



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2563

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

1.2 กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

2.1 นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ผนวก ก.)

2.2 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ผนวก ข.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้กู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1

ระยะเวลา	ขั้นตอน
บัดนี้ – 10 เม.ย. 2563	1. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวาร์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ได้ทางเว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา ที่เว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/
1 – 10 เม.ย. 2563	2. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอในเว็บไซต์กองทุน www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน” ภาคการศึกษาที่ 1/2563 โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง

ระยะเวลา	ขั้นตอน
<p>1 - 3 , 7 - 10 เม.ย. 2563</p>	<p>3. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินเข้าสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103) 5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. (ตามข้อ 1 - 4) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่หน่วย กยศ. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วย กยศ. หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับพิจารณา**</p>
<p>2 - 30 เม.ย. 2563</p>	<p>6. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบผลการส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ได้ทาง e-mail / page หน่วยทุนการศึกษา มรภ.เพชรบุรี</p>
<p>2 เม.ย. - 8 พ.ค. 2563 (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	<p>7. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ติดต่อขอแก้ไขเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์</p>
<p>25 พ.ค. 2563</p>	<p>8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/</p>
<p>25 - 27 พ.ค. 2563</p>	<p>9. ผู้ขอกู้ยืมเงินที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 1/2563 บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan</p>
<p>26 - 29 พ.ค. 2563</p>	<p>10. ผู้ขอกู้ยืมเงินที่ได้สิทธิ์กู้ยืม ปีการศึกษา 2563 รับแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 1/2563 ที่ e-mail ของผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินที่ยื่นขอกู้ในระบบ e-Studentloan โดยพิมพ์ลงกระดาษขนาด A4 หน้า 80 แกรม ต้องพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และมีข้อความที่ไม่ลบเลือน จำนวน 2 ฉบับ</p>
<p>1 - 5 มิ.ย. 2563 (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)</p>	<p>11. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ติดต่อขอลงลายมือชื่อใบแบบยืนยันจำนวนเงินฯ และส่งแบบยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 โดยจัดเตรียมเอกสารดังนี้ 11.1. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ จำนวน 2 ฉบับ 11.2. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ 11.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p>22 มิ.ย. - 3 ก.ค. 2563</p>	<p>12. ส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ดังนี้ 12.1. กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือ กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 12.1.1. กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งไปยืนยันการลงทะเบียนเรียน 12.1.2. กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ฯ 12.1.3. กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ</p>

ระยะเวลา	ขั้นตอน
	13. กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนนั้นๆ
1 มิ.ย. – 3 ก.ค. 2563	14. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th และ page หน่วยทุนการศึกษา มรภ.เพชรบุรี

กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2563	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่เข้าระบบ e-Studentloan โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น Username และกำหนด Password ในการ Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า (Per-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา
1- 20 ก.ค. 2563	2. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ดาวนโหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ได้ทางเว็บไซต์ หน่วยทุนการศึกษา ที่เว็บไซต์ http://pbruloan.pbru.ac.th/ 3. ผู้ขอกู้ยืมเงินเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ 4. ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นขอกู้ในเว็บไซด์กองทุน กยศ. www.studentloan.or.th แล้ว Login เข้าสู่ระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2563” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง 5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 – 4) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอู้ ที่หน่วย กยศ. กองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งหน่วย กยศ. หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
31 ก.ค. 2563	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์และกำหนดการเข้าสัมภาษณ์คัดเลือกให้กู้ยืมกองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/
3 – 7 ส.ค. 2563	7. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. เข้ารับการสัมภาษณ์ตามสังกัดคณะ
14 ส.ค. 2563	8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กองทุน กยศ. ปีการศึกษา 2563 ครั้งที่ 2/2563
17 ส.ค. 2563	9. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. กลุ่มที่ 2 รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา และรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้ขอกู้ยืมเงิน

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 - 21 ส.ค. 2563	10. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา กรณีผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สามารถมาลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษากับมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมและผู้กู้ยืมเงินต้องไป ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาลหรือสำนักงานเขต ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมอาศัยอยู่เพื่อลงลายมือชื่อในสัญญาค้ำประกัน สัญญากู้ยืม มาให้เรียบร้อย
23 ส.ค. 2563	11. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรม เข้าร่วมประชุมและลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน ต่อเจ้าหน้าที่สถานศึกษาพร้อมส่งสัญญากู้ยืมเงิน เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่มีภูมิลำเนาในเขต จ.เพชรบุรี หรือผู้กู้ยืมที่ต้องการนำผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกับมหาวิทยาลัย
18 - 25 ส.ค. 2563	12. ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน ติดต่อขอแก้ไขเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์
24 - 25 ส.ค. 2563	13. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
27 - 28 ส.ค. 2563	14. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2563 พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ดังนี้ 14.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 14.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน 14.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน ภาคการศึกษา 1/2563 และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามฯ ของผู้ขอกู้ยืมเงิน 14.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ 14.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือ เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ
31 ส.ค. 2563	15. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2563 ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วย กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงินที่ หน่วย กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

4.1 แบบคำขอกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอกู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป

4.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน/แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.3 เอกสารของผู้กู้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)

ก. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

ข. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 รายละเอียดข้อมูลแบบยืนยัน แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.4 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษาที่ผ่านมา

4.5 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

4.6 เอกสารของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

4.7 เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ

- 1) มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
- 2) ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน
 - ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

4.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

4.9 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./กรอ. ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563



(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ผนวก ก.

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และนักศึกษาที่จะขอกู้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 วรรคหนึ่งตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนเงินกองทุน พ.ศ.2561 และประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
2. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คือ ผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
3. เป็นผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนดเพียงแห่งเดียวในภาคศึกษาเดียวกัน
4. เป็นผู้มียาได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 4.1. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
 - 4.2. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - 4.3. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
5. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
 - 6.1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 6.2. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 6.3. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
7. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
8. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 8.1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - 8.2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

9. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
10. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็ม

เวลา

11. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
12. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
13. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ผนวก ข.

คุณสมบัติของนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ต้องมีคุณสมบัติตาม มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 และนักศึกษาที่จะขอกู้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 วรรคหนึ่งตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน พ.ศ.2561 และประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่องคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2:ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้สัญชาติไทย
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
3. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่กองทุนกำหนด
4. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดประเมินผลของสถานศึกษา คือ
 - 5.1. ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
 - 5.2. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ม.ปลาย ไม่กำหนดผลการเรียน
 - 5.3. ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ในระดับ ปริญญาตรี ใช้ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า (GPA) 2.00
6. เป็นผู้มีคุณภาพดีดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
7. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 7.1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 - 7.2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง
8. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
9. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
10. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
11. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

12. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

13. นักศึกษาที่หากประสงค์กู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

13.1. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง

13.2. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

13.3. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว