



คู่มือการปฏิบัติงาน
การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ปรับปรุงครั้งที่	๑
วันที่อนุมัติใช้	๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
จัดทำโดย	นางสาวอรทัย ชูเจริญ ตำแหน่งนิติกร
สอบทานโดย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ เทียมเดช คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นายสะอาด เข้มสีดา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี อาจารย์ทัศนัย ทังทอง ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการกองกลาง

คำนำ

คู่มือการสอบสวนวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสอบสวนวินัยของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ให้ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานและชอบด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการทางวินัยโดยเฉพาะการจัดทำสำนวนการสอบสวน เพราะเมื่อได้พิจารณาถึงการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของผู้มีตำแหน่งนิติกร และรวมถึงบุคคลในตำแหน่งอื่นๆที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการสอบสวนในฐานะที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสวนด้วยแล้ว ทำให้เห็นว่าบุคคลดังกล่าวนี้จะมีบทบาทหน้าที่อันสำคัญต่อการผดุงความยุติธรรม ทำนองเดียวกันกับผู้ที่ทำหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมทั้งหลายไม่ว่าจะเป็นเจ้าพนักงานตำรวจ ทนายความ พนักงานอัยการหรือแม้แต่ผู้พิพากษา แต่ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในส่วนของการสอบสวนทางวินัยนั้น จักเห็นได้ว่าเป็นไปตามกระบวนการที่มีลำดับขั้นตอนของความยุ่งยากต่อความเข้าใจเป็นอย่างยิ่ง

สาระสำคัญประกอบด้วย การจัดทำสำนวนการสอบสวนกับความสำคัญของการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำสำนวนการสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐาน การจัดเรียงเอกสารในสำนวน การเสนอความเห็นแย้ง ซึ่งได้เรียบเรียงขึ้นโดยยึดหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2553 เป็นหลักสำคัญส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งได้อาศัยจากทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีส่วนช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนเกิดความรู้และความเข้าใจได้เป็นอย่างดี อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและชอบด้วยข้อกฎหมายต่อไป

หน่วยนิติกร

สิงหาคม ๒๕๕๙


สารบัญ

	หน้า
ปกใน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<ul style="list-style-type: none"> ● ปกและประวัติการแก้ไข ● วัตถุประสงค์ ● ขอบเขต ● คำจำกัดความ ● หน้าที่ความรับผิดชอบ ● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none"> - ที่มาของการสอบสวน - การจัดทำสำนวนการสอบสวนกับความสำคัญของการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำสำนวนการสอบสวน - การรวบรวมพยานหลักฐาน - สำนวนการสอบสวน ● มาตรฐานคุณภาพงาน ● เอกสารอ้างอิง ● แบบฟอร์มที่ใช้ ● ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ● ข้อเสนอแนะ 	ก ๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๔ ๘ ๓๒ ๓๖ ๔๕ ๔๕ ๔๖ ๖๓ ๖๓
ภาคผนวก	
<ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ● ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ 	

สารบัญ (ต่อ)

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการอุดหนุนโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนลดขั้นเงินเดือน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งพ้นจากราชการไปแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ภาคผนวก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑ จาก ๖๓

การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

วัตถุประสงค์


๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการสอบสวนวินัยของเจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน ให้มีมาตรฐานและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการสอบสวนวินัย
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสำนวนสอบสวนวินัย

ขอบเขต

ครอบคลุมถึง ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ขั้นตอนการสอบสวนรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ต่างๆ และขั้นตอนการสรุปและการจัดทำสำนวนสอบสวน

คำจำกัดความ

“การสอบสวน” หมายถึง การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลาย เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือการพิสูจน์ความผิดของบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดวินัย ให้ได้ความจริงและยุติธรรม เพื่อที่จะลงโทษผู้ที่กระทำความผิด ตามความเหมาะสมแห่งพฤติการณ์ในการกระทำความผิด

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒ จาก ๖๓

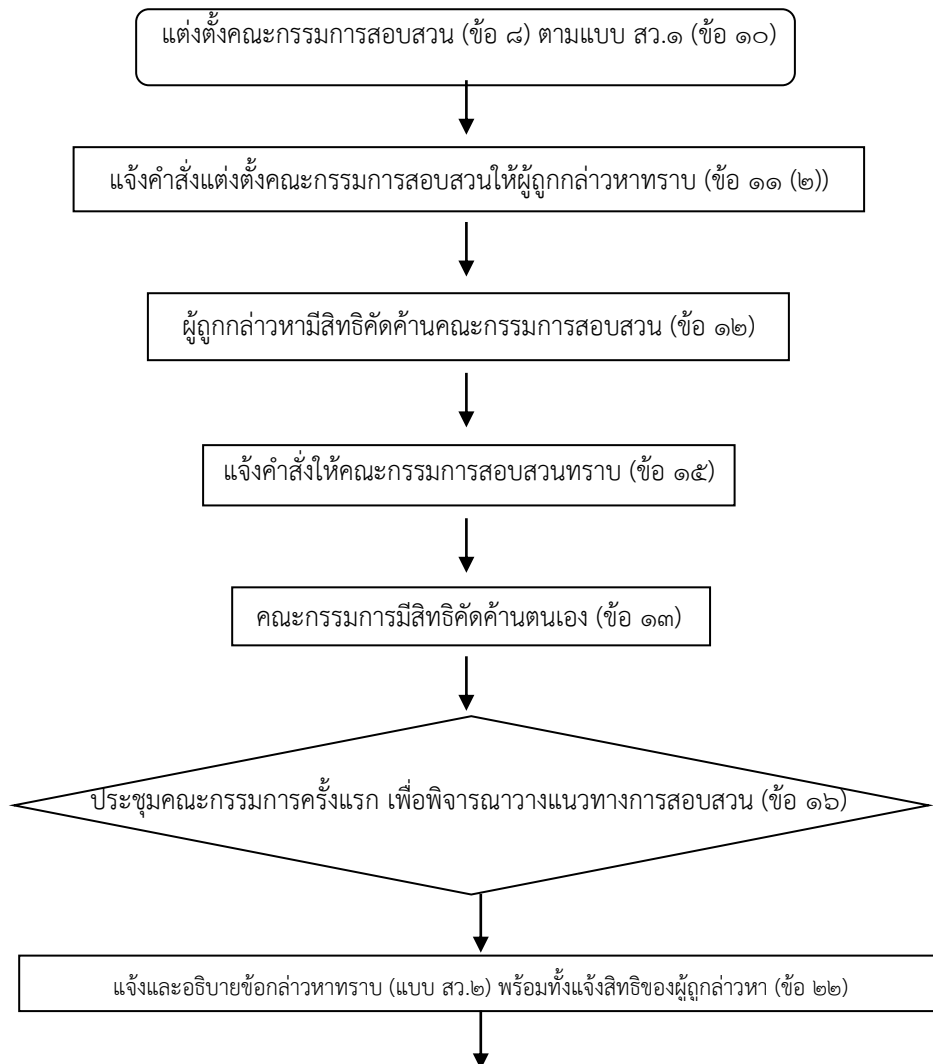
หน้าที่ความรับผิดชอบ


หน่วยนิติการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : มีภาระหน้าที่หลักในการสอบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี : มีหน้าที่พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาสั่งการภายใต้ข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามรายละเอียดในสำนวนการสอบสวน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

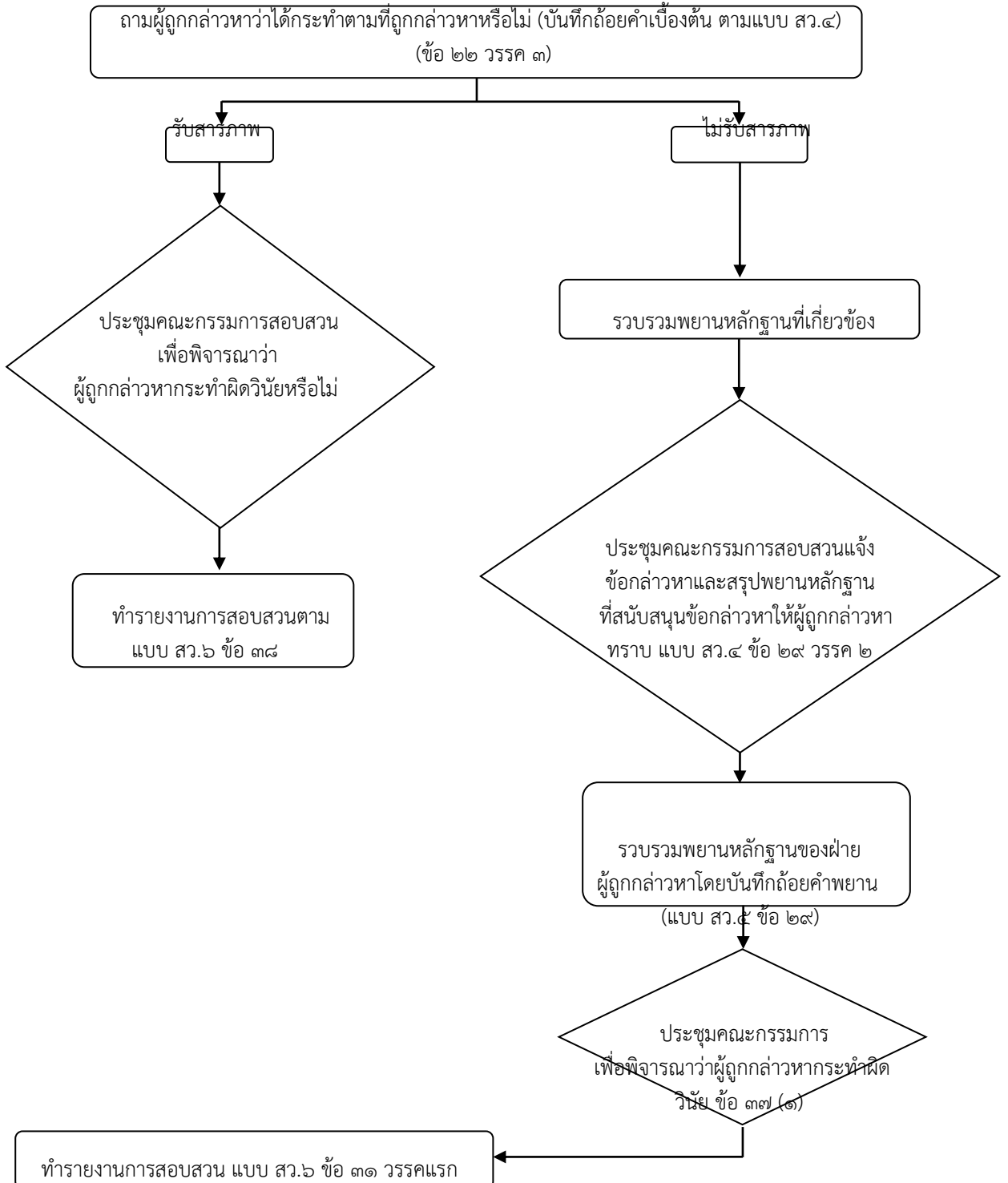
คณะกรรมการสอบสวนวินัย : มีหน้าที่พิจารณาดำเนินการสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓ จาก ๖๓

(ต่อ)





คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๔ จาก ๖๓

ที่มาของการสอบสวน

วินัย คือ การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ซึ่งวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บทบัญญัติวินัยที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของบทวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายดังกล่าวได้

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการตามกฎหมาย การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลาย เพื่อที่จะให้ได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆหรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องหาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ ว่ากระทำผิดวินัยไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงก็ตาม เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมและพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใดด้วย

ทั้งนี้ เมื่อได้มีการกล่าวถึงคำว่า การสอบสวนทางวินัย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ระบุไว้ว่ายังมีอีกคำหนึ่งที่มีความหมายคล้ายกันคือคำว่า “การสืบสวน” ซึ่งหมายถึง การเสาะแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน (มาตรา ๒ (๑๑) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแห่งกรณีที่เกิดเรื่องราวต่างๆขึ้น และสำหรับในทางวินัยแล้วมักจะได้นัยคำๆนี้ ควบคู่กับการหามูลแห่งการกระทำ ความผิดก่อนที่จะมีการดำเนินการทางวินัยหรือการสอบสวนต่อไป

๑. ที่มาของการสอบสวน

การสอบสวนทางวินัยเป็นกระบวนการในการทำให้ได้มาซึ่งความยุติธรรม โดยที่กระบวนการนี้ได้ถูกกำหนดขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งบัญญัติขึ้นตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่บัญญัติว่า การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการสอบสวนทางวินัยที่อาจจะเป็นพิธีการหรือไม่เป็นพิธีการก็ได้ ทั้งนี้ เพราะการที่จะต้องดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรืออย่างร้ายแรงนั้นจะต้องปรากฏว่าข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างคนนั้นๆ มีมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งจะทำให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน สามารถแบ่งตามระดับความผิดได้ ดังนี้

๑.๑ สำหรับกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๔๙ วรรค ๒ ไม่ได้กำหนดแบบพิธีการในการดำเนินการว่าจะต้องทำอย่างไร เพียงแต่ระบุ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๕ จาก ๖๓

ไว้ว่า “การพิจารณาว่าการกระทำใดเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้นำหมวด ๕ วินัยและการรักษา
วินัย ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดย
อนุโลม” อย่างไรก็ตาม การดำเนินการโดยทั่วไปจะต้องมีการพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่ากรณี
ที่เกิดขึ้นมีมูลที่ควรกล่าวหาหรือไม่ และถ้าเห็นว่ามีมูลจึงควรตั้งเรื่องกล่าวหาและรวบรวมหลักฐาน
ตามควรแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่
ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าการสอบสวนในหัวข้อนี้ จะดำเนินการในรูปแบบใดก็ได้ไม่มี
กฎเกณฑ์บังคับไว้

๑.๒ สำหรับกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ กำหนดให้ต้องเป็นแบบพิธีการโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

๒. สอบสวนโดยต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
ข้อกล่าวหาเท่าที่มีอยู่ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุพยานก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้
ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจข้อกล่าวหา สามารถชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาได้

๓. อำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจ
สั่งบรรจุเป็นผู้สั่งแต่งตั้ง

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา เพื่อให้ได้ความ
จริงและความยุติธรรมให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทาง
วินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าการสอบสวนในหัวข้อนี้จะต้องดำเนินการในรูปของ
คณะกรรมการสอบสวนเท่านั้น

๒. ผู้เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

๒.๑ ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

จากหัวข้อข้างต้น (ในข้อ ๑.๒) จะทำให้เห็นได้ว่าถ้าเป็นการกล่าวหาว่ากระทำ
ผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องสอบสวนโดยคณะกรรมการสอบสวน และผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนนั้นจะได้แก่

๒.๑.๑ อธิการบดี

๒.๑.๒ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้บังคับบัญชาตาม ๒.๑.๑ ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ ข้างต้นให้มีอำนาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวนสำหรับข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำที่สังกัดในหน่วยงาน (ตามข้อ
๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๖ จาก ๖๓

๒.๒ คณะกรรมการสอบสวน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นกฎที่กำหนดไว้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการของการสอบสวน สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ รวมถึงลูกจ้างประจำด้วย เนื่องจากเป็นไปตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษาออกข้อบังคับการดำเนินการทางวินัยโดยในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กล่าวถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนว่าคณะกรรมการสอบสวนจะต้องประกอบด้วยผู้ที่มีคุณสมบัติและจำนวน ดังนี้

๑. แต่งตั้งจากข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย
๒. ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
๓. ประธานกรรมการต้องดำรงตำแหน่ง ระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้

ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา

๔. กรรมการ ๑ คน ต้องเป็นเลขานุการ
๕. ผู้ช่วยเลขานุการ จะให้มีก็ได้ (ถ้ามีความจำเป็น)
๖. กรรมการต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรหรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย

อย่างน้อย ๑ คน

๒.๓ หน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน

กรรมการสอบสวนมีหน้าที่หลักคือ การทำหน้าที่สอบสวนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ สามารถสรุปเป็นข้อสำคัญได้ ดังนี้

๑. ประชุมหรือสอบสวนในรูปขององค์ประชุม (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙)


๒. ช่วยกันค้นหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหาและดูแลให้เกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวนรวมทั้งรวบรวมประวัติ และความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็น (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒)

๓. จัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้ง

๔. ห้ามมิให้บุคคลอื่นใดร่วมทำการสอบสวนด้วย เว้นแต่บุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน

๕. รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ

๖. ประชุมพิจารณาลงมติหลังการรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จแล้ว (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๗)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๗ จาก ๖๓

๗. ทำรายงานการสอบสวนโดยนำเสนอในรูปของสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งสารบัญญัตผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๘)

การจัดทำสำนวนการสอบสวนกับความสำคัญของการเตรียม ความพร้อมสำหรับการจัดทำสำนวนการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีหน้าที่สำคัญประการหนึ่งคือ การทำรายงานการสอบสวน โดยนำเสนอในรูปของสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งสารบัญญัตผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งในทางปฏิบัติผู้ที่มีหน้าที่จะต้องรับผิดชอบจัดทำสำนวนการสอบสวนนั้น ได้แก่ กรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างมากโดยมีสิ่งที่จะต้องกระทำหลายสิ่งหลายอย่าง และสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งของการทำหน้าที่ที่มักจะเป็นปัญหาและนับว่ามีความยุ่งยากที่สุด ก็คือการจัดทำสำนวนการสอบสวนหรือการเขียนรายงานการสอบสวน

ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำสำนวนการสอบสวนนั้น สาเหตุใหญ่ๆอาจจะมาจากความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนอันเป็นกระบวนการของการสอบสวน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และสาเหตุรองลงมาอาจจะมาจากการขาดประสบการณ์ เพราะมิได้เป็นงานหลักหรืองานประจำในหน้าที่เช่นเดียวกับผู้มีตำแหน่งหน้าที่เป็นนิติกรก็เป็นได้ แต่ไม่ว่าสาเหตุจะเป็นเช่นใดเมื่อต้องอยู่ในฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนแล้วก็จำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้เป็นอย่างดี สมตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่กล่าวมานี้ และในบทนี้จะกล่าวถึงสาเหตุของปัญหาดังกล่าวซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ไม่ยากนัก โดยมีวิธีที่จะนำมาใช้แก้ไข ได้แก่ การเตรียมความพร้อมให้เกิดขึ้นต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนหรือผู้ที่ได้รับบทบาทให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนและขณะสอบสวนทางวินัย

ก่อนอื่นต้องขอทำความเข้าใจกับผู้อ่านก่อนว่า การเตรียมการก่อนและขณะสอบสวนทางวินัยนั้นหมายความว่าอย่างไร เพื่อที่จะได้ทำให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจและไม่สับสนและนอกจากนี้ การเตรียมการดังกล่าวยังเป็นวิธีที่ผู้อ่านสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง หรือนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นผลด้วย ไม่ว่าผู้อ่านบางคนจะยังไม่เคยทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนหรือเคยเป็นกรรมการสอบสวนมาบ้างแล้วก็ตาม

สำหรับผู้อ่านที่เคยสอบสวนมาบ้างแล้ว ย่อมจะทราบดีว่าการสอบสวนทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น มีความยุ่งยากของขั้นตอนการสอบสวนบ้าง เพราะต้องดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนของกฎหมายนี้โดย



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๘ จาก ๖๓

ต้องดูแล ระมัดระวังให้เกิดความถูกต้องเป็นธรรมและรวดเร็วด้วย รวมทั้งในการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆไม่ว่าจะเป็นบุคคล เอกสาร และหรือวัตถุใดๆก็ตามบางครั้งจะพบว่ามีความจำนวนมากทำให้เสียเวลาในการรวบรวมพยานหลักฐาน และมีผลให้ต้องใช้เวลาในการสอบสวนนานมากตามไปด้วยโดยที่บางเรื่องอาจใช้เวลาถึง ๒-๓ เดือน เป็นอย่างน้อยและบางเรื่องอาจใช้เวลาถึง ๗-๘ เดือนก็เป็นไปได้

ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าการเตรียมความพร้อมจะเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากที่สุดซึ่งตามเจตนารมณ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประสงค์ที่จะให้ผู้ที่มีหน้าที่สอบสวนทุกคนในคณะกรรมการสอบสวนแต่ละชุด ได้ช่วยกันเตรียมตัวเพื่อให้เกิดความพร้อมอย่างเต็มที่ เช่น ช่วยกันจดจำและช่วยกันค้นหาพยานหลักฐานต่างๆรวมถึงการช่วยกันดูแลรักษาพยานหลักฐานไม่ให้สูญหาย โดยที่กรรมการสอบสวนในคณะกรรมการสอบสวนทุกชุด ต้องมีความตระหนักในหน้าที่อันสำคัญของตนเองเป็นอย่างดีที่สุด แม้ว่าเป็นความจริงดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ผู้ที่มีหน้าที่ในการจัดทำสำนวนการสอบสวนจะตกเป็นผู้รับผิดชอบเช่นเดียวกับการกระทำตาม ฉะนั้น เพื่อให้เห็นประโยชน์เกี่ยวกับการจัดทำสำนวนการสอบสวน กับการเตรียมความพร้อมอย่างชัดเจนนั้น สามารถแบ่งการเตรียมความพร้อมนี้ออกเป็น ๒ ระยะคือ

๑.๑ การเตรียมการก่อนการสอบสวนทางวินัย หมายถึงการเตรียมการ

ตั้งแต่วันที่กรรมการสอบสวนได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไปจนถึงวันแรกของการที่มีการประชุมคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งการเตรียมการก่อนสอบสวนทางวินัยมีข้อพึงปฏิบัติที่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้


๑.๑.๑ แสวงหาความรู้ด้วยการให้ความสนใจที่จะศึกษาหาความรู้ต่างๆเกี่ยวกับข้อวินัย รวมทั้งกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยเฉพาะสิ่งสำคัญ คือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๑.๒ วางแผนการทำงานตามหน้าที่ในระหว่างกรรมการสอบสวนด้วยกันเพื่อให้มีการประสานงานในการทำหน้าที่ที่ดีต่อกัน รวมถึงการทำความเข้าใจในหน้าที่ของแต่ละคน ตลอดจนมีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ด้วย

๑.๑.๓ สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการและเลขานุการนั้น จะต้องทำหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆไว้ให้พร้อม เนื่องจากในการสอบสวนทางวินัยจะต้องใช้เอกสารที่เป็นแบบพิมพ์ตามที่ราชการกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้จำนวนเอกสารจะมีปริมาณมากหรือน้อยอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับพยานหลักฐานต่างๆ ของเรื่องที่ต้องสอบสวนว่ามีรายละเอียดเกี่ยวข้องกับบุคคลจำนวนมากหรือไม่

๑.๒ การเตรียมการขณะการสอบสวนทางวินัย หมายถึงการเตรียมการ

ตั้งแต่วันแรกที่มีการสอบสวนไปจนถึงวันที่คณะกรรมการเสนอสำนวนการสอบสวนต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งการเตรียมการขณะสอบสวนทางวินัยมีข้อพึงปฏิบัติที่เป็นไปตาม

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๙ จาก ๑๓

เจตนารมณ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ แสวงหาความรู้ ทั้งนี้เป็นไปตามที่กล่าวไว้ใน ข้อ ๑.๑ ของ ข้อ ๑ แล้ว

๑.๒.๒ ต้องระมัดระวังในการรักษาความลับจากการสอบสวน โดยมีให้เรื่องที่สอบสวนถูกเปิดเผยออกไปแม้แต่สิ่งเล็กน้อย เพราะภาระหน้าที่ของการสอบสวนทางวินัยนี้เป็นเรื่องของทางราชการที่กำหนดเป็นชั้นความลับ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับประโยชน์ได้เสียของราชการและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสอบสวน นอกจากนี้การได้มาซึ่งพยานหลักฐานต่างๆ กรรมการสอบสวนทุกคนจะต้องสร้างความมั่นใจให้เกิดขึ้นแก่พยานบุคคลทุกคนในเรื่องของความปลอดภัยจากภัยอันตรายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อันเนื่องมาจากการให้ข้อเท็จจริงต่างๆ ของตนด้วย

๑.๒.๓ มีการวางตัวหรือมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม โดยการแสดงออกอย่างเป็นมิตรต่อกรรมการสอบสวนด้วยกันหรือต่อผู้ที่คณะกรรมการสอบสวนเชิญมา เพื่อให้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคคลต่างๆ นี้

๑.๒.๔ มีศิลปะในการสนทนา รู้จักใช้ศิลปะในการพูด การฟัง การถาม และการตอบคำถาม เมื่อต้องมีการซักถามผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานบุคคล เพื่อจะทำให้ได้ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีการกล่าวหามากที่สุด

๑.๒.๕ ต้องมีความมั่นคงในอารมณ์ของตนเอง เนื่องจากในการทำหน้าที่ขณะสอบสวนนี้จะต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่ายที่มีทั้งความกลัวว่าตัวเองอาจจะมี ความผิด หรืออาจจะถูกลงโทษ หรืออาจจะมีความเกี่ยวข้องกับผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนกระทำความผิดด้วยหรือไม่อย่างไร หรือแม้แต่บุคคลที่ถูกเชิญมาบางคนอาจจะใช้อารมณ์ต่อคณะกรรมการสอบสวนได้ เพราะฉะนั้นผู้เป็นกรรมการสอบสวนจึงต้องมีความอดทนในอารมณ์ด้วย

๒. แบบพิมพ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดทำสำนวนการสอบสวนทางวินัย

ในการสอบสวนทางวินัยตามหลักเกณฑ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่บังคับใช้อยู่นี้ ผู้ที่เป็นคณะกรรมการสอบสวนจะต้อง ทำความเข้าใจถึงแบบพิมพ์ต่างๆที่ข้อบังคับฯนี้กำหนดไว้ซึ่งต้องนำมาใช้และปฏิบัติตามด้วย ดังนี้

๒.๑ แบบพิมพ์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๑ จะมีรายละเอียดที่สำคัญ คือการกำหนดให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกสอบสวน) พร้อมด้วยเรื่องที่กล่าวหา ชื่อ และตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบสวน และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังแบบ สว.๑



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๑๐ จาก ๖๓

แบบ สว.๑

ครุฑ

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
ที่...../.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ราชการในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
เพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ


..... ฯลฯ.....

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ


ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓
ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณี
ที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวน
พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้มีส่วนร่วมกระทำการในเรื่อง
ที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๑ จาก ๒๓

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหาให้ระบุทั้งชื่อตัวชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มีส่วนช่วยเลขานุการก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๒ จาก ๖๓

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่แจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกสอบสวน) ได้ทราบ โดยจัดทำเป็นบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยการใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๒ ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญคือกำหนดให้มีการอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใดและอย่างไร รวมทั้งต้องแจ้งด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาตลอดจนอ้างพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๒ ดังแบบ สว.๒

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๔ จาก ๖๓

๒.๓ แบบพิมพ์บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)

หลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกสอบสวน) ทราบ และต่อมาได้สอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มีทั้งหมดแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะต้องประชุมพิจารณาว่าพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด แล้วเรียกผู้ถูกกล่าวหา มาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจัดทำเป็นบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ด้วยการใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๓ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่สำคัญ คือกำหนดให้มีการอธิบายข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดกรณีใด ตามมาตราใด และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาด้วยว่าพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา มีอะไรบ้าง โดยระบุวัน เวลา และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหาไว้ด้วย ส่วนพยานบุคคลจะระบุชื่อหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ (ตามข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) ดังแบบ สว.๓



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๑๕ จาก ๖๓

แบบ สว. ๓

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ
ข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
เสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา


.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามมาตราใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ อย่างไร).....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุ
วัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๖ จาก ๖๓	

(.....)

ฯลฯ ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ


(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุป
 พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้วเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๗ จาก ๒๓

๒.๔ แบบพิมพ์บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)

การบันทึกการสอบปากคำของบุคคลโดยเฉพาะที่เป็นผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกสอบสวน) นั้น จะต้องจัดทำตามแบบบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาด้วยการใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๔ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ถ้อยคำที่ให้การต่อคณะกรรมการสอบสวนตามที่ได้รับทราบและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการกล่าวหาโดยความสมัครใจของตนเองทั้งสิ้น เพราะในตอนที่ให้ของแบบบันทึกนี้มีข้อความที่ผู้ให้ถ้อยคำให้คำรับรองไว้ด้วยว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้ผู้ให้ถ้อยคำให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และผู้ให้ถ้อยคำได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่คณะกรรมการสอบสวนอ่านให้ฟัง หรือได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตนเองแล้วขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องแล้ว (ตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) ดังแบบ สว.๔



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๑๘ จาก ๒๓

แบบ สว. ๔

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....
(เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตาม
ความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา
หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆและข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่าน
ให้ฟังหรือ ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อ
ไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน


.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือ
ชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๙ จาก ๒๓

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ


.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๐ จาก ๒๓

๒.๕ แบบพิมพ์บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหาและฝ่าย ผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๕)

การบันทึกการสอบปากคำของพยานที่เป็นบุคคลอื่นใด โดยมีใช่เป็น
 ผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกสอบสวน) นั้น จะต้องจัดทำตามแบบบันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหาหรือ
 ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา ด้วยการใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๕ ซึ่งจะมีรายละเอียดที่สำคัญคือ ถ้อยคำ
 ที่ให้การต่อคณะกรรมการสอบสวนตามที่ได้รับทราบและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการกล่าวหาต่างๆ
 โดยความสมัครใจของตนเองทั้งสิ้น เพราะในตอนท้ายของแบบบันทึกนี้มีข้อความที่ผู้ให้ถ้อยคำ
 ให้คำรับรองไว้ด้วยว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำ
 การใดเพื่อจูงใจให้ผู้ให้ถ้อยคำให้ถ้อยคำใดๆ และผู้ให้ถ้อยคำได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟังหรือ
 ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตนเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องเช่นเดียวกับ
 การบันทึกการสอบปากคำของผู้ถูกกล่าวหาด้วย (ตามข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 เพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) ดังแบบ สว.๕



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๒๑ จาก ๖๓

แบบ สว. ๕

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ..(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)..
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง
เรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถ
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย
ว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ
ต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย


ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง
และหรือได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้
ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๒ จาก ๖๓

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)


ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๓ จาก ๖๓

๒.๖ แบบพิมพ์รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็
 พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่มี และพยานหลักฐานของฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา
 (ผู้ถูกสอบสวน) เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะต้องประชุมพิจารณาถึงคดีเกี่ยวกับความผิดวินัย
 ของผู้ถูกกล่าวหาตาม ข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการ
 ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยหลังจากนี้คณะกรรมการสอบสวนจะต้องทำรายงานการสอบสวนเสนอ
 ต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ด้วยการใช้แบบพิมพ์ที่เรียกว่า แบบ สว.๖ ซึ่งมีรายละเอียด
 ที่สำคัญคือ

๑. การสรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง

๒. วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
 กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

๓. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหา
 ได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามมาตราใด และควรได้รับ
 โทษสถานใดด้วยหรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็น
 การเสียหายแก่ราชการหรือไม่ อย่างไร (ตามข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) ดังแบบ สว.๖



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๒๔ จาก ๖๓

แบบ สว.๖

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เรียน (ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)...

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือ
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตน
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการใน เรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุ
ทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร
ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดให้ระบุไว้ด้วย).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา
ให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย (แจ้งและอธิบาย
ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไรและได้แจ้งโดยวิธีใด)

.....
.....



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๒๕ จาก ๖๓

.....

 ๓.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
 (ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร)

.....


 4. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
 แล้วได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้
 สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือ
 พยานหลักฐาน ที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

.....

 ๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
 ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้ง
 ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 โดย.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....

 ๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจง
 แก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
 ผู้ถูกกล่าวหา ได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่า...(รายละเอียด
 เกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือการให้ถ้อยคำหรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร
 และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้าง
 พยานหลักฐานซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวน ตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความ
 โดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการ
 สอบสวนไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวน
 หรือพยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้นพร้อมทั้งระบุเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ
 รับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๖ จาก ๒๓

.....

.....

.....

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้วเห็นว่า ...(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟัง พยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดและควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะพึงลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการหรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

.....(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)


.....(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ


.....(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๗ จาก ๖๓

๒.๗ แบบพิมพ์บันทึกการดำเนินการสอบสวนประจำวัน

ในการสอบสวนทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ และในท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีฉบับดังกล่าวนี้ มิได้มีการกำหนดรูปแบบไว้ว่า จะต้องเป็นอย่างไรเช่นเดียวกับ แบบ สว.๑ แบบ สว.๖ แต่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้เขียน สังกัดอยู่ได้จัดทำแบบพิมพ์ดังกล่าวนี้ไว้ใช้ในการสอบสวนทางวินัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญคือ กำหนดให้ระบุไว้ในแต่ละครั้งที่คณะกรรมการสอบสวนได้มีการประชุมพิจารณาหรือสอบสวนนั้น ทำอะไรและอย่างไรหรือมีมติเป็นประการใด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของกรรมการสอบสวนทุกคน ที่ได้มีการประชุมพิจารณาหรือสอบสวนในครั้งนั้นๆด้วย ดังแบบบันทึกการดำเนินการสอบสวน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๘ จาก ๖๓

บันทึกการดำเนินการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง ที่...../.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณี (นาย/นาง/นางสาว).....(ผู้ถูกล่าวหา).....

ข้อกล่าวหา.....ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวน (นาย/นาง/นางสาว).....นั้น
ในวันนี้คณะกรรมการสอบสวนได้มาประชุมพร้อมกันเพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

จึงพร้อมกันบันทึกการดำเนินการสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบสวน

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ


(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒๙ จาก ๖๓

การรวบรวมพยานหลักฐาน

๑. ความมุ่งหมาย

การรวบรวมพยานหลักฐานเป็นหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งของคณะกรรมการสอบสวน และถ้าได้พิจารณาจากความหมายของคำว่า การสอบสวนที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น จะพบว่า สิ่งสำคัญของความหมายของคำๆ นี้คือ การรวบรวมพยานหลักฐานนั่นเอง ฉะนั้น ถ้าจะกล่าวถึงความมุ่งหมายของการรวบรวมพยานหลักฐานแล้วจะทำให้ทราบว่ามีความมุ่งหมายเพื่อการนำมาใช้ประกอบการพิจารณาน้ำหนักของพยานหลักฐาน เพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการสอบสวนแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๑.๑ พยานหลักฐานในการสอบสวน

พยานหลักฐานในการสอบสวนมีอยู่ ๓ ประการด้วยกันคือ พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุซึ่งทั้ง ๓ ประการนี้มีลักษณะเฉพาะของแต่ละประเภทที่แตกต่างกันออกไป ดังนี้

๑.๑.๑ พยานบุคคล หมายถึง พยานที่เป็นตัวคนที่รู้เห็นเหตุการณ์อันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในการสอบสวนครั้งนั้นๆ ซึ่งได้มาให้การต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน และคณะกรรมการสอบสวนได้จัดบันทึกถ้อยคำไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วยและในการอ้างหรือนำบุคคลมาเป็นพยานหลักฐานนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

๑. ก่อนเริ่มสอบปากคำพยานให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้พยานทราบว่า กรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และการให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อคณะกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย (ตามข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒. ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใดเพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือให้ถ้อยคำ (ตามข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) และให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูกสอบปากคำ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๐ จาก ๖๓

เข้ามาในที่สอบสวนคราวละ ๑ คน และห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่บุคคล
ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน (ตามข้อ ๒๙
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๓. เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวน
อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำหรือผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานฟัง หรือจะให้ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานอ่านเองก็ได้
เมื่อผู้ให้ถ้อยคำดังกล่าวรับว่าถูกต้องแล้วจึงให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้
เป็นหลักฐาน แล้วจึงให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรอง
ไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย

ถ้าบันทึกถ้อยคำนั้นมีหลายหน้าให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อย
๑ คน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำห้ามมิให้ขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ
ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วม
สอบสวนอย่างน้อย ๑ คน กับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม ในกรณีที่
ผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย

ส่วนในกรณีที่ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้พิมพ์
ลายนิ้วมือแทน (ตามข้อ ๒๙ วรรค ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๔. ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานจะต้องบันทึก
ถ้อยคำให้มีสาระสำคัญโดยใช้ แบบ สว.๔ สำหรับผู้ถูกกล่าวหาและใช้ แบบ สว.๕ สำหรับพยาน
อื่นใด

๕. ในการชี้แจงหรือให้ถ้อยคำของพยาน พยานจะต้องมา
ตามที่คณะกรรมการสอบสวนได้เรียกให้มาตามวัน เวลาและสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวน
กำหนด

ในกรณีที่พยานมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำหรือไม่มาหรือ
คณะกรรมการเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยาน
นั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๙ และรายงานการ
สอบสวนตามข้อ ๓๘ (ตามข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการ
ทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๖. การงดสอบสวนพยานหลักฐานถ้าคณะกรรมการสอบสวน
เห็นว่า การรวบรวมพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น หรือมิใช่
พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ จะงดการสอบสวนในพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้น
ไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๑๙ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๓๘ (ตามข้อ
๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๑ จาก ๖๓

๗. ในการชี้แจงหรือให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานนั้น จะต้องเป็นการชี้แจงหรือให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนที่มีการแต่งตั้งตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนเท่านั้น และถ้าคณะกรรมการสอบสวนนี้ได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการ หรือมอบหมายให้กรรมการสอบสวนบางคนทำการสอบสวนแทนคณะกรรมการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาหรือพยานมีสิทธิ์ที่จะไม่ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำใดๆได้ เพราะถือว่าเป็นการดำเนินการ ที่ไม่ชอบ


๑.๑.๒ พยานเอกสาร หมายถึง ข้อความใดๆในเอกสารที่มีการอ้างอิง เป็นพยานโดยอาศัยการสื่อความหมายของข้อความนั้นมาพิสูจน์ความจริง ซึ่งในการอ้างหรือนำ เอกสารใดมาเป็นพยานหลักฐานนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. เอกสารที่นำมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการ สอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกการได้มาด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด (ตามข้อ ๒๑ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒. เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้ใช้แต่ต้นฉบับของเอกสาร แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวนหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบในการรับรองเอกสารรับรองว่าเป็นสำเนาที่ถูกต้อง (ตามข้อ ๒๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๓. ถ้าหาต้นฉบับของเอกสารไม่ได้เพราะสูญหายไปหรือ ถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่น สามารถที่จะใช้สำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบแทน (ตามข้อ ๒๑ วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๑.๑.๓ พยานวัตถุ หมายถึง สิ่งของใดๆที่มีการอ้างอิงเป็นพยานโดยที่ เป็นการใช้สภาพ หรือลักษณะของสิ่งของนั้นๆมาพิสูจน์ความจริง ซึ่งในการอ้างหรือนำวัตถุใดมาเป็น พยานหลักฐานนี้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ คือวัตถุที่จะนำมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนบันทึกการได้มาด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด (ตามข้อ ๒๑ วรรคแรก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓๒ จาก ๖๓

สำนวนการสอบสวน

๑. สำนวนการสอบสวน

ตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนวนการสอบสวนจะต้องประกอบไปด้วย ๒ ส่วนใหญ่ๆคือ

๑.๑ รายงานการสอบสวน

๑.๒ พยานหลักฐานต่างๆ ทั้งหมดที่หามาได้จากการสอบสวน

สำนวนการสอบสวนคือเอกสารที่เป็นการสรุปผลการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนที่เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ ซึ่งรายละเอียดของส่วนประกอบมี ดังนี้

๑.๒.๑ รายงานการสอบสวนนั้นอย่างน้อยจะต้องประกอบไปด้วยสาระสำคัญที่ข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดไว้คือ

๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้างและในกรณีที่ไม่ได้มีการสอบสวนพยานตามข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ นี้ ให้รายงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ด้วยและถ้าในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วยเช่นกัน

๒) วิวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร

๔) ถ้าเป็นความผิดวินัยตามกรณีใด มาตราใด และควรได้รับโทษสถานใด

๕) ถ้ากรณีมีเหตุอันสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดที่จะพึงลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามมาตรา ๕๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่ อย่างไร

๒. พยานหลักฐานต่างๆ ทั้งหมดที่หามาได้จากการสอบสวนด้วยการใช้แบบพิมพ์ต่างๆในการสอบสวนทางวินัยตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ซึ่งจะสามารถอธิบายได้โดยยึดหลักเกณฑ์ตามขั้นตอนของการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นหลักได้คือ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๓ จาก ๖๓

๒.๑ ในขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
ในการแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๒.๑.๑ การรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา
ที่มีความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาเท่าที่จำเป็น (ตามข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๑.๒ แจ้งข้อกล่าวหาตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ
ข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๑.๓ บันทึกคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ให้ถ้อยคำไว้
ต่อคณะกรรมการสอบสวน เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เรียกผู้ถูกกล่าวหา มาพบเพื่อแจ้ง
และอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๑.๔ หลักฐานเกี่ยวกับการส่งบันทึกการแจ้งและรับทราบ
ข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้
ถูกคณะกรรมการสอบสวนเรียกให้มาพบ เพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ให้ทราบ
และผู้ถูกกล่าวหา มาพบแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา หรือไม่มารับทราบ
ข้อกล่าวหาเลย (ตามข้อ ๒๒ วรรคหก แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนิน
การทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)


๒.๒ ในขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
ก่อนและหลังการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๑
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๒.๒.๑ การรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง
ที่กล่าวหาไม่ว่าจะเป็นพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุใดๆ (ตามข้อ ๒๐ (๒) และ (๔)
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๒.๒ แจ้งข้อกล่าวหาตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ
ข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
(ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๒.๓ บันทึกคำให้การของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ให้ถ้อยคำไว้ต่อ
คณะกรรมการสอบสวน ตามที่คณะกรรมการสอบสวนได้เรียกผู้ถูกกล่าวหา มาพบและแจ้ง
ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๓ (ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒.๒.๔ หลักฐานเกี่ยวกับการส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและ
สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓๔ จาก ๖๓

ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาได้ถูกคณะกรรมการสอบสวนเรียกให้มาพบ เพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๓ ให้ทราบและผู้ถูกกล่าวหา มาพบแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ หรือไม่มารับทราบ ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเลย (ตามข้อ ๒๓ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓)

๒. ความเห็นแย้ง

สำหรับการทำรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนนั้น จะพบว่า ในสาระสำคัญประการหนึ่งของรายงานการสอบสวน คือความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนที่ว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ซึ่งมาจากการประชุมของคณะกรรมการสอบสวน ที่ ถ้อยคำของคณะกรรมการสอบสวนเป็นหลัก ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ นี้ แต่ในความเป็นจริงแล้วบางครั้งการ ลงมติที่กล่าวมานี้ จะพบว่าความเห็นหรือการออกเสียงเพื่อลงมติของคณะกรรมการสอบสวนนี้ มักจะไม่เป็นเอกฉันท์เสมอไปและในการที่กรรมการสอบสวนบางคนมีความเห็น หรือการออกเสียง เพื่อลงมติเป็นอย่างอื่นนี้ กรรมการสอบสวนคนนั้นมีสิทธิ์ที่จะทำความเห็นแย้งในความเห็นที่เป็นเสียง ส่วนใหญ่ในการลงมติดังกล่าวในครั้งนั้นๆได้ โดยที่ความเห็นแย้งนี้จะต้องแนบรวมไว้กับเอกสารที่เป็น รายงานการสอบสวน ซึ่งก็จะถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนเช่นกัน ดังที่ข้อ ๓๘ วรรคแรก แห่งข้อบังคับฯที่ได้ระบุไว้คือ “เมื่อได้ประชุมพิจารณา ลงมติตามข้อ ๓๗ แล้วให้ คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนซึ่งมีสาระสำคัญตาม แบบ สว.๖ ท้ายข้อบังคับนี้ เสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็น แย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย”


ส่วนความเห็นแย้งดังกล่าวจะมีลักษณะใดหรืออย่างไรนั้น มิใช่ประเด็นสำคัญ แต่อย่างใด เนื่องจากตามข้อ ๓๘ ที่กล่าวมานี้ได้กำหนดไว้เพียงแค่นั้น แต่สำหรับผู้เขียนในฐานะ ที่ได้ทำงานเกี่ยวกับเรื่องนี้โดยตรงอยากที่จะเสนอแนะลักษณะที่ดีของความเห็นแย้งเป็น ข้อสังเกตไว้ ๓ ประการ ดังนี้ คือ

๑. ควรเป็นความเห็นที่ประกอบด้วยคำอธิบายที่มีเหตุผลร่วมด้วย
๒. ความเห็นที่ขัดแย้งนั้นควรระบุไว้ให้ชัดเจนว่ามีประเด็นใดบ้าง
๓. สำหรับประเด็นที่เป็นข้อพิจารณาของความเห็นที่แย้งไว้และนำมา

กล่าวนั้นควรจะมาจกข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ดังนี้

๓.๑ ข้อเท็จจริงที่มีอยู่เฉพาะแต่ในการสอบสวนหรือเป็น ข้อเท็จจริงที่ได้มาจากการสอบสวน ซึ่งมีรายละเอียดอยู่แล้วในรายงานการสอบสวนหรืออาจจะ กล่าวง่าย ๆ ว่าต้องไม่นำข้อเท็จจริงที่มีใช่เป็นสิ่งที่ได้มาจากการสอบสวนมากล่าวอ้างไว้

๓.๒ ข้อกฎหมายที่เป็นข้อวินิจฉัยอันเป็นฐานความผิดซึ่งเป็น ไปตามที่ได้มีการตั้งเป็นข้อกล่าวหาไว้ในการสอบสวนเรื่องนั้นๆ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓๕ จาก ๖๓

๓.๓ ถ้าเห็นว่ามีตัวอย่างของการกระทำความผิดและการลงโทษ ซึ่งเป็นกรณีที่คล้ายกันหรือเหมือนกันกับความเห็นแย้งของตนแล้ว ก็ควรยกขึ้นมากล่าวอ้างเปรียบเทียบไว้ด้วย

๓. สารบัญ

จากทั้งหมดที่กล่าวมาแล้วเกี่ยวกับสำนวนการสอบสวนข้างต้นนี้ ทำให้ทราบและมีความเข้าใจถึงคำว่าสำนวนการสอบสวนมาพอสมควร และเมื่อการสอบสวนทางวินัยกรณีใดๆก็ตาม คณะกรรมการสอบสวนได้ทำหน้าที่ของตนจนมาถึงการจัดทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนนี้ ถือว่าหน้าที่นี้ได้สิ้นสุดลงแล้ว ดังจะเห็นได้จาก ในข้อ ๓๘ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดไว้ว่า “เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งสารบัญต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ” ฉะนั้น จากในข้อ ๓๘ วรรคท้ายนี้ จะทำให้ผู้อ่านได้พบกับคำว่า “สารบัญ” ซึ่งมีข้อกำหนดให้ต้องทำและเสนอไปพร้อมกับสำนวนการสอบสวน

“สารบัญ” ตามข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับฯ นี้ มิได้กำหนดรูปแบบไว้ว่าจะต้องให้ปฏิบัติเป็นประการใด เช่นเดียวกับกับบันทึกการดำเนินการสอบสวนประจำวันที่ได้เคยกล่าวไว้ตั้งแต่ตอนต้นแล้ว ผู้เขียนจึงอยากที่จะให้รูปแบบเป็นตัวอย่างไว้แก่ผู้ที่มีหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้องไป จะได้ทำให้เป็นแนวทางเดียวกันกับผู้เขียนและหน่วยงานของผู้เขียนได้ปฏิบัติด้วยดังสารบัญเอกสาร



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๖ จาก ๖๓

สารบัญเอกสาร

เรื่อง รายงานการสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)...ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่...../...ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขเอกสาร	จำนวนแผ่น
๑	รายงานผลการสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	.....
๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	.....
๓	บันทึกข้อความ ที่.... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑	.....
๔	บันทึกข้อความ ที่....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๒	.....
๕	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๒ (แบบ สว.๒) ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๓	.....
๖	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๔	.....
๗	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๕	.....
๘	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๖	.....
๙	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๗	.....
๑๐	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๘	.....
๑๑	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๙	.....



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๗ จาก ๖๓

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขเอกสาร	จำนวนแผ่น
	พร้อมเอกสารประกอบ		
๑๒	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๐	.....
๑๓	บันทึกข้อความ ที่...ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๑	.....
๑๔	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๒	.....
๑๖	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๔	.....
๑๗	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานฯ ตามข้อ ๒๓ (แบบ สว.๓) ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑๕	.....
๑๘	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	๑๖	.....
๑๙	บันทึกถ้อยคำของ...(ชื่อพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๗	.....
๒๐	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา).... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๘	.....
๒๑	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๙	.....
๒๒	บันทึกการดำเนินการสอบสวน	๒๐	.....
	รวม		.....



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๓๘ จาก ๖๓

๔. การจัดเรียงเอกสารในสำนวนการสอบสวน


แม้ว่าการจัดเรียงเอกสารในสำนวนการสอบสวน จะมีได้เป็นสิ่งที่มีการกล่าวไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ก็ตาม แต่ที่ผู้เขียนนำมากล่าวไว้ในที่นี้ เนื่องจากเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีประโยชน์และมีความสำคัญอยู่บ้างพอสมควรต่อผู้ที่มีหน้าที่สอบสวนทางวินัย เพราะการจัดเรียงเอกสารที่กล่าวถึงนี้เป็นการจัดเรียงโดยยึดตามขั้นตอนของการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นหลัก ซึ่งจะทำให้ผู้ที่มีหน้าที่พิจารณาสำนวนการสอบสวนอันได้แก่ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นใดได้อ่านและทำความเข้าใจในเรื่องที่สอบสวนมาได้ง่ายและสะดวก รวมทั้งยังทำให้การค้นหาเอกสารที่อยู่ในสำนวนการสอบสวนเป็นไปด้วยความรวดเร็วอีกด้วย และเพื่อที่จะทำให้ผู้อ่านมีความเข้าใจดียิ่งขึ้น ขอให้ผู้อ่านดูตัวอย่างแบบสารบัญเอกสารที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ประกอบด้วย เพราะหัวข้อต่างๆในสารบัญเป็นหัวข้อที่ได้มีการจัดเรียงลำดับของเอกสารต่างๆไว้ โดยยึดขั้นตอนของการสอบสวนมาเป็นหลักไว้แล้วด้วย

ดังนั้นโดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า การจัดเรียงเอกสารในสำนวนการสอบสวนนี้มีประโยชน์ดังนี้

๑. ทำให้สำนวนการสอบสวนที่นำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องนั้นมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ทำให้ง่ายต่อการพิจารณาและทำความเข้าใจในเนื้อหาและสาระของเรื่องที่สอบสวน

๓. ทำให้การค้นหาเอกสารต่างๆในสำนวนการสอบสวนเกิดความสะดวก นอกจากนี้ ยังจะมีส่วนช่วยให้ผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน สามารถตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนได้ง่ายและสะดวกขึ้นด้วย (ตามข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓) เนื่องจากเป็นไปตามที่กำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการตรวจสอบในรายละเอียดของขั้นตอนการสอบสวน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓๙ จาก ๖๓


มาตรฐานคุณภาพงาน

๑. ตัวชี้วัด : ระยะเวลาสอบสวนวินัย ไม่เกิน ๑๘๐ วัน
๒. เกณฑ์

เวลา ๑๙๐ วัน	มีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน
เวลา ๑๘๕ วัน	มีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน
เวลา ๑๘๐ วัน	มีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน
เวลา ๑๗๐ วัน	มีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน
เวลา ๑๖๐ วัน	มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน

เอกสารอ้างอิง

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการสอบสวนพิจารณาเพื่อการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการอุทธรณ์โทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการลงโทษทางวินัยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งพ้นจากราชการไปแล้ว ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๐ จาก ๖๓

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ สว.๑

ครุฑ

คำสั่ง...(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง)...
 ที่...../.....(เลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง)
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ
 หน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
 ราชการในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
 ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
 เพื่อสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ


..... ฯลฯ.....

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
 ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓
 ให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่าง
 ร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ
 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือกรณี
 ที่การสอบสวนพาดพิงไปถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำผู้อื่น และคณะกรรมการสอบสวน
 พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้มีส่วนร่วมกระทำการในเรื่อง
 ที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๑ จาก ๖๓


สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและ
 เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) ให้ระบุทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหารและตำแหน่ง
 ในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหาให้ระบุทั้งชื่อตัวชื่อสกุล ตำแหน่ง
 ในทางบริหารและตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)

๓. ในกรณีจำเป็นจะให้มิให้ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๒ จาก ๖๓

แบบ สว. ๒

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่าในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนจรรยาพยานหลักฐานหรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้

๑ ฉบับไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๔๓ จาก ๖๓

แบบ สว. ๓

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง
ร้ายแรงหรืออ่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....
ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้แจ้งข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบ
ข้อกล่าวหาตามข้อ ๒๒ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
เสร็จแล้ว จึงแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัย
ตามมาตราใด หรืออ่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ อย่างไร).....
.....
.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุ
วัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....
.....
.....

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๔ จาก ๖๓

(.....)

ฯลฯ ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ


(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับไว้แล้วเมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๕ จาก ๖๓

แบบ สว. ๔

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....
 (เรื่องที่กล่าวหา).....ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ
 ตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดและข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟังหรือ ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
 (.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
 (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (.....)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๖ จาก ๖๓

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ


.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๗ จาก ๖๓

แบบ สว. ๕

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง
 ร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่
 ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อพยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ..(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ใด ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)..

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง
 เรื่อง.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือหย่อนความสามารถ
 ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสม
 กับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้แจ้ง
 ให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่ากรรมการสอบสวนมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
 การให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา
 หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่าน
 ให้ฟังและหรือได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อ
 ไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔๘ จาก ๖๓

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๔๙ จาก ๖๓

แบบ สว.๖

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ
หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

เรียน (ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน)...

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกคำสั่ง).....ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤ
ติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการใน เรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุ
ทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๓ เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียนหรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร
ในกรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใดให้ระบุไว้ด้วย).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหา
ให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย (แจ้งและอธิบาย
ข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไรและได้แจ้งโดยวิธีใด)

.....
.....
.....
.....



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑

วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๕๐ จาก ๖๓

๓.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นด้วยเหตุผลอย่างไร)

.....
.....
.....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา
แล้ว ได้ความว่า.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่ได้
สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือ
พยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....


.....
.....
.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้ง
ข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดย.....(อธิบายวิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

.....
.....
.....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยืนยันคำชี้แจง
แก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้ถ้อยคำหรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....
ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือให้ถ้อยคำหรือขอให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่า...(รายละเอียดเกี่ยวกับ
คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือการให้ถ้อยคำหรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้
ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้ให้นำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน
ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวน ตามคำขอของผู้ถูกกล่าวหาได้ความโดยสรุปว่า
อย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน
ไม่สอบสวนพยานใด หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใด ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือ
พยานหลักฐานที่งดสอบสวนนั้น พร้อมทั้งระบุเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ
รับสารภาพให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย)

.....
.....
.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๕๑ จาก ๖๓

.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ...(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็นและวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟัง พยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผลอย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใดและควรได้รับโทษสถานใด หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือไม่อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการหรือไม่ อย่างไร)

.....

.....

.....

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ดำเนินการต่อไป

.....(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)


.....(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๕๒ จาก ๖๓

บันทึกการดำเนินการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณี (นาย/นาง/นางสาว).....(ผู้ถูกล่าวหา).....

ข้อกล่าวหา.....ตามคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นสอบสวน (นาย/นาง/นางสาว).....นั้น

ในวันนี้คณะกรรมการสอบสวนได้มาประชุมพร้อมกันเพื่อดำเนินการ.....

.....

.....

.....

.....

จึงพร้อมกันบันทึกการดำเนินการสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบสวน

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)



คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑

แก้ไขครั้งที่ ๑


วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

หน้า ๕๓ จาก ๖๓


สารบัญเอกสาร

เรื่อง รายงานการสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)...ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่...../...ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขเอกสาร	จำนวนแผ่น
๑	รายงานผลการสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	.....
๒	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	.....
๓	บันทึกข้อความ ที่.... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑	.....
๔	บันทึกข้อความ ที่....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๒	.....
๕	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา ตามข้อ ๒๒ (แบบ สว.๒) ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๓	.....
๖	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....	๔	.....
๗	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๕	.....
๘	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๖	.....
๙	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๗	.....
๑๐	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๘	.....
๑๑	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๙	.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๕๔ จาก ๖๓

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขเอกสาร	จำนวนแผ่น
๑๒	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายกล่าวหา)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๐	.....
๑๓	บันทึกข้อความ ที่...ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๑	.....
๑๔	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๒	.....
๑๖	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๔	.....
๑๗	บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุป พยานหลักฐานฯ ตามข้อ ๒๓ (แบบ สว.๓) ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑๕	.....
๑๘	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	๑๖	.....
๑๙	บันทึกถ้อยคำของ...(ชื่อพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา)... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๗	.....
๒๐	บันทึกถ้อยคำของ.....(ชื่อพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา).... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๘	.....
๒๑	บันทึกข้อความ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... พร้อมเอกสารประกอบ	๑๙	.....
๒๒	บันทึกการดำเนินการสอบสวน	๒๐	.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การสอบสวนทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๓		
	ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี		
	หมายเลขเอกสาร : ๕๙.๕๕๕.๐๐๑		
	แก้ไขครั้งที่ ๑	วันที่เริ่มใช้ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	หน้า ๕๕ จาก ๖๓

ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ควรมีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฐานข้อมูลกฎหมายเกี่ยวกับการสอบสวนดำเนินการทางวินัย ที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๒. ฐานข้อมูลประวัติบุคคล

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากกระบวนการก่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน มีข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลายฉบับควรระมัดระวังดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

๑. เป็นการดำเนินการที่มีบทบาทหน้าที่อันสำคัญต่อการผดุงความยุติธรรม ผู้ปฏิบัติต้องมีความรอบคอบ รัดกุม ทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รักษาไว้ซึ่งประโยชน์แห่งความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง
๒. ผู้ปฏิบัติจำเป็นต้องศึกษาข้อบังคับ ประกาศ ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของกฎหมายด้วยความรอบคอบ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๓. คู่มือนี้อาจมีข้อบกพร่อง ผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือนี้ ควรเก็บรวบรวมข้อบกพร่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานด้านนี้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

