

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอประกาศผลการคัดเลือกพนักงานชั่วคราว ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สังกัดกลุ่มงานพัฒนากายภาพ ภูมิสถาปัตย์และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งพนักงานภาคสนาม

ผู้ผ่านการคัดเลือก นายมานะ สุขจำเริญ

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และเอกสารในการรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวใน**วันอังคาร ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.** ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น M อาคารวิทยาภิรมย์ (ตึก ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี **และเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยในวันรายงานตัวนำผู้ค้ำประกัน ได้แก่

๑) บิดาหรือมารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือ

๒) ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป (ไม่รวมถึงข้าราชการการเมือง และผู้รับบำนาญ) หรือ

๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และได้ต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๔ ที่มีกำหนดอายุของสัญญาจ้างจนเกษียณอายุราชการ หรือ

๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป

พร้อมเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

๑) สำเนาปริญญาบัตร และหรือ หนังสือรับรองวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร)	จำนวน ๒ ฉบับ
๒) สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย	จำนวน ๒ ฉบับ
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน ๔ ฉบับ
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๕) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ชุดสูทสากล)	จำนวน ๔ รูป
๖) อากรแสตมป์ ราคา ๕ บาท	จำนวน ๔ ดวง
ราคา ๑ บาท	จำนวน ๒ ดวง

/๗) ใบรับรองแพทย์

๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. (ฉบับจริง) (แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์แนบท้ายประกาศนี้ โดยให้นำแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ไปยื่นต่อแพทย์ผู้ตรวจ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘) สำเนาใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. จำนวน ๑ ฉบับ

๙) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (ธนาคารกรุงไทย) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๒ ฉบับ

๑๑) คู่สมรส

๑) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ

๔) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

๕) สำเนาใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน ๓ ฉบับ

๑๒) บุตร

๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๓) บิดาและมารดา

๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลบิดาและมารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส/สำเนาใบสำคัญการหย่าหรือใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่าหรือมรณบัตรคู่สมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

๕) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ) จำนวน ๒ ฉบับ

/๖) สำเนาบัตร

8928A87EEB54480A967FAB06FC9FEFBC

๖) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ)
๗) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (กรณีผู้ค้ำประกันเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)
๘) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีผู้ค้ำประกันเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ)

ทั้งนี้ ให้นำเอกสาร หลักฐาน ตัวจริงมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนัย ทั่งทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี