

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา      คณะวิทยาการจัดการ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย      : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ   : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)      : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย)      : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)   : Bachelor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)   : B.B.A. (Business Administration)

**3. วิชาเอก**

แขนงวิชาการจัดการ

แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แขนงวิชาการตลาด

แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

แขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร      ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต**

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หลักสูตร 4 ปี

**5.3 ภาษาที่ใช้**

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทย

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่ใช้ภาษาไทยได้

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะ  
ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 9 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ  
ในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 15 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558
- ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ในการประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2558

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561 (ปีการศึกษาที่สถาบันได้เปิดสอนหลักสูตรนี้ไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- **แขนงวิชาการจัดการ**
  - 1) พนักงานเอกชน
  - 2) รับราชการ
  - 3) พนักงานรัฐวิสาหกิจ
  - 4) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
  - 5) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**
  - 1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
  - 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
  - 3) นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และฝึกอบรม
  - 4) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
  - 5) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- **แขนงวิชาการตลาด**
  - 1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
  - 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
  - 3) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
  - 4) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**- แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก**

- 1) พนักงานบริษัทธุรกิจค้าปลีกค้าส่ง
- 2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า
- 4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายตลาด
- 5) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**- แขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ**

- 1) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 2) ประกอบและ/หรือต่อยอดธุรกิจส่วนตัว
- 3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจระหว่างประเทศ
- 4) เจ้าหน้าที่ในบริษัทและองค์กรระหว่างประเทศ
- 5) นักวิชาการ
- 6) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 7) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 9. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
1	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2543
2	นางคงขวัญ ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป) เกียรติคุณอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2545
3	นางสาวภาวณา อังกินันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531
4	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2548
5	นางนฤวรรณ ตราชูวณิช	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2542
6	นางสาวจริยา รัชตโสสถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541 2539

## ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
7	นางสาวกัลยา สมมาตย์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530
8	นางสาวจรรยาพร บุญเหลือ	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2530
9	นางสาวณัฐประภา นุ่มเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534
10	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551
11	นายสรภพ อิศรไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545 2532
12	นางวรรณดี อนุสรณ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530
13	นายชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการ) M.I.B. (International Business) น.บ. (นิติศาสตร์) นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร La Trobe University, Australia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559 2551 2554 2549
14	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ
15	นายทิมพร ชิยะพัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2543 2542 2540

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในหลายด้าน ซึ่งมีผลกระทบทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้นการพัฒนาจึงต้องมีความพร้อมและรู้จักนำศักยภาพที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน การพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่สำคัญ แนวโน้มในอนาคตจะมีการแข่งขันและความร่วมมือมากขึ้นภายใต้กฎเกณฑ์ที่เป็นสากลในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Community) ซึ่งจะทำให้เกิดการขยายตัวของการค้าและการลงทุนทางธุรกิจมากขึ้น ดังนั้นการผลิตบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจให้มีสมรรถนะที่พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ จึงมีความสำคัญอย่างมาก คณะกรรมการจึงได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคต

### 11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากผลการวิจัยเรื่อง “สมรรถนะบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตตามความคาดหวังของสถานประกอบการ” กลุ่มตัวอย่างได้แก่ สถานประกอบการในเขตจังหวัดเพชรบุรี กระจวบศิรีจันทร์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร และราชบุรี โดยมีเป้าหมายการวิจัยเพื่อศึกษาคุณค่าบัณฑิตตามความคาดหวังและเป็นจริงของบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการที่จบการศึกษาและทำงานในตลาดแรงงาน ช่วงเวลาวิจัยตั้งแต่ พ.ศ.2537 - 2558 พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวังในความสามารถของบัณฑิตของคณะวิทยาการจัดการทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจทั้งด้านการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และการจัดการสถานพยาบาล ตลอดจนความสามารถทางด้านภาษาและเทคโนโลยี

ในการจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสภาวะแวดล้อมซึ่งมหาวิทยาลัยตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีธุรกิจชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม โรงแรม ซึ่งเป็นเขตอุตสาหกรรมและบริการที่มีความต้องการกำลังคนในด้านการบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งที่ให้นักศึกษาได้ทำกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งศึกษาดูงานจากสภาพจริงและมีการส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจขึ้น

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์และรองรับการแข่งขันคู่แข่งตามกระแสของการเปลี่ยนแปลงโดยการผลิตบุคลากรทางการบริหารธุรกิจที่มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านวิชาการ

## 12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการป็นฐานในการสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางด้านการบริหารธุรกิจ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมการผลิตและบริการในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

### 13.1 หมวดวิชา/กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะอื่น ๆ มีดังนี้

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะครุศาสตร์ และคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการ
- 3) หมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยมีสัณักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการเปิดรายวิชาและจัดอาจารย์ผู้สอน



## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

สร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเชี่ยวชาญด้านการบริหารธุรกิจ

#### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

การผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการบริหารธุรกิจ ตลอดจนมุ่งมั่นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีด้านการบริหารธุรกิจในการบริหารธุรกิจได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ นอกจากนี้ผู้สำเร็จการศึกษายังสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้

#### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และการจัดการสถานพยาบาล
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการประกอบธุรกิจได้
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ	- รายงานผลการประเมินหลักสูตร - เอกสารหลักสูตรที่ผ่านการปรับปรุง
ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	-สำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ -สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ -ติดตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม	-รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี -รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจที่อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับดี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ ให้สอดคล้องกับการนำไปปฏิบัติงานจริง	<p>- ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์ด้านวิชาการที่ทันสมัยเพื่อนำความรู้มาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>- พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตลอดจนเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติในระดับปริญญาตรี</p>	<p>- อาจารย์ได้รับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาการที่สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p>- รายงานผลการประเมินการสอนของอาจารย์อยู่ในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p>
พัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	<p>- จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาและอาจารย์</p>	<p>- รายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยมีระดับความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าระดับดี</p>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

###### 2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

###### 1) ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

###### 2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
พ.ศ. 2553 (หมวด 5)

###### 2.1.2 การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนรายวิชา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
พ.ศ. 2553 (หมวด 4) (ภาคผนวก ข)

###### 2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ข)

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง โดยสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือ
- 3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอื่น จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง
- 4) ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีกำหนด (และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 2) (ภาคผนวก ข)

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางส่วนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
- 2) ปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากพื้นฐานครอบครัวที่ยากจน
- 3) ปัญหาการปรับตัวในการเรียน เนื่องจากระบบการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา นักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ จะมีการจัดอบรมในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา รวมถึงการจัดอบรมเพิ่มเติมระหว่างการศึกษา
- 2) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ โดยมีการสนับสนุนทุนการศึกษา และสนับสนุนการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- 3) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาการปรับตัวในการเรียน ทางคณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการประจำห้องเรียน ดังนั้นนักศึกษาสามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### แผนงวิชาการจัดการ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

## แผนวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

## แผนวิชาการตลาด

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

## แผนวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	0	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	0	0	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	40	40

## แผนวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	0	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	0	0	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	80	80

## นักศึกษาทุกแขนงวิชา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2559	2560	2561	2562	2563
ชั้นปีที่ 1	360	360	360	360	360
ชั้นปีที่ 2	0	360	360	360	360
ชั้นปีที่ 3	0	0	360	360	360
ชั้นปีที่ 4	0	0	0	360	360
รวม	360	720	1,080	1,440	1,440
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	0	0	360	360

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าบำรุงการศึกษา/ค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย)	7,560,000	15,120,000	23,730,000	32,340,000	33,390,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	154,800	309,600	485,900	662,200	683,700
เงินงบประมาณจากรัฐบาล งบบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง	6,300,000	6,615,000	8,004,150	8,405,500	8,824,200
รวมรายรับ	14,014,800	22,044,600	36,589,050	41,407,700	42,897,900

## 2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	6,300,000	6,615,000	8,004,150	8,405,500	8,824,200
ค่าตอบแทน	400,000	600,000	1,000,000	1,200,000	1,400,000
ค่าใช้สอย	1,000,000	1,500,000	2,500,000	3,000,000	3,500,000
ค่าวัสดุ	2,500,000	3,000,000	4,500,000	5,000,000	5,500,000
รายจ่ายอื่น ๆ	154,800	309,600	485,900	662,200	683,700
รวม (ก)	10,354,800	12,024,600	16,490,050	18,267,700	19,907,900
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	800,000	2,000,000	2,500,000	3,000,000
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	500,000	800,000	2,000,000	2,500,000	3,000,000
รวม (ก) + (ข)	10,854,800	12,824,600	18,490,050	20,767,700	22,907,900
จำนวนนักศึกษา	360	720	1,130	1,540	1,590
ค่าใช้จ่ายต่อหัวที่ใช้ในการผลิต นักศึกษาตามหลักสูตรนี้	(ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวนักศึกษา จำนวน 16,075 บาท/คน/ปี)				

## 2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. 2553 (หมวด 8) (ภาคผนวก ข)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก . หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	12	หน่วยกิต
ข . หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน(แขนงวิชา) (เลือกแขนงวิชาใดเพียงแขนงวิชาเดียว)	34	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	7	หน่วยกิต
ค . หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

#### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

#### 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1540201	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
1540202	ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ Thai for Specific Purposes	3(3-0-6)
1540203	ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ Thai for Critical Thinking	3(3-0-6)
1540204	ภาษาไทยสำหรับครู Thai for Teachers	3(3-0-6)
1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
1550102	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(3-0-6)
1550103	ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
1550104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
1550105	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
1550106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน English for ASEAN Cultural Communication	3(3-0-6)
1550107	ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Teachers	3(3-0-6)
1560101	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3(3-0-6)
1560102	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร Burmese for Communication	3(3-0-6)
1570101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(3-0-6)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi	3(3-0-6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication	3(3-0-6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(3-0-6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3(3-0-6)
1610102	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication	3(3-0-6)
1620101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(3-0-6)
1620102	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
1630101	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(3-0-6)
1630102	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
1640101	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3(3-0-6)
1640102	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร Vietnamese for Communication	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
1050102	ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล Life Skills for Personal Growth	3(3-0-6)
1050103	จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง Psychology of Peace and Reconciliation	3(3-0-6)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication	3(3-0-6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(3-0-6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemic Thinking Skill	3(3-0-6)
1520103	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	3(3-0-6)
2010101	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ Aesthetics of Visual Arts	3(3-0-6)
2010102	ช่างเมืองเพชร Phetchaburi Artisan	3(3-0-6)
2050101	สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์ Aesthetics of Drama	3(3-0-6)
2060101	สุนทรียภาพทางดนตรี Aesthetics of Music	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง The Way of Life Sufficiency Economy	3(3-0-6)
2500101	การเมืองและการปกครองของไทย Politics and Thai Government	3(3-0-6)
2500102	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
2500103	ความเป็นพลเมือง The Citizenship	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
2500104	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3(3-0-6)
2500105	เพชรบุรีศึกษา Phetchaburi Study	3(3-0-6)
2500106	อาเซียนศึกษา ASEAN Study	3(3-0-6)
2500107	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
2500108	ความรับผิดชอบต่อตนเอง Self-Responsibility	3(3-0-6)
2500109	สังคมน่าอยู่ Society Betterment	3(3-0-6)
2500110	อัตลักษณ์ไทย Thai Identity	3(3-0-6)
2560111	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน Anti-corruption	3(3-0-6)
2560101	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)
3560101	การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น Entrepreneurship for the Beginner	3(3-0-6)
3560102	ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork skills	3(3-0-6)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life	3(3-0-6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management	3(3-0-6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce	3(3-0-6)

#### 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology	3(3-0-6)
4010702	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4010703	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน Environment and Sustainable Development	3(3-0-6)
4010704	ภัยพิบัติทางธรรมชาติ Natural Disasters	3(3-0-6)
4020101	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Daily Life	3(3-0-6)
4020102	เคมีและภูมิปัญญาไทย Chemistry and Thai Wisdom	3(3-0-6)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology	3(3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life	3(3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life	3(3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
4070301	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion	2(1-2-3)
4070302	สุขภาพครอบครัว Family Health	2(1-2-3)
4080101	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ Sports for Health Development	2(1-2-3)
4080102	นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life	2(1-2-3)
4080103	รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก Figure and Weight Control	2(1-2-3)
4080104	วิทยาศาสตร์การกีฬา Sports Science	2(1-2-3)
4080105	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	2(1-2-3)
4090101	อาหารนานาชาติเบื้องต้น Introduction of International Cookery	3(2-2-5)
4100904	การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน Thai Traditional Medicine in Daily Life	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
4120101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information Technology and Communication	3(2-2-5)
5000101	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3(2-2-5)
5040606	การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ Pet Care for Recreation	3(2-2-5)
5060609	ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์ Aquatic Resources and Conservation	3(2-2-5)
5070311	การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน Food Preservation in Routine Life	3(2-2-5)
5070613	ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ Introduction of Bakery for Business	3(2-2-5)
5070614	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
5070615	เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ Beverage for Business	3(2-2-5)
5540602	พลังงานทดแทน Renewable Energy	3(3-0-6)
5540603	การประหยัดพลังงาน Energy Saving	3(3-0-6)
5570103	ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน Electrical Technology for Daily Life	3(2-2-5)
5580704	เทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Technology	3(2-2-5)
5590101	การขับขี่ปลอดภัย Safety Driving	3(2-2-5)
5800101	เทคโนโลยีท้องถิ่น Technology in Locality	3(3-0-6)
7130401	การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ Spreadsheet Software Application	3(2-2-5)
7130402	การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน Technology for Presentations	3(2-2-5)
7130403	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู Information Technology for Teachers	3(2-2-5)
8010801	การช่วยฟื้นคืนชีพ Resuscitation	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
8010802	การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ Care for Disaster Victims	2(1-2-3)
8010804	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	2(1-2-3)
8010805	หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย National Health Security of Thai People	2(1-2-3)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาชีพ	42	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3521102	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(4-0-5)
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
3532202	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
3561101	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
3563203	การสร้างและการวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ New Venture and Business Planning for Entrepreneurs	3(3-0-6)
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis for Business	3(3-0-6)
3563302	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management	3(3-0-6)
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Business Ethics and Corporate Social Responsibility	3(3-0-6)
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
2562301	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)

**1.2) กลุ่มภาษา** ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษา

กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

**1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ Reading Business English	3(3-0-6)
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด English for Marketing	3(3-0-6)
3502105	ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม English for Industrial Careers	3(3-0-6)
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ English for International Business	3(3-0-6)

**2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (แขนงวิชา)** (ให้เลือกเรียนแขนงวิชาใดแขนงวิชาหนึ่งเพียงแขนงวิชาเดียว) ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต

**2.1) แขนงวิชาการจัดการ** ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต

**2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน** 25 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3562101	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562201	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
3563101	ภาวะผู้นำร่วมสมัย Contemporary Leadership	3(3-0-6)
3563102	นวัตกรรมทางการจัดการ Management Innovation	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564901	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ Seminar on Business Management	3(2-2-5)
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ Business Research	3(2-2-5)
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการ Special Project in Management	1(0-3-0)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)

### 2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3562202	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Business Professional Skills	3(3-0-6)
3563103	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management	3(3-0-6)
3563104	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
3563201	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563202	การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ Business Investment Analysis	3(3-0-6)
3563303	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3551101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3563305	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3622101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	2.2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า	34	หน่วยกิต
		2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน	25	หน่วยกิต
		หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)		
3512102	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก Human Resource Planning Recruitment and Selection		3(3-0-6)	
3512103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development		3(3-0-6)	
3512104	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management		3(3-0-6)	
3513101	กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์ Labor Law and Employee Relations Management		3(3-0-6)	
3513102	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management		3(3-0-6)	
3513104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ Strategic Human Resource Management		3(3-0-6)	
3513909	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research		3(2-2-5)	
3514910	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management		3(2-2-5)	
3514911	โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Special Project in Human Resource Management		1(0-3-0)	

### 2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ให้เลือกรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	9	หน่วยกิต
		ไม่น้อยกว่า		
		หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)		
3512101	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Management		3(3-0-6)	
3513103	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System		3(2-2-5)	
3513105	การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ Career Planning and Development		3(3-0-6)	
3513106	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ Change Management and Organization Development		3(3-0-6)	
3513107	การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ Talent Management		3(3-0-6)	
3513108	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย Occupational Safety and Health Management		3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3514101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
3563104	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization	3(3-0-6)
	<b>2.3) แขนงวิชาการตลาด ไม่น้อยกว่า</b>	<b>34 หน่วยกิต</b>
	<b>2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน</b>	<b>25 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3541102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา Product Brand and Price Management	3(3-0-6)
3542302	การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า Marketing Channels Management and Physical Distribution	3(3-0-6)
3542401	การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
3543102	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
3543103	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
3544901	การสัมมนาการตลาด Seminar in Marketing	3(2-2-5)
3544902	การวิจัยการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
3544903	โครงการพิเศษทางการตลาด Special Projects in Marketing	1(0-3-0)
	<b>2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>	
	<b>ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการตลาดไม่น้อยกว่า</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3542301	การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย Sales Management and Selling Techniques	3(3-0-6)
3611101	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retailing Business Management	3(3-0-6)
3542402	เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด Marketing Presentation Techniques	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3543104	การจัดการตลาดสินค้าเกษตร Agricultural Marketing Management	3(3-0-6)
3543201	การตลาดบริการ Service Marketing	3(3-0-6)
3543202	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3543203	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Marketing	3(3-0-6)
3544101	การตลาดโลก Global Marketing	3(3-0-6)
3544401	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(3-0-6)

2.4) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต  
 2.4.1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน 25 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3541102	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)
3542301	การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย Sales Management and Selling Techniques	3(3-0-6)
3611101	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน Merchandising Display and Store Decorations	3(3-0-6)
3613201	การบริหารสินค้าและการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก Merchandising and Purchasing Management for Retail Business	3(3-0-6)
3613301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ International Retail Business Management	3(3-0-6)
3614901	การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management Research	3(2-2-5)
3614902	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก Seminar in Retail Business Management	3(2-2-5)
3614903	โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก Special Project in Retail Business Management	1(0-3-0)

## 2.4.2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3542302	การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า Marketing Channels Management and Physical Distribution	3(3-0-6)
3542401	การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)
3543202	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
3551101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
3613202	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก Retail Business Information and Communication Technologies	3(3-0-6)
3613203	กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก Retail Business Case Studies	3(3-0-6)
3613204	การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า Store Location and Design	3(3-0-6)
3613206	การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก Promotion Mix for Retail Business	3(3-0-6)
3613302	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Business Management	3(3-0-6)
3613303	การจัดการคุณภาพงานบริการ Service Quality Management	3(3-0-6)

## 2.5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ไม่น้อยกว่า

34 หน่วยกิต

## 2.5.1) กลุ่มวิชาบังคับเรียน

25 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3622101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
3622102	การจัดการส่งออกและนำเข้า Export and Import Management	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3622103	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
3623105	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ Negotiation for International Business	3(3-0-6)
3623106	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ Cross - Cultural Management	3(3-0-6)
3623401	การเงินระหว่างประเทศ International Financial	3(3-0-6)
3624901	การวิจัยการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Research	3(2-2-5)
3624902	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(2-2-5)
3624903	โครงการพิเศษการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Special Problem in International Business	1(0-3-0)

#### 2.5.2) กลุ่มวิชาเลือก

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาเลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ไม่น้อยกว่า

9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
3514101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3(3-0-6)
3551101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
3623701	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	3(3-0-6)
3623502	เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ International Economics	3(3-0-6)
3623107	ธุรกิจในอาเซียน Business in ASEAN	3(3-0-6)
3624108	กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก Global Business Strategy	3(3-0-6)
3563305	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3(3-0-6)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)

## 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อย่อวิชา	ชื่อย่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)	หน่วยกิต
	ไม่น้อยกว่า			7
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	Preparation for Business Professional Experience and Co-operative Education		1(60)
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	Field Experience		6(640) หรือ
3564803	สหกิจศึกษา	Co-operative Education		6(640)
3564804	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1	Co-operative Education for Retail Business Management 1		3(320)
3564805	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2	Co-operative Education for Retail Business Management 2		3(320)
3564806	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1	Field Experience for International Business Management 1		3(320)
3564807	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2	Field Experience for International Business Management 2		3(320) หรือ
3564808	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1	Co-operative Education for International Business Management 1		3(320)
3564809	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2	Co-operative Education for International Business Management 2		3(320)

**หมายเหตุ** 1. จำนวนชั่วโมงรายวิชา 3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและรายวิชา 3564803 สหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง

2. รายวิชา 3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 รายวิชา 3564805 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 รายวิชา 3564806 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 และรายวิชา 3564807 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 จำนวนชั่วโมงต่อรายวิชาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง

3. นักศึกษาที่เลือกเรียนแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกต้องลงทะเบียนรายวิชา 3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 รายวิชา 3564805 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2

4. นักศึกษาที่เลือกเรียนแขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศต้องลงทะเบียนรายวิชา 3564806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 และรายวิชา 3564807 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 หรือรายวิชา 3564808 สหกิจศึกษา

สำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 และรายวิชา 3564809 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2

5. สำหรับนักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่เรียน ให้เรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษาพร้อมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจได้ และอยู่ในดุลย พินิจของกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จ หลักสูตร

## 3.1.4 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการ

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1550100	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Non-Credit)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19



## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3562101	พฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
3562201	การจัดการโครงการ	3	3	0	6
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการ	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3563101	ภาวะผู้นำร่วมสมัย	3	3	0	6
3563102	นวัตกรรมทางการจัดการ	3	3	0	6
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564902	การวิจัยทางธุรกิจ	3	2	2	5
3563302	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1	0	4	0
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการ	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	16	14	6	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 20

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	3	0	6
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
3564901	สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	3	2	2	5
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการ	1	0	3	0
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการ	3	3	0	6
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
	รวม	16	14	5	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
	รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 640

## 3.1.5 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1550100	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Non-Credit)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3512102	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก	3	3	0	6
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
3512103	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
3512104	การจัดการค่าตอบแทน	3	3	0	6
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3513101	กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์	3	3	0	6
3513102	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3	3	0	6
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
3502101	การอ่านอังกฤษธุรกิจ (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3513104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
3513909	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
3563302	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	0	4	0
.....	การบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา				
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
	รวม	16	14	6	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 20

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	3	0	6
3564901	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	2	2	5
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	0	3	0
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	16	14	5	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
	รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 640

## 3.1.6 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการตลาด

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1550100	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Non-Credit)	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3541102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	0	6
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18



## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3522502	การภาษาอากรธุรกิจ	3	3	0	6
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3542101	การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า และราคา	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
3542302	การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	3	3	0	6
3542401	การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
3543102	กลยุทธ์การตลาด	3	3	0	6
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการตลาด	3	3	0	6
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3544902	การวิจัยการตลาด	3	2	2	5
3543103	การวางแผนการตลาด	3	3	0	6
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1	0	4	0
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการตลาด	3	3	0	6
	รวม	16	14	6	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 20

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563302	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	3	0	6
3544901	การสัมมนาการตลาด	3	2	2	5
3544903	โครงการพิเศษทางการตลาด	1	0	3	0
.....	เลือกแขนงวิชาการตลาด	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	16	14	5	29

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564802	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ (สำหรับนักศึกษาไม่เรียนสหกิจศึกษา) หรือ	6		640	
3564803	สหกิจศึกษา (สำหรับนักศึกษาเรียนสหกิจศึกษา)	6		640	
	รวม	6		640	

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 640

## 3.1.7 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
3592103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1550100	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Non-Credit)	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 18

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3611101	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	3	0	6
3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	21	22	0	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 22

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
3541102	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	3	0	6
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3542301	การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย	3	3	0	6
3612202	การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	3	3	0	6
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3613201	การบริหารสินค้าและการจัดซื้อ สำหรับธุรกิจค้าปลีก	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก	3	3	0	6
3502104	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด (กลุ่ม ภาษา)	3	3	0	6
3614901	การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	2	2	5
3614903	โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	1	0	3	0
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	22	20	5	41

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 25

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3613301	การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3563302	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับ ผู้ประกอบการ	3	3	0	6
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1	0	4	0
3614902	สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	2	2	5
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	19	17	6	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 23

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564804	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก 1	3	0	320	0
	รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564805	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการ ธุรกิจค้าปลีก 2	3	0	320	0
	รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

## 3.1.8 แสดงแผนการศึกษาแขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3561101	หลักการจัดการ	3	3	0	6
3521102	การบัญชีการเงิน	3	4	0	5
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
1550100	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น(Non-Credit)	3	3	0	6
	รวม	18	19	0	35

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 19

## ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3541101	หลักการตลาด	3	3	0	6
3562103	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21



## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3522201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
3522502	การภาษีอากรธุรกิจ	3	3	0	6
3622101	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3502102	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
3511101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
3622102	การจัดการส่งออกและนำเข้า	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

## ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
2562301	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
3532202	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
3622103	การตลาดระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3502103	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
3563401	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
4112105	สถิติธุรกิจ	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
3623401	การเงินระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3623105	การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
3502106	ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ (กลุ่มภาษา)	3	3	0	6
3563203	การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3	3	0	6
	รวม	21	21	0	42

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 21

## ปี 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3563302	การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3	3	0	6
3623106	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	3	3	0	6
3624901	การวิจัยการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	2	2	5
3624902	สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	2	2	5
3564403	โครงการพิเศษการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1	0	3	0
.....	เลือกแขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
3564801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	1	0	4	0
.....	หมวดวิชาเลือกเสรี	3	3	0	6
	รวม	21	16	11	34

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 27

หมายเหตุ : รายวิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา มีจำนวนชั่วโมง 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา คิดเป็น 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564806	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 <u>หรือ</u>	3	0	320	0
3564808	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3	0	320	0
	รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

## ปี 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
3564807	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 <u>หรือ</u>	3	0	320	0
3564809	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3	0	320	0
	รวม	3	0	320	0

ชั่วโมงเรียน/สัปดาห์ = 0

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาแสดงในภาคผนวก ก

### 3.2 ชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
						2559	2560	2561	2562	2563
1	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2543	24	24	24	24	24
2	นางคณขวีญา ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์ฟอร์ด สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2545	24	24	24	24	24
3	นางสาวภาวนา อังกินันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531	24	24	24	24	24
4	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2548	24	24	24	24	24
5	นางนฤวรรณ ตราชูวณิช	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2542	18	18	18	18	18
6	นางสาวจริยา รัชตโสสถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541 2539	24	24	24	24	24

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
						2559	2560	2561	2562	2563
7	นางสาวกัลยา สมมาตย์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530	24	24	24	24	24
8	นางสาวจรรยาพร บุญเหลือ	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2530	24	24	24	24	24
9	นางสาวณัฐประภา นุ่นเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534	24	24	24	24	24
10	นางสาวสุธาสิณี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551	24	24	24	24	24
11	นายสรภพ อีสระไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2545 2532	24	24	24	24	24
12	นางวรรณดี อนุสรณ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530	24	24	24	24	24
13	นายชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) M.I.B. (International Business) น.บ. (นิติศาสตร์) นศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร La Trobe University, Australia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559 2551 2554 2549	18	18	18	18	18

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/ปีการศึกษา)				
						2559	2560	2561	2562	2563
14	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556	24	24	24	24	24
					2554					
15	นายทิมพร ชียะพัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	2543	24	24	24	24	24
					2542					
					2540					

หมายเหตุ : ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ภาคผนวก ง)

## 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
1	นางสาวภาวนา อังกินันท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Development Administration) (International) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (สถิติ)	National Institute of Development Administration จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554 2533 2531	18	18	18	18	18
2	นายไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การตลาด) ศศ.บ.(การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันราชภัฏนครปฐม	2552 2539 2533	24	24	24	24	24
3	นายกฤตชน วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. (การพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและทรัพยากรมนุษย์) บธ.ม. (การจัดการและการบริหาร องค์การ) ค.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ	2554 2545 2541	12	12	12	12	12
4	นางภัทรา เรืองสินภิญญา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) บช.ม. (การบัญชีทั่วไป) บช.บ. (การบัญชีต้นทุน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2558 2527 2522	30	30	30	30	30
5	นางรัตนภรณ์ ปรีดาศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี) บช.บ.	มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540 2523	30	30	30	30	30

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
6	นางพิมพ์พรรณ สิงห์ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2529	30	30	30	30	30
7	นายณัฐธัญ พงษ์พานิช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (การเงิน) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2534	30	30	30	30	30
8	นางสาวณัฐประภา นุ่นเมือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2542 2534	24	24	24	24	24
9	นายสรภพ อีสระไกรศีล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2543 2536	24	24	24	24	24
10	นายวัชร เวชประสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (การจัดการงานบุคคล) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2547 2543	18	18	18	18	18
11	นายรักเกียรติ หงษ์ทอง	อาจารย์	รป.ด. (นวัตกรรมการบริหารการ จัดการรัฐกิจ) ศศ.ม. (สาขาบริหารองค์การ) บธ.บ. (การเงินการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2558 2542 2533	24	24	24	24	24
12	นายวิศิษฐ์ สุขแสงอร่าม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2555 2545 2540	18	18	18	18	18



ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
13	นายอัทภาพ มณีเต็ม	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศคุณภาพ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (อิเล็กทรอนิกส์) ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต สถาบันราชภัฏเพชรบุรี สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2557 2550 2543 2542	18	18	18	18	18
14	นางสาวสนธยา สำเภาทอง	อาจารย์	Ph.D. (Agricultural Economics) ศศ.ม. (ธุรกิจการเกษตร) วท.บ. (เกษตรศาสตร์)	Nanjing Agricultural University; China มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2551 2548	24	24	24	24	24
15	นางสมนึก วิเศษสมบัติ	อาจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2545 2532	24	24	24	24	24
16	นางวรรณดี อนุสรณ์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารการเงิน) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง)	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530	24	24	24	24	24
17	นางพงศ์ลัดดา ปานสุวรรณ	อาจารย์	วท.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532 2529	24	24	24	24	24
18	นางพรรณทิพย์ ทองแย้ม	อาจารย์	กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) บธ.บ. (บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546 2530	24	24	24	24	24
19	นางสาวกัลยา สมมาตย์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2530	24	24	24	24	24
20	นางสาวจรรยาพร บุญเหลือ	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2538 2530	24	24	24	24	24

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
21	นายทิมมพร ชิยะพัฒน์	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2543 2542 2540	24	24	24	24	24
22	นางสาวเยาวภา อินทเส	อาจารย์	MM. (Management) ศศ.บ. (นิเทศศาสตร์)	Technological University of Philippines วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	2542 2534	24	24	24	24	24
23	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (linguistic)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549 2543	24	24	24	24	24
24	นายชยนันท์ จงเจริญชัยสกุล	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการ) M.I.B. (International Business) น.บ. (นิติศาสตร์) ศศ.บ. (การโฆษณา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร La Trobe University (Australia) มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2559 2551 2554 2549	18	18	18	18	18
25	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง	อาจารย์	กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ศศ.บ. (การจัดการชุมชน)	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2548	24	24	24	24	24
26	นางสาวจันทรา ธนีเพียร	อาจารย์	บธ.ม. (บัญชี) ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป-แขนงบัญชี)	มหาวิทยาลัยสยาม สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2544	30	30	30	30	30
27	นางนฤวรรณ ตราชูฉวี	อาจารย์	วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) วท.บ. (สถิติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545 2542	18	18	18	18	18

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระงานสอน ชม./ปีการศึกษา				
						2559	2560	2561	2562	2563
28	นางสาวจริยา รัชตโสสถ์	อาจารย์	ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2541 2539	24	24	24	24	24
29	นางคงขวัญ ศรีสอาด	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (บริหารธุรกิจ-บริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2548 2545	24	24	24	24	24
30	นายดวงสิทธิ์ สนขำ	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันราชภัฏเพชรบุรี	2547 2540	18	18	18	18	18
31	นายวรฤทธิ์ ยิ้มแย้ม	อาจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) คอ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยราชชมงคลธัญบุรี	2550 2543	18	18	18	18	18
32	นางสาวธิดารัตน์ ปิ่นทอง	อาจารย์	คอ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2550 2544	24	24	24	24	24
33	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรัย	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (บัญชี)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2554 2551	24	24	24	24	24
34	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค	อาจารย์	M.Sc. (International Management) บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	Reading University, U.K. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2556 2554	24	24	24	24	24
35	นางสาวฐาณิกา กสิวิทย์อำนวย	อาจารย์	ศศ.ม. (จิตวิทยา) พย.บ.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537 2531	24	24	24	24	24

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 6) มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

#### 4.2 ช่วงเวลา

- 1) ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกวิชาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ภาค การศึกษา/ (สัปดาห์)	ทักษะ	ชั้นปีที่			
		1	2	3	4
2/(1-16)	เตรียมฝึกประสบการณ์หรือเตรียมฝึกสหกิจศึกษา			✓	
2/(1-16)	ฝึกประสบการณ์หรือฝึกสหกิจศึกษา				✓
1-2/(1-16)	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1				✓
1-2/(1-16)	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2				✓
1-2/(1-16)	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1				✓
1-2/(1-16)	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2				✓

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการและงานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาที่ศึกษาและการประยุกต์ใช้หลักการความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจในการวิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไขและพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) การประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎี
- 2) สามารถนำผลการจากจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไป
- 3) สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 - 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

- 1) การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในแขนงวิชาต่าง ๆ มาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้านการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย
- 2) กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษาให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา
- 3) จัดเตรียมหนังสือ เอกสาร ตำราที่สอดคล้องกับแขนงวิชาต่าง ๆ และสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำงานโครงการหรืองานวิจัยที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยเวลานานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 1 คน

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่องมนุษยสัมพันธ์และการวางตัวในองค์กรธุรกิจในบางรายวิชา
2. ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
3. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายวิชาที่มีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน กำหนดให้นำเสนอโดยใช้ Power Point เพื่อเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้การเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF : Hed.) ของ 5 ทักษะ มีดังนี้

#### 1. ทักษะคุณธรรม และจริยธรรม

##### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) มีศีลธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย ทางวาจา และทางจิตใจ
- 5) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

##### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สอนโดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ให้มีการรักษาศีล มีการฝึกสมาธิ และมีการฝึกฝนทักษะทางปัญญา
  - 2) ให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
  - 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณาและความเสียสละ
  - 4) สอดแทรกเรื่องความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม
  - 5) จัดกิจกรรมการพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย/ชุมชน
  - 6) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
  - 7) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
  - 8) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 1) การให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การตรงต่อเวลานัดหมาย และการส่งงานตรงเวลา
  - 2) พิจารณาจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
  - 3) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
  - 4) สังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
  - 5) ประเมินปริมาณการทุจริตในการสอบ
  - 6) ประเมินจากการแต่งกาย
  - 7) ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ เช่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ัดัดแปลงข้อค้นพบ

## 2. ทักษะทางความรู้

### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน สามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิต
- 2) มีความรอบรู้ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนด้านความรู้

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และการนำเสนอผลการศึกษา
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- 4) การจัดกิจกรรมการเรียนในการบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning) ฝึกการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง

### 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านความรู้

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) การทดสอบย่อย ตลอดภาคการศึกษา
- 3) ประเมินจากงาน รายงานที่มอบหมาย
- 4) ประเมินกิจกรรมทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างถูกต้อง
- 5) ประเมินจากการแก้ปัญหาจากสถานการณ์จริง
- 6) ประเมินจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยวิธีการวัดแบบต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละรายวิชา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างสร้างสรรค์ และคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถกำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น
- 4) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 2) การสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์
- 3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อที่หลากหลาย จากสถานที่จริง และสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ทำรายงาน
- 4) การสอนแบบโครงงาน (Project Based Learning) การศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี สำหรับการปฏิบัติประเมินจากรายงาน
- 2) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหาที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริง
- 3) ประเมินจากผลงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและการรายงาน
- 4) ประเมินจากโครงงาน (Project Based Learning) ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของกลุ่ม ทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน



- 3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ
- 4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม
- 6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ส่งเสริมการทำงานกลุ่มโดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสร กิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมทักษะการอยู่ในสังคม
- 3) ให้ความสำคัญในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและการให้ความร่วมมือ
- 4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม
- 5) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นภายในกรอบแห่งสิทธิเสรีภาพของตนเองและผู้อื่น
- 6) ใช้วิธีการสอนแบบเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล
- 7) ส่งเสริมการเคารพสิทธิและการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์และนักศึกษา
- 2) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 3) พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมและติดตามการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 5) ประเมินผลจากผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ หรือการออกฝึกภาคสนาม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
- 2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอนโดยการกำหนดปัญหาเป็นฐาน เพื่อส่งเสริมให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจแก้ปัญหา
- 2) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) การใช้สื่อสังคมออนไลน์เป็นสื่อการสอน
- 4) การจัดการเรียนรู้แบบประสบการณ์ (Experiential Learning) ให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ทักษะและเชื่อมโยงองค์ความรู้นำไปปฏิบัติ นำไปใช้แก้ปัญหา

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน
- 2) ประเมินจากทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 3) ประเมินผลจากผลงานที่ได้ฝึกทดลอง ฝึกปฏิบัติการ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) ในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1050101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1050102 ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
1050103 จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
1050213 จิตวิทยาการสื่อสาร	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○
1510101 จริยธรรมและทักษะชีวิต	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
1520101 ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1520102 ทักษะการคิดเชิงระบบ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1520103 การคิดเชิงสร้างสรรค์	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
1540201 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540202 ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
1540203 ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
1540204 ภาษาไทยสำหรับครู	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
1550101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
1550102 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1550103 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
1550104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1550105 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○
1550106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทาง วัฒนธรรมอาเซียน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1550107 ภาษาอังกฤษสำหรับครู	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1560101 ภาษาพม่าเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1560102 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1570101 ภาษาจีนเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1570102 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1580101 ภาษาฮินดีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1580102 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1590101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1590102 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1610101 ภาษาเขมรเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1610102 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
1620101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1620102 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1630101 ภาษามลายูเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1630102 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
1640101 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
1640102 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2010101 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
2010102 ช่างเมืองเพชร	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
2050101 สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
2060101 สุนทรียภาพทางดนตรี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2500100 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
2500101 การเมืองและการปกครองของไทย	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
2500102 วิถีไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2500103 ความเป็นพลเมือง	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500104 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
2500105 เพชรบุรีศึกษา	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
2500106 อาเซียนศึกษา	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
2500107 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
2500108 ความรับผิดชอบต่อตนเอง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
2500109 สังคมน่าอยู่	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
2500110 อัตลักษณ์ไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
2560111 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	
2560101 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3560101 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○
3560102 ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงาน เป็นทีม	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3560503 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○
3560504 การบริหารการเงินส่วนบุคคล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
3600101 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
4010701 โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010702 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
4010703 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4010704 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
4020101 เคมีในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4020102 เคมีและภูมิปัญญาไทย	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030001 ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030002 พืชพรรณเพื่อชีวิต	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4030003 เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040101 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4040102 การคิดและการตัดสินใจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4070301 การสร้างเสริมสุขภาพ	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4070302 สุขภาพครอบครัว	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080101 กีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080102 นันทนาการเพื่อชีวิต	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080103 รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080104 วิทยาศาสตร์การกีฬา	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4080105 ทักษะการว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4090101 อาหารนานาชาติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
4100904 การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○
4120101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●
5000101 เกษตรในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5040606 การเลี้ยงสัตว์เพื่อการนันทนาการ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
5060609 ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○
5070311 การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5070613 ชมรมเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5070614 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○
5070615 เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○
5540602 พลังงานทดแทน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5540603 การประหยัดพลังงาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●
5570103 ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○
5580704 เทคโนโลยีอัจฉริยะ	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5590101 การขับขี่ปลอดภัย	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
5800101 เทคโนโลยีท้องถิ่น	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
7130401 การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงาน คำนวณ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○



รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	5.1	5.2	5.3	5.4
7130402 เทคโนโลยีการนำเสนองาน	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
7130403 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
8010801 การช่วยฟื้นคืนชีพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
8010802 การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
8010804 ชีวิตและสุขภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○
8010805 หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของ คนไทย	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●

หมายเหตุ สำหรับผู้สอนรายวิชาใด ๆ จำเป็นต้องจัดการสอนและวัดผลการเรียนรู้ (learning outcome) ในความรับผิดชอบหลัก (จุด ●) โดยต้องนำไปเขียนใน มคอ.3 หมวด 4

## 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเอง และต่อผู้อื่น ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม
- 2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และสร้างภูมิคุ้มกัน
- 3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่แยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

#### 1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันฯ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

#### 1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### 2. ด้านความรู้

#### 2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงาน
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและผลกระทบอย่างเท่าทัน

## 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดย การศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึก ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

## 2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ใน สาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางใน การบริหารธุรกิจใหม่ๆ
- 2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถคิดค้นทางเลือกใหม่ ๆ วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจาก ทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับ สถานการณ์

### 3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- 3) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า
- 4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการ แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

### 3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ
- 2) การสอบข้อเขียน
- 3) การเขียนรายงาน

#### 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น
- 2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสม และมีความรับผิดชอบ
- 3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

##### 4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปในรายวิชาต่างๆ

##### 4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2) สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจอย่างถูกต้อง ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และการนำเสนอด้วยวาจา
- 4) สามารถนำเทคโนโลยีไปเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน

##### 5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- 2) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ ในรายวิชาที่สามารถทำได้
- 3) ฝึกแก้ปัญหาโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์ สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

##### 5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ

- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
หมวดวิชาเฉพาะ																		
1) กลุ่มวิชาแกน																		
1.1) กลุ่มวิชาชีพ																		
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
3521102 การบัญชีการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
3532202 การเงินธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3541101 หลักการตลาด	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3561101 หลักการจัดการ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3592103 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●
3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
2562301 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
4112105 สถิติธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○
กลุ่มภาษา																		
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ																		
3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○
3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพในอุตสาหกรรม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง																		
2.1) แขนงวิชาการจัดการ																		
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน																		
3562101 พฤติกรรมองค์การ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3562201 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3563101 ภาวะผู้นำร่วมสมัย	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○
3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
3564902 การวิจัยทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>																		
3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
3563303 การจัดการคุณภาพ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3563305 การจัดการความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○
3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
2.2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์																		
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน																		
3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือก	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3512104 การจัดการค่าตอบแทน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการ พนักงานสัมพันธ์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○
3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●
3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>2.2.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>																		
3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513103 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>2.3) แขนงวิชาการตลาด</b>																		
<b>2.3.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน</b>																		
3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตรายสินค้า และราคา	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3543102 กลยุทธ์การตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3543103 การวางแผนการตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544901 การสัมมนาการตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544902 การวิจัยการตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>2.3.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>																		
3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3543104 การจัดการตลาดสินค้าเกษตร	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3543201 การตลาดบริการ	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3543203 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
3544101 การตลาดโลก	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3544401 การตลาดดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●
<b>2.4) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b>																		
<b>2.4.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน</b>																		
3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3612202 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชาผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3613201 การบริหารสินค้าและการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
3613301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
3614901 การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●
3614902 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
3614903 โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○
<b>2.4.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>																		
3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3613202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3613203 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3613206 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
3613302 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3613303 การจัดการคุณภาพงานบริการ	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●
<b>2.5) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</b>																		
<b>2.5.1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน</b>																		
3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○
3622102 การจัดการส่งออกและนำเข้า	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○
3622103 การตลาดระหว่างประเทศ	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○
3623105 การเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
3623106 การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจรรยาบรรณ				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
3623401 การเงินระหว่างประเทศ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○
3624901 การวิจัยการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
3624902 สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●
3624903 โครงการพิเศษการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
<b>2.5.2) กลุ่มวิชาเลือก</b>																		
3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○
3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○
3623701 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
3623502 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3623107 ธุรกิจในอาเซียน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
3624108 กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○
3563305 การจัดการความเสี่ยง	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
ความรับผิดชอบหลัก (●) ความรับผิดชอบรอง (○)

รายวิชา\ผลการเรียนรู้	1. คุณธรรมและจริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
<b>3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา</b>																		
3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3564802 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
3564803 สหกิจศึกษา	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก 1	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564805 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564807 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564808 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ 1	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3564809 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 7) (ภาคผนวก ช)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบกลางของคณะ กำหนดขั้นตอนและวิธีการทวนสอบ ระยะเวลาการดำเนินการทวนสอบ แนวปฏิบัติกรณีกการประเมินผลสัมฤทธิ์ (เกรด) ผิดปกติ และการรายงานผลการทวนสอบ

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

- 1) สอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตโดยใช้แบบสอบถามหรือประชุมร่วมกัน
- 2) ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา
- 3) มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน โครงการ และ/หรือ ปัญหาพิเศษ ที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การดำเนินงานของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านความรู้ที่ได้รับ ตรงกับงานที่ทำ ทักษะความสามารถที่เรียนนำไปใช้ได้กับงานที่ทำ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษา และเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความ พร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษา นั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากศิษย์เก่าที่ไปประกอบอาชีพ ด้านความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรจากศิษย์เก่า และ/หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการ เรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (หมวด 10) (ภาคผนวก ช)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและคำปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- 2) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูกับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 3) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ตนสอน สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ และการประชุมทางวิชาการ

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) พัฒนาให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น
- 2) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ
- 4) จัดหาตำราเรียนใหม่ๆ และวารสาร ตามความต้องการของอาจารย์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอ
- 5) จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีจำนวน 3 คน เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 3 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จะประกาศใช้ สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้ และในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

### 2. บัณฑิต

#### 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

1. หลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาและคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ
2. หลักสูตรเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ กรรมการสภาวิชาการ และกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรับสมัครนักศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ดำเนินการรับสมัครที่งานประสานการรับนักศึกษา สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทางเว็บไซต์และคณะวิทยาการจัดการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
5. หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครและคัดเลือกเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัย
6. หลักสูตรร่วมกับฝ่ายประสานงานการรับนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศผลรายชื่อผู้สอบผ่าน และรายงานตัวพร้อมลงทะเบียน
7. หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบและประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
8. หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาต่อ โดยดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้มีความพร้อมในการเรียน รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการศึกษาระดับอุดมศึกษา

#### 3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาโดยยึดแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และผลการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 ด้านหลักคือ ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

##### 3.2.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตของนักศึกษาเพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยมีระบบและกลไกดังนี้

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณามอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรโดยพิจารณาตามความเหมาะสมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งไว้เดิมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ทดแทน

- ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาไปยังคณะ และมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้พิจารณาปรับปรุงระบบและกลไก และการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษาถัดไป

### 3.2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามความเหมาะสมโดยมีการกำหนดชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ งบประมาณ การประเมินผลกิจกรรม และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามแผนงานที่กำหนดไว้
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม และนำเสนอผลการประเมินการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ในทุกสิ้นปีการศึกษาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป

### 3.2.3 การจัดการข้อร้องเรียน

- คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้มีกระบวนการในการรับข้อร้องเรียนจากนักศึกษา ดังนี้
- นักศึกษาขอรับแบบบันทึกข้อร้องเรียนจากสำนักงานคณะ
- นักศึกษابันทักประเด็นและรายละเอียดข้อร้องเรียนต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหารคณะ
- ผู้บริหารคณะพิจารณาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนหรือส่งต่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

### 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการ  
 ให้อบรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และสรุปผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรมีการดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. หลักสูตรมีการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยโดย  
 กำหนดให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ  
 ข้อเขียน สอบสัมภาษณ์และสอบสอน
3. หลักสูตรดำเนินงานตามระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย โดย  
 การกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไป  
 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและอบรมเพื่อสร้างความ  
 เข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน
5. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาทาง  
 วิชาการตลอดจน การวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพิ่มพูนทักษะในการนำความรู้สู่การเรียนการ  
 สอน
6. มีการเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ  
 ต่างๆ ตลอดจนการประเมินผลและวัดผล
7. หลักสูตรสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้เท่าทันแวดวง  
 วิชาการโดยการเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ตลอดจนผลงานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการจาก  
 ภายนอกเข้าสู่สาขาวิชา
8. หลักสูตรส่งเสริมให้มีการผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบของบทความงานวิจัย ใน  
 ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การธุรกิจอุตสาหกรรม
9. หลักสูตรกระตุ้นให้อาจารย์นำองค์ความรู้ในศาสตร์ของตนเองออกไปสู่งานบริการ  
 วิชาการแก่ท้องถิ่นหรือชุมชน ผ่านกิจกรรมบริการวิชาการ

### 4.2 คุณภาพอาจารย์

คุณภาพอาจารย์เป็นไปตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนด

### 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรดำเนินการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา รวมถึงความ  
 พึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้สอน

### 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

1. มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของประเทศ ความคาดหวังของผู้ประกอบการต่อบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ รวมถึงศึกษาสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2. หลักสูตรมีการกำหนดอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบได้หลังจบการศึกษา

3. หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชา โครงสร้างของหลักสูตรที่เหมาะสม

4. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

### 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรมีการกำหนดผู้สอน โดยการวิเคราะห์ภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา และผลการประเมินการสอนของอาจารย์ที่ผ่านมาเพื่อนำมาพิจารณาในการกำหนดผู้สอน

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนเตรียมความพร้อมในการสอน เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน ตำรา และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมถึงติดตามผลการเรียนการสอน

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อัตโนมัติ 3 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอนและตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินหลักสูตรประจำปี รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

### 5.3 การประเมินผู้เรียน

1. หลักสูตรดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการรับผิดชอบต่อสังคม และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกรายวิชา

2. หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้



ของรายวิชานั้น รวมทั้งเนื้อหารายวิชา วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน มคอ.5 ของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอน ในแต่ละภาคการศึกษา

4. หลักสูตรมีการจัดทำประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน

5. หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตร โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในแต่ละปีการศึกษา

6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนและรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย จัดหาและตรวจสอบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ งบประมาณ ห้องเรียน คอมพิวเตอร์ วิววลไลน์เซอร์ โปรเจ็กเตอร์ วิทยุเทปบันทึกเสียง ไมโครโฟนไร้สายพร้อมลำโพง กล้องถ่ายรูปดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอ หนังสือ ตำรา วิทยานิพนธ์ วารสารวิชาการและอื่นๆ ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า และมีห้องพักอาจารย์ สำหรับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีระบบ wifi ไว้ให้หลักสูตรร่วมกับคณะ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

## ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0	-	-	-	-	✓

**หมายเหตุ** สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ ของสถาบันฯ หรือ กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับคุณวุฒิต้องมีผลการดำเนินการที่บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีจึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่สอนไป ส่วนช่วงหลังการสอนหากพบว่ามีปัญหาข้อเสนอนี้จากผู้เรียน ก็จะต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงกลยุทธ์การสอน และพัฒนาการเรียนการสอนในอนาคตต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนจบหลักสูตร ติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และขาดคุณสมบัติในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละวิชา โดยสำรวจจากนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดจนมีการประเมินเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงย่อย/หรือบางรายวิชา ทำได้โดยการรวบรวมข้อมูล การสอบถาม และการประชุม ผู้บริหารคณะ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา จะทำให้ทราบปัญหาในการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้

ตลอดเวลาที่พบปัญหา พร้อมรายงานผลการปรับปรุงต่อคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา                      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา                      หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)

- |         |  |          |
|---------|--|----------|
| 1540201 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</b><br/><b>Thai for Communication</b></p> <p>การฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การแปลความ การตีความ และการขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เขียน และการใช้สื่อประสม ในทางวิชาการในการนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา จริยธรรมในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง</p>                                       | 3(3-0-6) |
| 1540202 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อกิจธุระ</b><br/><b>Thai for Business Specific Purposes</b></p> <p>การพัฒนาทักษะภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับอาชีพ ต่าง ๆ โดยเน้น การพูด การเขียนในโอกาสต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การเจรจาทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การเขียนหนังสือโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การสื่อสารธุรกิจผ่านสังคมออนไลน์และเจรจาทางธุรกิจในสถานการณ์จริง</p>  | 3(3-0-6) |
| 1540203 | <p><b>ภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์</b><br/><b>Thai for Critical thinking</b></p> <p>หลักการคิด ประเภทของการคิด การคิดวิเคราะห์และการสังเคราะห์ เน้นทักษะการรับสารจากการฟัง และการอ่านสามารถนำสารที่ได้รับไปสู่กระบวนการคิดวิเคราะห์และนำเสนอได้ การฟังเพื่อจับใจความ การฟังเพื่อการวิเคราะห์ การฟังเพื่อการตีความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ รวมถึงการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านเพื่อการวิเคราะห์ การอ่านเพื่อการตีความ และการอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง</p> | 3(3-0-6) |

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550101	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b> English for Communication</p> <p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นำเสนอความคิดและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและสากลที่ได้จากการฟังและการอ่าน จากสื่อที่หลากหลาย การสื่อสารในสังคมออนไลน์และสถานการณ์จริง</p>	3(3-0-6)
1550102	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้</b> English for Study Skills</p> <p>การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า การฟังและการอ่าน การอนุมานความ การจับใจความและรายละเอียดสำคัญ การสรุปความ และนำเสนอข้อมูลด้วยการพูดและการเขียนสั้น ๆ ต่อบุคคล ต่อสาธารณะ การแสวงหาความรู้สื่อต่าง ๆ สื่อออนไลน์ สาธารณะ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
1550103	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ</b> English for Careers</p> <p>การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพอย่างถูกต้องตามเนื้อหาและบริบท การสนทนาในโอกาสต่างๆ การแสดงความคิดเห็น การอ่านสรุปความ การเขียนในงานอาชีพต่าง ๆ โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
1550104	<p><b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b> Foundation English</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของภาษาอังกฤษด้านเสียงและโครงสร้างทางภาษา คำศัพท์ ความหมายของประโยค การเรียงลำดับคำ การออกเสียงคำ วลี และประโยค เพิ่มพูนทักษะการสื่อสารระดับพื้นฐาน เรียนรู้คำศัพท์อย่างน้อย 1,500 คำ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับบริบทของผู้เรียนและสากล</p>	3(3-0-6)
1550105	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ</b> English for Business Communication</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบริบท การสื่อสารทางธุรกิจ ทั้งเนื้อหาและวิธีการตามสถานการณ์ พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิสัมพันธ์ การนำเสนอสินค้า การสื่อสารทางธุรกิจ ท้องถิ่นและสากลทั่วไป โดยสื่อสารกับบุคคลสื่อสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1550106	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>English for ASEAN Cultural Communication</p> <p>การฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนอย่างบูรณาการ ใช้คำศัพท์ สำนวน และภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทในอาเซียน ศึกษาข้อมูลความรู้ระดับพื้นฐานของประเทศสมาชิกอาเซียน พัฒนาทักษะการนำเสนอความคิด ความรู้ การอภิปราย การติดต่อสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการแสวงหาความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
1550107	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับครู</p> <p>English for Teachers</p> <p>การศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทางด้านการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา การสืบค้นข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนองานทางวิชาการ และการฝึกสอนในสถานการณ์จริง โดยใช้คำศัพท์สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสม</p>	3(3-0-6)
1560101	<p>ภาษาพม่าเบื้องต้น</p> <p>Basic Burmese</p> <p>ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาพม่า ระบบเสียง คำ ประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3(3-0-6)
1560102	<p>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Burmese for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3(3-0-6)
1570101	<p>ภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>Basic Chinese</p> <p>หลักและวิธีการถอดเสียงอ่านภาษาจีนกลางด้วยระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี๋ ฟินอิน) การอ่านออกเสียงที่ถูกวิธีและเป็นมาตรฐานสากล บูรณาการทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกท่องจำบทสนทนาและอ่านข้อความสั้นๆ และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้รูปแบบโครงสร้าง ไวยากรณ์พื้นฐาน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1570102	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1580101	ภาษาฮินดีเบื้องต้น Basic Hindi เรียนรู้ระบบเสียงภาษาฮินดี ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาฮินดี เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3(3-0-6)
1580102	ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร Hindi for Communication เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1590101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese เรียนรู้ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรฮิรากานะและตัวอักษรคาตากานะ เพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์ และรูปประโยคขั้นพื้นฐานได้	3(3-0-6)
1590102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคอย่างถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
1610101	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer เรียนรู้ระบบเสียงภาษาเขมร ฟังทักษะการฟัง การพูด สำนวนภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเรียนตัวอักษรภาษาเขมรเพื่อสามารถอ่านและเขียนคำศัพท์และสำนวนพื้นฐานได้	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1610102	<p>ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Khmer for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3(3-0-6)
1620101	<p>ภาษาเกาหลีเบื้องต้น</p> <p>Basic Korean</p> <p>เรียนรู้ตัวอักษรเกาหลีและรูปแบบการประสมคำ ฝึกทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ขั้นพื้นฐาน</p>	3(3-0-6)
1620102	<p>ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Korean for Communication</p> <p>เรียนรู้ทักษะการอ่านและการออกเสียงอักษรเกาหลีขั้นพื้นฐาน ศึกษาและฝึกทักษะการสนทนาเรื่องทั่ว ๆ ไปเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการใช้คำศัพท์ สำนวนต่าง ๆ ตามวัฒนธรรมของเกาหลี</p>	3(3-0-6)
1630101	<p>ภาษามลายูเบื้องต้น</p> <p>Basic Malay</p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายูระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3(3-0-6)
1630102	<p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Malay for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3(3-0-6)
1640101	<p>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น</p> <p>Basic Vietnam</p> <p>ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาเวียดนามในระดับต้น และศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษาเวียดนามระบบเสียง คำและประโยคระดับพื้นฐาน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1640102	<p>ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Vietnam for Communication</p> <p>เรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวนและรูปประโยคที่ถูกต้องเหมาะสมเชิงสังคมและวัฒนธรรม</p>	3(3-0-6)
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1050101	<p>พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p> <p>Human Behavior and Self Development</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยาจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ปรัชญาในการศึกษาตน การพัฒนาตนและบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ทักษะการจัดการภาวะความขัดแย้ง ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และการเสริมสร้างสุขภาวะ</p>	3(3-0-6)
1050102	<p>ทักษะชีวิตเพื่อความงอกงามส่วนบุคคล</p> <p>Life Skills for Personal Growth</p> <p>ความหมาย แนวคิด การเจริญเติบโตและพัฒนาการ องค์ประกอบ ทักษะชีวิตในด้านส่วนบุคคล ครอบครัว ด้านสังคม การเรียนรู้การพึ่งตนเอง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขแบบยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
1050103	<p>จิตวิทยาสันติภาพและการปรองดอง</p> <p>Psychology of Peace and Reconciliation</p> <p>ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของการสร้างสันติภาพในโลกยุคใหม่ สันติภาพในทัศนะของนักจิตวิทยา แนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยเกี่ยวกับความรุนแรงจากภัยอันตรายและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะผู้นำและการตัดสินใจในสถานการณ์วิกฤติ การเตรียมชีวิตเพื่อการอยู่ในสังคมอย่างสันติสุข วิธีทางไปสู่สันติภาพและการสร้าง ความสมานฉันท์ รวมทั้งการประยุกต์หลักศาสนาในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งอย่างสันติวิธี</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
1050213	จิตวิทยาการสื่อสาร Psychology of Communication แนวคิดและกระบวนการสื่อสาร วิธีการศึกษาการสื่อสารในองค์กร การสื่อสารระหว่างบุคคล กลุ่มและองค์กร การเป็นผู้ส่งสารและผู้รับสารที่ดี การสะท้อนกลับของการสื่อสาร โครงสร้างขององค์กรที่สัมพันธ์กับประสิทธิภาพของการสื่อสาร ผลกระทบของการสื่อสารต่อผลการปฏิบัติงาน ความพึงพอใจในงานและการสร้างความผูกพันต่อองค์กร รวมทั้งการประยุกต์ความรู้ทางจิตวิทยา เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์กร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ด้วยหลักจิตวิทยา การบริหารจัดการกับข่าวลือ การสร้างแรงจูงใจเพื่อการชักชวน และการวิเคราะห์ภาษาท่าทางของบุคคล	3(3-0-6)
1510101	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนาและวิทยาศาสตร์ จริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การเรียนรู้การพึ่งตนเอง และกระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีสันติสุข	3(3-0-6)
1520101	ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริหารกลยุทธ์ และทักษะการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ สืบค้นสารสนเทศ ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอสารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการ มีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	3(3-0-6)
1520102	ทักษะการคิดเชิงระบบ Systemic Thinking Skill ความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ การคิดสังเคราะห์เชิงระบบ การคิดประเมินเชิงระบบ และการคิดพัฒนาเชิงระบบ เกี่ยวกับสิ่งใด ๆ บนพื้นฐานที่ว่าแต่ละสิ่งล้วนเป็นหนึ่งหน่วยระบบและมีความเป็นระบบ สิ่งเหล่านั้น เช่น ตนของตนเอง บุคคลอื่น องค์กร ทรัพยากร สังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
1520103	<p><b>การคิดเชิงสร้างสรรค์</b> <b>Creative Thinking</b></p> <p>ความหมายและความสำคัญของการคิดเชิงสร้างสรรค์ หลักการ วิธีการและเทคนิคในการคิดเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ฝึกสร้างต้นแบบที่ได้จากการคิดเชิงสร้างสรรค์</p>	3(3-0-6)
2010101	<p><b>สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์</b> <b>Aesthetics of Visual Arts</b></p> <p>ความงาม ตามหลักสูตรสุนทรียศาสตร์ การรับรู้ ความงามทางธรรมชาติ และศิลปะ การพัฒนาประสาทสัมผัสการเห็นทางทัศนศิลป์ รูปแบบ แนวคิด ความเชื่อ และทฤษฎี ของงานทัศนศิลป์ในโลกศิลปะ ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เพื่อการพัฒนา อารมณ์ ความรู้สึกและจิตใจของตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่า ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เพื่อก้าวทันโลกในปัจจุบันและอนาคตต่อไป</p>	3(3-0-6)
2010102	<p><b>ช่างเมืองเพชร</b> <b>Phetchaburi Artisan</b></p> <p>ประวัติงานช่างเมืองเพชร เนื้อหา แรงบันดาลใจ และกระบวนการสร้างงานช่างเมืองเพชร คติสัญลักษณ์ คติความเชื่อ ภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ในการสร้างงานช่างเมืองเพชร ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติทักษะงานช่างเมืองเพชร ความซาบซึ้งในงานช่าง และฝึกสร้างสรรค์ผลงานทางช่าง</p>	3(3-0-6)
2050101	<p><b>สุนทรียภาพทางนาฏศิลป์</b> <b>Aesthetics of Drama</b></p> <p>สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ การรับรู้ความงามทางธรรมชาติ ความสำคัญ ที่มา ลักษณะ และชนิดการแสดงของไทย สากล ที่มีต่อวิถีชีวิตไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง นาฏศิลป์ท้องถิ่น นาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์ประเทศเพื่อนบ้าน ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางนาฏศิลป์</p>	3(3-0-6)
2060101	<p><b>สุนทรียภาพทางดนตรี</b> <b>Aesthetics of Music</b></p> <p>สุนทรียศาสตร์ สุนทรียภาพ มีความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานของดนตรี เครื่องดนตรี วงดนตรี ประเภทของบทเพลงดนตรีไทยดนตรีสากล และดนตรีอาเซียน ผ่านประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการดำเนินชีวิตได้อย่างสมบูรณ์ ความแตกต่างกันของวัฒนธรรม และฝึกทักษะทางดนตรี</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500100	<b>วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง</b> <b>The Way of Life Sufficiency Economy</b> ความหมาย ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการนำองค์ความรู้ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน	3(3-0-6)
2500104	<b>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</b> <b>Human and Environment</b> ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศน์ ห่วงโซ่อาหาร ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ภาวะโลกร้อน เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2500105	<b>เพชรบุรีศึกษา</b> <b>Phetchaburi Study</b> ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์เพชรบุรีและท้องถิ่นใกล้เคียง ชนเผ่าและชาติพันธุ์ อิทธิพลของภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ ที่มีผลต่อวัฒนธรรม สังคม ศิลปวัฒนธรรม วิถีชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่นอาหาร และแหล่งท่องเที่ยว ศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำรินในเพชรบุรี ปัญหาและการแก้ปัญหาทางสังคม แนวทางการใช้วิทยาศาสตร์ในการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการสืบทอดวัฒนธรรมและประเพณีของจังหวัดเพชรบุรี	3(3-0-6)
<b>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500101	<b>การเมืองและการปกครองของไทย</b> <b>Politics and Thai Government</b> ศึกษาพื้นฐานของการเมืองและการปกครองที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ใช้ในประเทศไทย การปกครองของไทยเชิงประวัติศาสตร์ที่ผ่านมา สมัยก่อนสุโขทัย สมัยสุโขทัย สมัยกรุงศรีอยุธยา สมัยกรุงธนบุรี สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง และภายหลังเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงในปัจจุบัน ความเป็นมาของอำนาจ ค่านิยมที่มุ่งเน้นถึงผลประโยชน์สาธารณะ คุณค่าความเป็นพลเมืองของรัฐ วิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบพหุเมือง และระบบการบริหารราชการไทยในปัจจุบัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500102	<b>วิถีไทย</b> <b>Thai Living</b> วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์ของไทยและของโลกในปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)
2500103	<b>ความเป็นพลเมือง</b> <b>The Citizenship</b> การเป็นพลเมืองดี การเป็นพลโลกที่ดี สร้างความรู้ ความเข้าใจแนวคิดและความจำเป็นของการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความรับผิดชอบ ศึกษาเรียนรู้บทบาทของสถาบันต่างๆ ศึกษาความเป็นประชาธิปไตย หลักสิทธิมนุษยชน พัฒนาความเข้าใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน ตระหนักและแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งต่างๆ ของโลก ตระหนักถึงความสำคัญของบริบทโลก ระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และการตัดสินใจทั้งในระดับบุคคลและระดับสังคม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลของโลก	3(3-0-6)
2500106	<b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Study</b> ประวัติความเป็นมาของประชาคมอาเซียน กลไกและกฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้าง เขตการค้าเสรี สภาพเศรษฐกิจพื้นฐานของประชาคมอาเซียน การพัฒนาเศรษฐกิจอาเซียนและประเทศไทย ผลกระทบ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การปรับตัวภายในชุมชนอาเซียน สร้างความเข้าใจ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรวมตัวของชุมชนอาเซียน การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม การเคลื่อนย้ายแรงงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม ความมั่นคง ปัญหาการค้ามนุษย์ ยาเสพติด สิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เรียนรู้ด้านการปฏิบัติศึกษาข้อมูล การนำเสนอแนวคิด การพัฒนาองค์ความรู้ ความคิด เจตคติ ค่านิยมที่เหมาะสม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500107	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>Following the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชอัจฉริยภาพ พระราชกรณียกิจ หลักการทรงงาน และการประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม พระราชปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ และพระมหากษัตริย์ กับการปกครองในระบอบประชาธิปไตย</p>	3(3-0-6)
2500108	<p>ความรับผิดชอบต่อตนเอง</p> <p>Self-Responsibility</p> <p>เสริมสร้างการประพฤติปฏิบัติตน ตามสถานภาพและบทบาทของนักศึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีบุคลิกภาพที่ดี ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาททางสังคม เคารพกฎระเบียบ มีวินัยในตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น มีภูมิคุ้มกัน ดำรงชีวิตอย่างไม่ประมาท มีประโยชน์และมีคุณค่าต่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง วิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการ เพื่อแก้ปัญหาภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	3(3-0-6)
2500109	<p>สังคมน่าอยู่</p> <p>Society Betterment</p> <p>เสริมสร้างความเข้าใจในสถานภาพ บทบาท และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น คุณค่าของนักศึกษา ที่มีต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม สร้างจิตสำนึกต่อส่วนรวม เคารพกฎระเบียบของสังคม ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อ กาลเทศะ มารยาททางสังคม การเสียสละ มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และจิตอาสา เพื่อสังคม ใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาในสภาพที่เป็นจริง ทั้งสถานการณ์ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการเพื่อแก้ปัญหาภายใน มหาวิทยาลัยและท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
2500110	<p>อัตลักษณ์ไทย</p> <p>Thai Identity</p> <p>ชีวิตความเป็นอยู่ตามวิถีไทย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ภาษา ศาสนาและการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น วันสำคัญต่างๆ มารยาทไทย นาฏศิลป์ไทย อาหารไทย การเสริมสร้างและอนุรักษ์ความเป็นไทย การอยู่ร่วมกันในสังคมไทย</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2500111	<p><b>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</b> <b>Anti-corruption</b></p> <p>ปัญหา สาเหตุการทุจริต ปัจจัย เงื่อนไข ที่ทำให้เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์บูรณาการนโยบาย แนวทาง ตลอดจนเครื่องมือระบบและกลไกในการตรวจสอบการทุจริตการป้องกันแก้ไขในปัจจุบัน มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบาย มาตรการต่างประเทศ นโยบายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	3(3-0-6)
2560101	<p><b>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</b> <b>Laws in Daily Life</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ศึกษาหลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายระหว่างประเทศ การประยุกต์และบูรณาการใช้กฎหมาย ให้ได้เป็นผลจริง ในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
3560101	<p><b>การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</b> <b>Entrepreneurship for the Beginner</b></p> <p>บทบาทของธุรกิจขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ วิธีการจัดตั้งองค์กรธุรกิจ หน้าที่ต่างๆ ทางด้านการบริหาร มนุษย์สัมพันธ์และการปฏิบัติงานในธุรกิจขนาดย่อม การควบคุมทางการเงินและธุรกิจ การดำเนินการของธุรกิจขนาดย่อมแบบต่างๆ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ การมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจ คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการที่ประสบผลสำเร็จ การเป็นผู้ประกอบการ โดยการรวมกลุ่มกันประกอบธุรกิจขนาดเล็ก</p>	3(3-0-6)
3560102	<p><b>ทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม</b> <b>Leadership and Teamwork Skills</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ รูปแบบของผู้นำ บทบาทของผู้นำและผู้ตามที่ดี จิตวิทยาและเทคนิคการเป็นผู้นำ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน กระบวนการกลุ่มและการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกัน</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3560503	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life หลักการเบื้องต้นทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า พฤติกรรมผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ หลักการคำนวณรายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงิน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
3560504	การบริหารการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Management ความหมายและเป้าหมายของการบริหารการเงินส่วนบุคคล การวางแผนการเงินส่วนบุคคล งบการเงินส่วนบุคคล รายได้ของบุคคล การบริหารเงินรายได้ การเงินสำหรับที่อยู่อาศัย การบริหารการเงินด้านยานพาหนะและเครื่องใช้ที่จำเป็น การบริหารหนี้ส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงและการประกันความมั่นคงของบุคคล การออมและการลงทุนของบุคคล การวางแผนการเงินในแต่ละช่วงอายุ	3(3-0-6)
3600101	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction of E-Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบการชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาทางกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทดลองประกอบธุรกิจโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
<b>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010701	โลกของเรากับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Our World, Science and Technology บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงานและภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหาและใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4010702	<b>วิทยาศาสตร์กับชีวิต</b> <b>Science and Life</b> การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้านผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ใช้วิทยาศาสตร์คิดวิเคราะห์ สามารถเข้าใจปัญหา และแก้ปัญหาในชีวิตได้	3(3-0-6)
4010703	<b>สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน</b> <b>Environment and Sustainable Development</b> ความสำคัญของสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การวางแผนการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ทักษะการสร้างนวัตกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
4010704	<b>ภัยพิบัติทางธรรมชาติ</b> <b>Natural Disasters</b> สถานการณ์ปัจจุบันของภัยพิบัติทางธรรมชาติ ประเภทของภัยพิบัติทางธรรมชาติ สาเหตุและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ผลกระทบและการป้องกันอันตรายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ	3(3-0-6)
4020101	<b>เคมีในชีวิตประจำวัน</b> <b>Chemistry in Daily Life</b> ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เคมีต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน สารทำความสะอาด สารเติมแต่งในอาหาร นมและผลิตภัณฑ์ของนม เครื่องสำอาง กระจกขาว เรซิน ซีเมนต์ ยารักษาโรค ตลอดจนผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เป็นต้น รวมทั้งการใช้สารเคมีอย่างถูกวิธี และการแก้ไขพิษจากสารเคมีเบื้องต้น	3(3-0-6)
4020102	<b>เคมีและภูมิปัญญาไทย</b> <b>Chemistry and Thai Local Wisdom</b> ความหมายและความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ การต้ม การกินหรือการแก้ปัญหาสุขภาพ ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยและการใช้ความรู้ทางเคมี ปฏิบัติเคมีในภูมิปัญญาไทย เคมีและภูมิปัญญาการใช้สมุนไพรไทยเพื่อการเกษตร การแพทย์ ความงามและการดำรงชีวิต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)
4030001	ชีววิทยาเชิงอนุรักษ์ Conservation Biology หลักการและทฤษฎีทางชีววิทยาที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ทักษะการคิดอย่างมี วิจรรย์ญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ การ เปลี่ยนแปลงของความหลากหลายทางชีวภาพ จริยธรรมการอนุรักษ์ การรบกวนและ โครงสร้างชุมชนของสิ่งมีชีวิต ความเกี่ยวข้องของมนุษย์ การออกแบบและการจัดการ พื้นที่อนุรักษ์ การจัดการระบบนิเวศ การอนุรักษ์ วิทยาศาสตร์และเศรษฐศาสตร์การอนุรักษ์	3(3-0-6)
4030002	พืชพรรณเพื่อชีวิต Plants for Life ความสำคัญและคุณค่าของพืชพรรณต่อชีวิต ความหลากหลายของพืชพรรณ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์จากพืชพรรณ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี ทักษะการคิด อย่างมีวิจรรย์ญาณ และทักษะการแก้ปัญหาในการอนุรักษ์และพัฒนา พืชพรรณ	3(3-0-6)
4030003	เทคโนโลยีชีวภาพในชีวิตประจำวัน Biotechnology in Daily Life ความหมาย ความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพในด้าน ต่าง ๆ ด้านการเกษตร อาหาร และการแพทย์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4040101	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ และ คณิตศาสตร์ประกันภัย ทักษะคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ วิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
4040102	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการนำมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4070301	<p><b>การสร้างเสริมสุขภาพ</b> <b>Health Promotion</b></p> <p>เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคล การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เห็นประโยชน์ของการออกกำลังกาย ปัจจัยและผลกระทบที่มีต่อสุขภาพของประชากรในอาเซียน</p>	2(1-2-3)
4070302	<p><b>สุขภาพครอบครัว</b> <b>Family Health</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของสุขภาพครอบครัว การสร้างครอบครัวคุณภาพ การดูแลสุขภาพครอบครัว พัฒนาการบุคคลวัยต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาและการสร้างเสริมสุขภาพครอบครัว เพื่อให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตครอบครัวที่ดี</p>	2(1-2-3)
4080101	<p><b>กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ</b> <b>Sports for Health Development</b></p> <p>วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ รูปแบบ วิธีการออกกำลังกาย และการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายให้เหมาะสมกับวัย ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา ศึกษาการเล่นและกติกาการแข่งขันกีฬา มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูกีฬาที่ดี โดยให้เลือกกิจกรรมกีฬาที่ผู้เรียนสนใจ ฝึกทักษะการเล่นกีฬาเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำในทีมกีฬา</p>	2(1-2-3)
4080102	<p><b>นันทนาการเพื่อชีวิต</b> <b>Recreation for Life</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และข้อบ่งชี้ของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการ สำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะความเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ</p>	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4080103	<p><b>รูปร่างและการควบคุมน้ำหนัก</b> Figure and Weight Control</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรูปร่างของมนุษย์ที่สัมพันธ์กับน้ำหนักที่เหมาะสม ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำหนักตัวที่เหมาะสมกับสุขภาพ บทบาทและผลกระทบของสารอาหารให้พลังงานต่อการควบคุมน้ำหนักตัว การคำนวณน้ำหนักตัวที่เหมาะสม การคำนวณพลังงานที่ร่างกายต้องการการกำหนดอาหารที่ให้พลังงานและสารอาหารเพื่อการลดน้ำหนัก การกำหนดโปรแกรมการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อการควบคุมน้ำหนัก</p>	2(1-2-3)
4080104	<p><b>วิทยาศาสตร์การกีฬา</b> Sports Science</p> <p>มโนทัศน์ของวิทยาศาสตร์การกีฬา บทบาทที่สำคัญของการใช้หลักวิทยาศาสตร์ในการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา รวมไปถึงความรู้เบื้องต้นขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในแต่ละสาขา ได้แก่ สรีรวิทยาการกีฬา เวชศาสตร์การกีฬา ชีวกลศาสตร์การกีฬา โภชนาการกีฬา สังคมวิทยาการกีฬา จิตวิทยาการกีฬา วิทยวิธีทางการกีฬา และการจัดการการกีฬา ฝึกทักษะการเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา</p>	2(1-2-3)
4080105	<p><b>ทักษะการว่ายน้ำ</b> Swimming Skill</p> <p>ฝึกทักษะการว่ายน้ำ การช่วยเหลือคนจมน้ำ การเอาตัวรอดจากภัยทางน้ำ และเทคนิคของกีฬาว่ายน้ำ การว่ายน้ำท่าต่างๆ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อการเล่นกีฬาว่ายน้ำ อุปกรณ์ การเก็บรักษาอุปกรณ์ กติการะเบียบมารยาท ในการแข่งขัน การเป็นผู้ชมที่ดีและความปลอดภัย</p>	2(1-2-3)
4090101	<p><b>อาหารนานาชาติเบื้องต้น</b> Introduction of International Cookery</p> <p>ความสำคัญของอาหารกลุ่มประเทศอาเซียนและอาหารยุโรป คุณค่าทางโภชนาการของอาหารอาเซียนและอาหารยุโรป อาหารประจำชาติอาเซียน วิธีการประกอบอาหารขั้นพื้นฐานสำหรับอาหารที่เป็นที่นิยม ฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
4100904	<p><b>การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Thai Traditional Medicine in Daily Life</b></p> <p>การประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยในชีวิตประจำวัน หลักการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรคและความเจ็บป่วยด้วยการแพทย์แผนไทย การใช้สมุนไพรในงานสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อรักษาโรคหรืออาการเบื้องต้นที่พบได้บ่อย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้านความงาม โดยประยุกต์ใช้การแพทย์แผนไทยและสมุนไพรบำบัด</p>	3(3-0-6)
4120101	<p><b>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>  <b>Information Technology and Communication</b></p> <p>ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการสืบค้นข้อมูล การทำรายงานการสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีอย่างมีวิจารณญาณ และใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์</p>	3(2-2-5)
5000101	<p><b>เกษตรในชีวิตประจำวัน</b>  <b>Agriculture in Daily Life</b></p> <p>เกษตรแบบพึ่งพาตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์ เพื่อนันทนาการและประโยชน์ใช้สอยในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ทักษะทางการเกษตรไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้</p>	3(2-2-5)
5040606	<p><b>การเลี้ยงสัตว์เพื่อกิจกรรมนันทนาการ</b>  <b>Pets Care for Recreation</b></p> <p>ความสำคัญและประโยชน์ของการเลี้ยงสัตว์เพื่อกิจกรรมนันทนาการ ประเภทและพันธุ์ของสัตว์ หลักการและวิธีการคัดเลือกสัตว์เลี้ยง การออกแบบวัสดุและอุปกรณ์ การเลี้ยงสัตว์ อาหารและการให้อาหาร การสุขาภิบาลและการควบคุมโรค เพื่อกิจกรรมเลี้ยงสัตว์ที่ปลอดภัยและความเพลิดเพลินรวมถึงการบำบัดโรคของมนุษย์ด้วยสัตว์เลี้ยง</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5060609	<p>ทรัพยากรทางน้ำและการอนุรักษ์</p> <p>Aquatic Resources and Conservation</p> <p>ทรัพยากรแหล่งน้ำ ชายฝั่ง และนิเวศวิทยาของแหล่งน้ำ บทบาทความสำคัญของทรัพยากรแหล่งน้ำต่อสภาพแวดล้อมของโลก ปัญหามลพิษทางน้ำ และแนวทางการป้องกันแก้ไข และการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ</p>	3(2-2-5)
5070311	<p>การถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน</p> <p>Food Preservation in Routine Life</p> <p>ความรู้และทักษะเบื้องต้นในการถนอมอาหาร การเน่าเสียของวัตถุดิบ การป้องกันการเน่าเสียโดยใช้วิธีการถนอมอาหารต่าง ๆ การถนอมอาหารโดยการหมักดอง การถนอมอาหารโดยใช้ความร้อน การถนอมอาหารโดยใช้ความเย็น การเลือกใช้ภาชนะบรรจุเพื่อถนอมอาหาร วิธีการบรรจุเพื่อรักษาคุณภาพของอาหาร การเรียนรู้ทักษะทางการถนอมอาหารในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
5070613	<p>ขนมอบเบื้องต้นเพื่อการประกอบธุรกิจ</p> <p>Introduction of Bakery for Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของขนมอบ วัตถุดิบที่ใช้ในผลิตภัณฑ์ขนมอบ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำผลิตภัณฑ์ขนมอบ กรรมวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ขนมอบพื้นฐาน การบรรจุ การตลาดและการจัดการธุรกิจขนมอบ การเรียนรู้ทักษะทางการขนมอบไปใช้ดำรงชีวิตสามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้</p>	3(2-2-5)
5070614	<p>อาหารเพื่อสุขภาพ</p> <p>Food for Health</p> <p>อาหารหลัก 5 หมู่ และน้ำดื่ม การอ่านฉลากโภชนาการ พิษของอาหารทางกายภาพ เคมี และจุลินทรีย์อาหารที่ส่งเสริมการมีสุขภาพดี อาหารป้องกันโรคและก่อให้เกิดโรค ความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร อาหารสุขภาพในท้องถิ่น การสืบค้นข้อมูลด้านอาหารเพื่อสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
5070615	<p>เครื่องดื่มเพื่อการประกอบธุรกิจ</p> <p>Beverage for Business</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของเครื่องดื่ม ส่วนประกอบของเครื่องดื่ม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเครื่องดื่ม หลักการและเทคโนโลยีการผลิตเครื่องดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เครื่องดื่มปราศจากแอลกอฮอล์ ประโยชน์และโทษของเครื่องดื่ม การตลาดและการจัดการธุรกิจเครื่องดื่ม การเรียนรู้ทักษะทางการทำเครื่องดื่มไปใช้ดำรงชีวิต สามารถนำไปประกอบอาชีพเพื่อการพึ่งพาตนเองได้</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5540602	<p><b>พลังงานทดแทน</b></p> <p><b>Renewable Energy</b></p> <p>ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานชีวมวล พลังน้ำและพลังงานหมุนเวียนรูปแบบใหม่ เพื่อการผลิตพลังงานไฟฟ้า และพลังงานความร้อน รวมถึงพลังงานทดแทนในภาคขนส่ง ได้แก่ เอทานอล ไบโอดีเซล เป็นต้น ศึกษาเทคโนโลยีพลังงาน ชุมชน ท้องถิ่น และโครงการพระราชดำริ เพื่อสร้างความมั่นคงทางพลังงานอย่างยั่งยืน</p>	3(3-0-6)
5540603	<p><b>การประหยัดพลังงาน</b></p> <p><b>Energy Saving</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเรื่องการผลิตพลังงานและพลังงานไฟฟ้า การคิดค่าไฟฟ้าเบื้องต้น การประหยัดพลังงานสำหรับบ้านพักอาศัย และอาคารโรงงานอุตสาหกรรม อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ความสำคัญของการประหยัดพลังงาน ความตระหนักในการประหยัดพลังงาน แนวทางการประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการประหยัดพลังงาน</p>	3(3-0-6)
5570103	<p><b>ไฟฟ้าสำหรับชีวิตประจำวัน</b></p> <p><b>Electrical Technology for Daily Life</b></p> <p>วงจรไฟฟ้าเบื้องต้น ค่าพารามิเตอร์ต่างๆทางไฟฟ้า เครื่องมือวัดและการวัดค่าทางไฟฟ้า เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานไฟฟ้า ความปลอดภัยในการใช้ไฟฟ้า การฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร การบำรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นฐานภายในบ้าน</p>	3(2-2-5)
5580704	<p><b>เทคโนโลยีอัจฉริยะ</b></p> <p><b>Intelligent Technology</b></p> <p>หลักการพื้นฐาน การทำงานและการใช้งานเทคโนโลยีอัจฉริยะ ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล เครื่องเล่นเกมส์ หุ่นยนต์ เครื่องดูดฝุ่น มัลติมีเดีย ระบบมัลติทัช และทัชสกรีนรูปแบบต่าง ๆ การอ่านข้อมูลทางด้านเทคนิคจากคู่มือ การเลือกซื้อ การดูแลบำรุงรักษา และการซ่อมบำรุงเบื้องต้น การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม พฤติกรรมและทัศนคติที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
5590101	<p><b>การขับขี่ปลอดภัย</b> <b>Safety Driving</b></p> <p>กฎระเบียบและวินัยการจราจร ทักษะคิดและพฤติกรรมกรรมการขับขี่ปลอดภัย ความรู้เบื้องต้น การตรวจสอบยานยนต์ก่อนการขับขี่ การขับขี่ที่เกี่ยวข้องกับประหยัดพลังงานการ ปฏิบัติการขับขี่ปลอดภัย การศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์การขับขี่ปลอดภัย และการ ประเมินพฤติกรรมกรรมการขับขี่</p>	3(2-2-5)
5800101	<p><b>เทคโนโลยีท้องถิ่น</b> <b>Technology in Locality</b></p> <p>ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ เทคโนโลยีท้องถิ่นด้านเกษตร พื้นบ้าน ด้าน อาหารและสุขภาพ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านวัสดุและ เทคโนโลยีพื้นบ้าน ด้านการบริหารจัดการสังคมและการหาแนวทางปกป้องคุ้มครองภูมิ ปัญญาด้านเทคโนโลยีท้องถิ่น</p>	3(3-0-6)
7130401	<p><b>การใช้ซอฟต์แวร์จัดทำเอกสารงานคำนวณ</b> <b>Spreadsheet Software Application</b></p> <p>การใช้ซอฟต์แวร์ตารางทำการ รูปแบบเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการคำนวณ ทั้ง ในราชการและธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์แผ่นตารางทำการเบื้องต้นในการจัดทำเอกสาร การ คำนวณเชิงอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบต่าง ๆ การสร้างกราฟอย่างง่าย และการนำเสนอ เอกสารงานคำนวณที่จัดทำขึ้น การพัฒนาและการจัดเก็บเอกสารงานคำนวณให้มี ประสิทธิภาพ ง่ายต่อการค้นหา และการรักษาปลอดภัยของข้อมูล</p>	3(2-2-5)
7130402	<p><b>การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองาน</b> <b>Use Technology for Presentations.</b></p> <p>การใช้ซอฟต์แวร์การนำเสนองาน การจัดรูปแบบอักษร การแทรกข้อความ การค้นหาคำ การสะกดและตรวจไวยากรณ์ของคำ การแทรกรูปภาพ การวาดรูปจากเครื่องมือที่ กำหนดให้ การทำรูปร่างอัตโนมัติ การทำอักษรข้อความศิลป์ การสร้างแผนภูมิ การสร้าง ตาราง การทำภาพนิ่ง การทำพื้นหลังของเอกสารการนำเสนองาน การนำเสนอเอกสาร การตั้งเวลาในการนำเสนอ การบันทึกเสียงผู้บรรยาย การทำเสียงเอกสารนำเสนองาน และการสร้างเอกสารการนำเสนองานแบบเคลื่อนไหว</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
7130403	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู</b> <b>Information Technology for Teachers</b> คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน การทำรายงาน การสร้างตารางคำนวณ การนำเสนอผลงาน การสื่อสารบนระบบเครือข่าย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการสอน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์ การผลิตสื่อการสอนด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
8010801	<b>การช่วยฟื้นคืนชีพ</b> <b>Resuscitation</b> แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการในการปฐมพยาบาลเมื่อเกิดปัญหาสุขภาพในบ้าน และชุมชน และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน แนวคิด หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง	2(1-2-3)
8010802	<b>การจัดการดูแลผู้ประสบภัยพิบัติ</b> <b>Care for Disaster Victims</b> ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ แนวคิดและหลักการทางการแพทย์เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ระบบบริการทางการแพทย์ในภาวะฉุกเฉิน การวางแผนและการจัดการกับภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติทั้งด้านร่างกายและจิตสังคม ประเด็นจริยธรรมและกฎหมายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	2(1-2-3)
8010804	<b>ชีวิตและสุขภาพ</b> <b>Life and Health</b> กำเนิดและพัฒนาการของชีวิต การคุมกำเนิด เพศศึกษา ยา สมุนไพร อาหาร โภชนาการ ความสัมพันธ์ของอาหารและโภชนาการกับมนุษย์ การบริโภคอาหารอย่างสมดุล การสุขภาพอาหาร ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมบริโภค สิ่งแวดล้อมและปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ การดูแลส่งเสริมและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพ	2(1-2-3)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
8010805	<p><b>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติของคนไทย</b></p> <p><b>National Health Security of Thai People</b></p> <p>ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการระบบหลักประกันสุขภาพไทย การปฏิรูปและการพัฒนาคุณภาพระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิและหน้าที่ของประชาชน การเข้าถึงสิทธิประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพ การบริหารจัดการกองทุน บทบาทของประชาชนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการมีส่วนร่วมพัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า</p>	2(1-2-3)
<b>หมวดวิชาเฉพาะ</b>		
<b>1) กลุ่มวิชาแกน</b>		
<b>1.1) กลุ่มวิชาชีพ</b>		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
2562301	<p><b>กฎหมายธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Law</b></p> <p>หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา ห้าง และเอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภค และป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ และการระงับข้อพิพาททางธุรกิจ</p>	3(3-0-6)
3511101	<p><b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์</b></p> <p><b>Human Resource Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนจรรยาบรรณในการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3521102	<b>การบัญชีการเงิน</b> <b>Financial Accounting</b> หลักการบัญชีทั่วไป วิธีการบันทึกบัญชีขั้นต้นเกี่ยวกับเงินสด ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน สินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน หนี้สิน และส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การจัดทำรายงานทางการเงิน	3(4-0-5)
3522201	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b> <b>Managerial Accounting</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521102 การบัญชีการเงิน บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ในการวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการตัดสินใจของผู้บริหาร	3(3-0-6)
3522502	<b>การภาษีอากรธุรกิจ</b> <b>Business Taxation</b> หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร ประกอบด้วย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆ	3(3-0-6)
3532202	<b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521101 การบัญชีขั้นต้น หรือ 3521102 การบัญชีการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในองค์กรธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินงานของธุรกิจ การวางแผนและการวิเคราะห์ทางการเงิน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด การบริหารลูกหนี้และสินค้า การจัดทำงบประมาณการลงทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล ตลาดเงินและตลาดทุน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3541101	<b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b> แนวคิดพื้นฐานและหน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การบริหารผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด และการตลาดเพื่อสังคม	3(3-0-6)
3561101	<b>หลักการจัดการ</b> <b>Principles of Management</b> วิวัฒนาการทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำ การจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การตัดสินใจ การควบคุมและการจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายขององค์การ	3(3-0-6)
3563203	<b>การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ</b> <b>New Venture and Business Planning for Entrepreneurs</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด ความคิดและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวางโครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ วิเคราะห์ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน การจัดการการผลิต การจัดองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวัดและประเมินผลการดำเนินธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจตลอดจนฝึกปฏิบัติตามแผนธุรกิจ	3(3-0-6)
3563301	<b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ</b> <b>Quantitative Analysis for Business</b> กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์หลักการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ ได้แก่ แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม (Game Theory) แถวรอคอย (Queuing) และการจำลองเหตุการณ์ (Simulation)	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง)
3563302	<b>การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ</b> <b>Production and Operation Management</b> ระบบการผลิตและการปฏิบัติการขององค์กร การวางแผนและการตัดสินใจในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดวางผังและกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิต การวางแผนความต้องการวัสดุ การบริหารงานสินค้าคงคลัง การควบคุมการผลิตและระบบการบริหารคุณภาพ	3(3-0-6)
3563401	<b>จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม</b> <b>Business Ethics and Corporate Social Responsibility</b> ทฤษฎีและแนวคิดคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและความสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อธุรกิจในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อธุรกิจของสังคม	3(3-0-6)
3592103	<b>เศรษฐศาสตร์ทั่วไป</b> <b>General Economics</b> หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค สภาพเศรษฐกิจและสังคมเพื่อการประกอบธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานของสินค้าและตลาดต่างๆ พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต ลักษณะสำคัญของตลาดสินค้าประเภทต่างๆ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลัง ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจรวมถึงปัญหาเศรษฐกิจ บทบาทของรัฐบาลและแนวทางการแก้ไข	3(3-0-6)
4112105	<b>สถิติธุรกิจ</b> <b>Business Statistics</b> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพารามetriกร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)

## 1.2) กลุ่มภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	<b>1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b>	
	<b>ชื่อและคำอธิบายรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)</b>
3502101	<b>การอ่านอังกฤษธุรกิจ</b> <b>Reading Business English</b> พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านทักษะการอ่านโดยการอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ฝึกการสรุปและย่อความบทความและสามารถนำไปเชื่อมโยงสู่การสนทนาในหัวข้อที่ ค้นคว้ามา	3(3-0-6)
3502102	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1</b> <b>Business English 1</b> คำศัพท์เฉพาะและสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านโฆษณารับสมัครงาน การเขียนจดหมายประเภทต่างๆ ประวัติ การสัมภาษณ์ งาน การรับโทรศัพท์ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนัดหมาย ตลอดจนการอ่านแผนผัง องค์กร บุคลากรและลักษณะงานประเภทต่าง ๆ	3(3-0-6)
3502103	<b>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</b> <b>Business English 2</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ เนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนวาระการประชุม รายงานการประชุม รายงานบริษัท โฆษณาสินค้า บทความทางธุรกิจ จดหมายร้องเรียน ธุรกิจภายในประเทศและต่างประเทศ การส่งออกสินค้าและการนำเข้าสินค้า การติดต่อกับ ธนาคารและโรงแรม	3(3-0-6)
3502104	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด</b> <b>English for Marketing</b> คำศัพท์ สำนวนภาษาที่ใช้ในการตลาด มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งการฟัง การพูด การ อ่าน และการเขียน เข้าใจความหมายของการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด สินค้า ราคา รายการส่งเสริมการขาย การกระจายสินค้า	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3502105	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม</p> <p>English for Industrial Careers</p> <p>ภาพรวมของงานบริการในธุรกิจอุตสาหกรรม การใช้คำศัพท์ และการใช้ประโยคในการสื่อสาร ตลอดจนการใช้ภาษาในสาขาต่างๆ การบริหารและการจัดการงานในสำนักงาน การขนส่ง การเงิน การผลิตสินค้า คลังสินค้า การจัดซื้อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)
3502106	<p>ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>English for International Business</p> <p>คำศัพท์เฉพาะสำนวน และความรู้ทั่วไปที่จำเป็นในการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจนำเข้าและส่งออก สามารถสื่อสารผ่านทางเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกับบริษัทต่างชาติได้</p>	3(3-0-6)
3572701	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 1</p> <p>English for Hospital 1</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในการจัดการสถานพยาบาลเบื้องต้น โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์ ศึกษาจากสื่อคัดสรรที่หลากหลาย ฝึกการใช้พจนานุกรมทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง</p>	3(2-2-5)
3572702	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 2</p> <p>English for Hospital 2</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในการจัดการบริการในหน่วยต่าง ๆ ของสถานพยาบาล โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ศึกษาจากสื่อคัดสรรที่หลากหลาย ฝึกการใช้พจนานุกรมทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ฝึกในบทบาทสมมติ และสถานการณ์จริง</p>	3(2-2-5)
3572703	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับสถานพยาบาล 3</p> <p>English for Hospital 3</p> <p>ศึกษาและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในการตรวจ การวินิจฉัย การดูแลรักษาของแพทย์ บุคลากรในทีมสุขภาพ ในหน่วยต่าง ๆ ของสถานพยาบาล โดยใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ ศึกษาจากสื่อคัดสรรที่หลากหลาย ฝึกการใช้พจนานุกรมทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ฝึกในบทบาทสมมติ และสถานการณ์จริง</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3572704	ศัพท์ทางการแพทย์เพื่อการสื่อสารในสถานประกอบการ Medical Terminology for Hospital Communication คำศัพท์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการพูดและเขียนในกระบวนการวินิจฉัยโรค ชื่อโรคต่างๆ การรักษา การปฏิบัติงาน ทางด้านการแพทย์และสุขภาพ และการติดต่อสื่อสารในระบบสุขภาพ และบริการสุขภาพ	3(2-2-5)

## 2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง

### 2.1) แขนงวิชาการจัดการ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3562101	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พร้อมทั้งศึกษาพฤติกรรมของบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมองค์การซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ที่เกี่ยวกับค่านิยม ทัศนคติ บุคลิกภาพ การเรียนรู้และการรับรู้ และการจูงใจ การใช้พลังงานกลุ่มและทีม รวมถึงการบริหารองค์การในด้านการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร อำนาจและการเมือง ความขัดแย้งและนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลงให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ จนถึงการพัฒนาพฤติกรรมในองค์การ	3(3-0-6)
3562201	การจัดการโครงการ Project Management วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการวางแผน ความหมายและกระบวนการวางแผน ภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ความหมายการบริหารโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของการบริหารโครงการ กำหนดตัวชี้วัดจากวัตถุประสงค์ของการวางแผน เพื่อประเมินผลและติดตามโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	3(3-0-6)
3562202	ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ Business Professional Skills ฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ ได้แก่ เทคนิคการพูดในที่ชุมชน การนำเสนอผลงาน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบของการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม ตลอดจนคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563101	ภาวะผู้นำร่วมสมัย Contemporary Leadership วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิวัฒนาการของภาวะผู้นำ การใช้อำนาจและอิทธิพลของผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรมและทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้ตาม และการพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน ผู้นำจะต้องเป็นผู้มีบทบาทในการนำทีมงาน การจูงใจ และการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน รวมถึงมีการศึกษาแนวโน้มของภาวะผู้นำในอนาคต เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การให้สามารถปรับตัวได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นยุคของการแข่งขัน	3(3-0-6)
3563102	นวัตกรรมทางการจัดการ Management Innovation วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน การนำเอานวัตกรรมการบริหารและเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหา เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบที่ให้ทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพกับองค์การ	3(3-0-6)
3563104	การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ Knowledge Management and Learning Organization วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ บทบาท แนวความคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดองค์การ เทคนิคที่ประสบความสำเร็จ วิธีวางรากฐานแหล่งหรือศูนย์รวบรวมองค์ความรู้ในองค์การเพื่อก้าวไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	3(3-0-6)
3563103	การจัดการสำนักงานยุคใหม่ Modern Office Management ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน เทคนิคและวิธีการการจัดการสำนักงาน การวางแผนสำนักงานและการปรับปรุงงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผังและระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัด	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	สถานที่ การอำนวยการพนักงาน การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำเทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัยและการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติมาใช้	
3563201	<b>การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม</b> <b>Small and Medium Enterprise Management</b> ลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก การบริหารงานและปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดเล็ก การเริ่มต้นประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดการ การปฏิบัติงาน การผลิต การดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ เสียเปรียบของธุรกิจขนาดกลางขนาดเล็กในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ เช่น การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการทำงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็กในประเทศไทย	3(3-0-6)
3563202	<b>การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ</b> <b>Business Investment Analysis</b> หลักการเบื้องต้นในการลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการลงทุน โดยพิจารณาถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการลงทุนในธุรกิจ ตลอดจนประเมินถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงภัยและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยใช้วิธีการศึกษาทั้งทางทฤษฎีและการออกภาคสนาม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
3563303	<b>การจัดการคุณภาพ</b> <b>Quality Management</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ เทคนิควิธีการจัดการคุณภาพ การออกแบบ การควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ	3(3-0-6)
3551101	<b>การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</b> <b>Logistics and Supply Chain Management</b> ความหมายของโลจิสติกส์ หลักการจัดการโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ กิจกรรมโลจิสติกส์ องค์ประกอบของโซ่อุปทาน การจัดหา การจัดซื้อ การดำเนินการกับคำสั่งซื้อ การพยากรณ์อุปสงค์ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การบริการลูกค้า การกระจายสินค้า การสื่อสารด้านโลจิสติกส์ การเสริมสร้างการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3563305	<p><b>การจัดการความเสี่ยง</b> <b>Risk Management</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ</p> <p>รูปแบบของความเสียหายทางการเงิน เครื่องมือการวัดความเสี่ยงทางการเงิน แนวทางบริหารเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงทางกลยุทธ์และการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบทางสถิติสำหรับประเมินความเสี่ยงองค์การ การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การจัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ถึงผลดีผลเสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจ และต่อระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การ</p>	3(3-0-6)
3564201	<p><b>การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Management</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3541101 หลักการตลาด</p> <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์จะมุ่งศึกษาถึงการคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์การ โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การ เพื่อสามารถกำหนดความสามารถขององค์การให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดและการเติบโตต่อเนื่องขององค์การ</p>	3(3-0-6)
3564901	<p><b>สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ</b> <b>Seminar on Business Management</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
3564902	<p><b>การวิจัยทางธุรกิจ</b> <b>Business Research</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564903	โครงการพิเศษทางการจัดการ Special Project in Management ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าอิสระด้านการจัดการในการควบคุมดูแลของอาจารย์	1(0-3-0)
3602121	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System พื้นฐานของระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐาน บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ การบูรณาการระบบสารสนเทศประเภทต่างๆ การบริหารทรัพยากรของวิสาหกิจ พาณิชยกรรม อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารเครือข่ายผู้ผลิตและความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบบิเนสอินเทลลิเจนต์ ระบบเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารทั้งในองค์กร นอกองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กร การพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
3602122	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจ ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ทางการตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนทางธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)

## 2.2) แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3512101	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Psychology in Human Resource Management หลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับบุคคล ความต้องการ เจตคติและค่านิยม การรับรู้ บุคคลกับอาชีพ ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ แรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารในการทำงาน ความขัดแย้ง พฤติกรรมกลุ่ม การประยุกต์ใช้กับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3512102	<p><b>การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก</b>  <b>Human Resource Planning Recruitment and Selection</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานแรงงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานและการประเมินผล ตลอดจนความหมาย ความสำคัญ กระบวนการในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก เทคนิควิธีการในการทดสอบและสัมภาษณ์ และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)
3512103	<p><b>การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</b>  <b>Human Resource Development</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและบทบาทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประเมินความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ การฝึกอบรม การบริหารความรู้ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	3(3-0-6)
3512104	<p><b>การจัดการค่าตอบแทน</b>  <b>Compensation Management</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน ประเภทและรูปแบบของค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจัดการค่าตอบแทน กระบวนการจัดการค่าตอบแทน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การจัดทำโครงสร้างค่าจ้างเงินเดือน การสำรวจค่าตอบแทน ผลประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ การจัดการค่าตอบแทนสำหรับพนักงานกลุ่มพิเศษ ตลอดจนแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์การ</p>	3(3-0-6)
3513101	<p><b>กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์</b>  <b>Labor Law and Employee Relations Management</b></p> <p>ความเป็นมาของกฎหมายแรงงาน หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การระงับข้อพิพาทไม่เป็นธรรม รวมถึงการศึกษาประวัติความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ภาวะแรงงานในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของแรงงาน ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้องค์การสามารถจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3513102	<b>การจัดการผลการปฏิบัติงาน</b> <b>Performance Management</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการผลการปฏิบัติงาน องค์ประกอบของระบบการจัดการผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การสอนงาน การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการนำผลการประเมินผล การปฏิบัติงานไปใช้ในการตัดสินใจให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร	3(3-0-6)
3513103	<b>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management Information System</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด หลักการ และข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหา การเรียกใช้ข้อมูล และการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในหน้าที่ต่างๆ รวมทั้งการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนจริยธรรมในการนาสารสนเทศไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
3513104	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์</b> <b>Strategic Human Resource Management</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะหุ้นส่วนธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ที่ทำให้ทรัพยากรมนุษย์สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
3513105	<b>การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ</b> <b>Career Planning and Development</b> ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการและประโยชน์ของการวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ เทคนิควิธีการให้คำปรึกษาในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร การจัดทำเส้นทางอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ ตลอดจนความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารองค์กร	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3513106	<p><b>การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ</b> Change Management and Organization Development</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเปลี่ยนแปลง ออกแบบองค์การ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงองค์การที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน การวางแผน การดำเนินงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงในองค์การ การดำเนินกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อการพัฒนา หลักการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์ นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง เพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ</p>	3(3-0-6)
3513107	<p><b>การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ</b> Talent Management</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ วิธีการระบุลักษณะของบุคลากรที่เป็นเลิศ คุณลักษณะที่เป็นเลิศของบุคลากร การจัดการสรรณะที่เป็นเลิศของพนักงาน กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การบริหารและจูงใจ การเก็บรักษาพนักงานที่มีสมรรถนะที่เป็นเลิศ การใช้ประโยชน์บุคลากรที่เป็นเลิศ</p>	3(3-0-6)
3513108	<p><b>การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</b> Occupation Safety and Health Management</p> <p>หลักการของความปลอดภัยและอาชีวอนามัย แนวคิด หลักการและวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ความรู้และการจูงใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อันตรายทางด้านสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน การเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต การจัดการกับความเครียด การออกแบบกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย วิธีการเสนอความคิดให้เกิดการจัดตั้งระบบความปลอดภัยในอุตสาหกรรม การตรวจวิเคราะห์และการประเมินค่าความเสียหายจากอุบัติเหตุ</p>	3(3-0-6)
3513909	<p><b>การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> Human Resource Management Research</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย การเสนอโครงการวิจัย การใช้วิธีการทางสถิติเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม</p>	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	สำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการเขียนรายงาน การอภิปรายผลและการนำผลการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านต่างๆขององค์การ ตลอดจนจริยธรรมในการวิจัย	
3514101	<b>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ</b> <b>International Human Resource Management</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงานของชาติต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
3514910	<b>สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Seminar in Human Resource Management</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและทฤษฎีใหม่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การจัดการผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน การจัดการพนักงานสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยการวิเคราะห์และอภิปรายจากกรณีศึกษาในปัจจุบัน ตลอดจนการประยุกต์ใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
3514911	<b>โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Special Project in Human Resource Management</b> ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน ความดูแลของอาจารย์และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ	1(0-3-0)

### 2.3) แขนงวิชาการตลาด

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3541102	<b>พฤติกรรมผู้บริโภค</b> <b>Consumer Behavior</b> ศึกษาถึงหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	ตัดสินใจซื้อ ซึ่งประกอบไปด้วยการตระหนักถึงปัญหา การรวบรวมข้อมูล การประเมินทางเลือก การตัดสินใจซื้อ และการประเมินผลหลังการซื้อ ตลอดจนการศึกษาถึงการวิจัยพฤติกรรมผู้บริโภคขั้นพื้นฐาน การนำพฤติกรรมผู้บริโภคมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาด	
3542101	<b>การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา</b> <b>Product, Brand and Price Management</b> วิเคราะห์นโยบายการจัดการผลิตภัณฑ์ กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และการจัดการแบรนด์ นโยบายการกำหนดราคา ขั้นตอนการกำหนดราคา และปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการกำหนดราคา	3(3-0-6)
3542302	<b>การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า</b> <b>Marketing Channels Management and Physical Distribution</b> แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับช่องทางการตลาด ผู้มีส่วนร่วมในช่องทางการตลาด สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อช่องทางการตลาด การออกแบบช่องทางการตลาด และการจัดการในช่องทางการตลาด รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดส่งกำลังบำรุงทางการตลาดหรือลอจิสติกส์ ตลอดจนศึกษาถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในช่องทางการตลาด	3(3-0-6)
3542401	<b>การจัดการการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ</b> <b>Integrated Marketing Communications Management</b> ความหมาย กระบวนการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ ประโยชน์ของการสื่อสารทางการตลาด กลยุทธ์ของส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณสำหรับกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด การโฆษณาและการเลือกสื่อสำหรับการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การขายโดยพนักงานขาย การวัดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด จริยธรรมในการสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
3542402	<b>เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด</b> <b>Marketing Presentation Techniques</b> เทคนิคและวิธีการในการนำเสนอ กระบวนการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ เทคนิคและวิธีการใช้อุปกรณ์เพื่อการนำเสนอ	3(2-5-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543102	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies ความหมาย บทบาทและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาดสำหรับการแข่งขันในธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก การบูรณาการหน้าที่งานการตลาดและหน้าที่อื่นๆ ของธุรกิจ	3(3-0-6)
3543103	การวางแผนการตลาด Marketing Planning ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการวางแผนการตลาด ลักษณะของแผนการตลาด หลักและกระบวนการการวางแผนการตลาด การวิเคราะห์สถานการณ์ การพยากรณ์ยอดขาย กลยุทธ์การตลาดและโปรแกรมการตลาด	3(2-2-5)
3544901	การสัมมนาการตลาด Seminar in Marketing วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3541101 หลักการตลาด การบูรณาการองค์ประกอบสำคัญทางการตลาด ปัญหาและประเด็นสำคัญของการจัดการด้านการตลาดในปัจจุบัน	3(2-2-5)
3544902	การวิจัยการตลาด Marketing Research วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3541101 หลักการตลาด และ 4112105 สถิติธุรกิจ ความหมายและบทบาทของการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัยการตลาด การออกแบบการวิจัย แหล่งข้อมูลและประเภทความผิดพลาดของข้อมูล สเกลที่ใช้วัดทัศนคติ ขั้นตอนและเทคนิคการเลือกตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูล การสรุปผลและการนำเสนอ จริยธรรมในการวิจัยการตลาด	3(2-2-5)
3544903	โครงการพิเศษทางการตลาด Special Projects in Marketing ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ทางการตลาด การวางแผนการตลาด การวางกลยุทธ์ทางการตลาดของธุรกิจที่ดำเนินงานในประเทศไทย และการประยุกต์ใช้การจัดการการตลาดในความดูแลของอาจารย์	1(0-3-0)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3542301	<p><b>การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย</b>  <b>Sales Management and Selling Techniques</b>            หน้าที่ของผู้บริหารงานขายในธุรกิจต่าง ๆ การบริหารพนักงานขาย การวางแผนการขาย การสรรหาพนักงานขาย การคัดเลือกและพัฒนาพนักงานขาย การมอบหมายงานและเขตการขาย การกำหนดโควตาการขาย การจูงใจ การจ่ายค่าตอบแทน การควบคุมการประเมินผลงานของพนักงานขายและจรรยาบรรณของผู้บริหารงานขาย บทบาทและหน้าที่งานขายต่อความสำเร็จทางการตลาด ประเภทของงานขาย พฤติกรรมลูกค้า บุคลิกภาพของพนักงานขาย กระบวนการขาย การขายสินค้าอุตสาหกรรม การขายสินค้าอุปโภคบริโภค การขายสินค้าบริการ การบริหารเวลา จรรยาบรรณของพนักงานขาย</p>	3(3-0-6)
3543104	<p><b>การจัดการตลาดสินค้าเกษตร</b>  <b>Agricultural Marketing Management</b>            แนวคิดพื้นฐานสำหรับการตลาดการเกษตร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคต่อผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร พัฒนากลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร กลยุทธ์การตั้งราคา กลยุทธ์แสวงหาช่องทางการจัดจำหน่าย รวมทั้งกลยุทธ์การสื่อสารทางการตลาดสำหรับผลผลิตทางการเกษตร ตลอดจนบทบาทและนโยบายของภาครัฐในการพัฒนาการตลาดการเกษตร</p>	3(3-0-6)
3543201	<p><b>การตลาดบริการ</b>  <b>Service Marketing</b>            แนวคิดการตลาดบริการ ประเภทของการตลาดบริการ การวิเคราะห์และวางแผน การกำหนดกลุ่มลูกค้า การประเมินความคิดเห็นของลูกค้า การจัดการกับคำร้องเรียน การรับประกันการบริการ การวัดความพึงพอใจของลูกค้า การตลาดสัมพันธ์ภาพ บทบาทของบุคลากรเพื่อการบริการ และแนวโน้มในอนาคตของการตลาดบริการ</p>	3(3-0-6)
3543202	<p><b>การจัดการลูกค้าสัมพันธ์</b>  <b>Customer Relationship Management</b>            แนวคิด หลักการ และรูปแบบการดำเนินการทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า กระบวนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การวัดประสิทธิภาพการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้าสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3543203	<b>การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</b> <b>Tourism Marketing</b> ความหมายและความสำคัญของตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาดและการเลือก ตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน การวางแผน และกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งกิจกรรมทางการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3544101	<b>การตลาดโลก</b> <b>Global Marketing</b> ภาพรวมของการจัดการการตลาดโลก ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและสถาบันสำคัญของตลาดโลก โครงสร้างและข้อมูลประชากรของตลาดโลก วัฒนธรรมและพฤติกรรมของผู้บริโภคในตลาดโลก กลยุทธ์การตลาดโลก การจัดทำรายงานและการควบคุมกิจกรรมการตลาดโลก	3(3-0-6)
3544401	<b>การตลาดดิจิทัล</b> <b>Digital Marketing</b> ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาดดิจิทัลในบริบทสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภคและโมเดลในการสื่อสาร เข้าใจองค์ประกอบของการตลาดดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีของสื่อดิจิทัล ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของสื่อดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและการวางแผนการตลาด และการสื่อสารด้วยสื่อดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)

#### 2.4) แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3611101	<b>การจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>Retail Business Management</b> ความหมาย นิยาม ประเภท ลักษณะพื้นฐานของธุรกิจค้าปลีก รูปแบบ สภาพแวดล้อมและการแข่งขันของธุรกิจค้าปลีกในภาพรวมวิวัฒนาการ ของการดำเนินธุรกิจค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจค้าปลีก การบริหารธุรกิจ ค้าปลีกในด้านการบริหารจัดการงานสวนหนาราน การบริหารจัดการ การผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลและการจัดรูปแบบร้านค้า การใช้โลจิสติกส์และเทคโนโลยีในธุรกิจค้าปลีก และจริยธรรมของผู้ประกอบการค้าปลีก	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3612202	<p data-bbox="427 338 868 376"><b>การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน</b></p> <p data-bbox="427 389 1051 427"><b>Merchandising Display and Store Decorations</b></p> <p data-bbox="427 441 1398 667">หลักในการจัดแสดงสินค้า และการตกแต่งร้าน ผลกระทบจากกิจกรรมดังกล่าวต่อผู้บริโภค ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน ทั้งในด้านแสง สี เสียง และภาพให้ตอบสนองพฤติกรรมของลูกค้าและการเอื้อต่อการซื้อสินค้าของลูกค้า รวมถึง การใช้พื้นที่ในการจัดแสดงสินค้าให้ได้ประโยชน์คุ้มค่าที่สุด และแนวโน้มของการจัดแสดงสินค้าและตกแต่งร้าน</p>	3(2-2-5)
3613201	<p data-bbox="427 725 1019 763"><b>การบริหารสินค้าและการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก</b></p> <p data-bbox="427 777 1294 815"><b>Merchandising and Purchasing Management for Retail Business</b></p> <p data-bbox="427 828 1398 1151">ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม การจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดสวนผสมผลิตภัณฑ์ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้าให้แก่อินค้าแต่ละรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ</p>	3(2-2-5)
3613301	<p data-bbox="427 1209 890 1247"><b>การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ</b></p> <p data-bbox="427 1261 1007 1299"><b>International Retail Business Management</b></p> <p data-bbox="427 1312 1398 1538">บทบาทและความสำคัญของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ การเข้าสู่ตลาดต่างประเทศของธุรกิจค้าปลีก การวิเคราะห์โอกาส อุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การวิเคราะห์และการดำเนินนโยบายในการแก้ปัญหาทางการจัดการของธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ สภาวะแวดล้อมและกลยุทธ์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบการจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3613302	<p data-bbox="427 1597 735 1635"><b>การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์</b></p> <p data-bbox="427 1648 874 1686"><b>Franchise Business Management</b></p> <p data-bbox="427 1700 1398 1912">ความเป็นมาของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะของกิจการธุรกิจแฟรนไชส์ โครงสร้างแนวทางการจัดตั้ง และการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ การตัดสินใจ ร้านสรรพสินค้า ร้านสรรพอาหาร การค้าปลีก นโยบายการซื้อ การรับสินค้า การขาย การกำหนดราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การบริหารพนักงาน การเลือกทำเลที่ตั้งการค้า วิธีการบริหาร การส่งเสริมการจัดจำหน่าย</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3613202	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Retail Business Information and Communication Technologies</p> <p>แนวคิดและเครื่องมือที่จำเป็นต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีการสื่อสารเพื่อการค้าปลีกเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในการค้าปลีก เน้นการพัฒนากลยุทธ์ การบริหาร และการปฏิบัติการ โดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
3613203	<p>กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Retail Business Case Studies</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกประเภทต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา อภิปราย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาแบบอื่นๆ รวมถึงการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก มาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาธุรกิจค้าปลีกโดยอ้างอิงจากกรณีศึกษา</p>	3(3-0-6)
3613204	<p>การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า</p> <p>Store Location and Design</p> <p>ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทำเลที่ตั้ง ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายในรวมถึงปัจจัยจากทำเลที่ตั้งร้านค้าที่มีผลกระทบต่อภาระเงินเติบโตของธุรกิจการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมของทำเลที่ตั้งร้านค้าและการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทำเลที่ตั้ง</p>	3(3-0-6)
3613206	<p>การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p> <p>Promotion Mix for Retail Business</p> <p>ความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการจัดสวนประสมการตลาด กระบวนการสื่อสาร องค์ประกอบของการสื่อสาร วิธีการส่งเสริมการตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดวัตถุประสงค์ การส่งเสริมการตลาด การกำหนดงบประมาณ การเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสารการตลาดที่เหมาะสมที่สุด ประสิทธิภาพสูง กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก</p>	3(3-0-6)
3613303	<p>การจัดการคุณภาพงานบริการ</p> <p>ศึกษามาตรฐานการให้บริการ ตามแนวทฤษฎีต่างๆ การพัฒนาความต้องการของลูกค้าและศึกษาแนวทางในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า การควบคุมและการตรวจสอบโดยใช้หลักและแนวคิดการควบคุมคุณภาพต่างๆ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3614901	<p><b>การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b></p> <p><b>Retail Business Management Research</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก และ 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจค้าปลีก ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจค้าปลีก โดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p>	3(2-2-5)
3614902	<p><b>สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b></p> <p><b>Seminar in Retail Business Management</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>อภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจค้าปลีกกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการดำเนินงานขององค์กรประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหาและแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษาและวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ</p>	3(2-2-5)
3614903	<p><b>โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b></p> <p><b>Special Project in Retail Business Management</b></p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าอิสระด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีกในการควบคุมดูแลของอาจารย์</p>	1(0-3-0)

#### 2.5) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3622101	<p><b>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</b></p> <p><b>International Business Management</b></p> <p>ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ทฤษฎีโอกาสธุรกิจ ทฤษฎีการค้าใหม่ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ สถาบันการเงินและระบบการเงิน ดุลการค้าเงิน ดุลการค้า แนวโน้มและประเด็นการรวมกลุ่มเศรษฐกิจของประเทศต่างๆในตลาดสากล ปัจจัยความสำคัญ ผลประโยชน์ อุปสรรคทางการค้าในระบบการค้าระหว่างประเทศ การเคลื่อนย้ายการลงทุนระหว่างประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม</p>	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3622102	<p><b>การจัดการส่งออกและนำเข้า</b> <b>Export and Import Management</b></p> <p>เทคนิคและขั้นตอนในการส่งออกและนำเข้า ระบบเอกสารในการขนส่ง ประกันภัยสินค้า พิธีการศุลกากร อัตราภาษีในการส่งออกและนำเข้า กลุ่มสินค้าที่มีความสำคัญต่อการส่งออกในกลุ่มอาเซียน ยุโรป อเมริกาเหนือ และกลุ่มลาตินอเมริกา ข้อบังคับและกฎเกณฑ์การพิจารณาตลาดส่งออก ตลาดนำเข้า อุปสรรคและข้อจำกัดของการส่งออกและนำเข้าระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
3622103	<p><b>การตลาดระหว่างประเทศ</b> <b>International Marketing</b></p> <p>หลักการ ขั้นตอนและวิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ สภาพแวดล้อมด้านวัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลประชากรตลาดโลกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน อุปสรรคและข้อจำกัดในการเข้าสู่ตลาดระดับสากล พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดต่างประเทศ การวางกลยุทธ์ทางการตลาดระดับโลก การวางกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การจัดกิจกรรมทางการตลาดระดับโลก</p>	3(3-0-6)
3623105	<p><b>การเจรจาธุรกิจระหว่างประเทศ</b> <b>Negotiation for International Business</b></p> <p>กระบวนการเจรจาต่อรองทั้งในองค์กรเอกชนและหน่วยงานรัฐบาล การแก้ไขข้อขัดแย้ง ทักษะการสื่อสารและวิธีการเจรจาต่อรองการค้าระหว่างประเทศ วิธีการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาททางการค้าระหว่างประเทศ เทคนิคการต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ทั้งสองฝ่ายทางการค้า การวิเคราะห์คู่เจรจา และเทคนิคในการโน้มน้าวคู่เจรจา</p>	3(3-0-6)
3623106	<p><b>การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ</b> <b>Cross - Cultural Management</b></p> <p>ทฤษฎีซึ่งเกี่ยวกับการจัดการวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบ ค่านิยม ความแตกต่างของวัฒนธรรมข้ามชาติที่หลากหลาย การจัดการองค์ความรู้แนวใหม่ การบริหารองค์การที่มีวัฒนธรรมหลากหลาย กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวัฒนธรรมและบริหารบุคคลในองค์กรข้ามชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3623401	<p>การเงินระหว่างประเทศ International Financial</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3532202 การเงินธุรกิจ</p> <p>ระบบอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินระหว่างประเทศ แหล่งเงินทุนในตลาดต่างประเทศ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน ระบบการเงินทุนในต่างประเทศ อัตราเงินเฟ้อ อัตราเงินฝืดของประเทศต่างๆ ดอกเบี้ย ความผันผวนของตลาดการเงิน การลงทุนจากต่างประเทศ การจัดหาแหล่งเงินทุนระยะสั้น ระยะยาว การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน</p>	3(3-0-6)
3624901	<p>การวิจัยการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Research</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และ 4112105 สถิติธุรกิจ</p> <p>เทคนิคการวิจัยทางธุรกิจ ปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การออกแบบตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล การประยุกต์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	3(2-2-5)
3624902	<p>สัมมนาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาของการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศมา นำเสนอ อภิปรายแนวทางในการแก้ไขปัญหา ศึกษากรณีตัวอย่างเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ</p>	3(2-2-5)
3624903	<p>โครงการพิเศษการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Special Problem in International Business</p> <p>ให้นักศึกษาทำโครงการพิเศษหรืองานศึกษาค้นคว้าด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ในความดูแลของอาจารย์</p>	1(0-3-0)
3623701	<p>กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law</p> <p>ความรู้ทั่วไปของธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ สัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ การรับขนทางทะเล การประกันภัยทางทะเล การระงับข้อพิพาทการค้าโดยอนุญาโตตุลาการ</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3623502	<b>เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ</b> <b>International Economics</b> แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศและผลกระทบการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ ดุลการค้าเงิน ตลาด เงินตราต่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนแบบต่าง ๆ ปัญหา ดุลการค้าและดุลการค้าเงินระหว่างประเทศและแนวทางแก้ไข	3(3-0-6)
3623107	<b>ธุรกิจในอาเซียน</b> <b>Business in ASEAN</b> ประวัติของอาเซียน วัตถุประสงค์ของการก่อตั้งอาเซียน ลักษณะและการดำเนินงานของอาเซียนที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ การเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจของประเทศสมาชิก บทบาทของประเทศไทยที่มีต่ออาเซียนในเชิงธุรกิจ ศึกษาสังคม วัฒนธรรม การเมืองและเศรษฐกิจของประเทศในกลุ่มอาเซียน	3(3-0-6)
3624108	<b>กลยุทธ์ธุรกิจระดับโลก</b> <b>Global Business Strategy</b> กลยุทธ์ของกิจการระดับโลก วิวัฒนาการ สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ โครงสร้างองค์การ ประเด็นการจัดการและการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม จริยศาสตร์และการประเมินผลการดำเนินการ	3(3-0-6)

### 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564801	<b>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</b> <b>Preparation for Professional Experience and Co-operative Education</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้รายวิชากลุ่มวิชาแกนและรายวิชาเฉพาะแขนงรวม ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต หลักการ แนวคิด และกระบวนการสหกิจและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐาน และเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน จริยธรรมในการประกอบอาชีพ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้ร่วมงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการเขียนรายงาน และการนำเสนอโครงการงาน	1(60)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564802	<p><b>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจ</b> Field Experience</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา</p> <p>จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ จัดให้มีการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการหรือโครงการพิเศษ เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับงานทางธุรกิจ</p>	6(640)
3564803	<p><b>สหกิจศึกษา</b> (Co-operative Education)</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	6(640)
3564804	<p><b>สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1</b> Co-operative Education for Retail Business Management 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ มีขอบข่ายเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 โดยการศึกษาปัญหาหรือหัวข้อพิเศษซึ่งเป็นหัวข้อที่สถานประกอบการสนใจในสถานประกอบการ ให้นักศึกษาค้นคว้าและสรุปจัดทำเป็นโครงการหรือโครงงาน ซึ่งอยู่ภายในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้างาน</p>	3(320)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
3564805	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 Co-operative Education for Retail Business Management 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ผ่านวิชา 3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจ ค้าปลีก 1 การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบัน และสถานประกอบการ ซึ่งมีเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษาต่อจากวิชาการฝึก สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 โดยทำการจัดทำรายงานและนำเสนอผล การปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้า หรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา	3(320)
3564806	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 Field Experience for International Business Management 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือน เป็นพนักงานในสถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและ ผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ	3(320)
3564807	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2 Field Experience for International Business Management 2 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564806 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการ จัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 การปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือน เป็นพนักงานในสถานประกอบการ ซึ่งเนื้อหาสาระของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อ จากฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 ภายใต้การ ควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้บริหารหรือหัวหน้างานเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ	3(320) หรือ
3564808	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 Co-operative Education for International Business Management 1 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบัน และสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ มี ข้อข่ายเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 โดยการศึกษาปัญหาหรือหัวข้อพิเศษซึ่งเป็นหัวข้อที่สถานประกอบการสนใจในสถาน	3(320)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
	<p>ประกอบการ ให้นักศึกษาค้นคว้าและสรุปจัดทำเป็นโครงการหรือโครงงาน ซึ่งอยู่ภายในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้างาน</p>	
3564809	<b>สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 2</b> <b>Co-operative Education for International Business Management 2</b>	3(320)
	<p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ผ่านวิชา 3564806 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1</p>	
	<p>การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ ซึ่งมีเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษาต่อจากวิชาการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 1 โดยทำการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร และชื่อปริญญา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management Human Resource Management Marketing Retail Business Management</p>	<p><b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration</p>	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) (การตลาด) (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)</p> <p>ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Management) (Human Resource Management) (Marketing) (Retail Business Management)</p> <p>ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการ) (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) (การตลาด) (การจัดการธุรกิจค้าปลีก)</p> <p>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Management) (Human Resource Management) (Marketing) (Retail Business Management)</p>	<p><b>ชื่อปริญญา</b> ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)</p> <p>ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration)</p> <p>ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)</p> <p>ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Administration)</p>	



ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต</p> <p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาบังคับ 34 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 5 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p> <p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกน 51 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาเฉพาะแขนง 34 หน่วยกิต (เลือกเรียนเพียงแขนงวิชาเดียวจาก 5 แขนงวิชา)</p> <p>3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 7 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>1.ป ร ั บ ปรุ ง ห ลั ก สู ต ร บริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 4 หลักสูตร เหลือเพียง 1 หลักสูตร โดยปรับเปลี่ยนจาก 4 สาขาวิชาเป็น 5 แขนงวิชา เพื่อให้ อาจารย์ ประจำ หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. และรองรับการเปิด หลักสูตรใหม่ในอนาคต</p> <p>2. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงตามหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป พ.ศ. 2558 ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ การเปลี่ยนแปลงของสังคม และ สิ่งแวดล้อม และให้ นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียน ในสิ่งที่เหมาะสมและตรงตาม ความต้องการมากขึ้น</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต</p> <p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาบังคับ 31 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 5 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>		<p>3. ลดจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรลงโดยบูรณา การเนื้อหาที่มีความซ้ำซ้อน และเพื่อให้ศึกษามีเวลาใน การฝึกปฏิบัติตามนโยบาย การจัดการเรียนรู้แบบ Action Learning ของ มหาวิทยาลัย</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต</p> <p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>		

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</p> <p>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต</p> <p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 12 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาบังคับ 34 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ 8 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>		

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557		หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559		เหตุผล
1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต	1. เพิ่มรายวิชา 3563203 การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบัณฑิตตามปรัชญาของหลักสูตร และเพื่อให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนรู้แบบAction Learning 2. เปลี่ยนวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นวิชาจริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ของบัณฑิตตามปรัชญาของหลักสูตร
1.1) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิตเรียน	27 หน่วยกิต	1.1) กลุ่มวิชาชีพ	42 หน่วยกิต	
3521102 การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	
3522501 การภาษีอากร 1	3(3-0-6)	3521102 การบัญชีการเงิน	3(4-0-5)	
3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	
3561501 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	3522502 การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)	
3561502 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	3532202 การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	
2562307 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	
3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	
3563302 การบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	3592100 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	
4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	3563203 การสร้างและวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	
1.2) กลุ่มวิชาการจัดการ บัณฑิตเรียน	9 หน่วยกิต	3563301 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3(3-0-6)	
3541101 หลักการตลาด	3(3-0-6)	3563302 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	
3561101 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและ ความรับผิดชอบต่อสังคม	3(3-0-6)	
3563401 จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	4112105 สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	
		2562301 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>1.3) กลุ่มภาษา</b> เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</p> <p><b>1.3.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b></p> <p>1552303 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3(1-2-6)</p> <p>1552601 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(1-2-6)</p> <p>1552602 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(1-2-6)</p> <p>1552603 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(2-1-6)</p> <p>1553703 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3(2-1-6)</p> <p>1554609 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-1-6)</p> <p><b>1.3.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน</b></p> <p>1571101 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)</p> <p>1571102 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)</p> <p>1571103 ภาษาจีน 3 3(3-0-6)</p> <p>1572201 การฟังและการพูดภาษาจีน 3(3-0-6)</p> <p><b>1.3.3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น</b></p> <p>1561101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)</p> <p>1561102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)</p> <p>1561103 ภาษาญี่ปุ่น 3 3(3-0-6)</p> <p>1561104 ภาษาญี่ปุ่น 4 3(3-0-6)</p> <p>1563601 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>1563602 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p>	<p><b>1.2) กลุ่มภาษา</b> ให้เลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p><b>1.2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ</b></p> <p>3502101 การอ่านอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3502102 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>3502103 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)</p> <p>3502104 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6)</p> <p>3502105 ภาษาอังกฤษเพื่อการอาชีพในอุตสาหกรรม 3(3-0-6)</p> <p>3502106 ภาษาอังกฤษทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p>	<p>1. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาจาก 12 หน่วยกิต เป็น 9 หน่วยกิต แต่นักศึกษา ยังคงเรียนภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตตามเกณฑ์ สกอ. เนื่องจากโดยปกติแล้วนักศึกษาจะเลือกเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ ในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป อยู่แล้ว</p>

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา/แขนงวิชา  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
สาขาวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 34 หน่วยกิต	แขนงวิชาการจัดการ กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต	1. ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชา การจัดการเป็นแขนงวิชาการ จัดการ 2. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตใน รายวิชาด้านการจัดการลง จาก 43 หน่วยกิตเป็น 34 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นเพียง แขนงวิชา แต่ยังคงมีรายวิชา บังคับและเลือกรวมไม่น้อย กว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งยังคง จัดเป็นวิชาเอกได้ตามเกณฑ์ สกอ. 3. ปรับเปลี่ยนรายวิชา รหัส ชื่อวิชา ให้เหมาะสม กระชับ ทันสมัยมากขึ้น
3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)	3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	
3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	3562201 การจัดการโครงการ 3(3-0-6)	
3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	3563101 ภาวะผู้นำร่วมสมัย 3(3-0-6)	
3562201 การวางแผนและการจัดการโครงการ 3(3-0-6)	3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ 3(3-0-6)	
3563101 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)	3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ และการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)	3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	3564902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)	
3564202 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1(0-3-0)	
3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5)	3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)	
3564902 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)		
3602121 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)		
3564903 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1(0-3-6)		

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p>สาขาวิชาการจัดการ</p> <p>กลุ่มวิชาเลือก</p> <p>ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p><b>1) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน</b></p> <p>3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม 3(3-0-6)</p> <p>3563202 การวางแผนธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3563203 การจัดการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ สำหรับชุมชน 3(3-0-6)</p> <p>3563303 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)</p> <p>3563304 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>3563402 ธุรกิจกับสังคมและชุมชน 3(3-0-6)</p> <p><b>2) กลุ่มวิชาการจัดการสำนักงาน</b></p> <p>3512105 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>3562102 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)</p> <p>3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>3563104 การจัดการงานเลขานุการและธุรการ 3(3-0-6)</p> <p>3563105 การบริหารเวลา 3(3-0-6)</p>	<p>แขนงวิชาการจัดการ</p> <p>กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(3-0-6)</p> <p>3563103 การจัดการสำนักงานยุคใหม่ 3(3-0-6)</p> <p>3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>3563201 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)</p> <p>3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>3563303 การจัดการคุณภาพ 3(3-0-6)</p> <p>3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)</p> <p>3563305 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)</p> <p>3622101 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</p> <p>3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)</p>	



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 31 หน่วยกิต</b> 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) การสรรหาและการคัดเลือก 3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ 3(3-0-6) การฝึกอบรม 3512104 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) 3513105 การจัดการพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3513106 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) 3513107 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) ทรัพยากรมนุษย์ 3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการ 1(0-3-6) ทรัพยากรมนุษย์ 3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)	<b>แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต</b> 3512102 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) การสรรหาและการคัดเลือก 3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3512104 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6) 3513101 กฎหมายแรงงานและการจัดการ 3(3-0-6) พนักงานสัมพันธ์ 3513102 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6) 3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3513909 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3514910 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3514911 โครงการพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1(0-3-0)	1. ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นแขนงวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 2. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตใน รายวิชาด้านการจัดการลง จาก 43 หน่วยกิตเป็น 34 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นเพียง แขนงวิชา แต่ยังคงมีรายวิชา บังคับและเลือกรวมไม่น้อย กว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งยังคง จัดเป็นวิชาเอกได้ตามเกณฑ์ สกอ. 3. ปรับเปลี่ยนรายวิชา รหัส ชื่อวิชา ให้เหมาะสม กระชับ ทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3512105 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) 3513108 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) 3513109 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ 3(3-0-6) 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการและ การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)	<b>แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3513103 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5) 3513105 การวางแผนอาชีพและพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6) 3513106 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและ การพัฒนาองค์กร 3(3-0-6) 3513107 การจัดการบุคลากรที่เป็นเลิศ 3(3-0-6) 3513108 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 3(3-0-6) 3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการตลาด</b> <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 30 หน่วยกิต</b> 3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) 3542302 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3542401 การติดต่อสื่อสารทางการตลาด แบบบูรณาการ 3(3-0-6) 3542402 เทคนิคการนำเสนอ 3(2-2-5) 3543102 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) 3543103 การวางแผนการตลาด 3(3-0-6) 3544901 การสัมมนาการตลาด 3(2-2-5) 3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) 3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 3(1-4-4)	<b>แขนงวิชาการตลาด</b> <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต</b> 3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ตราสินค้าและราคา 3(3-0-6) 3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและ การกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 3543102 กลยุทธ์การตลาด 3(3-0-6) 3543103 การวางแผนการตลาด 3(3-0-6) 3544901 การสัมมนาการตลาด 3(2-2-5) 3544902 การวิจัยการตลาด 3(2-2-5) 3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 1(0-3-0)	1. ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการตลาดเป็นแขนงวิชาการตลาด 2. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาด้านการจัดการลงจาก 43 หน่วยกิตเป็น 34 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นเพียงแขนงวิชา แต่ยังคงมีรายวิชาบังคับและเลือกรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งยังคงจัดเป็นวิชาเอกได้ตามเกณฑ์สกอ. 3. ปรับเปลี่ยนรายวิชา รหัสชื่อวิชา ให้เหมาะสม กระชับทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการตลาด</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 3(3-0-6) 3542303 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6) 3543101 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) 3543104 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม 3(3-0-6) 3543201 การตลาดบริการ 3(3-0-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3543203 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) 3544101 การตลาดโลก 3(3-0-6) 3544401 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) 3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)	<b>แขนงวิชาการตลาด</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 3(3-0-6) 3542303 การจัดการการค้าปลีก 3(3-0-6) 3542402 เทคนิคการนำเสนอทางการตลาด 3(2-2-5) 3543104 การจัดการตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6) 3543201 การตลาดบริการ 3(3-0-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3543203 การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6) 3544101 การตลาดโลก 3(3-0-6) 3544401 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 34 หน่วยกิต</b> 3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) 3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 3(2-2-5) 3543307 การบริหารการจัดซื้อ 3(2-2-5) 3564902 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) 3611101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3612102 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3612103 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3612202 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(2-2-5) 3613201 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) 3614901 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(1-4-4) 3614903 โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1(0-3-6)	<b>แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>1) กลุ่มวิชาบังคับ บัณฑิตเรียน 25 หน่วยกิต</b> 3541102 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) 3542301 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย 3(3-0-6) 3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3612202 การจัดแสดงสินค้าและการตกแต่งร้าน 3(3-0-6) 3613201 การบริหารสินค้าและการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3613301 การจัดการธุรกิจค้าปลีกระหว่างประเทศ 3(3-0-6) 3614901 การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) 3614902 สัมมนาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) 3614903 โครงการพิเศษทางการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1(0-3-0)	1. ปรับเปลี่ยนจากสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกเป็นแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2. ปรับลดจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาด้านการจัดการลงจาก 43 หน่วยกิตเป็น 34 หน่วยกิต เนื่องจากเป็นเพียงแขนงวิชา แต่ยังคงมีรายวิชาบังคับและเลือกรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งยังคงจัดเป็นวิชาเอกได้ตามเกณฑ์สกอ. 3. ปรับเปลี่ยนรายวิชา รหัสชื่อวิชา ให้เหมาะสม กระชับทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) 3542302 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3542401 การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3551101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3(3-0-6) 3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3574105 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6) 3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) 3613202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3613203 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) 3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(2-2-5) 3613206 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5) 3613207 นโยบายรัฐบาลและจังหวัดกับการพัฒนาธุรกิจ 3(3-0-6)	<b>แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> <b>2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต</b> 3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า 3(3-0-6) 3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6) 3543202 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) 3551101 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6) 3564201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) 3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) 3613202 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3613203 กรณีศึกษาธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3613204 การออกแบบและการเลือกทำเลที่ตั้งร้านค้า 3(3-0-6) 3613206 การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6) 3613302 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6) 3613303 การจัดการคุณภาพงานบริการ 3(3-0-6)	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<b>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 3614802 สหกิจศึกษา 6(620)	<b>แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</b> 3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารธุรกิจและสหกิจศึกษา 3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 3(320) 3564805 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 2 3(320)	

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกนที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
<p><b>3563401 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)</b> <b>Business Ethics</b> แนวคิดและที่มาของจริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics) จรรยาบรรณทางธุรกิจและการประกอบวิชาชีพต่างๆ ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน (Employee's Ethics) รวมไปถึงความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ (Corporate Social Responsibility) โดยใช้กรณีศึกษาและการริเริ่มทำกิจกรรมที่แสดงถึงจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p><b>3563401 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)</b> <b>Business Ethics and Corporate Social Responsibility</b> ทฤษฎีและแนวคิดคุณค่าทางจริยธรรม บทบาทและความสำคัญ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างระบบการจัดการและกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสังคม ในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสังคม ตลอดจนการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยมุ่งเน้นศึกษาประเด็นปัญหาต่างๆ การสัมมนาจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงด้านจริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจของสังคม</p>	<p>ป ร ึ บ ปรุ ง ซึ ้อ วิ ฆ า แ ล ะ ค ำ อธิบายรายวิชาให้มุ่งเน้น เรื่องความรับผิดชอบต่อ สังคมมากขึ้น</p>



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559	เหตุผล
-----	<p><b>3522201 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)</b>  <b>Managerial Accounting</b>            วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3521102 การบัญชีการเงิน            บทบาทของผู้บริหารและความต้องการข้อมูล แนวคิด            เกี่ยวกับต้นทุนการจำแนกประเภทต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อ            การตัดสินใจ การสะสมข้อมูลต้นทุนเบื้องต้น การนำข้อมูลต้นทุน            ไปใช้ในการวางแผน ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน การ            ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และการตัดสินใจของผู้บริหาร            ทุกระดับ</p>	<p>เปลี่ยนแปลงจากหมวดวิชา            เฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ            บังคับเรียนมาเป็นหมวดวิชา            เฉพาะ กลุ่มวิชาแกน            เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ทุก            แขนงวิชาควรจะต้องเรียน</p>
-----	<p><b>3563202 การวางแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)</b>  <b>Business Planning for Entrepreneurs</b>            วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :            สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ และ            3541101 หลักการตลาด            รูปแบบของแผนธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายธุรกิจ การวาง            โครงสร้างแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ วิเคราะห์            ตลาด ลูกค้าและคู่แข่ง การวิเคราะห์งบประมาณการเงิน การ            จัดการการผลิต การจัดการองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์            การวัดและประเมินผลการดำเนินธุรกิจ นำเสนอแนวคิดในการ            ดำเนินธุรกิจ พร้อมนำเสนอแผนธุรกิจตลอดจนฝึกปฏิบัติตามแผน            ธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อให้            นักศึกษามีทักษะในการเป็น            ผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็น            การส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น            เจ้าของธุรกิจได้เอง และ            สอดคล้องกับปรัชญาของ            หลักสูตร และนโยบายของ            มหาวิทยาลัย</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการ)	เหตุผล
<p>3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่าง ๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ อำนาจและหน้าที่ สายการบังคับบัญชา กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ พร้อมทั้งศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร การใช้พลังงานกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ อิทธิพลอันเกิดจากสภาพแวดล้อม การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ การติดต่อสื่อสารในองค์การ การจัดการความขัดแย้งจนถึงการพัฒนาพฤติกรรมในองค์การ</p>	<p>3562101 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) Organization Behavior วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารองค์การ พร้อมทั้งศึกษาพฤติกรรมของบุคคล พฤติกรรมกลุ่ม และพฤติกรรมองค์การซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ที่เกี่ยวกับค่านิยม ทัศนคติ บุคลิกภาพ การเรียนรู้และการรับรู้ และการจูงใจ การใช้พลังงานกลุ่มและทีม รวมถึงการบริหารองค์การในด้านการตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร อำนาจและการเมือง ความขัดแย้งและนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ จนถึงการพัฒนาพฤติกรรมในองค์การ</p>	<p>ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทปัจจุบันมากขึ้น</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการ)	เหตุผล
<p><b>3563101 ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)</b> <b>Transformational Leadership</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561101 หลักการจัดการ เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ ภาวะผู้ตาม คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ การใช้อำนาจหน้าที่และอิทธิพล ของผู้นำ ทฤษฎี กลยุทธ์ของผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง การ พัฒนาขีดความสามารถของผู้นำและผู้ตามที่จะมีส่วนช่วยในการ เสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ แนวโน้มของผู้นำในอนาคต จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง ในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม จนถึงการพัฒนาและการบริหาร ทีมงาน</p>	<p><b>3563101 ภาวะผู้นำร่วมสมัย 3(3-0-6)</b> <b>Contemporary Leadership</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ วิวัฒนาการของภาวะผู้นำ การใช้อำนาจและอิทธิพลของ ผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงคุณลักษณะ ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงพฤติกรรม และทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้ตาม และการพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน ผู้นำจะต้องเป็นผู้มี บทบาทในการนำทีมงาน การจูงใจ และการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิผลในการทำงาน รวมถึงมีการศึกษาแนวโน้มของภาวะผู้นำ ในอนาคต เพื่อนำการเปลี่ยนแปลงในองค์การให้สามารถปรับตัวได้ ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เป็นยุคของการแข่งขัน</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อและคำอธิบาย รายวิชาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบท ปัจจุบันมากขึ้น</p>
<p><b>3564902 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Business Research</b></p>	<p><b>3564902 การวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Business Research</b></p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อของรายวิชาให้ เหมาะสมและถูกต้องมากขึ้น</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการ)	เหตุผล
<p>3564901 สัมมนาปัญหาการจัดการ 3(2-2-5) Seminar on Management Problems</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561101 หลักการจัดการ 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์กร</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา ศึกษาระบบการและวิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ</p>	<p>3564901 สัมมนาการจัดการทางธุรกิจ 3(2-2-5) Seminar on Business Management</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3561101 หลักการจัดการ และ 3563102 นวัตกรรมทางการจัดการ</p> <p>วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการทางธุรกิจ</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อวิชา หน่วยกิต และคำอธิบายให้เหมาะสมกับบริบทและวัตถุประสงค์ของรายวิชาให้ครอบคลุมการจัดการทางธุรกิจมากขึ้น</p>
<p>-----</p>	<p>3562202 ทักษะสำหรับนักธุรกิจมืออาชีพ 3(3-0-6) Business Professional Skills</p> <p>ฝึกฝนทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพของความเป็นนักธุรกิจมืออาชีพ ได้แก่ เทคนิคการพูดในที่ชุมชน การนำเสนอผลงาน การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบของการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม ตลอดจนคุณธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ</p>	<p>เพิ่มเติมรายวิชานี้เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะในการเป็นนักธุรกิจมืออาชีพมากขึ้น และสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการ)	เหตุผล
-----	<b>3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)</b> <b>Knowledge Management and Learning Organization</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ บทบาท แนวความคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดองค์การ เทคนิคที่ประสบความสำเร็จ วิธีวางรากฐานแหล่งหรือศูนย์รวบรวมองค์ความรู้ในองค์การเพื่อก้าวไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้เหมาะสมและมีความทันสมัยกับสถานการณ์ของการจัดการในปัจจุบันมากขึ้น และเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษา
-----	<b>3563202 การวิเคราะห์การลงทุนทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</b> <b>Business Investment Analysis</b> หลักการเบื้องต้นในการลงทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการลงทุน โดยพิจารณาถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการลงทุนในธุรกิจตลอดจนประเมินถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การจัดหาและจัดสรรแหล่งเงินทุน ความเสี่ยงภัยและผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน โดยใช้วิธีการศึกษาทั้งทางทฤษฎีและการออกภาคสนาม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้เหมาะสมและมีความทันสมัยกับสถานการณ์ของการจัดการในปัจจุบันมากขึ้น และเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการ)	เหตุผล
-----	<p><b>3563305 การจัดการความเสี่ยง 3 (3-0-6)</b> <b>Risk Management</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ รูปแบบของความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือการวัดความเสี่ยงทาง การเงิน แนวทางบริหารเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง ทางกลยุทธ์และการตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง ตัวแบบทางสถิติสำหรับ ประเมินความเสี่ยงองค์การ การบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินการ การ จัดการความขัดแย้งและกลยุทธ์ในการสื่อสารเพื่อการบริหารความเสี่ยง วิเคราะห์ถึงผลดีผลเสียอันเกิดจากการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อธุรกิจและ ต่อระบบเศรษฐกิจ รวมทั้งทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์การ</p>	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ เหมาะสมและมีความทันสมัย กับสถานการณ์ของการ จัดการในปัจจุบันมากขึ้น และเป็นทางเลือกให้กับ นักศึกษา
-----	<p><b>3602122 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)</b> <b>E-Commerce</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยบนเว็บสำหรับการ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจ ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตัวแบบธุรกิจของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัญหาความมั่นคงใน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์ ทางการตลาด การขาย การซื้อและการโฆษณา ปัญหาทางกฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนทาง ธุรกิจสำหรับการทำให้เป็นการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p>	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ เหมาะสมและมีความทันสมัย กับสถานการณ์ของการ จัดการในปัจจุบันมากขึ้น และเป็นทางเลือกให้กับ นักศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์)	เหตุผล
-----	<p><b>3513104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)</b>  <b>Strategic Human Resource Management</b>            วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การธุรกิจ การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในฐานะหุ้นส่วนธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตัวแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ที่ทำให้ทรัพยากรมนุษย์สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์การ ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้            นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา            ที่มีแนวคิดที่ทันสมัย            สอดคล้องกับการจัดการ            ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน            มากขึ้น และมีความเป็นนัก            จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ            อาชีพมากขึ้น</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์)	เหตุผล
<p><b>3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม3(3-0-6)</b> <b>Human Resource Development and Training</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์และโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม การเป็นวิทยากรที่ดี การสร้างบรรยากาศในการฝึกอบรม การบริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะการณ์ต่างๆ</p>	<p><b>3512103 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)</b> <b>Human Resource Development</b> ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างและบทบาทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การประเมินความต้องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จิตวิทยาการเรียนรู้ การฝึกอบรม การบริหารความรู้ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>	<p>ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้นในปัจจุบันโดยมุ่งเน้นขยายแนวคิดจากการฝึกอบรมไปสู่แนวคิดของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p><b>3513105 การจัดการพนักงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)</b> <b>Employee Relations Management</b> ความสัมพันธ์และความขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างและลูกจ้างกับลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การจัดการแรงงานสัมพันธ์โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายแรงงานทั้งของประเทศไทยและระดับสากล และการบริหารจัดการด้านอื่นๆ เพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้างและลูกจ้างกับลูกจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน</p>	<p><b>3513105 กฎหมายแรงงานและการจัดการพนักงานสัมพันธ์3(3-0-6)</b> <b>Labor Law and Employee Relations Management</b> กฎหมายแรงงานที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม รวมถึงการศึกษาประวัติความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ภาวะแรงงานในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของแรงงาน ทฤษฎีแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้องค์การสามารถจัดการแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</p>	<p>ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาใหม่โดยเพิ่มเติมเนื้อหาด้านกฎหมายแรงงานให้มากขึ้น เนื่องจากจากผลการวิจัยสมรรถนะบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่คาดหวังของสถานประกอบการในจังหวัดเพชรบุรี</p>



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากร พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์)	เหตุผล
-----	3512101 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) Psychology in Human Resource Management หลักการและทฤษฎีทางจิตวิทยาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดเกี่ยวกับบุคคล ความต้องการ เจตคติและค่านิยม การรับรู้ บุคคลกับอาชีพ ความสัมพันธ์ของบุคคลในองค์การ แรงจูงใจในการ ทำงาน ความพึงพอใจในการทำงาน ขวัญและกำลังใจ การสื่อสารใน การทำงาน ความขัดแย้ง พฤติกรรมกลุ่ม การประยุกต์ใช้กับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา ที่มีสอดคล้องกับแขนงวิชาที่ ศึกษา ด้าน การ จัด การ ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน มากขึ้น และมีความเป็นนัก จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ อาชีพนมากขึ้น
3563102 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Management Innovation and Organization Development วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิง พฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคล ของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดย เน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน การนำเอานวัตกรรมการบริหาร และเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อ นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบให้ ประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ	3513110 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6) Change Management and Organization Development แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเปลี่ยนแปลง ออกแบบของค์การ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงองค์การที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบัน การวางแผน การดำเนินงาน กระบวนการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือที่นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์การ ปัจจัยที่ต้อง พิจารณาเปลี่ยนแปลงในองค์การ การดำเนินกลยุทธ์ในการ เปลี่ยนแปลงองค์การเพื่อการพัฒนา หลักการจัดการเชิงพฤติกรรม ศาสตร์ นวัตกรรมและการจัดการเปลี่ยนแปลง เพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพขององค์การ	ปรับเปลี่ยนรหัส ชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับ แขนงวิชาที่ศึกษามากขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับ บริบทของการบริหารธุรกิจ ในปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์)	เหตุผล
-----	<p><b>3514101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)</b>  <b>International Human Resource Management</b>            วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3511101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการและกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ แนวคิดและวัฒนธรรมการทำงานของชาติต่าง ๆ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนการวิเคราะห์แนวโน้มและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ</p>	<p>เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้            นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา            ที่มี แนว คิด ที่ ทั น ส ม ัย            สอดคล้องกับการจัดการ            ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน            มากขึ้น และมีความเป็นนัก            จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ            อาชีพมากขึ้น</p>
-----	<p><b>3563104 การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ 3(3-0-6)</b>  <b>Knowledge Management and Learning Organization</b>            วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3561101 หลักการจัดการ            บทบาท แนวความคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการ วิธีปฏิบัติในการจัดเก็บความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดองค์การ เทคนิคที่ประสบความสำเร็จ วิธีวางรากฐานแหล่งหรือศูนย์รวบรวมองค์ความรู้ในองค์การเพื่อก้าวไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้</p>	<p>เพิ่มเติมรายวิชานี้ขึ้นเพื่อให้            นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชา            ที่มี แนว คิด ที่ ทั น ส ม ัย            สอดคล้องกับการจัดการ            ทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน            มากขึ้น และมีความเป็นนัก            จัดการทรัพยากรมนุษย์มีอ            อาชีพมากขึ้น</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการตลาดที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554 - 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการตลาด)	เหตุผล
3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6)	3542101 การจัดการผลิตภัณฑ์ ราคาสินค้าและราคา 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
3542302 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)	3542302 การจัดการช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
3542401 การติดต่อสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)	3542401 การจัดการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 3(1-4-4)	3544903 โครงการพิเศษทางการตลาด 1(0-3-0)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
3543104 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม 3(3-0-6)	3543104 การจัดการตลาดสินค้าเกษตร 3(3-0-6)	ปรับเปลี่ยนชื่อวิชาให้มีความเหมาะสมมากขึ้น
-----	3544401 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)	เพิ่มเติมรายวิชาเพื่อให้ความทันสมัยมากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะแขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกที่มีการปรับปรุง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก)	เหตุผล
<p><b>3613201 การบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</b> <b>Merchandising Management for Retail Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดสวนผสมผลิตภัณฑ์ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ในร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้าให้แก่อุปกรณ์และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ</p> <p><b>3543307 การบริหารการจัดซื้อ 3(2-2-5)</b> <b>Purchasing Management</b> หลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผล ศึกษาหลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุดของธุรกิจ</p>	<p><b>3613201 การบริหารสินค้าและการจัดซื้อสำหรับธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)</b> <b>Merchandising and Purchasing Management for Retail Business</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ หลักการและการบริหารเกี่ยวกับการจัดซื้อ การกำหนดและตรวจสอบคุณสมบัติ ต้นทุนรวมในการตัดสินใจซื้อ การตัดสินใจผลิตหรือซื้อปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด การวางแผนความต้องการพัสดุ การติดตาม การควบคุม การจัดการผลิตภัณฑ์ การกำหนดสวนผสมผลิตภัณฑ์ประเภท ชนิดและความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ใน ร้านค้าปลีก การจัดสรรพื้นที่ และการจัดแสดงสินค้าให้แก่อุปกรณ์และรายการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทั้งในด้านการขายและการสร้างกำไร โดยปรับเปลี่ยนตามความแตกต่างของร้านค้าปลีกประเภทต่างๆ</p>	<p>รวมเนื้อหาในรายวิชาการบริหารสินค้าสำหรับธุรกิจค้าปลีก และการบริหารการจัดซื้อเข้าด้วยกันเพื่อให้ นักศึกษาสามารถบูรณาการ ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้มากขึ้นและลดความซ้ำซ้อนของ เนื้อหาวิชาที่ศึกษา</p>

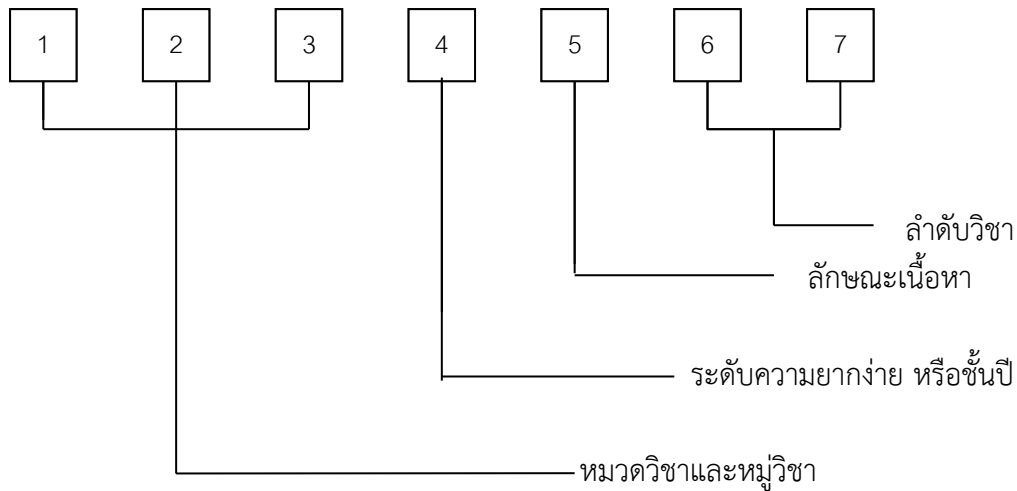
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก)	เหตุผล
<p><b>3564902 วิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5)</b> <b>Business Research</b> ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ</p>	<p><b>3614901 การวิจัยการจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(2-2-5)</b> <b>Retail Business Management Research</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3611101 การจัดการธุรกิจค้าปลีก และ 4112105 สถิติธุรกิจ ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจค้าปลีก ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ ปฏิบัติการวิจัยธุรกิจค้าปลีก โดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจค้าปลีก</p>	<p>ปรับ เปลี่ยน รหัส และ คำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแขนงวิชาที่ศึกษาเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในแขนงวิชาที่ศึกษามากขึ้น</p>
<p><b>3614802 สหกิจศึกษา 6(620)</b> <b>Co-operative Education</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3614801 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ 1 ภาคการศึกษา โดยความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ เสมือนเป็นพนักงานของสถานประกอบการ การจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	<p><b>3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก1 3(320)</b> <b>Co-operative Education for Retail Business Management 1</b> วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : สอบได้วิชา 3564801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ โดยมีการทำงานเสมือนเป็นพนักงานในสถานประกอบการ มีข้อช่วยเนื้อหาสาระของการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 โดยการศึกษาปัญหาหรือหัวข้อพิเศษซึ่งเป็นหัวข้อที่สถานประกอบการสนใจใน</p>	<p>เพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก1 และรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก2 และปรับปรุงหน่วยกิตแต่ละรายวิชาเป็น 3(320)</p>

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก พ.ศ. 2557	หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ พ.ศ. 2559 (แขนงวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก)	เหตุผล
	<p>สถานประกอบการ ให้นักศึกษาค้นคว้าและสรุปจัดทำเป็นโครงการหรือโครงงาน ซึ่งอยู่ภายในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้างาน</p> <p><b>3564805 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก2 3(320)</b> <b>Co-operative Education for Retail Business Management 2</b></p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ผ่านวิชา 3564804 สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1</p> <p>การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยเป็นความร่วมมือระหว่างสถาบันและสถานประกอบการ ซึ่งมีเนื้อหาของ การฝึกสหกิจศึกษาต่อจากวิชาการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการธุรกิจค้าปลีก 1 โดยทำการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลรับผิดชอบ การปฏิบัติงานของนักศึกษา</p>	

## ภาคผนวก ค

### หลักการจัดรหัสวิชา

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลข 3 ตัวแรกเป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ  
(รหัส 350-360)

หมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาไว้ดังนี้

รหัส	หมู่วิชา
350	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมู่วิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์
352	หมู่วิชาการบัญชี
353	หมู่วิชาการเงินการธนาคาร
354	หมู่วิชาการตลาด
355	หมู่วิชาลอจิสติกส์ (การขนส่ง)
356	หมู่วิชาการจัดการ
357	หมู่วิชา การบริการ
359	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
361	หมู่วิชาธุรกิจค้าปลีก
362	หมู่วิชาธุรกิจระหว่างประเทศ



หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ  
(350)

หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ของหมวดวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะ  
เนื้อหาวิชาออกเป็นดังนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| 1.   | (350-1--) |
| 2.   | (350-2--) |
| 3.   | (350-3--) |
| 4.   | (350-4--) |
| 5.   | (350-5--) |
| 6.   | (350-6--) |
| 7.   | (350-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ   | (350-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษา<br>เอกเทศ การสัมมนาและการวิจัย | (350-9--) |

## ภาคผนวก ง

## ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
1	นายธนพงษ์ อุดมทรัพย์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต : - บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยนเรศวร (2549) - ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2543)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล - 3. ประสบการณ์ทำงาน - 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 หลักการจัดการ 4.2 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์กร
2	นางคชขวัญ ศรีสอาด ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมป์พอร์ต (2548) - ศศ.บ. (การบริหารธุรกิจ-แขนงวิชาการ บริหารทั่วไป) เกียรตินิยมอันดับ 2 สถาบันราชภัฏเพชรบุรี (2545)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 คชขวัญ ศรีสอาด. (2556).สมรรถนะการปฏิบัติงานของนักทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมเขตจังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 3, วันที่ 3 สิงหาคม 2556. 126 – 132. 2.2 คชขวัญ ศรีสอาด. (2557).เส้นทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มสตรีสหกรณ์เครดิตเนี่ยนท่าขาม สามัคคี จำกัด อำเภอท่ายางจังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการนำเสนองานวิจัยระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัย เพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 4, วันที่ 23 สิงหาคม 2557. 345 – 348. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 Customer Service : Telecom Asia Co., Ltd. 3.2 Customer Service & Sale Marketing : TT&T Co., Ltd. สาขาเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>3.3 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน : สำนักงานสภรณ์จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>3.4 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน /วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 องค์กรและการจัดการ</p> <p>4.2 จริยธรรมทางธุรกิจ</p> <p>4.3 การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม</p> <p>4.4 สัมมนาปัญหาการจัดการ</p> <p>4.5 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</p> <p>4.6 การจัดการวิสาหกิจชุมชน</p> <p>4.7 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>4.8 การจัดการค่าตอบแทน</p> <p>4.9 การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4.10 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4.11 การวางแผนและการบริหารโครงการ</p> <p>4.12 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ</p>
3	<p>นางสาวภาวนา อังกินันท์</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต</p> <p>- ปร.ด (การบริหารการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2554)</p> <p>- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2533)</p> <p>- วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2531)</p>	<p><b>1. ตำรา / หนังสือ</b></p> <p>1.1 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ</p> <p>1.2 ตำราองค์การและการจัดการ</p> <p>1.3 เอกสารประกอบการสอนวิชา การบริหารการผลิต</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</b></p> <p>2.1 ภาวนา อังกินันท์. (2558). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานโรงงานอุตสาหกรรมสิ่งทอ จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยเวสเทิร์น : มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น. ครั้งที่ 3 , วันที่ 24 มกราคม 2558. 56 – 63.</p> <p><b>3. ประสบการณ์การทำงาน</b></p> <p>3.1 รองประธานโปรแกรมบริหารธุรกิจ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		3.2 หัวหน้าโครงการการศึกษาภาคสมทบ 3.3 วิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 3.4 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <b>4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยนสอน</b> 4.1 องค์กรและการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 4.4 การวางแผนธุรกิจ 4.5 การบริหารเวลา 4.6 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 4.7 การจัดการการปฏิบัติการ
4	นายประสิทธิ์พร เก่งทอง ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยบูรพา (2552) - ศศ.บ. (การจัดการชุมชน) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2548)	<b>1. ตำรา / หนังสือ</b> - <b>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</b> 2.1 ประสิทธิ์พร เก่งทอง. (2557). ตัวแบบความสอดคล้องระหว่างบุคคลกับสภาพแวดล้อมองค์การต่อผลลัพธ์การทำงาน ของพนักงานปฏิบัติการงานส่วนหน้าของโรงแรมในจังหวัดเพชรบุรี.วารสารธุรกิจปริทัศน์ ปีที่ 6 : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ. ฉบับที่1, มกราคม – มิถุนายน 2557. 51 - 69 <b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> 3.1 อาจารย์ประจำสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี <b>4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยนสอน</b> 4.1 องค์กรและการจัดการ 4.2 นวัตกรรมทางการจัดการและการพัฒนาองค์กร 4.3 วิจัยธุรกิจ 4.4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 4.5 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.6 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.7 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.8 แรงงานสัมพันธ์
5	นางนฤวรรณ ตราชูวณิช ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2545) - วท.บ. (สถิติ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2542)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 นฤวรรณ ตราชูวณิชและจรรยา รัชตโสทธิ. (2559). การพัฒนาการท่องเที่ยวตลาดพายน้ำข้ามภพ” อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วันที่ 20 มกราคม 2559. 427 – 428. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน 4.1 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 4.2 บริหารทรัพยากรมนุษย์ 4.3 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์ 4.4 วิจัยธุรกิจ 4.5 จริยธรรมทางธุรกิจ 4.6 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 4.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์
6	นางสาวจรรยา รัชตโสทธิ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ศศ.ม. (การบริหารองค์การ) มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2541) - บธ.บ. (การตลาด)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 นฤวรรณ ตราชูวณิชและจรรยา รัชตโสทธิ. (2559). การพัฒนาการท่องเที่ยวตลาดพายน้ำข้ามภพ” อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วันที่ 20 มกราคม 2559. 427 – 428.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	มหาวิทยาลัยศรีปทุม (2539)	<p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b></p> <p>3.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>3.2 อาจารย์ประจำ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน</b></p> <p>4.1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4.2 การจัดการค่าตอบแทน</p> <p>4.3 การจัดการผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4.4 การจัดการธุรกิจบริการ</p> <p>4.5 การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>4.6 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4.7 การวางแผนและนโยบายทรัพยากรมนุษย์</p>
7	<p>นางสาวกัลยา สมมาตย์</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิกการศึกษา :</p> <p>- บธ.ม. (การตลาด)</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542)</p> <p>- บธ.บ. (การตลาด)</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)</p>	<p><b>1. ตำรา / หนังสือ</b></p> <p>-</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</b></p> <p>2.1 กัลยา สมมาตย์. (2557). ความพอใจของนักท่องเที่ยวต่อส่วนผสมการตลาดของการท่องเที่ยวเชิงพุทธศาสนาในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการนำเสนองานวิจัยระดับชาติราชภัฏเพชรบุรีวิจัย เพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 4, วันที่ 23 สิงหาคม 2557. 333 – 338.</p> <p>2.2 ณัฐประภา นุ่มเมืองและกัลยา สมมาตย์. (2558). ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว : กรณีศึกษา โครงการชิงห้วมัน ตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 38 - 43</p> <p>2.3 ณัฐประภา นุ่มเมือง จรรยาพร บุญเหลือ สุราสินี อัมพิลาศรัยและกัลยา สมมาตย์. (2558). ปัจจัยจูงใจในการเลือกศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 31 – 37.</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		<p>3. ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>-</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน / วิชาที่เคยสอน</p> <p>4.1 หลักการตลาด</p> <p>4.2 การค้าปลีกและการค้าส่ง</p> <p>4.3 การจัดการด้านการขายและเทคนิคการขาย</p>
8	<p>นางสาวจรรยาพร บุญเหลือ</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์</p> <p>วุฒิมหาบัณฑิต :</p> <p>- บธ.ม. (การตลาด)</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2538)</p> <p>- บธ.บ. (การตลาด)</p> <p>มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)</p>	<p>1. ตำรา / หนังสือ</p> <p>-</p> <p>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</p> <p>2.1 ญัตติประกาศ นุ่มเมือง จรรยาพร บุญเหลือ สุชาลินี อัมพิลาศรัยและกัลยา สมมาตย์. (2558). <b>ปัจจัยจูงใจในการเลือกศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</b>.การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 31 – 37.</p> <p>3. ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>-</p> <p>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</p> <p>4.1 หลักการตลาด</p> <p>4.2 การบริหารการตลาด</p> <p>4.3 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา</p> <p>4.4 การสัมมนาการตลาด</p> <p>4.5 โครงการพิเศษทางการตลาด</p>
9	<p>นางสาวณัฐประภา นุ่มเมือง</p> <p>ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>วุฒิมหาบัณฑิต :</p> <p>- บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)</p>	<p>1. ตำรา / หนังสือ</p> <p>-</p> <p>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</p> <p>2.1 ญัตติประกาศ นุ่มเมือง จรรยาพร บุญเหลือ สุชาลินี อัมพิลาศรัยและกัลยา สมมาตย์. (2558). <b>ปัจจัยจูงใจในการเลือก</b></p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2542) - กศ.บ. (ธุรกิจศึกษา-การตลาด) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2534)	<p><b>ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</b>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 31 – 37.</p> <p>2.2 ญัฐประภา นุ่มเมืองและกัลยา สมมาตย์. (2558). <b>ปัจจัยส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว : กรณีศึกษา โครงการชั่งหัวมัน ตามพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี.</b>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 38 – 43.</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> 3.1 ประธานสาขาวิชาการตลาด</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b> 4.1 หลักการตลาด 4.2 กลยุทธ์การตลาด 4.3 การตลาดสินค้าเกษตรกรรม</p>
10	นางสาวสุธาสินี อัมพิลาศรีย ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2554) - บข.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2551)	<p><b>1. ตำรา / หนังสือ</b> -</p> <p><b>2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล</b> 2.1 ญัฐประภา นุ่มเมือง จรรยาพร บุญเหลือ สุธาสินี อัมพิลาศรียและกัลยา สมมาตย์. (2558). <b>ปัจจัยจูงใจในการเลือกศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.</b>การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏเพชรบุรีวิจัยเพื่อแผ่นดินไทยที่ยั่งยืน : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี. ครั้งที่ 5, วันที่ 4 กรกฎาคม 2558. 31 – 37.</p> <p><b>3. ประสบการณ์ทำงาน</b> - หัวหน้าฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี</p> <p><b>4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน</b> 4.1 หลักการตลาด 4.2 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</p>



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.3 การจัดการการตลาด
11	<p>นายสรภพ อิศรไกรศีล ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2545) - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2532)</p>	<p>1. ตำรา / หนังสือ 1.1 การภาษีอากร 1 1.2 การบัญชีขั้นต้น 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล - 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการค้าต่างประเทศ ธนาकारไทยพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่) 3.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีบริหาร บริษัทเครือ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การภาษีอากรธุรกิจ 4.2 การเงินธุรกิจ 4.3 การบัญชีขั้นต้น</p>
12	<p>นางวรรณดี อนุสรณ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิมหาบัณฑิต : - บธ.ม. (บริหารการเงิน) มหาวิทยาลัยเกริก (2541) - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การคลัง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)</p>	<p>1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล - 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป 3.2 ประธานโปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 4.2 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 4.3 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น</p>

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.4 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 4.5 การจัดการธุรกิจสิทธิทางการค้า 4.6 การเงินธุรกิจ
13	นายชยพันธ์ จงเจริญชัยสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2559) - M.I.B. (International Business) La Trobe University, Australia (2551) - น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2554) - นศ.บ. (การโฆษณา) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2549)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 ชยพันธ์ จงเจริญชัยสกุลและณัฐอร มหาทำนุโชค. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การแข่งขันกับการเจริญเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วันที่ 20 มกราคม 2559. 445 – 446. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 ธุรกิจส่วนตัว 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การเป็นผู้ประกอบการเบื้องต้น 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจ
14	นางสาวณัฐอร มหาทำนุโชค ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - M.Sc. (International Management) Reading University, UK (2556) - บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2554)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 ชยพันธ์ จงเจริญชัยสกุลและณัฐอร มหาทำนุโชค. (2559). ความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การแข่งขันกับการเจริญเติบโตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดเพชรบุรี. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วันที่ 20 มกราคม 2559. 445 – 446. 3. ประสบการณ์ทำงาน 3.1 อาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิ การศึกษา สาขาวิชาเอก สถานศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัยและประสบการณ์
		4.1 หลักการจัดการ 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 จริยธรรมทางธุรกิจ
15	นายทิมพร ชิยะพัฒน์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ วุฒิการศึกษา : - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2543) - บธ.บ. (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2542) - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (2540)	1. ตำรา / หนังสือ - 2. ผลงานวิจัย / บทความวิชาการ / งานแปล 2.1 ทิมพร ชิยะพัฒน์. (2559). ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัด <b>เพชรบุรี</b> . การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ,วันที่ 20 มกราคม 2559. 429 – 430. 3. ประสบการณ์ทำงาน - 4. ประสบการณ์การสอน/วิชาที่เคยสอน 4.1 การบริหารการผลิต 4.2 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 4.3 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

## ภาคผนวก จ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๑๕๗๕/๒๕๕๘


เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเพื่อให้การเตรียมการในการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน	วงศ์รัตน์	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.วิษระ	เวชประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์	เจษฎาลักษณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	โรจน์นิรุตติกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา	นุ่มเมือง	กรรมการ
๖) อาจารย์นฤวรรณ	ตราชวณิช	กรรมการ
๗) อาจารย์ชยนันท์	จงเจริญชัยสกุล	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.วิวิศน์	สุขแสงอร่าม	กรรมการ
๙) อาจารย์วรวิทย์	ยิ้มแย้ม	กรรมการ
๑๐) อาจารย์จันทรา	ธนีเพียร	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา	อังกินันท์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๓๑๑๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ  
(แขนงวิชาการจัดการสถานพยาบาล)

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการจัดการสถานพยาบาล) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนั้นเพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการจัดการสถานพยาบาล) ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณ	วงศ์รัตน์	ที่ปรึกษา
๒) อาจารย์ณัฐกวี	ศิริรัตน์	ที่ปรึกษา
๓) อาจารย์ ดร.วิระ	เวชประสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๔) อาจารย์ ดร.ภัทรา	จูจิต	รองประธานกรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวรรณ	สมใจ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชินฉัตร	โพธิ์ศัพท์สุข	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวณา	อังคินันท์	กรรมการ
๘) อาจารย์ชยน์นรินทร์	จงเจริญชัยสกุล	กรรมการ
๙) อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนจำ	กรรมการ
๑๐) อาจารย์อุทัยกา	กสิวิทย์อำนาจ	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ภาณี	ชาวรินทร์	กรรมการ
๑๒) อาจารย์วิวัฒน์	นุชศิลป์	กรรมการ
๑๓) อาจารย์สุคนธา	ยางสวย	กรรมการ
๑๔) นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	เลขานุการ
๑๕) นางสาวบราลี	เอิบอิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการออกวาง ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แขนงวิชาการจัดการสถานพยาบาล) ให้มีเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่มีความถูกต้องด้านวิชาการ มีความทันสมัย และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๕๑๕ /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552  
คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการ  
จัดการสถานพยาบาลของคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัย  
อำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาการ  
จัดการ ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	วงศ์รัตน์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.วิษระ	เวชประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ต.ต.หญิง ดร. เวทีทวรรณ	รอบขอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตรนวรรณ	สมใจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตร	โพธิ์ทรัพย์สุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. แพทย์หญิงสุนีย์	ธีรการณวงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. อาจารย์ธัญธิกา	กสิวิทย์อำนาจ	กรรมการ
8. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนชา	กรรมการ
9. อาจารย์พรรณทิพย์	ทองแย้ม	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.สนธยา	สำเภาทอง	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.วิวิศน์	สุขแสงอร่าม	กรรมการ
12. นางสาวชุติมา	บุญโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## ภาคผนวก ฉ

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

- |                                  |                     |  |
|----------------------------------|---------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏช์       | กุลิสร์             | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตลาด<br>การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ         |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ | เจษฎาลักษณ์         | มหาวิทยาลัยศิลปากร<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ   |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ | โรจน์นิตติกุล       | สถาบันเทคโนโลยี<br>พระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์ |
| 4. คุณมนตรี                      | วรภัทรทรัพย์        | ผู้แทนจากบริษัทคอมพิวเตอร์<br>เนชั่นแนล 1994 จำกัด   |
| 5. คุณทิพวรรณ                    | เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา | ผู้จัดการบริษัท สยามแม็คโคร<br>จำกัด (มหาชน) สาขาเพชรบุรี                                      |
| 6. คุณวิชณุ                      | ตราชวณิช            | ผู้แทนศิษย์เก่าคณะวิทยาการ<br>จัดการ   |
| 7. คุณทัศนีย์                    | พุ่มจิต             | ผู้แทนศิษย์เก่าคณะวิทยาการ<br>จัดการ   |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน   | วงศ์รัตน์     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินารถ     | ศรีวรรณารถ    |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวนา   | อังกินันท์    |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนภรณ์    | ปรีดาศักดิ์   |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรา   | เรืองสินภิญญา |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐประภา    | น่วมเมือง     |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมลพรรณ    | สิงห์ทอง      |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฉัญ      | พงษ์พานิช     |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | ปิยะวงศ์วัฒนา |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรีย์    | กิ่งทอง       |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรภพ       | อิสรไกรศีล    |
| 12. อาจารย์ ดร.วิวิศณ์           | สุขแสงอร่าม   |
| 13. อาจารย์ ดร.วัชรระ            | เวชประสิทธิ์  |
| 14. อาจารย์ ดร.รักเกียรติ        | หงษ์ทอง       |

15. อาจารย์กัลยา	สมมาตย์
16. อาจารย์พงศ์รัตดา	ปานสุวรรณ
17. อาจารย์สมนึก	วิเศษสมบัติ
18. อาจารย์วรรณดี	อนุสรณ์
19. อาจารย์พรรณทิพย์	ทองแย้ม
20. อาจารย์เียวภา	อินทเส
21. อาจารย์จรียา	รัชตโสสถ์
22. อาจารย์นฤวรรณ	ตราชวณิช
23. อาจารย์ที่ฉิมพร	ชียะพัฒน์
24. อาจารย์จันทรา	ธนีเพียร
25. อาจารย์ดวงสิทธิ์	สนขำ
26. อาจารย์วรุทธิ์	ยิ้มแย้ม
27. อาจารย์คงขวัญ	ศรีสอาด
28. อาจารย์ธิดารัตน์	ปิ่นทอง
29. อาจารย์ธนพงษ์	อุดมทรัพย์
30. อาจารย์ชยนันท์	จงเจริญชัยสกุล
31. อาจารย์ประสิทธิ์พร	แก่งทอง
32. อาจารย์สุธาสินี	อัมพลาศรัย



## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

### รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรวิพากษ์หลักสูตร

- |  |              |  |
|--|--------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชื่นจิตร                | โพธิศัพทสุข  | มหาวิทยาลัย<br>สุโขทัยธรรมมาธิราช<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน<br>การบริหารการพยาบาล           |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดร.ณวรรณ                | สมใจ         | มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม<br>พระเกียรติ<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ<br>จัดการโรงพยาบาล      |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ต.ต.หญิง ดร. เรวดีทรรศน์ | รอบคอบ       | วิทยาลัยเซนต์หลุยส์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการ<br>จัดการโรงพยาบาล                         |
| 4. แพทย์หญิงสุนีย์                               | ธีรการุณวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล<br>วิชัยเวชอินเตอร์เนชั่นแนล<br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาน<br>ประกอบการ |

### รายชื่อผู้เข้าร่วมการวิพากษ์หลักสูตร

- |                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตชน   | วงศ์รัตน์      |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวณา   | อังกิณันท์     |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ | ปิยะวงศ์วัฒนา  |
| 4. อาจารย์ ดร.วิวิศน์            | สุขแสงอร่าม    |
| 5. อาจารย์ ดร.วิษระ              | เวชประสิทธิ์   |
| 6. อาจารย์ดวงสิทธิ์              | สนขำ           |
| 7. อาจารย์ ดร.ชยนันท์            | จงเจริญชัยสกุล |
| 8. อาจารย์ฐายิกา                 | กสิวิทย์อำนาจ  |
| 9. อาจารย์พรรณทิพย์              | ทองแย้ม        |
| 10. อาจารย์ ดร.สนธยา             | สำเภาทอง       |

## ภาคผนวก ข

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภาคปกติและภาคนอกเวลาปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

-๒-

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะของคณะ หรือหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่
“คณะกรรมการประจำหลักสูตร”	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำหลักสูตรใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่รับผิดชอบและคอยติดตาม ดูแลให้คำปรึกษานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	อาจารย์ที่สังกัดอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี

“การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course System)” หมายความว่า การ จัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และ ภาคการศึกษาที่ ๒

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษา ที่ ๒

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อบังคับ และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ใน ข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ระบบการบริหารวิชาการ

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัย จัดการบริหารงานวิชาการโดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณบดี
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๙ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่สภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย      | เป็นประธาน    |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน    | เป็นกรรมการ   |
| (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ   |
| (๔) คณบดีทุกคณะ                                     | เป็นกรรมการ   |
| (๕) ผู้แทนสภาคณาจารย์ ๑ คน                          | เป็นกรรมการ   |
| (๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ  | เป็นเลขานุการ |
- ผู้แทนสภาคณาจารย์มาจากการคัดเลือกจากกลุ่มสภาคณาจารย์ ๑ คน แล้วเสนอต่อ

อธิการบดีแต่งตั้งโดย ประธานสภาคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างระเบียบหรือประกาศ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณากลับกรองการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๔) ดูแลกำกับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๖) อนุมัติการสำเร็จการศึกษา
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๔ การได้มาซึ่งอำนาจ หน้าที่ของคณบดี และคณะกรรมการประจำคณะให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณบดี หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๕ คน จากคณาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการ

-๔-

- (๒) จัดทำอัตรากำลังผู้สอน เสนอต่อคณบดี
- (๓) เสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษต่ออธิการบดี
- (๔) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออธิการบดี
- (๕) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปี ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๖) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๗) ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด ๒

### การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง
- (๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหรือหลักสูตรที่สมัครเข้าศึกษา

๑๘.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวง

ข้อ ๑๙ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๑ ผู้สมัครเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนแล้ว

๒๐.๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวด ๓**  
**ระบบการจัดการศึกษา**

**ข้อ ๒๑ ระบบการจัดการศึกษา**

๒๑.๑ การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาของแต่ละรายวิชาให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาค การศึกษาปกติ การจัดการศึกษาแบ่งเป็น

(๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ ซึ่งเป็นภาค การศึกษาที่ไม่บังคับ

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ให้จัดการเรียนการสอนเป็น ๓ ภาค การศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคฤดูร้อน

๒๑.๒ “หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ ในหลักสูตร

“คาบเรียน” หมายความว่า เวลาในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

โดยมีเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คาบเรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ คาบ เรียนต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

๒๑.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาได้ ทั้งนี้หลักสูตรที่จัด การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชาจะต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา เมื่อเทียบเคียงกับภาคปกติแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ กำหนดวันเปิดและปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

## หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

### ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียน

๒๓.๑ นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๒๓.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๓ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากนักศึกษามีความต้องการผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันการชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๓.๕ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ประธานหลักสูตร และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๓.๖ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

- (๑) การลงทะเบียนเรียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าระดับคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน
- (๓) การลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๒๓.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๒๓.๘ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่กำหนดได้ในกรณีที่จำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยลงได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิตในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการลงทะเบียนเรียน แต่นักศึกษาต้องเสียค่าหน่วยกิตส่วนที่เกินตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องมีฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องเป็นโมฆะ

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม ขอถอน และขอยกเลิกรายวิชา

๒๕.๑ การขอเพิ่มและขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ถ้านักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากช่วงเวลาดังกล่าวจะได้รับการบันทึกผลการประเมินเป็น "W"

๒๕.๒ การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์สำหรับการศึกษาภาคปกติ และก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์สำหรับภาคฤดูร้อน

๒๕.๓ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา จะต้องทำการเพิ่ม ถอน และขอยกเลิกรายวิชาให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ของภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การชำระเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว หากต้องการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อต้องการผลการเรียน ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด ๕

### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๘ ระยะเวลาการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ



## ๒๘.๒ นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

- (๑) หลักสูตรอนุปริญญา ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๘ ภาคการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๒๔ ภาคการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษา

## หมวด ๖

## การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสอบ

## ข้อ ๒๙ การเรียน

นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ต้องยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนที่ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ ก่อนการสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ได้รับผลการเรียนเป็น "E" หรือ "F"

## ข้อ ๓๐ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓๐.๑ นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๐.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบ และปฏิบัติงานตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน ผู้คุมซึ่งเป็นอาจารย์และบุคลากรในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจพิจารณาส่งตัวกลับ และดำเนินการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่

## ข้อ ๓๑ การสอบ

๓๑.๑ การสอบแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยให้มีคะแนนสอบปลายภาคตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคตามเวลากำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะ นับตั้งแต่วันสอบวิชานั้น หรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป การพิจารณาคำร้องให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องภายในกำหนดหรือคณะพิจารณาแล้วไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่

๓๑.๓ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ เมื่อนักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิด ระเบียบการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีแนวทางการพิจารณาโทษดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต ให้ลงโทษโดยให้ได้รับ “E” หรือ “F” ในรายวิชาที่กระทำผิดและหรืออาจพิจารณาสั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นได้ไม่เกิน

๑ ภาคการศึกษา

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นตามที่ระบุไว้ในข้อปฏิบัติของนักศึกษาในการสอบ ให้ลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับโทษต่ำสุดของความผิดประเภททุจริต

(๓) ถ้านักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบให้คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการลงโทษเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามควรแก่ความผิดนั้น

(๔) การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

## หมวด ๗

### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๒ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๓๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียน

เรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒินุปรินญา ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระดับอนุปริญญาในสาขาเดียวกัน

๓๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๓๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ในภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ในภาคฤดูร้อน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

T (Transfer) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

IP (In Progress) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ และยังไม่สามารถประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนได้ ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “IP” จะต้องติดต่อผู้สอนเพื่อดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในสองภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น E หรือ F ตามแต่กรณี

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัย

อนุญาตให้สอบ นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “E” หรือ “F” ตามแต่กรณี

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบ และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนปลายภาคเป็นศูนย์และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนเป็น “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก่ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษา ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ เว้นแต่เป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วในระดับอนุปริญญาเกิน ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาถึงวันเข้าศึกษา

ข้อ ๓๖ การคิดค่าธรรมเนียมเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย เมื่อมีการประเมินเปลี่ยนจาก “I” เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๒.๑ จึงจะนำผลมาคิดในภาคการศึกษาที่มีการเปลี่ยน

๓๖.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๓๒.๑ สำหรับผลการประเมินเป็น “E” ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้ และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๔ ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้หน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๓๗ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิม หรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง ๒.๐๐ กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

## หมวด ๘

### การเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๓๘ “การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานซึ่งเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า สามในสี่ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัย และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก

๓๘.๑ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา และผู้ที่ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร

๓๘.๒ ผู้มีสิทธิในการขอเทียบโอนผลการเรียน ได้แก่

(๑) ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘ ทั้งนี้ต้องมีผลการเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า “D” หรือ “P” และมีคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี

๓๘.๓ ผู้มีสิทธิในการยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้แก่

(๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในระดับอุดมศึกษา  
(๒) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย และต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับขอยกเว้นการเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

(๓) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

๓๘.๔ เงื่อนไขในการยกเว้นการเรียนรายวิชา

(๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C” หรือ “P”  
(๒) การขอยกเว้นการเรียนรายวิชาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาให้หน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาโดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำลังศึกษา และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓๘.๕ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่โอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษาภาคภาคนอกเวลาปกติให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๑) ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน และนักศึกษาตามข้อ ๓๘.๒(๒) ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนและขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

#### หมวด ๙

#### การลาพักการศึกษา การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การลาพักการศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาเข้าใหม่ที่ยื่นทะเบียนการเป็นนักศึกษาแล้ว ไม่สามารถยื่นคำร้องลาพักการศึกษาหรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาแรกได้ ยกเว้นในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้  
ได้ผลดีได้

(๔) เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

๔๐.๒ การลาพักการศึกษาให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาลาพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๐.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษากายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๑ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๔๑.๑ การลาออกให้ดำเนินการผ่านคณะ แล้วยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เพื่อให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔๑.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑.๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ ที่ ๑๖ ที่ ๑๘ และที่ ๒๐ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน "1" ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

(๑.๓) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๑.๔) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

(๒.๑) ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๒.๒) มีสภาพเป็นนักศึกษาของการศึกษาครบตามข้อ ๒๘

๔๑.๓ ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒

๔๑.๔ ไม่รักษาสภาพนักศึกษาติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา

๔๑.๕ ประพฤติปฏิบัติตนไม่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-๑๕-

**หมวด ๑๐**  
**การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ ๔๓ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๔๓.๑ มีความประพฤติดี

๔๓.๒ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๓.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

๔๓.๔ สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

๔๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๖ ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๗ สอบผ่านการประเมินความรู้ และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นนักศึกษาภาคนอกเวลาปกติ

ข้อ ๔๔ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๔๔.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมใบเสร็จการชำระเงิน ๒ ภาคเรียนสุดท้าย ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการ และเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาและปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๔๕ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๕.๑ คุณสมบัติด้านการศึกษาของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมมีดังนี้

(๑) ปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้รับระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่มีรายวิชาได้ต่ำกว่า C และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ "F" ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน



(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาภาคนอกเวลาปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๕) ต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาเดิมที่สอบได้แล้ว

(๖) ต้องไม่เคยขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๔๕.๒ คุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๑

#### การควบคุมคุณภาพ

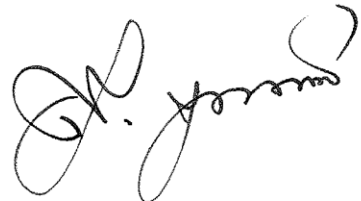
ข้อ ๔๖ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มถอนรายวิชา และอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔๘ ให้มีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องภายใน ๕ ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี