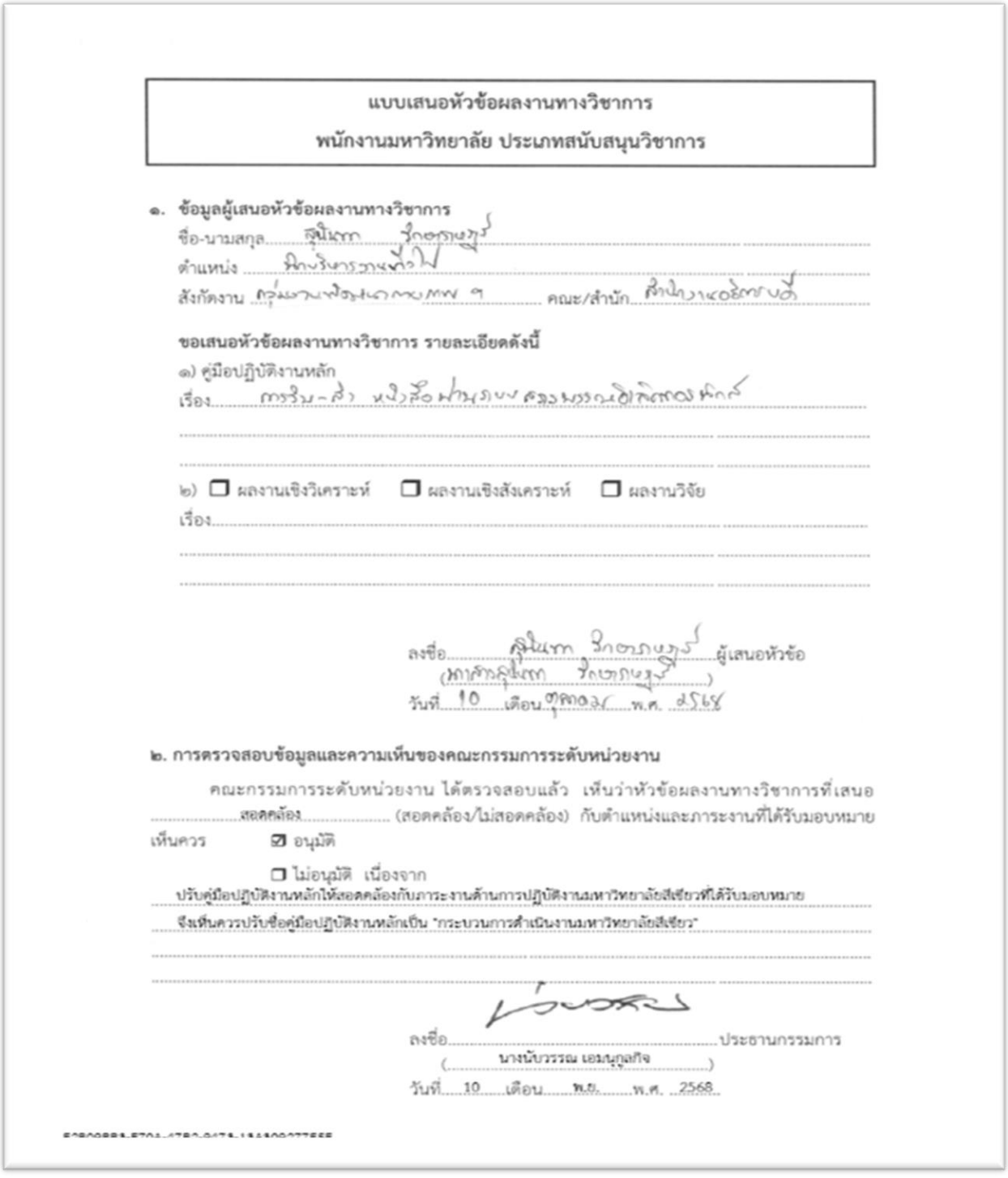
สั่ง ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม
สำนักงานอธิการบดี

แบบเสนอผลงานทางวิชาการ

1. แบบเสนอหัวข้อมผลงานทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ



แบบเสนอหัวข้อผลงานทางวิชาการ
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ

๑. **ข้อมูลผู้เสนอหัวข้อผลงานทางวิชาการ**

ชื่อ-นามสกุล สุนิษา วิกรกษฎาร์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัดงาน กลุ่มงานพัฒนาเครือข่ายและ ... คณะ/สำนัก สำนักงานอธิการบดี

ขอเสนอหัวข้อผลงานทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การใช้งาน ... คู่มือการปฏิบัติงาน ...

๒) ☐ ผลงานเชิงวิเคราะห์ ☐ ผลงานเชิงสังเคราะห์ ☐ ผลงานวิจัย

เรื่อง .....

ลงชื่อ สุนิษา วิกรกษฎาร์ ผู้เสนอหัวข้อ

(นางสาวสุนิษา วิกรกษฎาร์)

วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

๒. **การตรวจสอบข้อมูลและความเห็นของคณะกรรมการระดับหน่วยงาน**

คณะกรรมการระดับหน่วยงาน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าหัวข้อผลงานทางวิชาการที่เสนอ สอดคล้อง (สอดคล้อง/ไม่สอดคล้อง) กับตำแหน่งและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

เห็นควร ☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ปรับคู่มือปฏิบัติงานหลักให้สอดคล้องกับภาระงานด้านการปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยสีเขียวที่ได้รับมอบหมาย

จึงเห็นควรปรับชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลักเป็น "กระบวนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว"

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ)

วันที่ 10 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2568

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – ชื่อสกุล (ภาษาไทย)	นางสาวสุนันทา รักษาราษฎร์
ชื่อ – ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Miss. Sunanta Raksaras
วัน เดือน ปีเกิด	5 กันยายน 2524
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)
สังกัด	กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์ และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	38 หมู่ 8 ต.นาวุ้ง อ.เมือง จ.พชรบุรี โทรศัพท์ 0 3270 8603 ต่อ 1407
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2543	สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา การบัญชี โรงเรียนท่ายางวิทยา
พ.ศ. 2547	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บธ.บ) สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
พ.ศ.2551 - ปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) สังกัด กลุ่มงานพัฒนากายภาพภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี