คู่มือปฏิบัติงาน

การบริหารจัดการศึกษา
“ระดับบัณฑิตศึกษา”
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดย

นางสุปราณี ผุดผ่อง

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คู่มือปฏิบัติงาน
การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรับปรุงครั้งที่	-
วันที่อนุมัติใช้	15 พฤษภาคม 2569
จัดทำโดย	นางสุปราณี ผุดผ่อง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สอบทานโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุติพร อินทะนิน
อนุมัติโดย	คณะกรรมการตรวจสอบผลงานทางวิชาการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน การบริการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งยังเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และ ผู้ปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่ผู้รับผิดชอบติดภารกิจ

และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานหลักฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักของการปฏิบัติงานต่อไป หากมีข้อเสนอแนะประการใดโปรดแจ้งผู้จัดทำเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

นางสุปราณี ผุดผ่อง
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ (Objectives)	1
ขอบเขตของคู่มือ (Scope)	1
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)	2
หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)	5
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)	9
มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน	10
แนวทางการพัฒนางาน	10
บรรณานุกรม	11
ภาคผนวก	12
ภาคผนวก ก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	13
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	28
ภาคผนวก ค รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอแผนการรับนักศึกษา	52
ภาคผนวก ง ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	55
ภาคผนวก จ ปฏิทินการจัดการศึกษา ประจำภาคการศึกษา	60
ภาคผนวก ฉ คำสั่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	65
ภาคผนวก ช รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กำหนดวันในการประชุม	68
ภาคผนวก ช รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การจัดสอบ	71
ภาคผนวก ฌ รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง ติดตามความการหน้านักศึกษาที่จะครบระยะเวลาการศึกษา	76

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	**หน้า**
ภาคผนวก ญ บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	79
ภาคผนวก ฎ คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา คำสั่งอาจารย์ผู้สอน และรายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การพิจารณาผู้สอน	84
ภาคผนวก ฏ คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่ 009/2568 เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2569	95
ประวัติผู้เขียน	105

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	4
ภาพที่ 2 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5
ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการรับสมัคร	6
ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดประชุม	4
ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการจัดการศึกษา	8

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามกระบวนการ	10

บทนำ

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นหน่วยงานสนับสนุนประสานงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งงานที่ต้องรับผิดชอบประกอบด้วย งานรับสมัครนักศึกษา งานการจัดการเรียนการสอน งานการตรวจสอบ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ งานลงทะเบียนและวัดผล งานขออนุมัติสำเร็จการศึกษา งานจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีซึ่งมีคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา เช่น การจัดตารางเรียนตารางสอน การบริการการศึกษาในชั้นเรียน การสอบวิทยานิพนธ์ การบริหารหลักสูตร โดยดำเนินงานเป็นไปตามประะกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งการดำเนินงานต้องมีความละเอียด รอบคอบ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด มิให้เกิดการร้องเรียนตามมา จากเหตุผลดังกลาวข้างต้น ผู้ปฏิบัติจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดความผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน สามารถดำเนินงานเป็นระบบที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันต่อเวลา

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
2. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน

ขอบเขตของคู่มือ (Scope)

งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย 1) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 2) ระดับปริญญาโท และ 3) ปริญญาเอก คู่มือฉบับนี้คลอบคลุมการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เริ่มตั้งแต่การกำหนดปฏิทินการจัดการศึกษาประจำปี การจัดตารางเรียนตารางสอน การดำเนินการพิจารณาผู้สอน รวมทั้งการกำกับติดตามความก้าวหน้าการศึกษาและการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง (Definition)

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์พิเศษ หมายความว่า ผู้สอนที่มิใช่อาจารย์ประจำ

อาจารย์ที่ปรึกษา หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ผู้สอน หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน

การจัดการศึกษาในเวลาปกติ หมายความว่า การจัดการศึกษาในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ 5 งาน ดังนี้

1. หน่วยประสานการบริหารจัดการศึกษา
    1.1 งานบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
    1.2 งานบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
    1.3 งานควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
    1.4 งานจัดทำคู่มือนักศึกษา และคู่มือวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
    1.5 งานประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
    1.6 งานเผยแพร่เล่มวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
    1.7 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการประจำปี
    1.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. หน่วยประสานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
    2.1 ประสานงานการจัดทำหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง
    2.2 ประสานงานการเปิด-ปิดหลักสูตร
    2.3 งานบันทึกโครงสร้างหลักสูตร
    2.4 งานบันทึกตารางสอน

2.5 งานตรวจสอบการเบิกจ่ายระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ค่าสอน ค่าสอบ ค่าที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2.6 ประสานงาน แนะนำ เสนอแนวแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
2.7 จัดเก็บเอกสาร ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ
2.8 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการประจำปี
2.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. หน่วยรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
   3.1 งานการเสนอแผนการรับนักศึกษา
   3.2 งานประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา
   3.3 งานคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก
   3.4 งานการดำเนินการรายงานตัวและปฐมนิเทศ
   3.5 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการประจำปี
   3.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. หน่วยวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
   4.1 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครบทความวิจัย/บทความวิชาการ
   4.2 ประสานนักวิจัยและผู้ที่สนใจส่งบทความวิชาการ
   4.3 ประสานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจบทความวิชาการ
   4.4 งานเบิกจ่ายการดำเนินงานวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
   4.5 จัดทำเล่มวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวนปีละ 3 เล่ม
   4.6 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการประจำปี
   4.7 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
5. หน่วยประชุมบัณฑิตศึกษา
   5.1 งานเอกสารการประชุมบัณฑิตศึกษา
   5.2 งานประสานงานเอกสารการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ
   5.3 งานประสานงานเอกสารการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
   5.4 ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องในแผนปฏิบัติการประจำปี

โครงสร้างขององค์กรการบริหารจัดการ



ภาพที่ 1 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายใน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่มา : https://www.pbru.ac.th

โครงสร้างหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 2 แสดงการแบ่งส่วนราชการและหน่วยงานภายในสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่มา : https://www.pbru.ac.th

หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน (Procedure)

ในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565

3. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

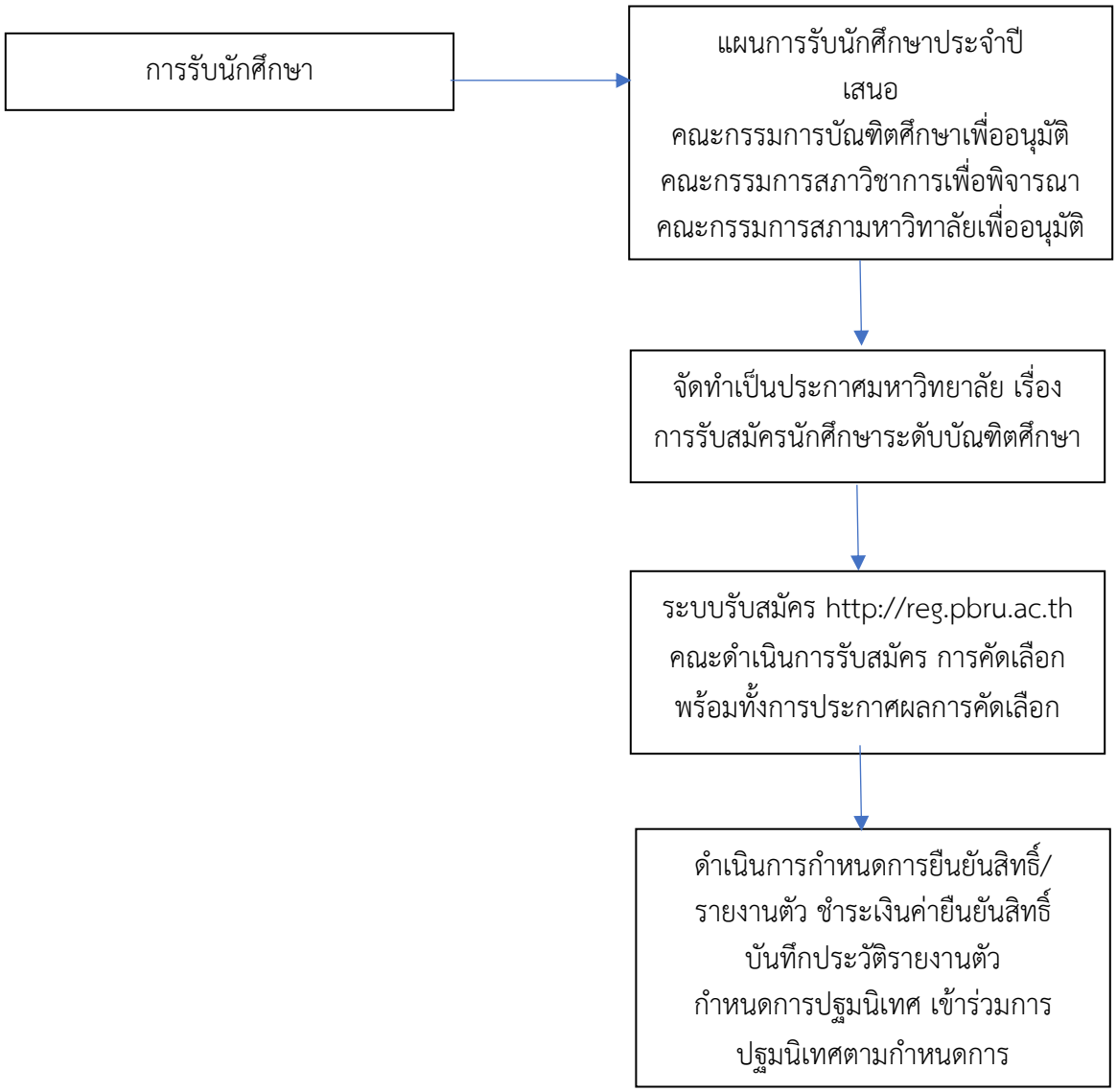
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 256

5. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการจัดการศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา หมวด 6 การลงทะเบียนวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา หมวด 7 การประเมินผลการศึกษา หมวด 8 การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา

1. **ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา**



ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

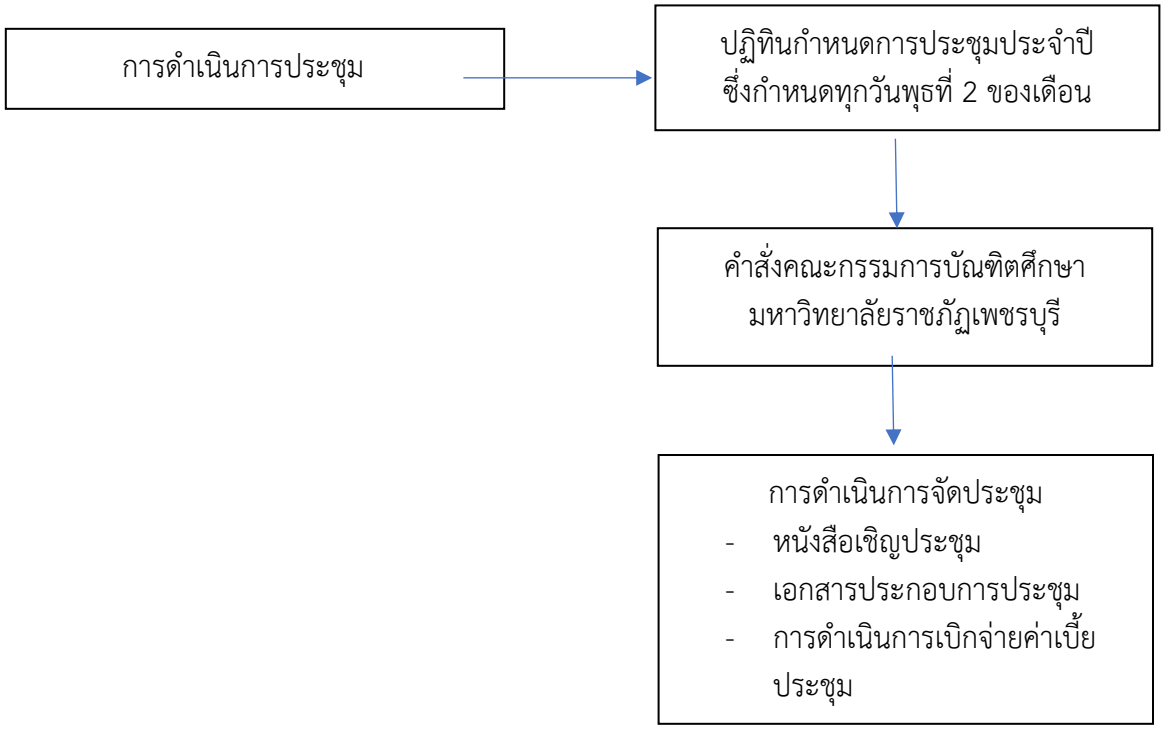
1. รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา

1.1 ดำเนินการเสนอแผนการรับนักศึกษาประจำปี รวบรวมแผนการรับนักศึกษา จากQF2 เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่ออนุมัติ จากนั้น นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแผนการรับ แล้วจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.2 เปิดระบบรับสมัคร http://reg.pbru.ac.th คณะดำเนินการคัดเลือก พร้อมทั้งการประกาศผลการคัดเลือก นั้น

1.3 การรายงานตัว และปฐมนิเทศ ดำเนินการกำหนดการยืนยันสิทธิ์/รายงานตัว ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ บันทึกประวัติรายงาตัว เข้าร่วมการปฐมนิเทศตามกำหนดการ

2. ขั้นตอนการดำเนินการประชุม



ภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดประชุม

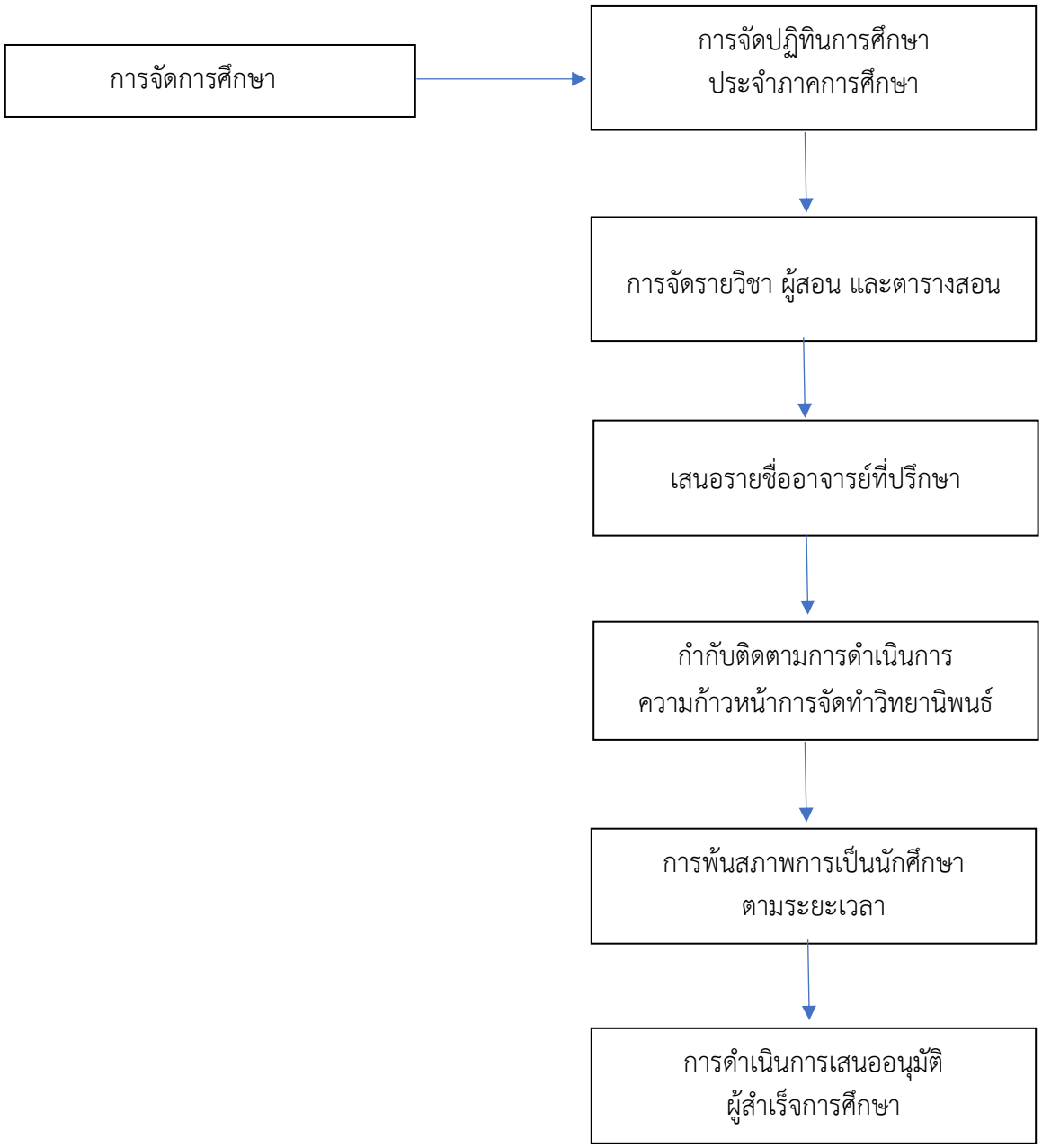
2. รายละเอียดการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2.1 การจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำทุกเดือน

2.2 คำสั่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.3 การดำเนินการจัดประชุม โดย หนังสือเชิญประชุม, เอกสารประกอบการประชุม, การดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

3. ขั้นตอนการจัดการศึกษา



ภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการจัดการศึกษา

3. รายละเอียดการจัดการศึกษา
    3.1 การจัดปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา กำหนดระยะเวลาการศึกษา การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การส่งผลการศึกษา การเปิด และปิดภาคการศึกษา การสิ้นภาคการศึกษา
    3.2 การจัดรายวิชา ผู้สอน และตารางสอน เสนออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จัดทำตารางสอนในระบบ ประมวลใบลงทะเบียน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนเสนออธิการบดีลงนาม
    3.3 เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเสนออธิการบดีลงนาม
    3.4 กำกับติดตามการดำเนินการความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์ สรุปการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นรายบุคคลของนักศึกษา เช่น การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การดำเนินการจัดสอบโครงร่าง และการสอบป้องกัน แล้วนำเสนอรายงานในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
    3.5 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระยะเวลา ดังนี้ ตรวจสอบระยะเวลาการศึกษา ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เสนอให้คณะตรวจสอบรายชื่อ จัดทำประกาศพ้นสภาพเสนออธิการบดีลงนาม
    3.6 การดำเนินการเสนออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา คณะเสนอรายชื่อพร้อมผลงานตามข้อบังคับ หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา ผลการตรวจการคัดลอก ผลการตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ (Information System)

1. ระบบการจัดการศึกษา reg.pbru.ac.th
    1.1 ระบบการจัดรับนักศึกษา
    1.2 ระบบฐานข้อมูลหลัก
    1.3 ระบบจัดตารางเรียนตารางสอน
    1.4 ระบบการลงทะเบียน
    1.5 ระบบสำเร็จการศึกษา
2. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บเอกสาร (e-document)
3. ระบบตรวจการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (อักขราวิสุทธิ์)

มาตรฐานการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	แผนงาน
1	แผนการรับนักศึกษาประจำปี	1 สัปดาห์
2	การรับสมัคร การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ	เดือนธันวาคม ถึง กรกฎาคม ทุกปี
3	การจัดทำปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำทุกเดือน	จัดทำปีละ 1 ครั้ง
4	การจัดปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา	จัดทำภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
5	การจัดรายวิชา ผู้สอน และตารางสอน เสนออนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จัดทำตารางสอนในระบบ ประมวลใบลงทะเบียน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอนเสนออธิการบดีลงนาม	จัดทำภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
6	เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	จัดทำภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
7	กำกับติดตามการดำเนินการความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดทำรายงานเสนอในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง
8	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระยะเวลา	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
9	การดำเนินการเสนออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา	นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเดือนละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 1 แสดงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานตามกระบวนการ

แนวทางการพัฒนางาน

1. มีการประชาสัมพันธ์ Onepage ขั้นตอนการดำเนินงานไปยังคณะ และนักศึกษา
2. ควรมีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกับผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2565). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2565). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2565. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. (2553). ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553. เพชรบุรี: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

ราชกิจจานุเบกษา. (2565). กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565. กรงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

ราชกิจจานุเบกษา. (2565). ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565. กรงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่

สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๑๓.๓ ปริญญาเอก

๑๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อันได้แก่ กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ การควบคุม และรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและจัดการศึกษาของหลักสูตร

"คณะกรรมการเทียบโอน" หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต

"สภาวิชาการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าคณะ/สถาบัน/สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ "ผู้ทรงคุณวุฒิ ...

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบวิทยานิพนธ์

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือ ประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือ คุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ในการส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน โดยสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายความว่า ผู้สอนที่มิใช่อาจารย์ประจำ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาการจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"ผู้ร่วมสอบวิทยานิพนธ์" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้เป็นกรรมการผู้สอบวิทยานิพนธ์

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์สอนและผลงานวิชาการตรงตามหลักสูตรที่สอน และได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

"นักวิจัยประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้นๆ

"องค์กรภายนอก" หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

/"การจัดการศึกษา ...

"การจัดการศึกษาในเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาในระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการ

"การจัดการศึกษานอกเวลาปกติ" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการจัดการศึกษาในเวลาปกติ

"ระบบคลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคลมาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"คลังหน่วยกิต" หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดความรู้ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต เช่น สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

"การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)" หมายความว่า การจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียน ครั้งละรายวิชาตลอดภาคการศึกษาที่เปิดสอนในหลักสูตร

"การเรียนการสอนออนไลน์" หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและประเมินผล ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออินทราเน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกันได้

"การเรียนการสอนแบบผสมผสาน" หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานการเรียนการสอนออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

"หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ คำสั่งรวมทั้งตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

/ หมวด ๑ ...

หมวด ๑
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๕.๒ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ องค์ประกอบ

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการ ประกอบด้วย

(ก) คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการ

(ข) ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(ค) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการและเลขานุการ

(ง) รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

(๑) วางนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่างๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๔) ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

(๕) อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

(๖) เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และ นักวิจัยประจำ

(๘) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๙) ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑๐) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

/ (๓) พิจารณา....

(๑) พิจารณาร่างหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเกณฑ์เกี่ยวกับการรับนักศึกษา การสอน การวิจัย การจัดตารางสอน และการจัดตารางสอบของนักศึกษา

(๓) พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(๔) การวางแผน การควบคุมมาตรฐาน การประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร และการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร

(๕) พิจารณาอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบรายวิชา สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาต่างประเทศ สอบประมวลความรู้ สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

(๖) พิจารณาคณะกรรมการสอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้

(๗) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้คณบดีในคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอนในคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และมติสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน โดยมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

๑๐.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาคให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้ ....

ข้อ ๑๑ ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชาอาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษาให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๒ ปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑๒.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยมีดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการผลิตนักวิชาการและนักวิชาชีพในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาตรี

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงในระดับสูงกว่าปริญญาโท

ข้อ ๑๔ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ ที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผนดังนี้

แผน ๑.๑ แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ แบบศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาชีพ ที่เน้นการศึกษางานรายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

/ แผน ๑ ....

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด โดยมีคณะกรรมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล หรือกรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามความเฉพาะของศาสตร์ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ หลักสูตรต้องออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการในการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พร้อมเก็บรวมรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรูปแบบเอกสารเชิงประจักษ์ และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดทำหลักสูตรและกระบวนการเรียนเรียนรู้เพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

หมวด ๔
การควบคุมการศึกษา

ข้อ ๑๘ การออกแบบรายละเอียดของหลักสูตร (program specification) ในระดับบัณฑิตศึกษาต้องประกอบด้วยรายละเอียดในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

/ (๙) ระบบและกลไก ....

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๙.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

/ สำหรับหลักสูตร ....

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๒๐.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๐.๓ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

/ สำหรับหลักสูตร ....

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพอาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๒๑ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาโท

๒๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

/ (๑)กรณีอาจารย์....

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น

๒๑.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

๒๑.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๒ จำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติของอาจารย์ระดับปริญญาเอก

๒๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

/กรณีมีการตกลง ....

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๑.๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

(๑.๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๒.๑) มีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒.๒) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒๒.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดย อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็น ที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

/๒๒.๕ อาจารย์ผู้สอน...

๒๒.๕ อาจารย์ผู้สอน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และ

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย

๒๒.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๒๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด โดยให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๒๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

/ หมวด ๕ ....

หมวด ๕
การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร

การสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การรับเข้าศึกษา

๒๖.๑ ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดแผนการรับนักศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนการรับนักศึกษา และให้จัดทำเป็นประกาศ

๒๖.๒ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้เกินกว่า ๑ หลักสูตร โดยให้ผู้เข้าศึกษาสามารถศึกษาพร้อมกันหรือเหลื่อมเวลา มีการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่จัดการศึกษาด้วยระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการรายงานตัวเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖
การลงทะเบียนวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนวิชาเรียนและระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

(๑) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๒) ภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ รายวิชาพื้นฐานเสริมหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

(๑) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

(๒) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

/ (๓) การลงทะเบียน ....

(๓) การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๒๘.๓ นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนตามแผนการเรียน หรือวิชาเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

๒๘.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเข้าเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือการเรียนแผน ๑ ในปริญญาโท และแผน ๑ ในปริญญาเอก ไม่ต้องนับเวลาเข้าเรียน

๒๘.๖ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ลงทะเบียนตามกำหนดเวลาการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรดังนี้

๒๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๙.๒ หลักสูตรปริญญาโทใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๙.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๘ ปี

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน ๖ ปี

ทั้งนี้ หากหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ให้ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรเป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

ข้อ ๓๐ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๓๐.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

๓๐.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ดังนี้

(๑) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(๒) กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแต่ยังอยู่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกว่า"W"

(๓) การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๓๑ การเทียบการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

"การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา" หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

คณะกรรมการเทียบโอน อาจพิจารณารับโอนหรือยกเว้นผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือจากภายในมหาวิทยาลัยภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

/ เป็นรายวิชา ....

๓๑.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน

๓๑.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ

๓๑.๓ ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบยกเว้น ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ หรือเทียบเท่า

๓๑.๔ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา สำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย

๓๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๗ การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่งไม่สามารถการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และให้ระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๓๑.๘ ในกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบ/ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

๓๑.๙ ในกรณีที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีรายวิชาที่จะนำมาการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้อกำหนด สามารถอนุโลมให้ให้เทียบโอนหรือยกเว้นผลการเรียน อาจพิจารณาดำเนินการวัดสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์เพิ่มเติมได้

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือมีคณะกรรมการที่ปรึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละสาขาวิชา

ทั้งนี้หลักการและเกณฑ์การการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมจากนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗
การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะที่เปิดสอนจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียน โดยใช้ระบบการให้คะแนนการเรียนรายวิชา ดังนี้

๓๔.๑ ระบบค่าคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ คือ

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๘๐ – ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
๗๕ – ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
๗๐ – ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐
๖๕ – ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕

/๖๐ – ๖๔...

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
๖๐ – ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
๕๕ – ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
๕๐ – ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
๐ – ๔๙	E	ตก (Failed)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงถือว่าจบได้รับปริญญานั้น ๆ

๓๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนใช้ประเมิน ดังนี้

(๑) ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ มีระดับการประเมินดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่านดี	G (Good)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

(๒) ใช้ประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า และการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และการประเมินการค้นคว้าอิสระ มีระดับการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	ระดับการประเมิน
ยอดเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

ข้อ ๓๕ สัญลักษณ์อื่นๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียนและประเมินผลงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นก่อนกำหนดปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นแล้ว

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้งานทะเบียนและประมวลผลเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น "E"

/ ข้อ ๓๖ การประเมิน ....

ข้อ ๓๖ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

๓๖.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๓๖.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๓๖.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

(๒) มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๓๗ การสอบประเภทต่าง ๆ

๓๗.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามระเบียบ อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๗.๒ การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ๒ ต้องสอบประมวลความรู้และมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ ต้องมีระยะเวลาศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร

(๒) การสอบประมวลความรู้ จะเปิดสอบปีการศึกษาละไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ไม่ต่ำกว่าระดับ P ภายใน ๓ ครั้ง มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๓๗.๓ การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินการวิจัยที่มีความเกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์หรือในสัตว์ทดลองตามจริยธรรมการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๔ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๗.๕ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ให้เป็นการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ และ แผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นผู้สอบและประเมินผล และส่งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๖ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อทดสอบความรู้ และความเข้าใจการทำภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นผู้สอบและประเมินผลและส่งผลการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาภายใน ๗ วันทำการในเวลาราชการหลังการสอบ

๓๗.๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถและสมรรถนะของนักศึกษาในการดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำดุษฎีนิพนธ์ในระดับปริญญาเอกแผน ๑ และแผน ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบและประเมินผล

๓๗.๘ นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

/ ๓๗.๙ การสอบภาษา ....

๓๗.๙ การสอบภาษาต่างประเทศของทั้งหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศ และให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๓๘ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๓๘.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๑ และนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้ประธานสาขาวิชารายงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

๓๘.๓ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ต้องได้รับมติเห็นชอบจากกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๓๙ การค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผน ๒ จะเสนอชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระและชื่อคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๒ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการของจำนวนกรรมการที่ร่วมสอบเกินกว่ากึ่งหนึ่ง

ข้อ ๔๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔๑ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๓๖ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘
การลาพัก การรักษา สถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๔๒ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔๒.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๔๒.๓ นักศึกษาผู้ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้สำหรับนักศึกษารุ่นนั้นๆ

๔๒.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๔๒.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

/ ๔๓ การพ้นสภาพ ....

ข้อ ๔๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นไปโดยข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

๔๓.๑ ตาย

๔๓.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติ

๔๓.๓ สำเร็จการศึกษา

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากฝ่าฝืนระเบียบการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๔๓.๕ ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

๔๓.๖ สอบประมวลความรู้สอบวัดคุณสมบัติ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สามไม่ผ่าน

๔๓.๗ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเห็นว่าทำการทุจริตใดๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีความประพฤติเสื่อมเสียร้ายแรงทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง และถูกพิพากษาถึงที่สุดจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆดังต่อไปนี้

๔๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) มีผลการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๔) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๔๔.๒ ปริญญาโทแผน ๑

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์ตลอดจนสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ ปริญญาโทแผน ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

/ (๕) เสนอรายงาน ....

(๕) เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายที่แสดงว่ามีผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และ

(๖) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๔.๔ ปริญญาเอก แผน ๑

(๑) สอบผ่านการประเมินทักษะอื่นๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์

(๓) กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย มีเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

(๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๗) ผลงานดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรอีกอย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

(๘) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คนที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๙) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๔.๕ ปริญญาเอก แผน ๒

(๑) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๒) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(๓) สอบผ่านการประเมินทักษะต่างๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๕) เสนอดุษฎีนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วยองค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา ซึ่งเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/ (๖)ผลงานดุษฎี ....

(๖) ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือเป็นผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมหรือเศรษฐกิจ หรือเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ ๑ สิทธิบัตร หรือผลงานอื่นที่เทียบเท่า

(๗) กรณีผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๘) กรณีนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๕ การขออนุมัติปริญญา

๔๕.๑ นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ล่วงหน้าก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๔๕.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๔๔

(๒) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๑๐
ระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิตที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication) แล้วจัดทำเป็นข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนที่มีรายละเอียดข้างต้นครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการใช้พิจารณาขึ้นทะเบียน และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๑๑
มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการจัดการศึกษา หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาที่ต่างกัน หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกให้เป็นไปตามประกาศให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน และมาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

/ หมวดที่ ๑๒ ....

หมวด ๑๒
การควบคุมคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้ทุกหลักสูตรใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ในการส่งเสริมกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรสามารถกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ การพัฒนาหลักสูตรให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๐ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ส่วนนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วแต่กรณี รวมทั้งกฎ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบที่ประกาศใช้บังคับก่อนข้อบังคับนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้น คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ และเกณฑ์การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้สามารถเลือกใช้เกณฑ์ที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕๑ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่และหลักสูตรที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนข้อบังคับนี้บังคับใช้ แม้ยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี ให้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกหลักสูตร ส่วนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพัฒนาหรือครบรอบระยะเวลาของการปรับปรุง ๕ ปี ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๒ การดำเนินการใดตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลอากาศเอก
(ขลิต พุกผาสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ค

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอแผนการรับนักศึกษา

ภาคผนวก ค
รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอแผนการรับนักศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 4/2568
วันพุธที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยาภิรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.5 แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนรับของหลักสูตร นั้น จึงขอเสนอแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

คณะ	วุฒิ	หลักสูตร	จำนวนนักศึกษาตามแผนรับ PBRU QF2			
			แผน 2.1	แผน 1.2	แผน 2	รวม
ปริญญาเอก						
ครุศาสตร์	ปร.ด.	1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	30	-	-	30
วิทยาการจัดการ	บธ.ด.	2. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568	20	-	-	20
สำนักส่งเสริมฯ	ปร.ด.	3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568	25	-	-	25
ปริญญาโท						
ครุศาสตร์	ค.ม.	4. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	-	30	-	30
ครุศาสตร์	ค.ม.	5. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567	-	30	60	90
ครุศาสตร์	ค.ม.	6. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566	-	10	10	20

วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	7. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	-	5	25	30
วิทยาการจัดการ	บธ.ม.	8. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568	-	5	25	30
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท.ม.	9. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567	-	10	10	20
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วท.ม.	10. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567	-	15	15	30
พยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ	วท.ม.	11. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567	-	10	20	30
สำนักส่งเสริมฯ	รป.ม.	12. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	-	10	20	30
รวม			75	120	160	355

หมายเหตุ

ปริญญาเอก

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ปริญญาโท

แผน 1.2 แบบวิชาการ ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์

แผน 2 แบบวิชาชีพ ศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

<u>มติคณะกรรมการ</u> อนุมัติ แผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569 ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ภาคผนวก ง

ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคนอกเวลา
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙

เพื่อให้การรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๖๕

จึงประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคนอกเวลาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

D10C13E6484345C999671D6F4260C58A
25 พฤศจิกายน 2568 13:25:56 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑. รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญา	หลักสูตร	สาขาวิชา	แผนรับ (คน)	ค่าธรรมเนียม /ภาคการศึกษา (บาท)
คณะครุศาสตร์				
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	๓๐	๕๕,๐๐๐
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	๓๐	๒๕,๐๐๐
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	หลักสูตรและการสอน	๓๐	๒๕,๐๐๐
ปริญญาโท	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	๒๐	๒๕,๐๐๐
คณะวิทยาการจัดการ				
ปริญญาเอก	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	๒๐	๖๐,๐๐๐
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	๓๐	๒๕,๐๐๐
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	๓๐	๒๕,๐๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์ศึกษา	๒๐	๒๕,๐๐๐
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	๓๐	๓๐,๐๐๐
คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ				
ปริญญาโท	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	สาธารณสุขและการจัดการสุขภาพ (หลักสูตรนานาชาติ)	๓๐	๓๗,๐๐๐
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๒๕	๖๐,๐๐๐
ปริญญาโท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๓๐,๐๐๐

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

หลักสูตร/สาขาวิชา	คุณสมบัติผู้สมัคร
ปริญญาเอก	
๑. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒) ต้องมีผลภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๒. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒) ต้องมีผลภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

หลักสูตร/สาขาวิชา	คุณสมบัติผู้สมัคร
๓. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่น	๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา ๒) ต้องมีผลภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ปริญญาโท	
๔. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทั้งในและต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรองมาตรฐานการศึกษา
๕. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาทางการศึกษาหรือปริญญาตรีสาขาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๖. ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๗. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๘. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๙. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๑๐. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๑๑. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุข และการจัดการสุขภาพ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง
๑๒. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ท้องถิ่น	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงาน ก.พ. รับรอง

หมายเหตุ หากจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยและที่ประชุมมีมติไม่เปิดสอน มหาวิทยาลัยขอขึ้นบัญชีเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๓. ขั้นตอนและวิธีการสมัคร

๑) เข้าสู่เว็บไซต์รับสมัครที่ http://reg.pbru.ac.th
๒) ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ
๓) เข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
๔) เลือกเมนูสมัครศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา
๕) กรอกประวัติโดยละเอียด
๖) กดบันทึกประวัติ
๗) เลือกสาขาวิชา
๘) อัพโหลดใบรายงานผลการศึกษาผ่านระบบรับสมัคร
๙) กดบันทึกข้อมูลในการสมัคร
๑๐) สแกนจ่ายค่าสมัคร จำนวน 500 บาทจากหน้าระบบรับสมัคร
๑๑) ตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รายงานตัวเข้าศึกษาต่อทุกวันสิ้นเดือน ผ่าน http://reg.pbru.ac.th

QR code
สอบถามการรับสมัคร
นักศึกษาบัณฑิตศึกษา

๔. ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
ทุกหลักสูตร รับสมัครทางออนไลน์ พร้อมชำระค่าสมัคร ๕๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	http://reg.pbru.ac.th
คัดเลือก	ตั้งแต่บัดนี้ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ตามประกาศหน้าเว็บไซต์ http://reg.pbru.ac.th หรือเว็บไซต์คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ทุกสิ้นเดือน	http://reg.pbru.ac.th และเว็บไซต์คณะ
เปิดเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙	

หมายเหตุ ๑) หากมีผู้สมัครไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การเปิดการเรียนการสอน และขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ในรอบถัดไป
๒) หากไม่มารายงานตัวและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา
๓) ติดต่อสอบถามงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี อาจารย์ ดร.จุติพร อินทะนิน ๐๘๓-๐๓๕-๒๕๓๕ หรือคุณสุปราณี ผุดผ่อง ๐๘๙-๑๑๐-๒๓๙๒

ภาคผนวก จ

ปฏิทินการจัดการศึกษา ประจำภาคการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียน การชำระเงิน และการสอบปลายภาค
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคนอกเวลา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคนอกเวลา รหัส 66 รหัส 67 และรหัส 68 ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงกำหนดการจัดการศึกษา ดังนี้

1. ตารางวันเปิด-ปิด และการจัดการเรียนการสอน

เดือน/ปีพ.ศ.	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
ธันวาคม 2568			20 – 21 เปิดเรียน 2/2568 [1]	27 – 28 เรียนปกติ [2]	
มกราคม 2569	3 – 4 หยุดวันปีใหม่	10 – 11 เรียนปกติ [3]	17 – 18 เรียนปกติ [4]	24 – 25 เรียนปกติ [5]	31 เรียนปกติ [6]
กุมภาพันธ์ 2569	1 เรียนปกติ [6]	7 – 8 เรียนปกติ [7]	14 – 15 เรียนปกติ [8]	21 – 22 เรียนปกติ [9]	28 เรียนปกติ [10]
มีนาคม 2569	1 เรียนปกติ [10]	7 – 8 เรียนปกติ [11]	14 – 15 เรียนปกติ [12]	21 – 22 เรียนปกติ [13]	28 – 29 เรียนปกติ [14]
เมษายน 2569	4 – 5 เรียนปกติ [15]	11 – 12 หยุดวัน สงกรานต์	18 – 19 หยุดวัน สงกรานต์	25 – 26 สอบปลายภาค	27 ปิดเรียน 2/2568
พฤษภาคม 2569	1 – 10 ส่งผลการศึกษา 2/2568	13 ประกาศผล การศึกษา 2/2568	14 วันสิ้นภาค การศึกษา 2/2568	23 – 24	30 – 31 เปิดเรียน 3/2568

2. ตารางกำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
ก่อนเปิดภาคการศึกษา	ส่ง PBRU QF3, 4
20 ธันวาคม 2568	เปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
1 – 31 ธันวาคม 2568	ตรวจสอบรายวิชาและยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งพิมพ์ใบชำระเงิน ใน http://reg.pbru.ac.th/register และสามารถชำระโดยการสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2569	พิมพ์ใบชำระเงินใน http://reg.pbru.ac.th/register แล้วชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และสามารถชำระโดยสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
1 เมษายน 2569	พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569
4 – 5 เมษายน 2569	สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2568
25 – 26 เมษายน 2569	สอบปลายภาคการศึกษาที่ 2/2568
27 เมษายน 2569	ปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
1 – 10 พฤษภาคม 2569	ส่งผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
13 พฤษภาคม 2569	ประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
14 พฤษภาคม 2569	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2568
30 พฤษภาคม 2569	เปิดเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 3/2568

หากนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

A589E30C7CFA463A874AA05BD5492A27
10 พฤศจิกายน 2568 13:39:18 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดการชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา **สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์** ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงกำหนดการชำระเงิน ดังนี้

20 ธันวาคม 2568	เปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
1 – 31 ธันวาคม 2568	ตรวจสอบรายวิชาและยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งพิมพ์ใบชำระเงิน ใน http://reg.pbru.ac.th/register และสามารถชำระโดยการสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
1 มกราคม – 31 มีนาคม 2569	พิมพ์ใบชำระเงินใน http://reg.pbru.ac.th/register แล้วชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และสามารถชำระโดยสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
1 เมษายน 2569	พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569
27 เมษายน 2569	ปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
14 พฤษภาคม 2569	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2568
30 พฤษภาคม 2569	เปิดเรียนระดับบัณฑิตศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2568

หากนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

621EC4619A85488781FAF00E43F0BFD7
10 พฤศจิกายน 2568 13:39:18 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงออกประกาศเพื่อกำหนดการชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา **สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา** ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงกำหนดการชำระเงิน ดังนี้

20 ธันวาคม 2568	เปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
3 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2569	ตรวจสอบรายวิชาและยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งพิมพ์ใบชำระเงินใน http://reg.pbru.ac.th/register และสามารถชำระโดยการสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
4 มีนาคม – 31 มีนาคม 2569	พิมพ์ใบชำระเงินใน http://reg.pbru.ac.th/register แล้วชำระค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท และสามารถชำระโดยสแกนจ่าย QR code ในใบชำระเงิน หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินด้วยตนเองได้ที่ http://reg.pbru.ac.th/register
1 เมษายน 2569	พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569
27 เมษายน 2569	ปิดภาคการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568
14 พฤษภาคม 2569	สิ้นภาคการศึกษาที่ 2/2568
30 พฤษภาคม 2569	เปิดเรียนระดับบัณฑิตศึกษาภาคการศึกษาที่ 3/2568

หากนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและไม่ติดต่อกับมหาวิทยาลัยฯ ตามกำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569

A46288369C964504BB5DFFAECBE9E17D
3 กุมภาพันธ์ 2569 14:31:31 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบการบริหารระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ ๕.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีที่ ๑๗๓๐/๒๕๖๕ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้มีหลักสูตรใหม่ทำให้มีผลต่อโครงสร้างของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนาผลิตบัณฑิตและวิชาการ รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรรมการ
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชายุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ กรรมการ

๑๖. ประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสุขภาวะโลกและการพัฒนา (หลักสูตรนานาชาติ) กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการและเลขานุการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ที่รับผิดชอบดูแลงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ตามหมวด ๑ ข้อ ๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. วางนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. วางระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๓. พิจารณาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๔. ควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย

๕. อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

๖. เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ เสนอให้ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๗. พิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสม ตามที่คณบดีนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ

๘. ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงาน เพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๙. ดำเนินการวางแผนการเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐. งานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ช

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง กำหนดวันในการประชุม

ภาคผนวก ช
รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง กำหนดวันในการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 11/2568
วันพุธที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยาภิรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.2 เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5.3.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2569

ด้วยงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ได้กำหนดวันในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นวันพุธที่สองของทุกเดือน เวลา 13.30 น. ดังนี้

ครั้งที่	วันที่
1/2569	14 มกราคม 2569
2/2569	11 กุมภาพันธ์ 2569
3/2569	11 มีนาคม 2569
4/2569	8 เมษายน 2569
5/2569	13 พฤษภาคม 2569
6/2569	10 มิถุนายน 2569
7/2569	8 กรกฎาคม 2569
8/2569	5 สิงหาคม 2569 (เนื่องจาก 12 สิงหาคม วันหยุดราชการ)
9/2569	9 กันยายน 2569
10/2569	14 ตุลาคม 2569
11/2569	11 พฤศจิกายน 2569
12/2569	9 ธันวาคม 2569

มติคณะกรรมการ รับทราบ

5.3.2 กำหนดการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ด้วยงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ร่วมกับงานทะเบียนและประมวลผล ได้กำหนดปฏิทินกำหนดการอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ครั้งที่ประชุมบัณฑิตศึกษา	คณะเสนอบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	วันอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาโดยกรรมการบัณฑิตศึกษา	วันเสนอให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ	วันเสนออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย	วัดนัดรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา
1/2569	5 มกราคม 2569	14 มกราคม 2569	5 กุมภาพันธ์ 2569	16 กุมภาพันธ์ 2569	16 มีนาคม 2569
2/2569	28 มกราคม 2569	11 กุมภาพันธ์ 2569	5 มีนาคม 2569	16 มีนาคม 2569	16 เมษายน 2569
3/2569	25 กุมภาพันธ์ 2569	11 มีนาคม 2569	2 เมษายน 2569	20 เมษายน 2569	20 พฤษภาคม 2569
4/2569	25 มีนาคม 2569	8 เมษายน 2569	7 พฤษภาคม 2569	18 พฤษภาคม 2569	18 มิถุนายน 2569
5/2569	29 เมษายน 2569	13 พฤษภาคม 2569	4 มิถุนายน 2569	15 มิถุนายน 2569	15 กรกฎาคม 2569
6/2569	27 พฤษภาคม 2569	10 มิถุนายน 2569	2 กรกฎาคม 2569	20 กรกฎาคม 2569	20 สิงหาคม 2569
7/2569	24 มิถุนายน 2569	8 กรกฎาคม 2569	6 สิงหาคม 2569	17 สิงหาคม 2569	17 กันยายน 2569
8/2569	22 กรกฎาคม 2569	5 สิงหาคม 2569	3 กันยายน 2569	21 กันยายน 2569	21 ตุลาคม 2569
9/2569	26 สิงหาคม 2569	9 กันยายน 2569	1 ตุลาคม 2569	19 ตุลาคม 2569	19 พฤศจิกายน 2569

มติคณะกรรมการ รับทราบ

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การจัดสอบ

ภาคผนวก ซ
รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เรื่อง การจัดสอบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ครั้งที่ 11/2568
วันพุธที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยาภิรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.2 เรื่องแจ้งจากประธานหลักสูตร

5.2.1 รายงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์

ด้วย หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรครุศาสตร-มหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์ ในช่วงเดือน ตุลาคม - ธันวาคม 2568 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ชื่อเรื่อง	วันที่สอบ/ภาคการศึกษาสุดท้ายของการเป็นนักศึกษา	สถานะ
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา				
1	นางสาวสิริพัชชา เทศอ้น รหัสประจำตัว 649191015 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.นวรัตน์ ประทุมตา	ความเป็นพลเมืองดิจิทัลของครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความเป็นองค์กรดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2	27 พฤศจิกายน 2568/ 3/2568	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
2	นายสุรสิทธิ์ ห่วงแก้วพราย รหัสประจำตัว 679191031 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม รศ.ดร.กาญจนา บุญส่ง	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเป็นนวัตกรทางการศึกษาของนักศึกษาครูมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	27 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน				
3	นางสาวจรียา โคพลัง รหัสประจำตัว 669197001 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.วัชราภรณ์ ประภาสะโนบล	การพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์และทักษะการทำงานเป็นทีมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้การจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้	7 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ชื่อเรื่อง	วันที่สอบ/ภาคการศึกษาสุดท้ายของการเป็นนักศึกษา	สถานะ
	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.ยุพิน ยืนยง	โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับเทคนิคกลุ่มสืบค้น		
4	นางสาวทวีทิพย์ ตันตินิมิตรกุล รหัสประจำตัว 669197003 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.ยุพิน ยืนยง อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์	การพัฒนาทักษะการจัดกระทำและสื่อความหมายข้อมูลและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้นร่วมกับอินโฟกราฟิก ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	14 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
5	นางสาวนิสรีน ม่วงอุมิงค์ รหัสประจำตัว 669197005 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.ยุพิน ยืนยง อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์	การประเมินหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนพัฒนศาสน์วิทยาท่าแร้ง จังหวัดเพชรบุรีโดยใช้รูปแบบการประเมิน CIPPI MODEL	21 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
6	นางสาวโศรดา กองอาษา รหัสประจำตัว 669197012 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.ธีรศักดิ์ สุขสันติกมล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผศ.ดร.ปัญญา ทองนิล	ผลของการจัดการเรียนรู้ด้วย CBL ชุมชนเป็นฐานร่วมกับ ECCA Model เพื่อพัฒนาทักษาะการคิดทางประวัติศาสตร์และการรับรู้ความรู้สึกทางประวัติศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	5 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
7	นางสาวปัถยา หิรัญ รหัสประจำตัว 669197020 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.ยุพิน ยืนยง	ผลของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามแนวคิดร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบนำตนเองที่มีต่อความสามารถในการเชื่อมโยงและความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	12 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
8	นางสาวอยุวรรณ ฉายห้อง รหัสประจำตัว 669197021 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.ยุพิน ยืนยง อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์	การพัฒนาทักษะการใช้จำนวนและทักษะการลงความเห็นจากข้อมูลด้วยการจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (5E) ร่วมกับสถานการณ์จำลองแบบมีปฏิสัมพันธ์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	14 พฤศจิกายน 2568/ 3/2570	สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา				
9	นางสาวรัชดาภรณ์ มณีตัน รหัสประจำตัว 679187002 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	การพัฒนาระบบ Dashboard ผ่าน Cloud Technology เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนวิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	31 ตุลาคม 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ชื่อเรื่อง	วันที่สอบ/ภาคการศึกษาสุดท้ายของการเป็นนักศึกษา	สถานะ
	อ.ดร.อัตภาพ มณีเติม			
10	นางสาววาสนา สุขสงวน รหัสประจำตัว 679187003 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.อัตภาพ มณีเติม	กาพัฒนาการเรียนการสอนแบบโครงงานเป็นฐานด้วย Roblox เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	20 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
11	นายอานนท์ ใจดี รหัสประจำตัว 679187005 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อ.ดร.นวรัตน์ ประทุมตา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.พฤกษา ดอกกุหลาบ	การพัฒนานวัตกรรมบอร์ดเกมเพื่อส่งเสริมสมรรถนะการคิดขั้นสูงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	31 ตุลาคม 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ				
12	นางสาววลีพร สมพามา รหัสประจำตัว 679418005 อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.ธนัทเมศร์ วัชราพิบูลวงศ์	อิทธิพลของกลยุทธ์การตลาดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อความได้เปรียบทางการแข่งขันของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กลุ่มภาคกลางตอนล่าง 2	26 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ผลการสอบ “ผ่าน”
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์				
13	นางสาวกตัญญุตา พะโยม รหัสประจำตัว 679722001 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.ณัชชานุช พุ่มทอง อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.เสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล	แนวทางการพัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างชุมชนชายฝั่งกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง: กรณีสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 3	14 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
14	นางสาวนพวรรณ อ่วมด้วง รหัสประจำตัว 679722003 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.โสภาพร กล่ำสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผศ.ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว	การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	14 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (ต่อ)				
15	นางสาวมณฑิรา พันธุ์ผึ้ง รหัสประจำตัว 679722004 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.โสภาพร กล่ำสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.ดร.เสาวลักษณ์ วิบูรณ์กาล	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาลในอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	14 พฤศจิกายน 2568/ 3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”

ลำดับที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	ชื่อเรื่อง	วันที่สอบ/ภาคการศึกษาสุดท้ายของการเป็นนักศึกษา	สถานะ
16	นางสาวหัทยาพร พาสาลี รหัสประจำตัว 679722006 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.โสภาพร กล่ำสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ผศ.ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว	ความสัมพันธ์ของความสมดุลชีวิตกับประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	14 พฤศจิกายน 2568/3/2571	สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผลการสอบ “ผ่าน”

<u>มติคณะกรรมการ</u> รับทราบ

ภาคผนวก ฌ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ติดตามความการหน้านักศึกษาที่จะครบระยะเวลาการศึกษา

ภาคผนวก ฌ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง ติดตามความการหน้านักศึกษาที่จะครบระยะเวลาการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ครั้งที่ 11/2568

วันพุธที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมราชภัฏสภา ชั้น 9 อาคารวิทยาภิรมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

5.3.3 ติดตามและเร่งรัดการสอบวิทยานิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษา รหัส 64

ด้วยงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา ขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตรติดตามและเร่งรัดการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาปริญญาโท ดังนี้

1. เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 1 (วันที่ 31 กรกฎาคม 2564) ซึ่งจะครบระยะเวลาการศึกษา 5 ปีการศึกษาในปีการศึกษา 2568 (วันที่ 31 กรกฎาคม 2569) ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1. นางสาวกรกนก บัวศิริ (649191001)
2. นางสาวจารวี นาคะเวช (649191003)
3. นางสาวจิราพร เถาเครือมาส (649191004)
4. นางสาวณภัสนันท์ ชูชื่น (649191005)
5. นางสาวณัฐฐาภรณ์ พวงทอง (649191006)
6. นางสาวปัทมาพร สุริโย (649191009)
7. นางสาวพิทยารัตน์ นาเมือง (649191010)
8. นางสาวภัทรสุดา พิชยกัลป์ (649191011)
9. นางสาววิรัณญา ตาติจันทร์ (649191013)
10. นางสาวสิริพัชชา เทศอ้น (649191015)
11. นางสาวอรวรรณ บัวคลี่ (649191016)
12. นายกิติพงศ์ ตาลวันนา (649191017)
13. นายธนพล ชีวะประไพ (649191019)
14. นายภาณุพัฒน์ บุตรดีไชย (649191021)

15. นายภาสวิชญ์ ปุญญาธิกุล (649191022)
16. นายวิษณุสรรค์ ตราชูนิต (649191024)
17. นายวุฒิชัย ลิบประเสริฐ (649191025)
18. นายสีหนาท เพิ่มรุ่งเรือง (649191027)
19. นายสุริยา น้อยสุวรรณ์ (649191028)
20. นายสุวิศิษฎ์ กริมทุม (649191029)

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

1. นางสาวกมลชนก น้อมนอบ (649197001)
2. นางสาวณรัฐ ราชนิกูล (649197002)
3. นางสาวปาริชาติ ชัยงาม (649197003)
4. นางสาวพัชชา สังข์ทอง (649197004)

2. เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564 ภาคการศึกษาที่ 2 (วันที่ 18 ธันวาคม 2564) ซึ่งจะครบระยะเวลาการศึกษา 5 ปีการศึกษาในปีการศึกษา 2568 (วันที่ 18 ธันวาคม 2569) ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และดำเนินการยื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 18 ธันวาคม 2569

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

1. นางสาวกรณิการ์ แก้วหล่อ (649197201)
2. นางสาวพิมพิไล พรมไชยา (649197209)
3. นางสาวมาลินี กรีธาธร (649197210)
4. นายจักรี ขันตยาภรณ์ (649197215)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

1. นายฐปนต คุ้มน้อย (649666001)
2. นายณัฐวุฒิ เขียวเจริญ (649666002)
3. นายภาสกร ผ่องรัศมี (649666003)
4. นายมงคล ภูฆัง (649666004)

มติคณะกรรมการ รับทราบ

ภาคผนวก ญ

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

เสนอ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อนุมัติให้ปริญญา

ของ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 11/2568
วันพุธที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ในการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2569
วันพฤหัสบดีที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2569

ในการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2569
วันจันทร์ที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2569

บัญชีสรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ขออนุมัติการให้ปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา
ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ปีการศึกษา 2568

หลักสูตร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.)	1	5	6
รวมทั้งสิ้น	**1**	**5**	**6**

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 11/2568 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568
คณะกรรมการสภาวิชาการเสนอการให้ปริญญา ครั้งที่ 1/2569 8 มกราคม พ.ศ. 2569
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ครั้งที่ 1/2569 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การเผยแพร่
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา			
1.	นางสาวพิชญ์สินี ตีวงษ์ รหัสประจำตัว 659191009	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของนักเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1	วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 14(54): มกราคม-มีนาคม 2569. อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 2
2.	นางสาวกรภัทร์ วุฒิกรวินิต รหัสประจำตัว 669191002	ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2	วารสารการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. 14(54): มกราคม-มีนาคม 2569. อยู่ในฐาน TCI กลุ่มที่ 2
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน			
3.	นางสาวสุรัตนา บุญคง รหัสประจำตัว 649197214	การพัฒนาความสามารถ ในการคิดอย่างเป็นระบบและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาการคำนวณโดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Macro Model สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวิชาการด็อกเตอร์เกษ. 3(5): กันยายน-ตุลาคม 2568. 756 – 768. อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2.
4.	นายณัฐพล ตันติสังวรากูร รหัสประจำตัว 669197016	ผลของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐานร่วมกับเทคนิคการโต้แย้งที่มีต่อความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและความสามารถในการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 14(2); กรกฎาคม – ธันวาคม 2569. อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2.
5.	นางสาวปัดยา หิรัญ รหัสประจำตัว 669197020	ผลของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกตามแนวคิดละร่วมกับการเรียนรู้แบบนำตนเองที่มีต่อความสามารถในการเชื่อมโยงและความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวิชาการด็อกเตอร์เกษ. 3(6): พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568. 1051-1065. อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2.

บัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2568
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา ครั้งที่ 11/2568 3 ธันวาคม พ.ศ. 2568
คณะกรรมการสภาวิชาการเสนอการให้ปริญญา ครั้งที่ 1/2569 8 มกราคม พ.ศ. 2569
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ครั้งที่ 1/2569 19 มกราคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์	การเผยแพร่
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ต่อ)			
6.	นางสาวอยุวรรณ ฉายห้อง รหัสประจำตัว 669197021	การพัฒนาทักษะการใช้จำนวนและทักษะการลงความเห็นจากข้อมูล โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (5E) ร่วมกับสถานการณ์จำลองแบบมีปฏิสัมพันธ์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	วารสารสหศาสตร์การพัฒนาสังคม สถาบันส่งเสริมและพัฒนาวิชาการต็อกเตอร์เกษ. 3(6): พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568. 1244-1262. อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2.

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้อง

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ภาคผนวก ฎ

คำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา

คำสั่งอาจารย์ผู้สอน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง การพิจารณาผู้สอน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 1217/2567
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การกำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระหว่างการใช้ชีวิตของการเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จนกระทั่งประสบผลสำเร็จทางด้านการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตร ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ประกอบด้วย

ลำดับที่	หลักสูตร	ชั้นเรียน	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	6701-91/1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลนะนันท์
2	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	6791-91/1	อาจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง
3	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	6791-97/1	อาจารย์ ดร.ยุพิน ยืนยง
4	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	6791-87/1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล
5	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	6794-18/1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน วงศ์รัตน์
6	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	6797-22/1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พุ่มทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2567

สั่ง ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 2493/2568
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2568

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565, ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565, ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 14 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่สอนนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6791-91/1	
1062302 วิทยานิพนธ์ 2	รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง
ชั้นเรียน 6891-91/1	
1061208 การบริหารและประเมินโครงการ	1) อาจารย์ ดร.จุฬาพร ศรีรังสรรค์ 2) อาจารย์ ดร.ภาวินี อนามัย
1061106 นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา พานิช 3) อาจารย์ ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล
1061105 การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	1) อาจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง 2) รองศาสตราจารย์นิภา เพชรสม
1062301 วิทยานิพนธ์ 1	1) รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง 2) ดร.ไพรัช มณีโชติ

ให้อาจารย์ผู้สอนมีสิทธิ์เบิกเงินค่าตอบแทนการสอนจากเงินงบดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 14 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568



F7DF8F66D0E0487AA0D591ABF1101A0E
24 ธันวาคม 2568 16:53:13 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

4.6 การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้กำหนดเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังนั้นหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนจึงได้เสนอผู้สอน ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6891-91/1	
การประกันคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	1) อาจารย์ ดร.จุฬาพร ศรีรังสรรค์ 2) อาจารย์ ดร.ภาวินี อนามัย
นักบริหารมืออาชีพในศตวรรษที่ 21	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา พานิช 3) อาจารย์ ดร.เอื้อมพร โตภาณุรักษ์กุล
การบริหารและการนิเทศการศึกษาในยุคดิจิทัล	1) อาจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ แสงทอง 2) รองศาสตราจารย์นิภา เพชรสม
วิทยานิพนธ์ 1	1) รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง 2) ดร.ไพรัช มณีโชติ

2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6791-97/1	
วิทยานิพนธ์ 2	อาจารย์ ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์
ชั้นเรียน 6791-97/4 และ ชั้นเรียน 6791-97/5	
วิทยานิพนธ์ 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา กรรณสูตร
ชั้นเรียน 6891-97/1	
วิชา การนิเทศการสอนและการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	อาจารย์ ดร.ยุพิน ยืนยง
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านหลักสูตรและการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ทองนิล

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
การวิจัยด้านหลักสูตรและการสอน	อาจารย์ ดร.พีชาณิกา เพชรสังข์
การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ทองนิล 2) อาจารย์ ดร.ยุพิน ยืนยง
ชั้นเรียน 6891-97/2	
การพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ทองนิล
ศาสตร์การสอนกับการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่	อาจารย์ ดร.ยุพิน ยืนยง
สถิติและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา กรรณสูตร
การบริหารหลักสูตรและการประเมินหลักสูตร	อาจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ สุขสันติกมล

3. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6791-87/2	
สัมมนาแนวโน้มและปัญหาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล 3) อาจารย์ ดร.อัตภาพ มณีเติม 4) อาจารย์ ดร.อพัชชา ช้างขวัญยืน 5) อาจารย์ ดร.วีรวัฒน์ จันทรัตนะ
วิทยานิพนธ์ 2	1) อาจารย์ ดร.นวรัตน์ ประทุมตา 2) อาจารย์ ดร.พฤกษา ดอกกุหลาบ
ชั้นเรียน 6891-87/1 และ 6891-87/2	
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล
การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมศึกษา	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล 2) อาจารย์ ดร.อัตภาพ มณีเติม 3) อาจารย์ ดร.อพัชชา ช้างขวัญยืน 4) อาจารย์ ดร.พฤกษา ดอกกุหลาบ
วิทยานิพนธ์ 1	1) อาจารย์ ดร.นวรัตน์ ประทุมตา 2) อาจารย์ ดร.พฤกษา ดอกกุหลาบ
วิทยาการวิจัยทางเทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม	1) อาจารย์ ดร.นวรัตน์ ประทุมตา 2) อาจารย์ ดร.พฤกษา ดอกกุหลาบ

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6894-18/1	
การจัดการการดำเนินงานและโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	1) อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ฤทธิ์มาก 2) รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ โรจน์นิรุตติกุล (อาจารย์พิเศษ)
ผู้ประกอบการ นวัตกรรมและการสร้างธุรกิจใหม่	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์ 2) อาจารย์ ดร.ณัฐอร มหาทำนุโชค
ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารธุรกิจ	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ เวชประสิทธิ์ 2) อาจารย์ ดร.พิชาภพ บุญเลิศ (อาจารย์พิเศษ)

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6894-39/1	
นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล	1) อาจารย์ ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม 2) อาจารย์ ดร.สุธาสินี อัมพิลาศรัย
วิทยาการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจขั้นสูง	1) อาจารย์ ดร.วิวิศณ์ สุขแสงอร่าม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง (อาจารย์พิเศษ)
การเตรียมและจัดการข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ	1) อาจารย์ ดร.วรวุทธิ์ ยิ้มแย้ม 2) รองศาสตราจารย์ ดร.มหศักดิ์ เกตุฉ่ำ (อาจารย์พิเศษ)

6. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6792-41/1	
การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แนวใหม่	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธิดา กรรณสูตร 2) อาจารย์ ดร.ศิริพรรณ ศรัทธาผล
สัมมนาทางวิทยาศาสตร์ศึกษา 1	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชราภรณ์ ประภาสะโนบล 2) อาจารย์ ดร.ศิริพรรณ ศรัทธาผล
ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชิต สุดตา 2) อาจารย์ ดร.สุมิตานันท์ จันทะบุรี
ปรัชญาและประวัติศาสตร์วิทยาศาสตร์	1) อาจารย์ ดร.กฤษณะ พวงระย้า

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
	2) อาจารย์ ดร.ญาณพัฒน์ พรมประสิทธิ์
เทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ศึกษาในยุคดิจิทัล	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรวิศษฏ์ รักพาณิชย์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล

7. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขและการจัดการสุขภาพ

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6798-76/1	
วิทยานิพนธ์ 2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา
ชั้นเรียน 6898-76/1	
ระบบสุขภาพและการจัดการ	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จิตอร่าม
ระเบียบวิธีวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติศักดิ์ รุจิกาญจนรัตน์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว 3) อาจารย์ ดร.ประกายรัตน์ ทุนิจ
การดูแลสุขภาวะด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และจริยธรรมสำหรับสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาว์ จันทนะโสตถิ์ (อาจารย์พิเศษ)
วิทยานิพนธ์ 1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา
ชั้นเรียน 6898-76/2	
ระบบสุขภาพและการจัดการ	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จิตอร่าม
ระเบียบวิธีวิจัยและการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติศักดิ์ รุจิกาญจนรัตน์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว 3) อาจารย์ ดร.ประกายรัตน์ ทุนิจ
การดูแลสุขภาวะด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และจริยธรรมสำหรับสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาว์ จันทนะโสตถิ์ (อาจารย์พิเศษ)
ทฤษฎีและหลักการทางสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จิตอร่าม

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
	4) รองศาสตราจารย์ ดร.เวหา เกษมสุข (อาจารย์พิเศษ)
ภาวะผู้นำและการจัดการในบริบทด้านสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา
ชั้นเรียน 6898-76/A (นักศึกษาต่างชาติ)	
พัฒนศึกษา	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา
การดูแลสุขภาวะด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และจริยธรรมสำหรับสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา
สัมมนาทางสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติศักดิ์ รุจิกาญจนรัตน์ 5) อาจารย์ ดร.ประกายรัตน์ ทุนิจ
อำนาจและการเมืองในบริบทด้านสาธารณสุข	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เรือเอกหญิง ดร.สุพัตรา นุตรักษ์ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณไพร แย้มมา 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว

8. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6897-22/1	
นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว 2. อาจารย์ ดร.ดรุณี ทิพย์ปลูก
สัมมนายุทธศาสตร์และการวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์ 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พุ่มทอง
สัมมนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐ	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักเกียรติ หงส์ทอง 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุสรณ์ กาญจนวงศ์

ระดับปริญญาเอก

9. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6801-91/1	
ภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชนา พานิช 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ เลนะนันท์
เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการบริหารการศึกษา	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกรัตน์ จิรสัจจานุกูล 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกานต์ ภาคพรต
ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับผู้บริหารการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรรเสริญ เลาหสถิตย์
ดุษฎีนิพนธ์ 1	1) รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง 2) ดร.ไพรัช มณีโชติ

10. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6804-18/1	
สัมมนากลยุทธ์การตลาดระดับโลกและธุรกิจระหว่างประเทศ	1) อาจารย์ ดร.ณัฐอร มหาทำนุโชค 2) รองศาสตราจารย์ ดร.ทชภณ กุลิสร์ (อาจารย์พิเศษ) 3) รองศาสตราจารย์ ดร.พุทธกาล รัชธร (อาจารย์พิเศษ)
สัมมนาการจัดการเชิงกลยุทธ์ยุคดิจิทัลเพื่อขีดความสามารถทางการแข่งขัน	1) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนัทเมศร์ วัชราพิบูลวงศ์ 2) รองศาสตราจารย์ ดร.คเณชา ธนะวัฒปริญญา (อาจารย์พิเศษ) 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ พิภพเอกสิทธิ์ (อาจารย์พิเศษ)

11. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
ชั้นเรียน 6809-22/1	
วิทยาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และยุทธศาสตร์การพัฒนาขั้นสูง	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาพร กล่ำสกุล 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารัณ พราหมณ์แก้ว
สัมมนาการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบเชิงกลยุทธ์ในการบริหาร	1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัชชานุช พุ่มทอง 2) อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ วิบูลณ์กาล

<u>มติคณะกรรมการ</u> อนุมัติให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอนในภาคการศึกษาที่ 2/2568 ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 4 การควบคุมการศึกษา

ภาคผนวก ฏ

คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ที่ 009/2568
เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่บุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2569

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการและงานบริการในด้านต่างๆ แก่นักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงดำเนินงานตามพันธกิจที่เป็นนโยบายมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หลัก คือ ยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพบัณฑิต และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรของสำนักมีภาระงานในภารกิจต่างๆ ซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบก่อให้เกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการฯ มีการแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 4 งาน ตามกรอบอัตรากำลังบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงกับตำแหน่งงานที่บรรจุ โดยแบ่งเป็นภาระงานหลัก และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

1. นางศุภวรรณ สวัสดิ์วารี ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย)
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

ภาระงานบริหาร

1. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 1: ตุลาคม – มีนาคม)
2. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 2: เมษายน – กันยายน)

ภาระงานหลัก

1. งานธุรการและสารบรรณ
2. งานอำนวยการจัดการประชุมและการทำเอกสารเดินทางไปราชการ
3. งานจัดทำคู่มือนักศึกษา
4. งานประสานการแข่งขันทักษะวิชาการ
5. งานประสานปริญญากิตติมศักดิ์
6. งานขอทุนสนับสนุนผลงานทางวิชาการของอาจารย์
7. งานแจ้งซ่อมอุปกรณ์และครุภัณฑ์ของสำนักงาน
8. ดูแลเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับบุคลากรภายในสำนัก
9. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานรับโทรศัพท์สำนัก หมายเลข 032-708607

2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. นางสาววนิดา แตงเงิน ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยการเงินและพัสดุ

ภาระงานหลัก

1. งานการเงิน
2. งานพัสดุ
3. งานตรวจสอบและรายงานผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี
4. งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา (จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา/ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและรับปริญญาบัตร)
5. จัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ ให้เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน
6. จัดทำและตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ของสำนักและภายใต้ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
7. ผู้จดรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ
8. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ (ทุกวันพฤหัสบดี)
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมวิชาการ

3. นางปิ่นทอง อมรจุติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
- หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ
- รักษาการหัวหน้าสำนักผู้อำนวยการฯ

ภาระงานบริหาร

1. งานบริหารงบประมาณประจำสำนัก
   - ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 1: ตุลาคม – มีนาคม) และ (รอบ 2: เมษายน – กันยายน)
2. งานบริหารงานสำนักงาน
   - ดูแลการบริหารงานบุคลากรภายภายในระดับสำนัก
   - การจัดทำแผนบริหารงานบุคคลระดับสำนัก
   - ดูแลการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ เช่น รายงานการเข้าออก รายงานการขาดงาน และการอัตราใบลาต่างๆ
   - พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของสำนัก โดยลดขั้นตอนและทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกและรวดเร็ว

3. กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงรวบรวมวาระประกอบการประชุมเพื่อส่งให้ฝ่ายงานเลขาของคณะกรรมการสภาวิชาการ

4. การให้คำปรึกษากับผู้บริหาร และบุคลากรของทั้งภายในและภายนอกสำนัก

ภาระงานหลัก

1. งานแผนการศึกษา

- จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ตามเล่ม PRRU QF 2 และปรับแก้ไขแผนการเรียนตามเอกสาร สมอ. 08 และดำเนินการปรับแก้ไขตามบันทึกขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนของหลักสูตร

- บริหารจัดการรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

2. งานขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี

- ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำเอกสารการขออนุมัติจ้างอาจารย์พิเศษ เป็นภาคการศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ

3. งานเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ

- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ตามที่สาขาวิชาได้รับคำร้องจากนักศึกษาที่ประสงค์ขอให้เปิดรายวิชาในภาคการศึกษานั้นๆ

4. รายงานเบิกค่าสอนเกินภาระงานปกติ ระดับปริญญาตรี

- ตรวจสอบภาระงานสอนเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานสรุปภาระงานสอนเกิน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

5. ดูแล กำกับ ติดตามงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานรับสมัครนักศึกษา งานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร งานแผนการศึกษา และงานตารางเรียนตารางสอบ

6. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประธานสาขาอาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ (ทุกวันศุกร์)
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. นางสาวเฉลย ทองคำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยรับสมัครนักศึกษา

ภาระงานหลัก

1. งานแนะแนวประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ
2. งานรับสมัครและรายงานตัวนักศึกษา
3. การทำคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่ายืนยันสิทธิ์สำหรับนักศึกษาใหม่
4. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. ประสานงานช่องทางโทรศัพท์ หน่วยรับสมัครนักศึกษา หมายเลข 032-708640

2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. นางศิริวรรณ ปราชญ์ประยูร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

ภาระงานหลัก

1. งานประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ในการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยสรุปข้อเสนอแนะของแต่ละกรรมการแจ้งให้สาขาวิชาแก้ไข

2. งานตรวจสอบและประสานงานกับสาขาวิชาในการขอแก้ไขหลักสูตรตามเอกสาร สมอ.08 ในการพิจารณาในคณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

3. งานการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านงานหลักสูตรและการจัดการศึกษา โดยมีการจัดเตรียมการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การเบิกจ่ายในการจัดประชุม และนำส่งวาระต่องานสภามหาวิทยาลัย

4. งานติดตามและประสานงานหลักสูตรในระบบ CHECO ในการตรวจสอบและแจ้งการแก้ไขข้อมูล เช่นหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง หลักสูตรแก้ไขปรับปรุง ตามแบบ สมอ.08

5. งานระบบสารสนเทศ ในการจัดทำรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตร บันทึกข้อมูลรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและวิชาเทียบแทน ระดับปริญญาตรี

6. ตรวจค่าสอนเกินภาระงานปกติ ค่าสอนภาคนอกเวลาปกติ ค่าสอนโรงเรียนสาธิต ค่าสอนผู้ช่วยพยาบาล

7. งานเบิกจ่ายฏีกาค่าถ่ายเอกสารประจำเดือนให้กับการประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ

8. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ (ทุกวันพุธ)
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. ประสานงานและดำเนินการจัดโครงการตามปีงบประมาณ
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. นางสาวมัทนา ไทยสงฆ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยตารางเรียนและตารางสอบ

ภาระงานหลัก

1. งานจัดตารางเรียนตารางสอน/ตารางสอบ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรระยะสั้น ประกาศนียบัตร
   - งานจัดตารางเรียนตารางสอน
   - งานตรวจสอบการแก้ไขตารางต่าง ๆ
   - งานจัดตารางสอบปลายภาค
   - งานจัดตารางเรียนตารางสอนรายวิชาที่เปิดเป็นกรณีพิเศษ
   - งานตรวจคำร้องขอสอนชดเชยของผู้สอน
   - งานสรุปภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน
   - งานออกหนังสือคำอธิบายรายวิชา
2. งานวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
   - จัดรูปแบบบทความ ขึ้นเว็บไซต์วารสารมหาวิทยาลัย
   - กรอกข้อมูลบทความขึ้นระบบ ThaiJO
   - กรอกข้อมูลบทความเข้าระบบ Fast-track
3. งานดูแลงานประคุณภาพการศึกษาของสำนัก
4. งานรายงานและติดตามผลการประเมินต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ
   - งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
   - งานบริหารความเสี่ยงภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
5. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการตอบคำถามผ่านช่องทางออนไลน์ (ทุกวันจันทร์)
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. ประสานงานและดำเนินการจัดโครงการตามปีงบประมาณ
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. นางสาวไพลิน ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาระงานหลัก

1. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารงานของสำนัก
   - งานบริหารจัดการเว็บไซต์ของสำนักฯ
   - งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
2. งานบริหารจัดการระบบการประชุมออนไลน์ และงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสำนัก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการและการบริหารการศึกษา
   - งานบริหารจัดการระบบการประชุมออนไลน์

- งานประสานงาน รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- งานประสานงาน รวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อบันทึกและรายงานผ่านระบบ Big Data
- งานประสานงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อบันทึกและรายงานผ่านระบบ gotouni
- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศด้านการกู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- งานบัตรนักศึกษา
- งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศของสำนักตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานบริหารจัดการและจัดสอบวิชาพื้นฐาน 4 วิชา (Exit Exam) และทักษะดิจิทัล เพื่อประเมินสมรรถนะและมาตรฐานของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
4. งานประมวลผลการสอบและแบบประเมิน
   - งานวิเคราะห์และรายงานผลการสอบวัดความรู้ของสำนัก
   - งานจัดเก็บ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากแบบประเมิน
   - งานบริการตรวจกระดาษคำตอบ
   - งานวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ
5. งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการด้านวิชาการสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการส่งข่าว/ตอบคำถามผ่านระบบบริการการศึกษา
2. งานบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
3. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนและประมวลผล

8. ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ บุตตะพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
รักษาการหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ภาระงานบริหาร

1. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 1: ตุลาคม – มีนาคม)
2. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 2: เมษายน – กันยายน)

ภาระงานหลัก

1. งานจัดทำระบบประมวลผลการศึกษา
2. งานบันทึก ตรวจสอบผลการศึกษา และอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา
3. ติดตามสถานะการคงอยู่ของนักศึกษา
4. งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา (จัดทำรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา/ขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา/ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและรับปริญญาบัตร)

5. รายงานข้อมูลนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาศึกษา
6. ดูแลการขอผ่อนผันการลงทะเบียนให้กับนักศึกษา
7. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการหน้าเคาน์เตอร์
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. นางสาวสิริเพ็ญ เพ็ญจำรัส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยงานทะเบียน

ภาระงานหลัก

1. งานทะเบียนนักศึกษา
2. งานเทียบโอน ยกเว้นการเรียนรายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดกรณีพิเศษ
3. งานตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ขอสำเร็จการศึกษา
4. แจ้งผลการศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา
5. งานระบบผู้สำเร็จการศึกษา (ตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ขอสำเร็จการศึกษา/สรุปรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา/ตรวจสอบเล่มบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา)
6. รายงานรายชื่อนักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย
7. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการหน้าเคาน์เตอร์
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. นางรัชนก เรืองอร่าม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
หน่วยเอกสารและหนังสือรับรอง

ภาระงานหลัก

1. งานเอกสารและหนังสือรับรอง
2. งานติดตามและตรวจสอบวุฒิการศึกษา
3. งานตรวจสอบและบันทึกประวัตินักศึกษาในระบบสารสนเทศ
4. งานการย้ายเข้า-ออก-ขอเรียนสมทบ ระดับปริญญาตรี
5. ประกาศรายชื่อนักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา
6. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการหน้าเคาน์เตอร์
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานประสานงานจัดการบัณฑิตศึกษา

11. นางสุปราณี ผุดผ่อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พนักงานมหาวิทยาลัย)
รักษาการหัวหน้างานงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

ภาระงานบริหาร

1. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 1: ตุลาคม – มีนาคม)
2. การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รอบ 2: เมษายน – กันยายน)

ภาระงานหลัก

1. งานรับสมัครนักศึกษา (เสนอแผนการรับสมัคร, ประชาสัมพันธ์ รับรายงานตัว และปฐมนิเทศนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

2. งานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (การกำหนดและบันทึกปฏิทินประจำภาคการศึกษา, การบันทึกตารางสอนประจำภาคการศึกษา, งานจัดทำคำสั่งผู้สอนประจำภาคการศึกษา, งานกำกับติดตามความก้าวหน้าการศึกษาและการจัดทำวิทยานิพนธ์)

3. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสอน ค่าสอบวิทยานิพนธ์ของระดับบัณฑิตศึกษา

4. งานการจัดประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

5. งานประสานการปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา

6. จัดทำรหัสวิชาและโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7. งานประสานและติดตามการขอแก้ไขหลักสูตรตามเอกสาร สมอ.08 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

8. งานรวบรวมเอกสารข้อมูลที่ผ่านการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

9. งานวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (การรับบทความ, ตรวจรูปแบบการจัดพิมพ์, ส่งบทความเข้าระบบเพื่อเสนอบรรณาธิการเลือกผู้ทรง, จัดทำคำสั่งผู้ทรงตรวจบทความ, ประสานหนังสือเชิญและการเบิกค่าตอบแทนของผู้ทรง, ประสานผู้วิจัยปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะ, เสนอบทความจากผู้วิจัยที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแก้บรรณาธิการตรวจสอบ, ออกใบตอบรับ, ประสานการจ่ายค่าดำเนินการจากผู้วิจัยพร้อมประสานการเงินออกใบเสร็จและจัดส่งให้ผู้วิจัย)

10. ให้คำปรึกษาและให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อ

ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. งานบริการผู้สมัคร นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ ณ ห้องงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

2. งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก

3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายการงานในหน้าที่ได้ปฏิบัติงานตามภาระงานที่มอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ ให้บังเกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล หากมีงานใดที่คณะต้องรีบเร่งดำเนินการให้สำเร็จโดยเร่งด่วน ให้ทุกคนระดมกำลังกันปฏิบัติงานเพื่อให้งานนั้นๆ สำเร็จลุล่วงภายใต้ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และให้มีหน้าที่ในการปกป้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ และฐานข้อมูลบริการการศึกษา มีความระมัดระวังในการส่งต่อข้อมูล โดยการยินยอมของผู้ให้ข้อมูลเป็นหลัก และให้ผ่านการอนุญาตจากผู้บริหารสำนัก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ของสำนักและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

234C823B317346278D1C15905824583B
10 มีนาคม 2569 22:05:52 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศิริ ทิพย์เนตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล นางสุปราณี ผุดผ่อง
วัน เดือน ปีเกิด 7 เมษายน 2521
ที่อยู่ 4/3 หมู่ 3 ตำบลดอนยาง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
สถาบันราชภัฏเพชรบุรี

พ.ศ. 2546 การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี